

## TEHNIČKI UVJETI: Usluga održavanja web stranice [hac.hr](http://hac.hr) i „Intranet“ sustava

### 1. ARHITEKTURA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA WEB STRANICE HAC.HR

Web stranica [hac.hr](http://hac.hr) dizajnirana je i implementirana bez korištenja gotovih dizajnerskih predložaka (eng. Design templates). Frontend i backend bazirani su na *open source* tehnologiji i alatima, te razvijeni od strane Izvođača prema zahtjevima Naručitelja (*custom made*). Naručitelj ima potpunu kontrolu nad izvornim kodom kao i vlasništvo nad istim.

Web stranica [hac.hr](http://hac.hr) je smještena u oblaku Naručitelja i ima instaliran SSL certifikat.

Cijeli sustav web stranica implementiran je sa podrškom za dvojezičnost (hrvatski i engleski jezik).

Web stranica ima integriran modularan sustav za samostalno upravljanje sadržajem. Svaka nova nadogradnja ne smije narušiti postojeću arhitekturu i modularnost.

#### 1.1. KORISNIČKO SUČELJE

Korisničko sučelje sastoji se od sadržaja, podstranica i implementiranog popratnog sadržaja:

##### **Naslovnica**

- Promjenjive naslovne slike
- Stanje na autocestama (Link na izvješća “Stanje na autocestama”)
- Aktualno (zadnje 3 novosti)
- Mogućnost pretrage cijele web stranice

##### **O nama**

- Struktura vlasništva i upravljanja
- Misija, vizija i temeljne vrijednosti
- Poslovne informacije
  - Dokumenti (PDF format)
  - Programi i planovi (PDF format)
  - Poslovna izvješća (PDF format)
  - EU Projekti
  - Zapošljavanje

##### **Promet i sigurnost**

- Sigurnost
  - Savjeti za sigurnu vožnju na autocesti (lista savjeta)
  - Izvještaj o sigurnosti (galerija slika)
  - Opći i pojedinačni ciljevi 2018. - 2020. (tablični prikaz)
- Promet
  - Brojanje prometa

- Prosječni godišnji dnevni promet (PGDP) (PDF format)
- Prosječni ljetni dnevni promet (PLDP) (PDF format)
- Prosječni mjesečni dnevni promet (PMDP) (PDF format)
- Cestarina
- Cjenik
  - Zagreb - Split - Dubrovnik (tablični prikaz)
  - Zagreb - Lipovac - Osijek (tablični prikaz)
  - Zagreb - Goričan (tablični prikaz)
  - Zagreb - Bregana (tablični prikaz)
  - Zagreb - Sisak (tablični prikaz)
  - Krčki most (tablični prikaz)
  - Rijeka - Zagreb / Split - Dubrovnik (tablični prikaz)
  - Rijeka Rupa (tablični prikaz)
- ENC (tablični prikaz)
- Pretplatničke karte
- Prodajna mjesta (tablični prikaz)
- HAC ENC mobilna aplikacija (prikaz app-a, slike i linkovi za download)
- Web portal naplate (prijava na HAC portal)
- Vozila oslobođena plaćanja cestarine
  - Izdavanje/produženje invalidske smart kartice
- EENC (tekst s PDF format)
- Česta pitanja (dropdown tablični prikaz)
- Reklamacije (PDF obrazac za zaprimanje reklamacija)

### **Servisne informacije**

- Banner link na HAC geoportal
- Stanje na autocestama
- Vremenska prognoza
- Izdavanje suglasnosti
- Korisni linkovi
- Parkirališta za gospodarska vozila (xls. tablica)
- Pomoć na cesti (PDF format sa cijenama)
- Defibrilator na autocestama
- Kupnja, zakupi ili zamjena poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu RH
- Interaktivna karta autocesta
- Geoportal

### **Odnosi s javnošću**

- Publikacije (PDF format)
- Likovni natječaj (search filter za slike)
- Informacije i novosti
- Pravo na pristup informacija
  - Akti (PDF format)
  - Izvještaji (PDF format)

- Zahtjev (PDF format)

#### **Društvena odgovornost**

- Kodeks ponašanja
- Antikorupcijski program (PDF format)
- Sponzorstva i donacije (PDF format)
- Zaštita od buke
- Službenik za zaštitu osobnih podataka (PDF format)

#### **Javna nabava** (pretraga svih natječajja po kategorijama)

- Javna nabava
- Jednostavna nabava od 3.000,00 kn do 20.000,00 kn
- Jednostavna nabava od 20.000 kn do 200.000,00/500.000,00 kn
- Jednostavna nabava
- Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
- Plan nabave
- Registar ugovora
- Dokumentacija prema zahtjevima Europske banke za obnovu i razvitak (EBRD)
- Javni poziv za iskaz interesa
- Nadmetanja prema pravilima međunarodnih financijskih institucija
- Procedura jednostavne nabave
- Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore

#### **Kontakti** (lista svih kontakta)

### 1.2. BACKEND SUSTAV

U backend sustavu omogućeno je administriranje sadržaja koji se prikazuje na korporativnoj web stranici, uključujući i podstranice. Administriranje sadržaja (tekst, galerija, naslovna fotografija, PDF dokument do max. 5 MB ili Youtube video) podrazumijeva osnovne *CRUD* operacije (*Create, Read, Update i Delete*) kao što su dodavanje, uređivanje, pregled i deaktiviranje objekata/sadržaja. Administriranje je moguće

U sklopu editora su definirani stilovi za svaki od elemenata podstranica (npr. naslovi, podnaslovi, liste i sl.), kako administrator ne bi imao mogućnost narušiti dizajnerski standard web stranice.

Podatke za izvješće o stanju na autocestama sustav dohvaća putem API sustava.

### 1.3. SISTEMSKA INFRASTRUKTURA

Stranice se pokreću na dva nezavisna poslužitelja Naručitelja, koji su podatkovno sinkronizirani. Sinkronizacija se podataka pokreće periodički svakih 15 do 30 min.

Osiguran je sistem *cachiranja* zbog optimizacije brzine učitavanja web stranice, te *failover* sistem gdje će sav promet i zahtjevi prema glavnom (*eng. master*) poslužitelju biti preusmjereni na pomoćni (*eng. slave*) poslužitelj.

Web stranica se pokreće na Linux operativnom sustavu.

## **2. ARHITEKTURA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA „INTRANET“ SUSTAVA**

Rješenje je bazirano na otvorenom kodu (*eng. Open Source*). U razvoju rješenja nisu korišteni gotovi dizajnerski predlošci, niti gotovi CMS sustavi, već je rješenje dizajnirano pomoću php frameworka - LARAVEL.

Rješenje je instalirano na poslužiteljskoj infrastrukturi Naručitelja.

Rješenje minimalno omogućava unos naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (*pdf, jpeg, jpg, png* i dr.) i integriranog videa.

Pristup aplikaciji omogućen je putem posebnog sučelja za prijavu, te ga mogu koristiti samo administratori sustava nakon unosa potrebnih pristupnih podataka (*korisničko i zaporka*).

Pristup sadržaju korisničkog sučelja omogućen je putem implementiranog sustava autentifikacije (*korisničko i zaporka*).

Implementirana je mogućnost administriranja sustava autentifikacije za pojedinačni info pult.

Cjelokupni sustav povezan je softverski sa svim uređajima na terenu.

### **2.1. KORISNIČKO SUČELJE**

Sučelje aplikacije podijeljeno je na dva modula, s obzirom na dvije vrste uređaja na kojima se prikazuje aplikacija. Uređaji se razlikuju po dizajnu, načinu prikaza sadržaja i nekim funkcionalnostima, pa tako razlikujemo dva tipa uređaja (FE):

- Tip osobno računalo (“FE TIP 2”) koristi se za prikaz aplikacije korisnicima putem osobnih računala
- Tip info pulta (u daljnjem tekstu “FE TIP 1”) koristi se za prikaz sadržaja i funkcionalnosti na interaktivnim info kioscima (u daljnjem tekstu “IIK”)

#### **Funkcionalna specifikacija modula korisničkog sučelja**

##### **Modul o nama**

- Putem ovog modula administratori upravljaju informacijama koje se prikazuju u sustavu
- Svaka podstranica se može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (*pdf, jpeg, jpg, png*) i integriranog video sadržaja

- U slučaju potrebe, u sklopu održavanja Ponuditelj mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja podstranice, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (*eng. CopyWriting*)

#### **Modul obavijesti**

- Putem ovog modula administratori upravljaju obavijestima koje se prikazuju u sustavu
- Svaka se obavijest može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) i integriranog video sadržaja
- U slučaju potrebe, u sklopu održavanja Ponuditelj mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja obavijesti, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (*eng. CopyWriting*)

#### **Modul interni akti**

- Putem ovog modula administratori upravljaju internim aktima koji se prikazuju u sustavu
- Svaki se interni akt može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) i integriranog video sadržaja
- Interni akti se minimalno mogu pretraživati po nazivu: Pravilnika, Protokola, Procedure, Radne upute, Dokumenta
- U slučaju potrebe, u sklopu održavanja Ponuditelj mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja internih akata, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (*eng. CopyWriting*)

#### **Modul reklame**

- Putem ovog modula administratori upravljaju reklamama koje se prikazuju u sustavu
- U okviru modula razvijene su slijedeće funkcionalnosti:
  - Ukoliko nema interakcije s korisničkim sučeljem (FE TIP1) pokreće se unaprijed pripremljeni marketinški sadržaj u .jpeg, .gif, .bmp, i/ili .png formatu određenih dimenzija preko cijelog ekrana
  - Ukoliko se tijekom prikaza reklama ostvari interakcija s korisničkim sučeljem (FE TIP1) otvara se pripadajući dio sučelja vezan za taj sadržaj
- Administratori imaju mogućnost kreiranja rasporeda reklama, određivanja njihova trajanja i opetovanja
- Svaka reklama sastoji se od grafičkih materijala koja se prikazuje na FE koji su dimenzijama prilagođeni svakom tipu FE
- Osim grafičkih materijala za svaku reklamu, administratori kreiraju i „landing page“ na koju korisnik odlazi nakon što klikne na reklamu
- Administratori su u mogućnosti samostalno izmijeniti svaki parametar landing page-a

### **Modul telefonski imenik**

- Kontakti telefonskog imenika se u sustav unose putem API integracije sa vanjskim sustavom i/ili importom kontakta putem jednog strukturiranog dokumenta u formatu .xml, .csv ili .xls
- Aplikacija omogućuje unos podataka iz MS AD-a, koji je sastavni dio IT sustava Naručitelja
- Administrator ima mogućnost pregleda kontakata koji su uneseni u sustav.
- Aplikacija omogućava prediktivnu pretragu imenika po imenu, prezimenu i broju telefona

### Funkcionalna specifikacija korisničkog sučelja kioska

#### **O nama**

- Statične stranice bez mijenjanja sadržaja

#### **Obavijesti**

- Obavijesti se prikazuju kronološkim redoslijedom

#### **Interni akti**

- Interni se akti prikazuju kronološkim redoslijedom
- Opcija – ispis na vanjski mrežni pisač
- Administracija kategorija – prikaz kreiranih kategorija na pozadinskom sučelju prikazuje se na korisničkom sučelju

#### **Osobni portal**

- Integracija sa postojećim poslovnim sustavom Naručitelja, u kojem je definiran Osobni portal svakog zaposlenika
- Opcija – ispis na vanjski mrežni pisač

#### **Reklame**

- Nakon određenog vremenskog perioda unutar kojeg nije bilo aktivnosti od strane korisnika, na FE TIP 1 prikazuju se reklame preko cijelog ekrana; korisnici imaju dvije opcije: zatvoriti reklamu ili kliknuti za više informacija o reklamama

#### **Telefonski imenik**

- Početna stranica ne sadrži nikakve podatke osim polja za unos vrijednosti za pretragu imenika (integracija sa MS AD)

## 2.2. BACKEND SUSTAV

U backend sustavu omogućeno je „administriranje“ i mijenjanje sadržaja „Intranet“ sustava. „Administriranje“ podrazumijeva osnovne *CRUD (Create, Read, Update i Delete)* operacije kao što su dodavanje, uređivanje, pregled i deaktiviranje objekata/sadržaja. Brisanje obavijesti je implementirano po principu „soft delete“.

### **3. OPIS USLUGE ODRŽAVANJA WEB STRANICE HAC.HR I „INTRANET“ SUSTAVA**

Održavanje sustava koji su predmet nabave sastoji se od preventivnog i korektivnog održavanja, proaktivnog održavanja, rješavanja incidenta, te razvoja i nadogradnje sustava na zahtjev Naručitelja (podrazumijeva izmjenu sadržaja i funkcionalnosti).

Izvršitelj je tijekom trajanja ugovora dužan omogućiti Naručitelju 200 radnih sati, koje Naručitelj može koristiti za potrebe razvoja i implementaciju novih funkcionalnosti, odnosno nadogradnju sustava koji su predmet nabave.

Održavanje sustava koji su predmet nabave, može se obavljati udaljenim VPN pristupom i/ili direktnim pristupom poslužiteljima na kojima su smješteni sustavi.

#### **3.1. ODRŽAVANJE WEB STRANICE**

Izvršitelj je dužan pružati uslugu održavanja web stranice kontinuirano u periodu od 23.10.2020.g. do 22.10.2021.g..

##### **Preventivno održavanje**

U sklopu preventivnog i korektivnog održavanja Izvršitelj je dužan obavljati pregled cjelokupnog sustava web stranice najmanje jednom tjedno ili češće u slučaju potrebe.

Izvršitelj je dužan voditi računa o optimizaciji brzine prikazivanja web stranice i o novim trendovima web tehnologija.

Ukoliko se prilikom preventivnog i korektivnog održavanja uoči neki postojeći ili mogući problem u radu web stranice, ili se pokaže da je zbog sigurnosnih ili drugih razloga potrebno napraviti određene izmjene/nadogradnje na sustavu, Izvršitelj mora koristiti proaktivan pristup održavanju, te pismenim putem i bez odgode o tome obavijestiti Naručitelja.

##### **Proaktivno održavanje web stranice**

Izvršitelj mora proaktivno održavati web stranicu i integrirati nadzorni sustav, koji mora prikupljati podatke iz error logova i pratiti uptime web stranice. Nadzor i proaktivno održavanje se mora obavljati kontinuirano 24 sata dnevno.

##### **Rješavanje Incidenta**

Incident je definiran kao nedostupnost sustava web stranice, nemogućnost izmjene sadržaja web stranice, ili gubitak osnovnih funkcionalnosti web stranice.

Izvršitelj mora osigurati službu za prijavu incidenata (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa).

Prijave se vrše svakim danom od 00:00 – 24:00h (režim 24/7/365). Izvršitelj se obvezuje riješiti incident tj. osigurati normalnu funkcionalnost sustava web stranice, u roku od 4 sata od prijave incidenta od strane Naručitelja ili od trenutka zaprimanja obavijesti vlastitog implementiranog nadzornog sustava.

#### Izmjena sadržaja i funkcionalnosti

Izvršitelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja, izmijeniti/dopuniti sadržaj web stranice u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika.

Izvršitelj će u slučaju potrebe za promjenom postojeće funkcionalnosti ili dodavanjem nove funkcionalnosti, na zahtjev Naručitelja izmijeniti ili nadograditi sustav web stranice u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika.

### 3.2. ODRŽAVANJE „INTRANET“ SUSTAVA

Izvršitelj je dužan pružati uslugu održavanja „Intranet“ sustava kontinuirano u periodu od 05.05.2020.g. do 22.10.2021.g..

U sklopu preventivnog i korektivnog održavanja Izvršitelj je dužan obavljati pregled cjelokupnog „Intranet“ sustava najmanje jednom mjesečno ili češće u slučaju potrebe.

Ukoliko se prilikom preventivnog i korektivnog održavanja „Intranet“ sustava uoči neki postojeći ili mogući problem u radu zbog kojeg je potrebno napraviti određene izmjene/nadogradnje na sustavu, Izvršitelj mora koristiti proaktivan pristup održavanju i pismenim putem i bez odgode o tome obavijestiti Naručitelja.

Za potrebe prijave neispravnosti u radu „Intranet“ sustava, Izvršitelj mora osigurati službu za prijavu incidenata (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa). Prijave se vrše radnim danom (pon-pet) od 07:00 – 15:00h. Izvršitelj se obvezuje riješiti incident i osigurati normalnu funkcionalnost sustava, u roku od 4 sata od prijave incidenta od strane Naručitelja.

Izvršitelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja za promjenom/dodavanjem sadržaja ili postojeće funkcionalnosti, izmijeniti ili nadograditi „Intranet“ sustav u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika.

### 3.3. KORISNIČKA PODRŠKA

U sklopu održavanja sustava koji su predmet nabave, Izvršitelj mora izraditi detaljnu uputu za buduće korisnike implementiranih administratorskih alata, pomoću kojih je moguće ažurirati sadržaj korporativne web stranice i „Intranet“ sustava.

### 3.4. MJESEČNA IZVJEŠĆA

Izvršitelj se obvezuje uz račun dostavljati i redovita mjesečna izvješća/zapisnike u pisanom obliku najkasnije do 5.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Zapisnici o izvršenim radovima trebaju sadržavati nadnevak, te vrijeme početka i završetka izvršenih radova, opis izvršenih radova i ime osobe koja je zatražila izvršenje usluge.

Najmanja obračunska jedinica trajanja izvršenih radova/usluga je 0,5 sati.

#### IZJAVA KOJOM PRIHVACAMO TEHNIČKE UVJETE

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

POTPIS OVAŠTENE OSOBE: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_; DANA: \_\_\_\_\_

PEČAT: