

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A-1 – PROJEKTNII ZADATAK

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU SILOSA ZA SOL NA LOKACIJI COKP DUGOPOLJE

I. UVOD

Predmet usluge je izrada projektne dokumentacije za sanaciju drvenih silosa za skladištenje soli koji se nalaze u sklopu centara za održavanje i kontrolu prometa (COKP) Dugopolje na autocesti A1 Zagreb – Split - Dubrovnik, dionica Prgomet – Dugopolje.

U sklopu COKP-a nalaze se četiri silosa za sol na kojima su uočena oštećenja i tragovi propadanja te je potrebno izvršiti detaljan pregled silosa te kompletnu sanaciju kojom će se trajno otkloniti oštećenja te spriječiti daljnje propadanje silosa.

Također je potrebno definirati mjere odnosno upute o odgovarajućem načinu održavanja, a sve u svrhu očuvanja stanja i produljenja trajnosti silosa.

II. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Četiri silosa za sol: Obermayr Alpensilo 150 m³

Tehnički podaci:

- zapremina: 150 m³ soli za posipavanje
- visina: 14,60 m, vanjski promjer: 5,73 m
- materijal: lamelirano smrekino drvo, pocinčane čelične cijevi za punjenje silosa, plemeniti čelik i pocinčani čelik kod mehanizma za pražnjenje silosa
- stepenice, podesti, ljestve za penjanje
- elektronski mjerač razine punjenja

1. Specijalistički pregled

Obaveza je Projektanta izvršiti specijalistički pregled radi utvrđivanja točnog obima oštećenja te donošenja stručnog mišljenja u cilju otkrivanja uzroka nastale štete. Specijalističkim pregledom silosa potrebno je utvrditi njihovo stanje, prvenstveno u pogledu stabilnosti i nosivosti te razine funkcionalnosti.

Potrebno je provesti detaljan vizualni pregled svih elemenata silosa (cilindar, lijevak, vijenac, podupiranje, stupovi, krovna konstrukcija, platforme i čelični elementi, spojnice itd.) i ukoliko je moguće, unutrašnjosti silosa.

Sva potrebna mjerenja na terenu (snimak postojećeg stanja) koja su potrebna za izradu prijedloga sanacije i daljnje projektne dokumentacije uključena su u izradu tehničkog rješenja.

Projektant će dobiti na uvid glavni građevinski projekt, projekt silosa za sol Obermayr Alpensilo 150 m³ na lokaciji CP Križ kojeg je izradio OBERMAYR HOLZKONSTRUKTIONEN GesmbH (projekt u printanom obliku).

Temeljem podataka prikupljenih specijalističkim pregledom potrebno je izraditi izvještaj o pregledu silosa koji treba sadržavati:

- Opći dio – osnovne podatke o sklopu silosa i svakom silosu posebno

- Rezultate pregleda (pozicije silosa, pozicije elemenata, opise oštećenja po pozicijama sa foto dokumentacijom)
- Zaključak sa ocjenom stanja svakog pojedinog silosa i prijedlogom sanacije

Izvešće se dostavlja Naručitelju u 2 (dva) printana primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

Na temelju izvještaja o pregledu odnosno obimu oštećenja (te eventualno okvirne procjene troškova sanacije) Naručitelj će donijeti odluku da li će se sanirati sva četiri silosa ili će se jedan ili dva silosa trajno ukloniti.

2. Projekt sanacije/uklanjanja silosa

Projekt sanacije silosa izrađuje se na razini izvedbenog projekta. Izvedbenim projektom razrađuje se tehničko rješenje u svrhu izvođenja radova. U njemu moraju biti sadržani detaljni opisi, potpuni izvedbeni, konstruktivni i detaljni nacrti u MJ 1:50 do 1:1.

Projektom sanacije treba obuhvatiti sve potrebne zamjene oštećenih dijelova, popravke manjih oštećenja, dinamiku izvođenja radova, uvjete kvalitete materijala, način održavanja i sl. Mjerama održavanja treba definirati i zaštitni premaz drvenih elemenata (zaštita drva od insekata kao i gljivica odnosno truljenja).

U izradu projekta sanacije uključena je i izrada dokaza nosivosti konstrukcije (statički proračun) ukoliko se za tim ukaže potreba – statička provjera nosivosti za slučaj praznog i punog silosa.

Ukoliko će se jedan ili dva silosa trajno uklanjati potrebno je za te silose izraditi projekt uklanjanja. Projektom uklanjanja potrebno je dovesti plato na kojem se nalaze silosi u prvobitno stanje. Također je potrebno omogućiti potpunu funkcionalnost preostalih silosa (penjalice i dr.)

Izvedbeni projekt sanacije/projekt uklanjanja silosa se predaje Naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak na CD-u.

3. Dokumentacija za nadmetanje sa procjenom troškova

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od:

- tehničkog opisa
- troškovnika
- potrebnih nacрта.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu Naručitelja. Troškovnike je potrebno izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom Naručitelja te predati u formi elektronskog zapisa.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja po stavkama troškovnika.

Dokumentacija koja se predaje Naručitelju:

- dokumentacija za nadmetanje u tiskanom obliku – 2 primjerka
- dokumentacija za nadmetanje u pdf formatu (CD)
- troškovnik u excel formatu (CD)
- troškovnik u excel formatu sa cijenama (CD)
- troškovnik u excel formatu sa cijenama u printanom obliku ovjeren od strane projektanta – 2 primjerka

III. OPĆI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost Naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, Projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti Naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, Projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od Naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.
- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, Naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.
- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.
- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama (npr. elektro, strojarstvo, vodoopskrba i odvodnja, statika i sl.).
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predložiti osiguranja u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati
- Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, Projektant će dogovorno sa Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Projektni zadatak sastavila:
Anita Korenika, dipl.ing.arh.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE

Rokovi isporuke pojedinih dijelova dokumentacije:

	AKTIVNOST	ROK
1.	Specijalistički pregled. Zaključak sa ocjenom stanja svakog pojedinog silosa i prijedlogom sanacije.	15 dana
2.	Projekt sanacije	30 dana
3.	Dokumentacija za nadmetanje sa procjenom troškova	15 dana

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 2 (dva) mjeseca od dana uvođenja u posao.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektну dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu : Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektним zadatkom i Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/02 i 20/17).

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Broj kopija definiran je projektним zadatkom.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: docx. format (Microsoft Word
- nacrti: dwg. (Autocad) i pdf. (Adobe) format
- tablice: xlsx. format (Microsoft Excel)

DODATAK C - OSOBLJE

FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju usluge nalazi se u prilogu.

DODATAK D - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu.