

TEHNIČKI UVJETI

USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKA ANEMOGRAFA

1. Uvod

Cilj ovih tehničkih uvjeta je propisati postupke i radnje koji se očekuju od Izvršitelja usluge prilikom održavanja predmetnih anemografa.

Pod anemografima, koji su predmet ovog ugovora, podrazumijevaju se uređaji za mjerenje brzine i smjera vjetra i prijenos podataka putem GSM/GPRS veze, na lokacijama vijadukt Bukovo (A6), vijadukt Hreljin (A6) i na mostu Krk (D102). Navedeni uređaji sastavni su dio programa pod nazivom „Anemo-alarm“. „Anemo-alarm“ je programska podrška za upravljanje prometom s obzirom na opasnost za vozila zbog jakog vjetra. Podaci na kojima se zasniva rad programa su podaci 72-satne prognoze (ALADIN-DHMZ) smjera i brzine vjetra na trasi prometnice. Podaci se nalaze na FTP serveru u DHMZ-u i preuzimaju se od strane Naručitelja u definiranim vremenskim razmacima svakih 10minuta do 12sati uz definirane sigurnosno komunikacijske protokole.

2. Obaveze Naručitelja i Izvršitelja usluge

Naručitelj će na zahtjev Izvršitelja usluge izdati generalnu suglasnost za izvođenje radova usluge redovnog servisa i interventnog održavanja na lokacijama Naručitelja. Za radove koji nisu obuhvaćeni generalnom suglasnosti, Naručitelj će na zahtjev Izvršitelja izdati posebnu suglasnost za izvođenje radova. Troškove postavljanja privremene prometne signalizacije snosi Naručitelj.

Izvršitelj usluge mora imati službu za prijavu kvara i za tu namjenu posebno uspostavljenu e-mail adresu, te telefonski broj (osobu za direktan kontakt) za prijavu kvara dostupan 24 sata.

Naručitelj će imenovati odgovornu osobu koja je jedina ovlaštena angažirati servisnu službu Izvršitelja.

Prilikom dolaska na mjesto izvršenja usluge Izvršitelj usluge je dužan obavijestiti mjesno nadležnog voditelja TJO. Kontakt brojevi biti će dostavljeni u generalnoj suglasnosti.

Izvršitelj mora obavljati radove uz prisustvo djelatnika Naručitelja iz tehničke jedinice održavanja koja je nadležna za radove.

3. Redovno održavanje anemografa

Redovno održavanje anemografa se izvodi na osnovu upućenog pisanog zahtjeva odgovornoj osobi Izvršitelja. Zahtjev za izvođenje redovnog održavanja upućuje odgovorna osoba Naručitelja e-poštom i mora sadržavati popis lokacija anemografa na kojima treba izvršiti radove redovnog održavanja. Svrha redovnog održavanja je pregled anemografa u mjernoj spremnosti i radnoj raspoloživosti, na nivou koji je neophodan za održavanje sigurnosti prometa, s obzirom na meteorološke uvjete, tj. na kretanje brzine i smjera vjetra, a sve po preporukama proizvođača.

Redovno održavanje izvodi se minimalno dva puta za vrijeme trajanja ugovora. Dinamiku izvršenja redovnih pregleda određuje odgovorna osoba Naručitelja u dogovoru sa Izvršiteljem.

Ova stavka podrazumijeva slijedeće:

- tehničku i logičku provjeru anemografa,
- čišćenje unutrašnjosti ormara,
- provjera stanja ožičenja, osigurača i spojeva,
- funkcionalnu kontrolu i pregled senzora za brzinu i smjer vjetra,
- pregled učvršćenosti konzole, nosača i ormara,
- provjeru GSM/GPRS veze anemografa sa perifernim uređajima.

Po završetku aktivnosti potrebno je sačiniti zapisnik o izvršenim uslugama koji mora sadržavati :

- lokaciju mjesta izvršenja usluge,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti osoba angažiranih na izvođenju usluge,,
- opis izvršenih aktivnosti na radovima redovnog održavanja,
- stanje anemografa nakon radova - ispravno/neispravno

Zapisnik o izvršenim uslugama svojim potpisom ovjeravaju djelatnici Izvršitelja usluge i Naručitelja koji su prisustvovali izvršenju usluge.

3.1. Trošak usluge redovnog održavanja

Izvršitelj usluge će u Troškovnik pod stavkom A.1. upisati jediničnu i ukupnu cijenu redovnog održavanja na lokacijama Naručitelja. Jedinična i ukupna cijena sadrži sve troškove dolaska djelatnika na lokaciju (takse, cestarine, noćenje, dnevnice, putni troškovi), sitni potrošni materijal, mjerne instrumente, kao i naknadu za sve radove potrebne za obavljanje redovnog održavanja anemografa.

Količine navedene u troškovniku su okvirne.

4. Redovno umjeravanje osjetnika za brzinu i smjer vjetra

Kako bi mjerenje brzine i smjera vjetra bila kompatibilna i pouzdana, potrebno je izvršiti umjeravanje svih mjerila. U tu svrhu jednom godišnje vrši se umjeravanje (kalibracija) osjetnika za brzinu i smjer vjetra u ovlaštenom mjeriteljskom laboratoriju. Umjeravanje može vršiti isključivo pravna ili fizička osoba ovlaštena od strane državnog zavoda za mjeriteljstvo RH. Nakon umjeravanja, Izvršitelj radova će dostaviti Naručitelju potvrdu o izvršenom umjeravanju. Za vrijeme umjeravanja u ovlaštenom mjeriteljskom laboratoriju, Izvršitelj usluge dužan je postaviti zamjenske osjetnike za brzinu i smjer vjetra, kako bi anemograf cijelo vrijeme ostao funkcionalan.

4.1. Trošak usluge redovnog umjeravanja osjetnika za brzinu i smjer vjetra

Izvršitelj usluge će u Troškovnik pod stavkom A.2. upisati jediničnu i ukupnu cijenu redovnog umjeravanja osjetnika za brzinu i smjer vjetra. Jedinična i ukupna paušalna cijena sadrži sve troškove dolaska djelatnika na lokaciju (takse, cestarine, noćenje, dnevnice, putni troškovi, mjerila, alat i sl.), troškove demontaže i ponovne montaže osjetnika, postavljanja zamjenskih osjetnika za vrijeme umjeravanja, otpreme u ovlaštenom mjeriteljskom laboratorij, trošak umjeravanje (kalibraciju) kao i naknadu za radove potrebne za obavljanje godišnjeg umjeravanja anemografa.

5. Interventno održavanje anemografa

Radovi interventnog održavanja obuhvaćaju defektažu i popravak kvarova nastalih na pojedinim komponentama anemografa do pune funkcionalnosti. Svrha interventnog održavanja je dovesti anemograf u ispravno stanje kakvo je bilo prije nastanka kvara.

5.1. Način prijave kvara i izvođenja radova interventnog održavanja

Interventno održavanje izvodi se isključivo na osnovu pisanog zahtjeva za interventni popravak. Zahtjev za interventni popravak upućuje odgovorna osoba Naručitelja putem e-pošte Izvršitelju usluge. Izvanredno, zbog hitnosti intervencije, moguće je zahtjev uputiti telefonskim pozivom ili SMS porukom Izvršitelju usluge, a to naknadno potvrditi pisanim zahtjevom. Odgovorna osoba Izvršitelja dužna je potvrditi prijem zahtjeva za interventni popravak. Izvršitelj je dužan doći na lokaciju u zadanom roku (5.2.) i započeti sa radovima na otklanjanju kvara do uspostave pune funkcionalnosti uređaja. Ukoliko je to potrebno, postaviti će se zamjenski osjetnik za brzinu i smjer vjetra kako bi anemograf ostao funkcionalan. Radovi se obavljaju uz prisustvo djelatnika Naručitelja iz tehničke jedinice održavanja koja je nadležna za radove.

Po završetku aktivnosti potrebno je sačiniti zapisnik o izvršenim uslugama koji mora sadržavati :

- lokaciju mjesta izvršenja usluge,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti osoba angažiranih na izvođenju usluge,
- broj djelatnika angažiranih na otklanjanju kvara,
- opis kvara i izvršenih aktivnosti na popravku
- popis ugrađenih dijelova
- stanje anemografa nakon radova - ispravno/neispravno

Zapisnik o izvršenim uslugama svojim potpisom ovjeravaju djelatnici Izvršitelja usluge i Naručitelja koji su prisustvovali izvršenju usluge.

5.2. Rokovi za izvršenje usluge interventnog održavanja

Izvršitelj usluge se obvezuje doći na mjesto kvara u roku od dva radna nakon upućivanja zahtjeva za popravak. Ukoliko je priroda kvara takva da se kvar ne može otkloniti odmah tijekom defektaže, Izvršitelj usluge će s odgovornom osobom Naručitelja dogovoriti primjeren rok za otklanjanje kvara. Ukoliko nije moguće izvršiti izlazak na intervenciju u predviđenim rokovima zbog objektivnih okolnosti (nemogućnost postavljanja privremene prometne regulacije u predviđeno vrijeme, zabrana radova tijekom turističke sezone, nepovoljni vremenski uvjeti, i sl.), Izvršitelj će izaći na intervenciju u naknadnom roku, koji će dogovoriti sa Naručiteljem.

5.3. Trošak usluge interventnog održavanja

Izvršitelj usluge će u Troškovnik pod stavkama B.1. do B.14. upisati jediničnu i ukupnu cijenu interventnog održavanja za pojedinu komponentu anemografa. Jedinična cijena obuhvaća sve troškove dolaska djelatnika na lokaciju (takse, cestarine, noćenje, dnevnice, putni troškovi), sav potreban materijal i rezervne dijelove, mjerne instrumente, kao i naknadu za sve radove potrebne za obavljanje interventnog održavanja, te trošak postavljanja zamjenskog osjetnika po potrebi.

Količine navedene u troškovniku su okvirne.

6. Odgovornosti i jamstva

Izvršitelj je odgovoran za kvalitetu izvršenih radova i usluga i za ispravnost ugrađenih rezervnih dijelova.

Odgovornost Izvršitelja temeljem ovog ugovora, odnosi se isključivo na jamstveni rok za uslugu i popravak ili zamjenu dijelova koje je dobavio Izvršitelj, ukoliko se prethodno utvrdi da je do neispravnosti tih dijelova došlo zbog kvara na dijelu kojeg je dobavio Izvršitelj, a koji nije uzrokovan nestručnim rukovanjem od strane osoblja Naručitelja ili drugim vanjskim utjecajima.

Jamstva:

- Izvršitelj jamči da će svi novi dijelovi, i popravljeni dijelovi biti bez grešaka u dizajnu, materijalu i izradi, osim normalnog trošenja i korozije,
- Ovo jamstvo ne mijenja ili produžuje trajanje jamstva ili status krajnjeg proizvoda ili sustava na kojima će ti dijelovi biti instalirani,
- Jamstvo za nove rezervne dijelove je 12 mjeseci od dana ugradnje,
- Jamstvo za uslugu je 12 mjeseci od dana izvršenja pojedinačno,
- Jamstvo za popravljene rezervne dijelove je 180 dana od dana ugradnje,
- Ovo jamstvo zamjenjuje sva prije izdana jamstva za dijelove na koje se odnosi.

IZJAVA

Kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete.

U, 2021.godine

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)