



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.

za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Klasa: 500-02/22-03/281

Evidencijski broj: J21/22

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU COKP – A DELNICE

Zagreb, prosinac 2022. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Lidija Svetec Šošić

Adresa elektroničke pošte: lidija.svetec.sosic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-774

Fax: + 385 1 4697-307

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

J21/22

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

180.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU COKP – A DELNICE

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Isporuka projektne dokumentacije: Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za investicije i EU fondove, Zagreb, Širolina 4.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge je odmah po uvođenju u posao.

Rok dovršetka usluge je **20 (dvadeset) mjeseci** od dana uvođenja u posao, sukladno grafičkom prikazu rokova isporuke pojedinih dijelova dokumentacije iz Dodatka A -2 Projektnog zadatka.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 3 – Projektni zadatak i Prilogu 4 - Troškovnik.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika te zadržava pravo provjere istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

- 10.1. Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokument.

- 10.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja** u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19):

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore **ili**
Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore **ili**
Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja
2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora, a koji se odnosi na obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokument.

- 10.3. Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.

Ponuditelj će **upisati tražene stručnjake u obrazac Dodatak C - 1 Popis osoblja** koji je dan u Prilogu 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom.

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

- 1 (jedan) ovlašten inženjer arhitekture koji je izradio najmanje 3 (tri) glavna/izvedbena projekta za izgradnju objekata visokogradnje
- 1 (jedan) ovlašten inženjer građevinarstva koji je izradio najmanje 3 (tri) glavna/izvedbena projekta prometnih površina sa odvodnjom
- 1 (jedan) ovlašten inženjer strojarstva koji je izradio najmanje 3 (tri) glavna/izvedbena projekta strojarskih instalacija visokogradnje

Za sve predložene tehničke stručnjake ponuditelj mora dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
- Životopis (vlastoručno potpisani) i/ili osobne reference i/ili preslike ovjerenih naslovnica projekata iz kojeg/ih treba biti vidljivo traženo iskustvo izrade traženih glavnih/izvedbenih projekata za svakog navedenog stručnjaka.

Životopis treba sadržavati referentne projekte i kontakt podatke o Naručitelju tih projekata koji mogu biti podložni naknadnoj provjeri. Naručitelj zadržava pravo da traži preslike naslovnica projekata kojima stručnjaci dokazuju iskustvo.

11. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list (s Dodacima Ponudbenom listu, ako je primjenjivo)
2. Potvrda Porezne uprave
3. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske/Rješenje o upisu u Upisnik samostalnog ureda/zajedničkih ureda
4. Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera
5. Popis stručnih osoba - na obrascu Dodatak C - 1 Popis osoblja s prilogom:
 - Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera za sve predložene stručnjake
 - Životopis (vlastoručno potpisani) i/ili osobne reference i/ili preslike ovjerenih naslovnica projekata
6. Troškovnik (Troškovnik mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **15. prosinca 2022. godine do 15:00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Zagreb, Širolina 4**

Način dostave: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA - EV. BROJ: J21/22 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU COKP – A DELNICE - NE OTVARAJ"

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se na web stranici Naručitelja.

18. OSTALE ODREDBE

- 18.1.** Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva:
<https://www.hac.hr/files/shares/2018-11/Politika%20kvalitete%2C%20upravljanja%20okoli%C5%A1em%2C%20zdravljem%20i%20sigurno%C5%A1%C4%87u%20na%20radu%20i%20sigurno%C5%A1%C4%87u%20cestovnog%20prometa.pdf>

- 18.2.** Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici suzbijanja podmičivanja
<https://www.hac.hr/files/shares/1.%20Odnosi%20s%20javnoscu/dokumenti/Politika%20suzbijanja%20podmi%C4%87ivanja.pdf>
te smatraju da ponuditelji koji su dostavili ponudu prihvaćaju istu te da će se u izvršenju ugovora/narudžbenice pridržavati iste.

19. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Projektni zadatak
- Prilog 4: Troškovnik

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Kontakt osoba: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU COKP – A DELNICE, Ev.broj: J21/22

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude Naručitelja, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po uvođenju u posao te uslugu dovršiti u roku od **20 (dvadeset) mjeseci**, sukladno grafičkom prikazu rokova isporuke pojedinih dijelova dokumentacije iz Dodatka A -2 Projektnog zadatka.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA:

(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE:

(Ime, prezime i funkcija)

DODATAK PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%

ZA PODUGOVARATELJA

(Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)