

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A-1 – PROJEKTNİ ZADATAK

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU INSTALACIJA ODVODNJE U UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKIH AUTOCESTA UKLJUČUJUĆI ISPITIVANJE POSTOJEĆIH INSTALACIJA

I. UVOD

Upravna zgrada Hrvatskih autocesta d.o.o. nalazi se na lokaciji Širolina 4, Zagreb, izgrađena je 2004. godine, a sastoji se od prizemlja i 6 katova te podzemne garaže. Na svakoj etaži se nalazi po jedan sanitarni blok (muški i ženski WC) te čajna kuhinja. U prizemlju se nalazi i kuhinja sa restoranom sa pripadajućim sanitarijama.

Budući da se u predmetnoj zgradi javljaju manji problemi sa odvodnjom potrebno je izvršiti sanaciju instalacija odvodnje.

Stoga je potrebno izraditi natječajnu dokumentaciju sa troškovnikom radova i svim potrebnim tehničkim opisima i nacrtima. Kako bi se odredio obim i način sanacije potrebno je izvršiti detaljan pregled instalacija te snimanje instalacija video kamerom.

Projektantu će biti dostupna na uvid projektna dokumentacija vodoopskrbe i odvodnje predmetne građevine u papirnatom obliku.

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke.

II. OPĆI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost Naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, Projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti Naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, Projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od Naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.
- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, Naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.
- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.
- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama (npr. elektro, strojarstvo, vodoopskrba i odvodnja, statika i sl.).
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predočiti osiguranja u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati
- Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika

iz područja projektiranja i građenja te pravila struke. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, Projektant će dogovorno sa Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

III. POSEBNI ZAHTJEVI NARUČITELJA

A. UTVRĐIVANJE TOČNOG OBIMA SANACIJE

U upravnoj zgradi uočeni su slijedeći problemi sa odvodnjom:

1. Odvod pisoara prolazi kroz podni (otvoreni) sifon u kojem se sadržaj zadržava i taloži te se širi neugodan miris. Sifon se zaštopava te poplavljuje pod. Odvod sifona i odvod iz čajne kuhinje se spajaju u podu u jednu odvodnu cijev manjeg presjeka koja se često zaštopava (na svim etažama zgrade).
2. Ispiranje pisoara nije adekvatno, senzor na pisoarima se često kvare
3. Sifoni na umivaonicima su stari i dotrajali
4. Kod nekih WC školjki ispiranje nije adekvatno. Vodokotlići (Geberit) su dotrajali, javljaju se smetnje pri ispiranju

Utvrđivanje točnog obima sanacije je obaveza Projektanta, a isto će se utvrditi detaljnim pregledom cijele zgrade (instalacije i sanitarije) te videoinspekcijom cijevi. Po utvrđenom stanju predmetnih instalacija potrebno je dati prijedlog sanacije.

B. IZRADA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, troškovnika te potrebnih nacрта.

Natječajnom dokumentacijom je potrebno obuhvatiti sve radove potrebne za potpuno uklanjanje utvrđenih nedostataka (građevinsko-obrtnički radovi, instalaterski radovi, zamjena sanitarija i sl.).

Dio natječajne dokumentacije koji se odnosi na troškovnike potrebno je izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, te predati u formi elektronskog zapisa, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom Naručitelja, te predati u formi elektronskog zapisa.

Kompletnu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati i u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja po stavkama troškovnika.

C. PROJEKTANTSKI NADZOR

Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati projektantski nadzor. Projektantski nadzor obavljaju diplomirani inženjeri svih struka koje su zastupljene izradom cjelokupne projektne dokumentacije. Izlazak na teren projektantskog nadzora vršiti će se do završetka radova na predmetnoj lokaciji.

Projektantski nadzor ne obuhvaća ispravke i dopune projekata koje je projektant bio dužan napraviti tijekom izrade projektne dokumentacije, te se isti neće priznavati kao dodatni radovi.

Svaki izlazak projektanta na teren podrazumijeva pripremu, izlazak na teren te pisani izvještaj.

Projektni zadatak sastavila:
Anita Korenika, dipl.ing.arh.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE

Rokovi isporuke pojedinih dijelova dokumentacije:

	AKTIVNOST	ROK
1.	Utvrđivanje točnog obima sanacije (detaljan pregled sa videoinspekcijom cijevi)	10 dana
2.	Izrada natječajne dokumentacije sa troškovnikom, nacrtima, tehničkim opisima i procjenom troškova	10 dana
3.	Projektantski nadzor	Sukladno izvođenju radova

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 3 mjeseca od dana uvođenja u posao.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu : Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektom zadatkom i važećim zakonima i propisima.

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Broj kopija definiran je projektom zadatkom.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: docx. format (Microsoft Word)
- nacrti: dwg. (Autocad) i pdf. (Adobe) format
- tablice: xlsx. format (Microsoft Excel)

DODATAK C - OSOBLJE

FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju usluge nalazi se u prilogu.

DODATAK D - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu.

IZJAVA o prihvaćanju projektni zadatak

U _____, _____ 2020. godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe)