



**HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**  
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,  
Širolina 4, 10 000 Zagreb

---

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI ZA PREDHODNO  
SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**USLUGA PRIGVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
NAPLATNIM POSTAJAMA AUTOCESTA A1, A3, A4, A5, A10, A11 TE  
NA PRODAJNIM UREDIMA HAC d.o.o.**

**GRUPA I – USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
NAPLATNIM POSTAJAMA**

**GRUPA II - USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
PRODAJNIM UREDIMA**

**GRUPA III - USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
AUTOMATIMA ZA NAPLATU CESTARINE TE ONLY ENC I BANK CARD  
NAPLATNIM POSTAJAMA**

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), dalje u tekstu: ZJN, Naručitelj ovim putem dana **20.03.2020.** stavlja nacrt dokumentacije o nabavi na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima trajat će do **26.03.2020. godine.** Do navedenog roka, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu svoje primjedbe i prijedloge u vezi s nacrtom dokumentacije o nabavi dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr>.

Po isteku navedenog roka, a prije objave poziva na nadmetanje, Naručitelj će razmotriti sve pristigle primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te će o prihvaćanju ili neprihvaćanju istih izraditi Izvješće koje će objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**USLUGA PRIGVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
NAPLATNIM POSTAJAMA AUTOCESTA A1, A3, A4, A5, A10, A11 TE  
NA PRODAJNIM UREDIMA HAC d.o.o.**

**GRUPA I – USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
NAPLATNIM POSTAJAMA**

**GRUPA II - USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
PRODAJNIM UREDIMA**

**GRUPA III - USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
AUTOMATIMA ZA NAPLATU CESTARINE TE ONLY ENC I BANK CARD  
NAPLATNIM POSTAJAMA**

Zagreb, ožujak 2020. godine

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

1. KNJIGA 1 - OPĆI DIO (dalje u tekstu: Knjiga 1)
2. KNJIGA 2 PRIJEDLOZI UGOVORA (dalje u tekstu: Knjiga 2)
  - 2.1. PRIJEDLOG UGOVORA - GRUPA I
  - 2.2. PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA II
  - 2.3. PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA III
3. KNJIGA 3 GRUPA I- TEHNIČKI OPIS I TROŠKOVNIK (dalje u tekstu: Knjiga 3)
  - 3.1. TEHNIČKI OPIS – GRUPA I
  - 3.2. POPIS POS UREĐAJA – GRUPA I
  - 3.3. TROŠKOVNIK – GRUPA I
4. KNJIGA 4 GRUPA II- TEHNIČKI OPIS I TROŠKOVNIK (dalje u tekstu: Knjiga 3)
  - 4.1. TEHNIČKI OPIS – GRUPA II
  - 4.2. POPIS POS UREĐAJA – GRUPA II
  - 4.3. TROŠKOVNIK – GRUPA II
5. KNJIGA 5 GRUPA III- TEHNIČKI OPIS I TROŠKOVNIK (dalje u tekstu: Knjiga 3)
  - 5.1. TEHNIČKI OPIS – GRUPA III
  - 5.2. POPIS POS UREĐAJA – GRUPA III
  - 5.3. TROŠKOVNIK – GRUPA III
6. e-ESPD obrazac - elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu

## **KNJIGA 1 - OPĆI DIO**

**USLUGA PRIGVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA  
NAPLATNIM POSTAJAMA AUTOCESTA A1, A3, A4, A5, A10, A11  
TE NA PRODAJNIM UREDIMA HAC d.o.o.**

**GRUPA I – USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA  
NA NAPLATNIM POSTAJAMA**

**GRUPA II - USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA  
NA PRODAJNIM UREDIMA**

**GRUPA III - USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA  
NA AUTOMATIMA ZA NAPLATU CESTARINE TE ONLY ENC I BANK CARD  
NAPLATNIM POSTAJAMA**

## **SADRŽAJ:**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok početka i završetka ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.3. Dokazi o mjerama koje je gospodarski subjekt poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje

### **4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3 Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD**

5.1. ESPD kao preliminarni način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

5.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

## **6. PODACI O PONUDI**

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.2. Način dostave ponude, postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda, trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi, način dostave jamstva za ozbiljnost ponude

6.3. Dopustivost varijanti ponuda

6.4. Način određivanja cijene ponude

6.5. Valuta ponude

6.6. Kriterij za odabir ponude

6.7. Jezik i pismo ponude

6.8. Rok valjanosti ponude

6.9. Navod da ponuda obvezuje

6.10. Izuzetno niske ponude

## **7. OSTALE ODREDBE**

7.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda, javnog otvaranja ponuda i postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH u trenutku javnog otvaranja ponuda

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.11. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)

7.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

## **8. PRILOZI**

- Prilog 1:        Obrazac Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i osobu/osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta
- Prilog 2:        Obrazac Izjave o nepostojanju osnove za isključenje sukladno članku 254. stavak 1. točka 2 ZJN 2016
- Prilog 3:        Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude
- Prilog 4:        Obrazac Izjave o integritetu

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa**

Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10 000 Zagreb

OIB: 57500462912

Internetska adresa: [www.hac.hr](http://www.hac.hr)

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Ime i prezime: Irena Fijan

Adresa elektroničke pošte: [irena.fijan@hac.hr](mailto:irena.fijan@hac.hr)

Telefon: + 385 1 4694 - 571

Fax: + 385 1 4697 - 307

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Komunikacija se obavlja putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

I41/20

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016)**

Temeljem članka 80. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

- ADRIATIC TRAVEL DESIGN d.o.o., Pazin, Š. Kurelića 20/3
- RETE - EL d.o.o., Sveti Petar u Šumi, Turčinovići 69F
- PromIng, obrt za savjetovanje, Branimir Jerneiċ, Zabok, Repovec 17a
- EKO Dom d.o.o., Zabok, Repovec 17a
- KOMPOZITNE TEHNOLOGIJE d.o.o., Zabok, Zivtov trg 10
- ZAGORJE PROJEKT d.o.o., Zabok, Zivtov trg 10
- EPILOG STUDIO d.o.o., Zabok, Matije Gupca 78

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 9.613.000,00 kn (bez PDV).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

**GRUPA I: 6.112.000,00 kn (bez PDV)**

**GRUPA II: 2.170.000,00 kn (bez PDV)**

**GRUPA III: 1.331.000,00 kn (bez PDV)**

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor.

#### 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

#### 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

#### 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima biti će objavljeno u EOJN <https://eojn.nn.hr> i na službenim stranicama Naručitelja: <https://hac.hr>

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

**USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA NAPLATNIM POSTAJAMA AUTOCESTA A1, A3, A4, A5, A10, A11 TE NA PRODAJNIM UREDIMA HAC d.o.o.**

Usluga se nudi po grupama

##### **GRUPA I**

Predmet nabave **GRUPA I: USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA NAPLATNIM POSTAJAMA**

Opis predmeta nabave nalazi se u Knjizi 1, Knjizi 2, Knjizi 3

##### **GRUPA II**

Predmet nabave **GRUPA II: USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA PRODAJNIM UREDIMA**

Opis predmeta nabave nalazi se u Knjizi 1, Knjizi 2, Knjizi 4

### **GRUPA III**

Predmet nabave **GRUPA III: USLUGA PRIHVATA VISA, MASTERCARD I MAESTRO KARTICA NA AUTOMATIMA ZA NAPLATU CESTARINE TE ONLY ENC I BANK CARD NAPLATNIM POSTAJAMA**

Opis predmeta nabave nalazi se u Knjizi 1, Knjizi 2, Knjizi 5

## **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen po GRUPAMA I,II i III

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

### **GRUPA I**

Količine predmeta nabave nalaze se u Knjizi 3.

Količine predmeta nabave su okvirne, količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **GRUPA II**

Količine predmeta nabave nalaze se u Knjizi 4.

Količine predmeta nabave su okvirne, količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **GRUPA III**

Količine predmeta nabave nalaze se u Knjizi 5.

Količine predmeta nabave su okvirne, količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave GRUPE I nalaze se u Knjizi 3.

Tehničke specifikacije predmeta nabave GRUPE II nalaze se u Knjizi 4.

Tehničke specifikacije predmeta nabave GRUPE III nalaze se u Knjizi 5.

## **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)**

Nije primjenjivo

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik predmeta nabave GRUPE I. nalazi se u Knjizi 3.

Troškovnik predmeta nabave GRUPE II. nalazi se u Knjizi 4.

Troškovnik predmeta nabave GRUPE III. nalazi se u Knjizi 5.

## **2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

### **GRUPA I**

Naplatne postaje na autocestama A1, A3, A4, A5, A10, A11

### **GRUPA II**

Prodajni uredi na autocestama A1, A3, A4, A5, A10, A11 i prodajni ured Širolina 4 i Lučko

### **GRUPA III**

Automati za naplatu cestarine te Only ENC i Banka Card na naplatnim postajama na autocestama A1, A3, A4, A11

## **2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

### **GRUPA I:**

Početak izvršenja ugovora odmah po sklapanju ugovora, sukladno Prijedlogu ugovora i Tehničkim uvjetima

Rok završetka usluge je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

### **GRUPA II:**

Početak izvršenja ugovora odmah po sklapanju ugovora, sukladno Prijedlogu ugovora i Tehničkim uvjetima

Rok završetka usluge je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

### **GRUPA III:**

Početak izvršenja ugovora odmah po sklapanju ugovora, sukladno Prijedlogu ugovora i Tehničkim uvjetima

Rok završetka usluge je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su putem dodatka predmetnom ugovoru, a odnose se na produljenje roka izvršenja usluge ili druge izmjene po potrebi sukladno člancima 314. - 320. ZJN 2016.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2., nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke 3.1., pod 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u Prilogu 1 Knjige 1.

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.2.1. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili je prezadužen, ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti **ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 2 Knjige 1.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

#### 3.2.2. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt

pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Postojanje ovog razloga isključenja dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**3.2.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Postojanje ovog razloga isključenja dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**3.3. Dokazi o mjerama koje je gospodarski subjekt poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz

točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. Knjige 1 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

#### **4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

##### **4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. traženu sposobnost dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.

**Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Sposobnost iz točke 4.1. dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ne traži se.

##### **4.2.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - uvjeti tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koja mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

#### **4.3. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

### **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD**

#### **5.1. ESPD kao preliminarni način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt obvezno u ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) na standardnom obrascu.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Knjige 1)
- i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Knjige 1).

U ESPD se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu gospodarskog subjekta da će na zahtjev i bez odgode moći Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumenta izravno, pristupanjem bazi podataka gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno).

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Sastavni dio dokumentacije o nabavi ovog postupka javne nabave je e-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu.

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 5.1.1. Upute za ispunjavanje ESPD

1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sebe.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.2. Knjige 1)
- Dio VI. Završne izjave

2. Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu, u ponudi dostavljaju zaseban ispunjeni ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata ispunjava zaseban ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

3. Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu, oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju podnositelj/i ponude ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

4. Ako gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne.

Podugovaratelj ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak D (ako podugovaratelj ima podugovaratelja)
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (ako je primjenjivo - traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

5. U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju ispuniti zaseban ESPD za sebe i koji mora biti dostavljen u ponudi.

Podugovaratelj podugovaratelja ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak D (ako podugovaratelj ima podugovaratelja)
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (ako je primjenjivo - traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

## 5.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupku javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Knjige 1, osim ako već posjeduje takve dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Ažurirani popratni dokumenti se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Knjige 1, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke o odabiru (ako je primjenjivo) od ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana kao ekonomski najpovoljnija zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Knjige 1, osim ako već posjeduje takve dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

### **6.1.1. Sadržaj ponude**

#### **GRUPA I**

1. Ponudbeni list - gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.4.1. Knjige 1
3. e-ESPD obrazac
4. Dokumenti traženi točkom 6.6. Kriteriji za odabir ponude
5. Izjava o integritetu iz točke 7.13.1. Knjige 1:
6. Knjiga 2 – 2.1. Prijedlog ugovora – GRUPA I
  - Prijedlog ugovora mora biti potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
7. Knjiga 3 – 3.3. Troškovnik – GRUPA I
  - Troškovnik mora biti ispunjen u potpunosti

#### **GRUPA II**

1. Ponudbeni list - gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.4.1. Knjige 1
3. e-ESPD obrazac
4. Dokumenti traženi točkom 6.6. Kriteriji za odabir ponude
5. Izjava o integritetu iz točke 7.13.1. Knjige 1:
6. Knjiga 2 – 2.2. Prijedlog ugovora – GRUPA II
  - Prijedlog ugovora mora biti potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
7. Knjiga 4 – 4.3. Troškovnik – GRUPA II
  - Troškovnik mora biti ispunjen u potpunosti

#### **GRUPA III**

1. Ponudbeni list - gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.4.1. Knjige 1
3. e-ESPD obrazac
4. Dokumenti traženi točkom 6.6. Kriteriji za odabir ponude
5. Izjava o integritetu iz točke 7.13.1. Knjige 1:
6. Knjiga 2 – 2.3. Prijedlog ugovora – GRUPA III
  - Prijedlog ugovora mora biti potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
7. Knjiga 5 – 5.3. Troškovnik – GRUPA III
  - Troškovnik mora biti ispunjen u potpunosti

### **6.1.2. Način izrade ponude**

Gospodarski subjekt je obvezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod

nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN RH generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (vidi točku 6.1.1. Sadržaj ponude).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **6.2. Način dostave ponude, trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi, način dostave jamstva za ozbiljnost ponude, postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

### **6.2.1. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda**

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Traženu garanciju banke, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4. Knjige 1.**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u EOJN RH, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz EOJN RH povuče dostavljenu ponudu.

### **6.2.2. Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave**

Nedostupnost EOJN RH postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući i troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude

3 dostaviti ponudu.

Naručitelj ili gospodarski subjekt je dužan nedostupnost prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu ponuda, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

U slučaju utvrđene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave te objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

### **6.2.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

### **6.2.4. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj će dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** zapakirano u zatvorenu omotnicu, koja mora:

(a) biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., 10 000 Zagreb, Širolina 4

(b) imati naznaku:

**"JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE - EV. BROJ: I 41/20, GRUPA I: Usluga prihvata Visa, Mastercard i maestro kartica na naplatnim postajama - NE OTVARAJ"**

**"JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE - EV. BROJ: I 41/20, GRUPA II: Usluga prihvata Visa, Mastercard i maestro kartica na prodajnim uredima - NE OTVARAJ"**

**"JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE - EV. BROJ: I 41/20, GRUPA III: Usluga prihvata Visa, Mastercard i maestro kartica na automatima za naplatu cestarine te Only ENC i Bank Card naplatnim postajama - NE OTVARAJ"**

i

(c) naziv i adresu ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:

**Hrvatske autoceste d.o.o.**

**10 000 Zagreb, Širolina 4**

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se jamstvo za ozbiljnost ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.3. Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude se izražava u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV.

Ponuditelj mora u Troškovniku ispuniti postotak naknade i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Postoci naknada iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o postotku naknade, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### **6.5. Valuta ponude**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

### **6.6. Kriterij za odabir ponude**

#### **GRUPA I**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

- A) Financijska ocjena ponude (Težina financijske ocjene ponude A = 90 bodova)
- B) Kvalitativna ocjena ponude (Težina kvalitativne ocjene ponude B = 10 bodova)

---

**Maksimalan broj bodova: 100 bodova**

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem kvalitativne i financijske ocijene:

$$E = A + B$$

**A) Financijska ocjena ponude**

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude bez PDV.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

$$A = 90 \text{ bodova}$$

**Izračun financijske ocjene ponude**

Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$A = C_{\min}/C_i \times 90$$

gdje je:

A broj bodova ponude ponuditelja

C<sub>min</sub> najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV)

C<sub>i</sub> cijena ponude ponuditelja (bez PDV)

90 težina financijske ocjene ponude

**B) Kvalitativna ocjena ponude**

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

$$B = 10 \text{ bodova}$$

Za vrednovanje težine kvalitativnog dijela ponude određuje se „Rok plaćanja“.

Rok plaćanja je rok u kojem se Ponuditelj obvezuje podmiriti trošak ukupnog iznosa odobrenih transakcija umanjeno za iznos naknade, a koji počinje teći od dana nastanka Transakcije.

Najduži rok plaćanja je 7 (sedam) dana.

Ponuditelj može ponuditi i kraći Rok plaćanja i to: rok plaćanja od 5 (pet) do 6 (šest) dana, rok plaćanja od 3 (tri) do 4 (četiri) dana ili rok plaćanja kraći od 3 (tri) dana.

**Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje Izjavom koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) .**

Ukoliko ponuditelj ne dostavi gore navedenu Izjavu, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj ponudio Rok plaćanja od 7 (sedam) dana od dana nastanka transakcije.

Ponuda će se ocijeniti na sljedeći način:

- Rok plaćanjakraći od 3 (tri) dana = **10 bodova**
- Rok plaćanja od 3 (tri) do 4 (četiri) dana = **6 bodova**
- Rok plaćanja od 5 (pet) do 6 (šest) dana = **4 boda**
- Rok plaćanja od 7 (sedam) dana = **0 bodova**

## **GRUPA II**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

- A) Financijska ocjena ponude (Težina financijske ocjene ponude A = 90 bodova)
- B) Kvalitativna ocjena ponude (Težina kvalitativne ocjene ponude B = 10 bodova)

---

**Maksimalan broj bodova: 100 bodova**

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem kvalitativne i financijske ocijene:

$$E = A + B$$

### **A) Financijska ocjena ponude**

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude bez PDV.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

$$A = 90 \text{ bodova}$$

### **Izračun financijske ocjene ponude**

Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$A = C_{\min}/C_i \times 90$$

gdje je:

- A broj bodova ponude ponuditelja
- C<sub>min</sub> najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV)
- C<sub>i</sub> cijena ponude ponuditelja (bez PDV)
- 90 težina financijske ocjene ponude

### **B) Kvalitativna ocjena ponude**

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

$$B = 10 \text{ bodova}$$

Za vrednovanje težine kvalitativnog dijela ponude određuje se „Rok plaćanja“.

Rok plaćanja je rok u kojem se Ponuditelj obvezuje podmiriti trošak ukupnog iznosa odobrenih transakcija umanjeno za iznos naknade, a koji počinje teći od dana nastanka Transakcije.

Najduži rok plaćanja je 7 (sedam) dana.

Ponuditelj može ponuditi i kraći Rok plaćanja i to: rok plaćanja od 5 (pet) do 6 (šest) dana, rok plaćanja od 3 (tri) do 4 (četiri) dana ili rok plaćanja kraći od 3 (tri) dana.

**Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje Izjavom koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) .**

Ukoliko ponuditelj ne dostavi gore navedenu Izjavu, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj ponudio Rok plaćanja od 7 (sedam) dana od dana nastanka transakcije.

Ponuda će se ocijeniti na sljedeći način:

- Rok plaćanjakraći od 3 (tri) dana = **10 bodova**
- Rok plaćanja od 3 (tri) do 4 (četiri) dana = **6 bodova**
- Rok plaćanja od 5 (pet) do 6 (šest) dana = **4 boda**
- Rok plaćanja od 7 (sedam) dana = **0 bodova**

### **GRUPA III**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

- A) Financijska ocjena ponude (Težina financijske ocjene ponude A = 90 bodova)
- B) Kvalitativna ocjena ponude (Težina kvalitativne ocjene ponude B = 10 bodova)

---

### **Maksimalan broj bodova: 100 bodova**

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem kvalitativne i financijske ocijene:

$$E = A + B$$

#### **A) Financijska ocjena ponude**

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude bez PDV.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

$$A = 90 \text{ bodova}$$

#### **Izračun financijske ocjene ponude**

Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$A = C_{\min}/C_i \times 90$$

gdje je:

- A broj bodova ponude ponuditelja  
C<sub>min</sub> najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV)  
C<sub>i</sub> cijena ponude ponuditelja (bez PDV)  
90 težina financijske ocjene ponude

## **B) Kvalitativna ocjena ponude**

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

**B = 10 bodova**

Za vrednovanje težine kvalitativnog dijela ponude određuje se „Rok plaćanja“.

Rok plaćanja je rok u kojem se Ponuditelj obvezuje podmiriti trošak ukupnog iznosa odobrenih transakcija umanjeno za iznos naknade, a koji počinje teći od dana nastanka Transakcije.

Najduži rok plaćanja je 7 (sedam) dana.

Ponuditelj može ponuditi i kraći Rok plaćanja i to: rok plaćanja od 5 (pet) do 6 (šest) dana, rok plaćanja od 3 (tri) do 4 (četiri) dana ili rok plaćanja kraći od 3 (tri) dana.

**Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje Izjavom koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) .**

Ukoliko ponuditelj ne dostavi gore navedenu Izjavu, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj ponudio Rok plaćanja od 7 (sedam) dana od dana nastanka transakcije.

Ponuda će se ocijeniti na sljedeći način:

- Rok plaćanja kraći od 3 (tri) dana = **10 bodova**
- Rok plaćanja od 3 (tri) do 4 (četiri) dana = **6 bodova**
- Rok plaćanja od 5 (pet) do 6 (šest) dana = **4 boda**
- Rok plaćanja od 7 (sedam) dana = **0 bodova**

## **6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko izvorni dokument ili popratna dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik izrađen od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim onih dokumenata za koje je Naručitelj izričito odredio da mogu biti na nekom drugom jeziku.

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

## **6.9. Navod da ponuda obvezuje**

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga.

## **6.10. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente. Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Ukoliko gospodarski subjekt prije roka za dostavu ponuda utvrdi nepravilnosti, nepotpunosti ili nejasnoće u dokumentima koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, dužan je pisanim putem zatražiti objašnjenje od Naručitelja.

## **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ako više gospodarskih subjekata zajedno sudjeluju u postupku nabave moraju dostaviti ispunjen zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Odgovornost zajednice gospodarskih subjekata u izvršenju ugovora je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- način plaćanja svakom gospodarskom subjektu iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

## **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, a u slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, za sve njih, pa i niže u podugovarateljskom lancu, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Knjige 1.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u

podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočki 1., 2. i 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**7.4.1.1.** Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:  
**GRUPA I: 183.360,00 kn.**

**GRUPA II: 65.100,00 kn.**

**GRUPA III: 39.930,00 kn**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Garancija banke mora biti sadržajno u obliku Priloga 3 Knjige 1.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

**Kod elektroničke dostave ponude traženu garanciju banke, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4. Knjige 1.**

**7.4.1.2.** Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja broj:

IBAN: HR82 2340 0091 5109 0227 8

Poziv na broj: **9-41- OIB broj ponuditelja**

Opis plaćanja: Evidencijski broj: **I41/20**

SWIFT CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

**7.4.1.3.** Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**7.4.1.4.** Sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016, ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok ne kraći od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda, javnog otvaranja ponuda i postupanje u slučaju nedostupnost EOJN RH u trenutku javnog otvaranja ponuda**

##### **7.5.1. Dostava ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je: **XX. travnja 2020. godine do 10:00 sati**

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja na adresu naručitelja:

**Hrvatske autoceste d.o.o.**

**10 000 Zagreb, Širolina 4**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti uvedeno u Upisnik o zaprimanju jamstva do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

##### **7.5.2. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se:

Datum i vrijeme: **XX. travnja 2020. godine u 10:00 sati**

Mjesto: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

**Zagreb, Širolina 4.**

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predodjenja pisanog obrasca ovlasti.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja u EOJN RH.

Pri otvaranju ponude bit će priopćeni podaci sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). Postupak javnog otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije je propisan člankom 17. navedenog Pravilnika.

Postupak otvaranja ponuda ili njezinih dijelova koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je člankom 18. navedenog Pravilnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude pristiglo nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju jamstva, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristiglo jamstvo, te se neotvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

### **7.5.3. Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave**

Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije ni nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će nastaviti s otvaranjem ponuda u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj dan ističe na dan kada Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

### **7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

### **7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Uvjeti za izvršenje ugovora određeni su u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

### **7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će u roku od 60(šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju nadmetanja.

Naručitelj je odredio rok za donošenje odgovarajuće odluke duži od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda jer u ovom postupku javne nabave postoji mogućnost zaprimanja više ponuda, a kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Obzirom da ZJN 2016 predviđa mogućnost upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja prihvata ispravka računске pogreške, pojašnjenja izuzetno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da postoje osnove za njihovo isključenje, traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., prema iskustvu Naručitelja rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

Naručitelj će, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

### **7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**7.10.1.** Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

**7.10.2.** Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva [www.hac.hr](http://www.hac.hr)

### **7.11. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)**

Neće se primjenjivati.

### **7.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43, 10 000 Zagreb.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Rokovi za izjavljivanje žalbe određeni su člankom 406. ZJN 2016.

Pod uvjetima određenim u članku 3. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne Novine broj 101/2017) u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-žalba.

### **7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

#### **7.13.1. Integritet ili Načelo savjesnosti i poštenja**

Naručitelj sukladno Akcijskom planu Vlade Republike Hrvatske za provođenje Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u državnom vlasništvu svake godine donosi (i objavljuje na web-stranici [www.hac.hr](http://www.hac.hr)) svoj Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa kojim je

predviđena primjena Klauzule integriteta u dokumentacijama za nadmetanje i u ugovorima kod svih postupaka javne nabave.

Svi ponuditelji koji sudjeluju u postupcima javne nabave Hrvatskih autocesta d.o.o., obvezni su svojoj ponudi priložiti potpisanu Izjavu o integritetu.

Potpisom predmetne Izjave o integritetu ponuditelj jamči korektnost u postupku nabave te nepostojanje bilo kakve zabranjene prakse u svezi s postupkom nabave (korupcija, prijetnja prijevarama sukladno definicijama iz Izjave) i prihvaćaju obveze navedene u Izjavi.

**Izjavu o integritetu**, daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o integritetu mora biti u obliku Priloga 4 Knjige 1.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, traženu Izjavu mora zasebno dati osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje svakog gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja:

- koji ne dostavi Izjavu o integritetu u skladu s ovom točkom
- koji je dostavio Izjavu o integritetu, ukoliko Naručitelj na temelju svojih saznanja i dokaza utvrdi, na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, da su direktori, radnici i zastupnici društva/gospodarskog subjekta, koji djeluju u ime društva/gospodarskog subjekta, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost društva/gospodarskog subjekta, bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema definicijama iz same Izjave) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave.

## **8. PRILOZI**

**PRILOG 1 -**

**OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI  
SUBJEKT I OSOBU/E KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG,  
UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠTI  
ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA  
GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog tijela, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**UPUTA:**

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta
- Izjava o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela **u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**

**PRILOG 2 -**

**OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ISKLJUČENJE  
SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

**IZJAVA**  
**O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**  
**SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

da nad njime nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj niti sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti se nalazi u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Za gospodarski subjekt:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

**UPUTA:**

- Izjavu potpisuje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)
- Izjava **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela **u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin**

## **PRILOG 3 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBIJNOST PONUDE**

\_\_\_\_\_ banka (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Korisnik garancije) sljedeću

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE br.

Na iznos

\_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_)

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za \_\_\_\_\_ temeljem postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana \_\_\_\_\_ (broj objave: \_\_\_\_\_).
2. Ovom Garancijom Banka bezuvjetno i neopozivo jamči za ozbiljnost ponude Korisniku garancije i obvezuje se da će na njegov prvi pisani poziv, bez prava prigovora isplatiti iznos od \_\_\_\_\_ kn u slučaju da Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
  - ne prihvati ispravak računске greške
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
  - ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
3. Ova Garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ i vrijedi do \_\_\_\_\_ .
4. Po isteku roka važenja prestaje obveza Banke po ovoj Garanciji i bez povrata iste.

## **PRILOG 4 - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU**

## IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj/putovnica  
(ime i prezime) (mjesto)

broj: \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem da nisam osobno, niti

---

(naziv ponuditelja/člana zajednice ponuditelja) (dalje u tekstu "Društvo")

te prema mojem saznanju niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka javne nabave ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka javne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bilo/i osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave u skladu s mjerodavnim zakonima, ali u svakom slučaju barem šest godina od datuma dovršetka ugovora.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.

- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Za gospodarski subjekt:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

**UPUTA:**

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)
- U slučaju dostavljanja ponude zajednice gospodarskih subjekata zasebna Izjava se dostavlja za svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata