

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A-1 – PROJEKTNİ ZADATAK

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU, REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU OBJEKATA VISOKOGRADNJE NA AUTOCESTAMA

I. UVOD

Na dionicama autocesta koje su u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o. povremeno se pojavljuje potreba za uklanjanjem oštećenja i nedostataka na objektima visokogradnje koji se ne mogu uspješno ukloniti u sklopu redovnog održavanja autoceste.

U navedenim slučajevima, a u svrhu nesmetanog rada službi održavanja autoceste, kontrole prometa, naplate cestarine te vatrogasnih postrojbi, nužno je na osnovu tehničkog rješenja odnosno projektne dokumentacije izvesti radove na sanaciji, rekonstrukciji te eventualno manjoj dogradnji kojima će se trajno otkloniti oštećenja te spriječiti daljnje propadanje građevina.

II. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Projektni zadatak definira usluge izrade projektne dokumentacije sanacije, rekonstrukcije te eventualno manje dogradnje za objekte visokogradnje na autocestama.

Građevine koje su predmet usluge su svi objekti visokogradnje u sklopu autocesta: cestarinski prolazi (CP), objekti vatrogasne postrojbe (OVP), centri za održavanje i kontrolu prometa (COKP) – upravne zgrade, garaže, radionice, praonice vozila, skladišta, objekti za skladištenje soli i kalcijevog klorida, silosi za sol...

Svaka navedena građevina predstavlja lokaciju za koju je potrebno, na osnovu zahtjeva upućenog od strane Naručitelja, obaviti pregled i izraditi tehničko rješenje za uklanjanje nedostataka sukladno uvjetima u ovome projektnom zadatku. Time je obuhvaćeno slijedeće:

1. Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete, evidencijom točnog obima oštećenja te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova

Temeljem zahtjeva Naručitelja izvršitelj usluge (Projektant) dužan je najkasnije u roku od 5 (pet) dana obaviti pregled građevine.

Obaveza je Projektanta izvršiti stručan pregled radi utvrđivanja točnog obima oštećenja te donošenja stručnog mišljenja u cilju otkrivanja uzroka nastale štete.

Izrada izvješća o obavljenom pregledu predstavlja sintezu svih prethodno obavljenih radnji, a mora sadržavati fotodokumentaciju.

Projektant izrađuje prijedlog tehničkog rješenja za trajno otklanjanje prethodno utvrđenih oštećenja. Pri tome je potrebno građevinu sagledati kao cjelinu, odnosno treba uzeti u obzir principe funkcioniranja svih sadržaja (arhitektura, instalacije, odvodnja...) te iste obuhvatiti prijedlogom ukoliko je potrebno.

Prijedlog tehničkog rješenja treba sadržavati procjenu troškova izvođenja radova kao i osvrt na eventualno potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Sva potrebna mjerenja na terenu (snimak postojećeg stanja) koja su potrebna za izradu prijedloga tehničkog rješenja i daljnje projektne dokumentacije uključena su u izradu tehničkog rješenja i neće se dodatno naplaćivati.

Eventualno potrebni geodetski interventni radovi obaveza su Naručitelja.

Rok za izradu prijedloga tehničkog rješenja je 5 (pet) dana od obavljenog pregleda.

Prijedlog tehničkog rješenja se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

2. Izrada izvedbenog projekta sanacije, rekonstrukcije i dogradnje uključujući natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova sa procjenom troškova

Tehničko rješenje za uklanjanje oštećenja odnosno projekt sanacije/rekonstrukcije/dogradnje izrađuje se na razini izvedbenog projekta sa troškovnikom radova.

a. Izvedbeni projekt

Izvedbenim projektom razrađuje se tehničko rješenje u svrhu izvođenja radova. U njemu moraju biti sadržani detaljni opisi, potpuni izvedbeni, konstruktivni i detaljni nacrti, te sve potrebne računske provjere sa troškovnikom radova.

U izradu izvedbenog projekta uključena je i izrada dokaza nosivosti konstrukcije (statički proračun) kao i projekta instalacija ukoliko se za tim ukaže potreba.

Eventualna izrada radioničke dokumentacije nije predmet ovog projektnog zadatka te ju je potrebno obuhvatiti troškovnikom kao obavezom izvođača radova.

Izvedbeni projekt se predaje Naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak na elektronskom mediju. Svi grafički prilozi moraju biti u dwg. formatu, tekstualni u doc. formatu, a troškovnici u xls. formatu.

b. Dokumentacija za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detalja.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu Naručitelja.

Dio natječajne dokumentacije koji se odnosi na troškovnike potrebno je izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom Naručitelja, te predati u formi elektronskog zapisa.

Kompletanu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati i u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja po stavkama troškovnika.

Rok za izradu izvedbenog projekta i natječajne dokumentacije sa procjenom troškova iznosi 15 (petnaest dana).

III. GRAĐEVINE KOJE SU PREDMET USLUGE

U nastavku je popis građevina sa opisom nedostataka koji su predmet sanacije i rekonstrukcije:

1. CP Zdenčina – sanacija krovišta objekta kontrole naplate radi oštećenja i procurijevanja vode u objekt, uključena i sanacija unutarnjih oštećenja radi prodora vode

2. CP Karlovac – sanacija krovišta objekta kontrole naplate radi oštećenja i procurijevanja vode, uključena i sanacija unutarnjih oštećenja radi prodora vode

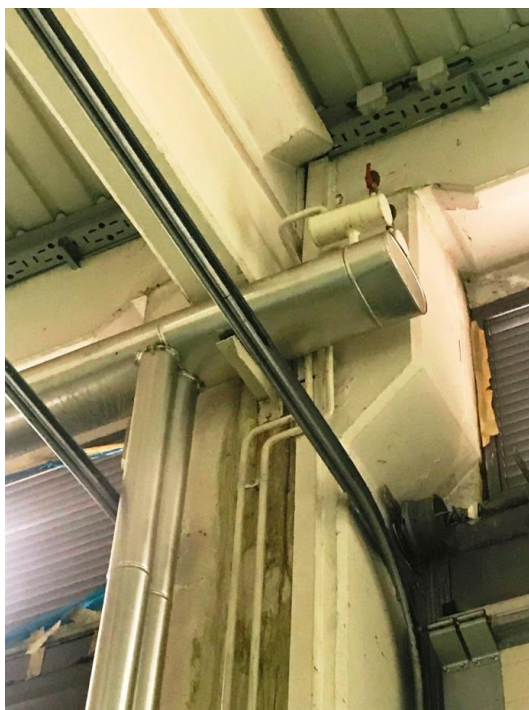


3. COKP Bosiljevo:

Garaža B, Garaža C, Objekt za skladištenje soli D

Zbog neadekvatne funkcije krovne odvodnje u obliku odvodnih uvala stalno se zadržava voda u uvalama na objektima B, C i D što utječe na pojačano korodiranje lima, naročito na spojevima. Propuštanje vode uzrokuje vlaženje zidova, pucanje i opadanje fasade, koroziju i sl. Potrebno je sanirati krovište, fasadu i unutarnje zidove na mjestima oštećenja od procurijevanja vode.





Autopraonica – sanacija poda (sa svim elementima odvodnje), postojeći pod od keramičkih pločica zamijeniti industrijskim podom. Sanacija zidova.

Mehaničarska radionica - sanacija poda, postojeći pod od keramičkih pločica zamijeniti industrijskim podom.

Objekt za skladištenje i pripremu kalcijevog klorida

Katni objekt sa otvorima u prizemlju i katu kroz koje ulazi voda. Oštećeni su zidovi, fasada, podovi, stubište, ograda, stropna ploča ima koroziju armature. Potrebna kompletna sanacija/rekonstrukcija i zatvaranje svih otvora.



4. OVP Tuhobić (na odmorištu Tuhobić)

Sanacija kompletnog objekta zbog vlage (propuštanje ravnog krova, prodor vode kroz prozore na više mjesta, vlaga koja prodire u zidove iz poda)

Objekt je P+1, tlocrtnih gabarita cca 30 x 14 m.



5. CP Rijeka

- Sanacija krovšta objekta kontrole naplate radi oštećenja i procurijevanja vode u objekt, uključena i sanacija unutarnjih oštećenja radi prodora vode
- Sanacija nadstrešnice iznad naplatnih kućica: orkanski vjetar je već nekoliko puta otkinuo svjetlosne trake na nadstrešnici (od akrilnog stakla). Potrebno je ponuditi novo, kvalitetno tehničko rješenje sanacije nadstrešnice.



6. COKP Čavle:

Upravna zgrada

Uočena su oštećenja krova i oluka, dolazi do procurijevanja vode u unutrašnjost građevine kao i oštećenja fasade uslijed curenja vode. Potrebna je sanacija krovšta kao i oštećenih unutarnjih zidova i stropova te fasade.



Objekt za skladištenje soli

- Sanacija krova koji prokišnjava. Potrebna je i sanacija oštećenih konstruktivnih elemenata te zidova. Tlocrtne dimenzije građevine su cca 36 x 15 m.



7. COKP Most Krk:

Upravna zgrada

Sanacija krova – zamjena postojećih salonit ploča adekvatnim pokrovom



Zgrada za sastanke

Sanacija krova – zamjena postojećih salonit ploča adekvatnim pokrovom



8. CP Osijek

Sanacija pročelja zgrade P+1 radi procurijevanja vode uz eventualnu zamjenu vanjske stolarije. Prozori se ne mogu otvarati jer su krila prozora fiksirana za okvir elemenata vijcima. Uslijed kiše propuštaju vodu.



9. CP Zagreb istok

9.1.

Sanacija sanitarne odvodnje na objektu kontrole naplate (objekt na katu). Pojavljuje se konstantno zaštopavanje odvodnje posebno u muškom wc-u.

Utvrdjivanje točnog obima sanacije je obaveza Projektanta, a isto će se utvrditi detaljnim pregledom cijele građevine (instalacije i sanitarije) te videoinspekcijom cijevi. Po utvrđenom stanju predmetnih instalacija potrebno je dati prijedlog sanacije.

Uz sanaciju odvodnje potrebno je sanirati i oštećenja podova nastalih zbog vlage: parketi, fuge između pločica...

9.2.

- Rešetkasta metalna gazišta vanjskih stubišta i podovi pristupnih hodnika cestarinskog prolaza su uslijed vlaženja i smrzavanja jako skliski pa je potrebno ponuditi adekvatno protuklizno rješenje.

- Također je potrebno ponuditi rješenje kojim bi se izbjeglo zadržavanje golubova ispod nadstrešnice objekta budući da golubovi znatno onečišćuju površine na kojima se vrši naplata.

9.3.

Sanacija ventilacijskog sustava s ciljem eliminiranja neugodnih mirisa. Nužno je pregledati cijeli ventilacijski sustav. Potrebno je pregledati kako sustav funkcionira, da li postoji potreba za čišćenjem/izmjenom filtera zraka ili potreba za uklanjanjem stranog tijela u ventilacijskom kanalu te sami koncept izvedbe cijelog sustava.

Osim gore navedenih građevina Naručitelj će prema trenutnoj potrebi obavijestiti Projektanta o drugim građevinama nad kojima će biti potrebno izvršiti sanaciju, rekonstrukciju ili manju dogradnju.

III. OPĆI ZAHTEJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost Naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, Projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti Naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, Projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od Naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.
- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, Naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.
- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.

- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama (npr. elektro, strojarstvo, vodoopskrba i odvodnja, statika i sl.).
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predložiti osiguranja u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati
- Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, Projektant će dogovorno sa Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Projektni zadatak sastavila:

Anita Korenika, dipl.ing.arh.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE

Rokovi isporuke pojedinih dijelova dokumentacije:

	AKTIVNOST	ROK
1.	Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete te evidencijom točnog obima oštećenja uz dostavu izvješća o pregledu građevine. Prijedlog tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka građevine sa procjenom troškova	10 dana
2.	Izrada izvedbenog projekta i natječajne dokumentacije za izvođenje radova sa procjenom troškova	15 dana

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi **18 (osamnaest) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu : Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektnim zadatkom i Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/02).

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Broj kopija definiran je projektnim zadatkom.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: docx. format (Microsoft Word
- nacrti: dwg. (Autocad) i pdf. (Adobe) format
- tablice: xlsx. format (Microsoft Excel)

DODATAK C - OSOBLJE

FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju usluge nalazi se u prilogu.

DODATAK D - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu.