



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: J 97/21

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA:

Sanacija lagune "Ogulin" u km 87+250 lijevo, autocesta
A1 Zagreb - Split - Dubrovnik, dionica Ogulin-Brinje

Zagreb, veljača 2021. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Kristina Perak

Adresa elektroničke pošte: kristina.perak@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-484, Fax: + 385 1 4697-307

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J 97/21

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 200.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE:

Sanacija lagune "Ogulin" u km 87+250 lijevo, autocesta A1 Zagreb - Split - Dubrovnik, dionica Ogulin-Brinje

6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Laguna „Ogulin“ u km 87+250 lijevo, autocesta A1 Zagreb - Split - Dubrovnik, dionica Ogulin-Brinje.

7. ROK DOVRŠETKA:

Rok dovršetka Radova je 30 (trideset) radnih dana od dana uvođenja u posao.

8. UGOVOR

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

9. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika te zadržava pravo provjere istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

9.1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

9.2. Dokaz sposobnosti obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19):

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
- Dokaz da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u gospodarskom subjektu, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

Izvođač koji nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Ponuditelj može dati dio poslova građenja u podugovor jednom ili više podugovaratelja. U tom slučaju mora dostaviti ove dokumente za svakog podugovaratelja pojedinačno.

9.3. Popis ugovora o radovima izvedenim u posljednjih 5 (pet) godina. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj: 1 (jedan) ugovor temeljem kojeg su izvedeni zemljani i AB radovi ukupne vrijednosti jednake ili veće od procijenjene vrijednosti nabave.

9.4. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u izvršenje ugovora

Minimalni traženi broj tehničkih stručnjaka: 1 (jedan) inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke.

Za predloženog tehničkog stručnjaka potrebno je priložiti dokumentaciju kojom se dokazuje kvalifikacija sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te Izjavu, ovjerenu od strane gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju predloženog inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

10. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj mora u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

12. TROŠKOVNIK

Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list s Dodacima Ponudbenom listu, ako je primjenjivo
2. Potvrda Porezne uprave
3. Izvadak iz sudskog registra/obrtnog registra
4. Dokaz da gospodarski subjekt ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u gospodarskom subjektu, sukladno točki 9.2. Poziva na dostavu ponude
5. Popis ugovora o izvedenim radovima s potvrdom/potvrdama naručitelja radova
6. Dokumentacija tehničkog stručnjaka sukladno točki 9.4. Poziva na dostavu ponude
7. Prilog 4 – Opći uvjeti i Troškovnik (Troškovnik mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)
8. Prilog 5 – Izjava o integritetu

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **3. ožujak 2021. godine do 15:00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Zagreb, Širolina 4**

Način dostave: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA - EV. BROJ: J 97/21 – Sanacija lagune "Ogulin" u km 87+250 lijevo, autocesta A1 Zagreb - Split - Dubrovnik, dionica Ogulin-Brinje - NE OTVARAJ"

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. ODLUKA O ODABIRU/ PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se na web stranici Naručitelja.

18. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Tehnički opis i nacrti
- Prilog 4: Opći uvjeti i Troškovnik
- Prilog 5: Izjava o integritetu

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Kontakt osoba: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

Sanacija lagune "Ogulin" u km 87+250 lijevo, autocesta A1 Zagreb - Split - Dubrovnik, dionica Ogulin-Brinje, Ev.broj: J 97/21

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude Naručitelja, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s izvođenjem radova započeti odmah po uvođenju u posao te iste dovršiti u roku od **30 (trideset) radnih dana** od dana uvođenja u posao.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA:

(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE:

(Ime, prezime i funkcija)

DODATAK PONUDBENOM LISTU**PODACI O PODUGOVARATELJU**

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%

ZA PODUGOVARATELJA

(Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)

Prilog 5:

IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj/putovnica
(ime i prezime) (mjesto)

broj: _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem da nisam osobno, niti

(naziv ponuditelja/člana zajednice ponuditelja) (dalje u tekstu "Društvo")

te prema mojem saznanju niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka javne nabave ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka javne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bilo/i osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave u skladu s mjerodavnim zakonima, ali u svakom slučaju barem šest godina od datuma dovršetka ugovor.,.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o

zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN [125/11](#), [144/12](#), [56/15](#), [61/15](#), [101/17](#)).

U _____, _____ 2021. godine