



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: J34/20

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA:

**IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA
UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR
– OSIJEK – SVILAJ, ČVOR OSIJEK – ČVOR ČEPIN (TEMELJEM
ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE)**

Zagreb, prosinac 2020. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Biljana Turukalo

Adresa elektroničke pošte: biljana.turukalo@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-476

Fax: + 385 1 4697-307

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

J34/20

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

150.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – SVILAJ, ČVOR OSIJEK – ČVOR ČEPIN (TEMELJEM ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE)

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Isporuka projektne dokumentacije: Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za investicije i EU fondove, Zagreb, Širolina 4.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge je odmah po uvođenju u posao.

Rok dovršetka Usluge izrade projektne i natječajne dokumentacije je **3 (tri) mjeseca** od dana uvođenja u posao.

Rok provođenja projektnog nadzora je **9 (devet) mjeseci** nakon isteka Roka izrade projektne i natječajne dokumentacije.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 4 –Troškovnik.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika te zadržava pravo provjere istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

10.1. **Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokument.

10.2. **Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja** u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, NN110/19):

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore **ili**
Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore **ili**
Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja
2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora, a koji se odnosi na obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokument.

10.3. **Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.

Ponuditelj će **upisati tražene stručnjake u obrazac Dodatak C - 1 Popis osoblja** koji je dan u Prilogu 3 - Projektni zadatak.

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

1. **Ovlašteni inženjer građevinarstva**

Za navedenog stručnjaka ponuditelj mora dostaviti:

1. Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
2. Životopis iz kojeg je vidljivo da je specijaliziran za projektiranje zatvorenih sustava odvodnje sa građevinama vodozaštite i/ili njihovih sanacija, te da ima radno iskustvo od barem 5 (pet) godina na istim ili sličnim poslovima
3. Minimalno 2 (dvije) ovjerene potvrde naručitelja (osobne reference) o dobro izvršenom poslu kojom dokazuje stručnost i iskustvo u izradi projekata izgradnje/sanacije zatvorenih sustava odvodnje sa građevinama vodozaštite

2. Inženjer građevinarstva

Za navedenog stručnjaka ponuditelj mora dostaviti:

1. Životopis iz kojeg je vidljivo da je sudjelovao u izradi projekata sustava odvodnje i/ili njihovih sanacija, te da ima iskustvo od barem 3 (tri) godine na istim ili sličnim poslovima

3. Koordinator zaštite na radu u fazi izrade projekta

Za navedenog stručnjaka ponuditelj mora dostaviti:

1. Važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izrade projekta sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14)

11. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list s Dodacima Ponudbenom listu, ako je primjenjivo
2. Potvrda Porezne uprave
3. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske/Rješenje o upisu u Upisnik samostalnog ureda/zajedničkih ureda
4. Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera
5. Popis stručnih osoba - na obrascu Dodatak C - 1 Popis osoblja s priložima sukladno točki 10.3. Poziva
6. Troškovnik (Troškovnik mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **15. prosinca 2020. godine do 15:00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Zagreb, Širolina 4**

Način dostave: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA – EV.BROJ: J34/20, IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – SVILAJ, DIONICA ČVOR OSIJEK – ČVOR ČEPIN (TEMELJEM ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE) – NE OTVARAJ"

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se na web stranici Naručitelja.

18. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Projektni zadatak
- Prilog 4: Troškovnik

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Kontakt osoba: _____
Adresa e-pošte: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – SVILAJ, ČVOR OSIJEK – ČVOR ČEPIN (TEMELJEM ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE), Ev.broj: J34/20

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude Naručitelja, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po uvođenju u posao te uslugu izrade projektne i natječajne dokumentacije dovršiti u roku od **3 (tri) mjeseca** a projektni nadzor provoditi **9 (devet) mjeseci** nakon isteka Roka izrade projektne i natječajne dokumentacije

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: _____
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: _____
(Ime, prezime i funkcija)

DODATAK PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%

ZA PODUGOVARATELJA

(Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)

Evidencijski broj: J34/20

KNJIGA 2 - PRIJEDLOG UGOVORA

**IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA
UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI
MANASTIR – OSIJEK – SVILAJ, ČVOR OSIJEK – ČVOR
ČEPIN (TEMELJEM ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O
ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE)**

Sadržaj:

- I. Sporazum
- II. Opći uvjeti Ugovora
- III. Posebni uvjeti Ugovora
- IV. Dodaci:
 - DODATAK A - OPIS USLUGE
 - DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA
 - DODATAK C - OSOBLJE
 - DODATAK D - TROŠKOVNIK

I. SPORAZUM

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta – Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa predsjednik Uprave dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

....., OIB:, (u daljnjem tekstu: Projektant), koje zastupa

sklopili su

Ugovor za **IZRADU IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – SVILAJ, ČVOR OSIJEK – ČVOR ČEPIN (TEMELJEM ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE)** (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Budući da

- (a) je Naručitelj tražio od Projektanta da pruži određene usluge izrade dokumentacije definirane u ovom Ugovoru (u daljnjem tekstu: Usluga);
- (b) je Projektant ponudio pružiti Uslugu u skladu s uvjetima i odredbama navedenima u ovom Ugovoru;
- (c) je Naručitelj prihvatio ponudu Projektanta u iznosu

UKUPNO:kn

(slovima:.....)

Cijena Usluge iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Stoga se Ugovorne strane dogovaraju kako slijedi:

1. Sljedeći dokumenti smatrat će se sastavnim dijelom Ugovora:
 - (a) Sporazum
 - (b) Opći uvjeti Ugovora;
 - (c) Posebni uvjeti Ugovora;
 - (d) Sljedeći Dodaci:
 - Dodatak A: Opis Usluge
 - Dodatak B: Format i sadržaj dokumentacije koja je predmet Ugovora
 - Dodatak C: Osoblje
 - Dodatak D: Troškovnik
 - (e) Ponuda Projektanta broj:od2020. godine
 - (f) Odluka Naručitelja o odabiru Urbroj:od2020. godine

- (g) Opći tehnički uvjeti za radove na cestama, izdani od Instituta građevinarstva Hrvatske 2001. godine.
2. Uzajamna prava i obveze Naručiitelja i Projektanta bit će kako je određeno Ugovorom, posebice:
- (a) Projektant će izvršiti Uslugu u skladu s odredbama Ugovora, i
- (b) Naručiitelj će izvršiti plaćanja Projektantu u skladu s odredbama Ugovora.
3. Ovaj Ugovor napisan je u 9 (devet) jednakih primjerka i to po 5 (pet) primjeraka za Naručiitelja i 4 (četiri) primjerka za Projektanta i stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

U znak prihvatanja gore navedenih odredbi, Ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor.

PROJEKTANT:

NARUČITELJ:

Predsjednik Uprave

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Ev. broj: J34/20

Urbroj: 4211-400- /20

Zagreb,

II. OPĆI UVJETI UGOVORA

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Definicije

Ukoliko kontekst ne zahtijeva drugačije, sljedeći izrazi uvijek kada se upotrebljavaju u ovom Ugovoru imaju sljedeća značenja:

- (a) "Mjerodavno pravo" znači pozitivne zakone i sve ostale pozitivne propise u Republici Hrvatskoj.
- (b) "Projektant" znači fizičku ili pravnu osobu koja će Naručitelju pružiti Uslugu navedenu u ovom Ugovoru.
- (c) "Ugovor" znači Sporazum koji su potpisale Ugovorne strane i sve priložene dokumente navedene u istom: Opći uvjeti (OU), Posebni uvjeti (PU), Dodaci, Ponuda Projektanta, Odluka Naručitelja o odabiru i Opći tehnički uvjeti za radove na cestama, izdani od Instituta građevinarstva Hrvatske 2001. godine.
- (d) "Ugovorna cijena" znači cijenu koju treba platiti za izvršenje Usluge, sukladno članku 7. OU;
- (e) "Datum stupanja na snagu" znači datum na koji ovaj Ugovor stupa na snagu, u skladu s člankom 2.1. OU.
- (f) "OU" znači ove Opće uvjete Ugovora.
- (g) "Član" znači svaku od osoba koje sačinjavaju joint venture/konzorcij/udruženje, a "Članovi" znači sve Članove zajedno.
- (h) "Ugovorna strana" znači Naručitelja ili Projektanta, ovisno o slučaju, a "Ugovorne strane" znače njih oboje.
- (i) "Osoblje" znači osobe koje je Projektant angažirao za izvršenje Usluge ili dijela Usluge.
- (j) "PU" znači Posebne uvjete Ugovora pomoću kojih je moguće mijenjati ili dopunjavati Opće uvjete (OU).
- (k) "Usluga" znači posao kojeg Projektant treba izvršiti u skladu s ovim Ugovorom, a koji je opisan u Dodatku A ovog Ugovora.
- (l) "Podugovaratelj" označava svaku osobu koja je u Ugovoru navedena kao Podugovaratelj za dio Usluge kao i pravne slijednike tih osoba.
- (m) "Pisano" znači dostavljeno u pisanom obliku s potvrdom o primitku.

1.2 Mjerodavno pravo

Na ovaj Ugovor, primjenjuje se hrvatsko pravo.

1.3 Jezik

Ovaj je Ugovor napisan na hrvatskom jeziku koji je mjerodavan jezik za primjenu i tumačenje ovog Ugovora.

1.4 Obavijesti

- 1.4.1** Sve obavijesti, zahtjevi ili odobrenja potrebna ili izdana po ovom Ugovoru bit će u pisanom obliku. Sve obavijesti, zahtjevi ili odobrenja smatrat će se izdanima kad budu isporučeni osobno ovlaštenom predstavniku Ugovorne strane na koju su naslovljeni, ili po slanju Ugovornoj strani na adresu naznačenu u PU.

1.4.2 Ugovorna strana može promijeniti svoju adresu za slanje obavijesti pisano obavještavajući drugu Ugovornu stranu o promjeni adrese navedene u PU.

1.5 Lokacija

Usluga će se vršiti na onim lokacijama koje su navedene u Dodatku A ovog Ugovora, a ukoliko lokacija nekog zadatka nije specificirana na taj način, na onim lokacijama, bilo u Republici Hrvatskoj ili drugdje, koje Naručitelj odobri.

1.6. Ovlaštenje vodećeg člana

U slučaju da je Projektant joint venture/konzorcij/udruženje više osoba, Članovi ovime ovlašćuju osobu navedenu u PU da djeluje u njihovo ime uživajući sva prava i obveze Projektanta po ovom Ugovoru, uključujući bez ograničenja ovlast za primanje uputa i isplata od Naručitelja.

1.7 Ovlašteni predstavnici

Svaku radnju koju Naručitelj ili Projektant trebaju ili smiju poduzeti, i svaki dokument kojeg Naručitelj ili Projektant trebaju ili smiju izdati po ovom Ugovoru, mogu poduzeti ili napraviti osobe navedene u PU.

1.8. Porezi i pristojbe

Projektant plaća sve neizravne poreze, pristojbe, naknade i ostale namete propisane mjerodavnim pravom, čiji se iznos smatra uključenim u Ugovornu cijenu.

2 POČETAK, ZAVRŠETAK, IZMJENE I RASKID UGOVORA

2.1 Stupanje Ugovora na snagu

Ovaj će Ugovor stupiti na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije ili na neki drugi datum koji može biti naveden u PU.

2.2 Početak pružanja usluge

Projektant će početi pružati Uslugu najkasnije u roku navedenom u PU računajući od Datuma stupanja na snagu.

2.3 Rok dovršetka Usluge

Rok dovršetka Usluge je naveden u PU.

2.4 Izmjene ili dopune

Sve izmjene ili dopune odredbi i uvjeta ovog Ugovora mogu se načiniti samo u pisanom obliku. Svaka Ugovorna strana će razmotriti sve prijedloge za izmjene ili dopune koje uputi druga Ugovorna strana.

2.5 Viša sila

2.5.1 Definicija

U smislu ovog Ugovora, "Viša sila" znači događaj koji je izvan razumne kontrole Ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći usprkos odgovarajućoj pažnji pogođene Ugovorne strane.

2.5.2 Nepostojanje kršenja Ugovora

Ne ispuni li jedna Ugovorna strana svoje obveze po Ugovoru to se neće smatrati kršenjem Ugovora ili propustom po Ugovoru ukoliko nemogućnost ispunjenja proizlazi iz slučaja "Više sile", pod uvjetom da je Ugovorna strana koja je pogođena takvim slučajem poduzela sve

razumne mjere predostrožnosti, dužnu pažnju i razumne alternativne mjere kako bi izvršila odredbe i uvjete ovog Ugovora, i obavijestila drugu Ugovornu stranu što je prije moguće o nastupu takvog slučaja.

2.5.3 Produljenje roka

Svaki rok u kojem jedna Ugovorna strana, sukladno ovom Ugovoru, treba završiti neku radnju ili zadatak, bit će produžen za vrijeme koje odgovara vremenu tijekom kojega ta Ugovorna strana nije bila u mogućnosti vršiti tu radnju ili zadatak zbog slučaja "Više sile".

2.6 Raskid Ugovora

2.6.1 Od strane Naručitelja

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- (a) ako Projektant ne ispravi propust u izvršenju svojih obveza po Ugovoru, u roku od trideset (30) dana od primitka obavijesti o propustu ili u nekom drugom roku kojega Naručitelj može naknadno odobriti pisanim putem
- (b) ako Projektant postane insolventan ili se nad njim pokrene stečajni postupak
- (c) ako Naručitelj prosudi da je Projektant sudjelovao u korupciji, prijetnji ili prijevari za vrijeme postupka nadmetanja ili u izvršavanju Ugovora odnosno dade ili ponudi (direktno ili indirektno) bilo kojoj osobi mito, dar, proviziju ili nešto drugo, kao poticaj ili nagradu: (i) za neko činjenje ili nečinjenje u vezi s Ugovorom ili (ii) za davanje prednosti ili zanemarivanje neke osobe u vezi s Ugovorom
- (d) ako, kao rezultat "Više sile", Projektant nije u mogućnosti izvršiti bitni dio Usluge kroz razdoblje od najmanje šezdeset (60) dana
- (e) ako Naručitelj svojevóljno i iz bilo kojeg razloga odluči raskinuti ovaj Ugovor
- (f) u drugim slučajevima propisanim mjerodavnim pravom.

Raskid Ugovora stupa na snagu u roku od trideset (30) dana od dana kad Projektant zaprimi pisanu obavijest Naručitelja o raskidu Ugovora nakon nastupa bilo kojeg događaja opisanih u ovom članku.

2.6.2 Od strane Projektanta

Projektant može raskinuti ovaj Ugovor:

- (a) ako Naručitelj ne plati neki iznos kojeg duguje Projektantu po ovom Ugovoru, a koji ne podliježe sporu sukladno članku 9. OU, u roku od četrdesetpet (45) dana od primitka pisane obavijesti Projektanta da navedeno plaćanje kasni
- (b) ako, kao rezultat "Više sile", Projektant nije u mogućnosti izvršiti bitni dio Usluge kroz razdoblje ne manje od šezdeset (60) dana
- (c) u drugim slučajevima propisanim mjerodavnim pravom.

Raskid Ugovora stupa na snagu u roku od trideset (30) dana od dana kad Naručitelj zaprimi pisanu obavijest Projektanta o raskidu Ugovora nakon nastupa bilo kojeg događaja opisanih u ovom članku.

2.6.3 Plaćanje nakon raskida

Nakon raskida ovog Ugovora sukladno člancima 2.6.1 OU ili 2.6.2 OU, Naručitelj će izvršiti sljedeća plaćanja Projektantu:

- (a) plaćanje u skladu s člankom 7. OU za Uslugu izvršenu na zadovoljavajući način do datuma raskida Ugovora;

- (b) osim u slučaju raskida sukladno stavku (a) članka 2.6.1 OU, povrat svakog opravdanog troška izazvanog pravovremenim i osnovanim raskidom Ugovora;
- (c) u slučaju raskida iz članka 2.6.1. stavak (e) OU, ugovorenu cijenu, umanjenu za iznos troškova koje Projektant nije imao, a koje bi inače imao da ugovor nije raskinut, a i za iznos zarade što ju je Projektant ostvario na drugoj strani ili što ju je namjerno propustio ostvariti.

3 OBVEZE PROJEKTANTA

3.1 Općenito

3.1.1 Standard izvedbe

Projektant će izvršiti Uslugu i poštovati svoje obveze po ovom Ugovoru sa svom dužnom pažnjom, učinkovito i ekonomično, u skladu s općeprihvaćenim stručnim standardima i praksom, te će upražnjavati razumnu praksu upravljanja i primjenjivati prikladnu tehnologiju i sigurnu i učinkovitu opremu, materijale i metode. Projektant će u svim pitanjima povezanim s ovim Ugovorom ili Uslugom uvijek služiti kao pouzdan savjetnik Naručitelja, te će u svako doba podržavati i štiti zakonite interese Naručitelja.

3.2 Sukob interesa

Projektant će pridavati najveću važnost interesima Naručitelja, bez uzimanja u obzir budućih poslova, te će strogo izbjegavati sukob s drugim zadacima ili vlastitim poslovnim interesima.

3.2.1 Projektant se neće okoristiti provizijama, popustima itd.

Plaćanje Projektantu u skladu sa člankom 7. OU predstavljat će jedino plaćanje Projektantu povezano s ovim Ugovorom ili Uslugom, i Projektant neće prihvatiti nikakve poslovne provizije, popuste ili slična plaćanja u svoju korist povezane s aktivnostima koje proizlaze iz ovog Ugovora ili Uslugom ili pri izvršenju svojih dužnosti po ovom Ugovoru.

3.2.2 Projektant neće imati drugih interesa u Projektu

Projektant pristaje da su, tijekom ovog Ugovora i nakon njegova raskida, Projektant i sve osobe pridružene Projektantu, diskvalificirani iz postupka nabave robe, radova ili usluga (osim Projektantskih usluga) koji proizlaze ili su izravno povezani s Projektantovom Uslugom za pripremu ili provedbu projekta.

3.2.3 Zabrana konfliktnih aktivnosti

Projektant neće sudjelovati te će zabraniti Osoblju da sudjeluje, izravno ili neizravno, u svim poslovnim ili stručnim aktivnostima koje bi bile u sukobu s aktivnostima dodijeljenim im po ovom Ugovoru.

3.3 Povjerljivost

Osim uz prethodno pisano dopuštenje Naručitelja, Projektant i Osoblje neće prenijeti trećoj osobi nikakve povjerljive informacije stečene tijekom izvršavanja Usluge, niti će Projektant ili Osoblje objaviti rezultate formulirane tijekom ili kao rezultat Usluge.

3.4 Osiguranje koje treba sklopiti Projektant

Projektant će sklopiti i produživati osiguranje protiv rizika, a za pokrića koja će biti navedena u PU; te će na traženje Naručitelja podastrijeti dokaz da je takvo osiguranje sklopljeno i da se produžuje te da su dospjele premije plaćene.

3.5 Radnje za koje Projektantu treba prethodna suglasnost Naručitelja

Projektant mora dobiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja prije poduzimanja bilo koje

od sljedećih radnji:

- (a) imenovanja onih članova Osoblja koji nisu navedeni poimence u Dodatku C,
- (b) zamjene Podugovaratelja navedenog u PU i/ili uvođenje novog Podugovaratelja za izvršenje dijela Usluge
- (c) svaku drugu radnju koja može biti navedena u PU.

3.6 Obveze izvještavanja

- (a) Projektant će dostaviti Naručitelju dokumentaciju u broju i rokovima navedenim u Dodatku A, u onom obliku kako je navedeno u Dodatku B.
- (b) Završna dokumentacija i izvješća bit će dostavljena i na CD-ROM-u uz tiskane primjerke navedene u Dodatku B.

3.7 Dokumentacija koju Projektant izradi bit će vlasništvo Naručitelja

- (a) Sve karte, nacrti, specifikacije, projekti, izvješća, ostali dokumenti i software koje Projektant isporuči po ovom Ugovoru postaju i ostaju vlasništvo Naručitelja, a Projektant će najkasnije do raskida Ugovora ili do isteka Roka dovršetka Usluge dostaviti sve takve dokumente Naručitelju zajedno s njihovim detaljnim popisom.
- (b) Projektant može zadržati jedan primjerak takve dokumentacije i software. Eventualna ograničenja glede buduće upotrebe te dokumentacije bit će navedena u PU.

3.8 Odgovornost Projektanta

Odgovornost za štetu

Projektant je odgovoran za ispravnost tehničkih rješenja, međusobnu usklađenost projektne dokumentacije, za točnost svih vrsta proračuna a osobito za realnost i točnost predmjera i troškovnika.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će u slučaju nastanka štete na građevini zbog netočnosti, neusklađenosti i/ili nekompletnosti projektne dokumentacije koju je izradio Projektant, štetu i visinu naknade štete najprije utvrđivati sporazumno odnosno od strane zajedničke komisije Naručitelja i Projektanta.

Komisija će se oformiti na način da će dva člana imenovati Naručitelj i jednog člana Projektant.

Zadatak Komisije je da utvrdi postojanje štete, visinu nastale štete.

O izvršenju tih poslova Komisija sastavlja zapisnik.

Iznos naknade štete odredit će se u ukupnom (jednokratnom) iznosu te će se Projektantu odrediti primjeren rok za uplatu iste.

O izvršenju tih poslova Komisija sastavlja Zapisnik koji će potpisati članovi komisije te će potom i ovlašteni predstavnici Naručitelja i Projektanta.

Ukoliko Ugovorne strane ne postignu dogovor oko nastale štete i visine njezine naknade, Naručitelj će svoje pravo ostvarivati putem suda sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

4 OSOBLJE PROJEKTANTA

4.1 Opis Osoblja

Projektant će angažirati i osigurati kvalificirano i iskusno Osoblje potrebno za izvršavanje

Usluge. Titule, dogovoreni opis poslova, minimalne kvalifikacije Osoblja, kao i procijenjeno vrijeme angažmana istih na izvršavanju Usluge opisani su u Dodatku C. Ovime Naručitelj odobrava Osoblje navedeno po funkcijama i po imenima u Dodatku C.

4.2 Premještaj i/ili zamjena Osoblja

- (a) Osim ako Naručitelj ne pristane na to, Osoblje se neće mijenjati. Ako zbog nekog razloga izvan kontrole Projektanta, npr. umirovljenja, smrti, zdravstvene nesposobnosti, postane nužno zamijeniti člana Osoblja, Projektant će kao zamjenu osigurati osobu istih ili boljih kvalifikacija.
- (b) Ukoliko Naručitelj (i) utvrdi da je netko od Osoblja počinio ozbiljan prekršaj ili da ga se tereti da je počinio kazneno djelo, ili (ii) ima ozbiljan razlog da bude nezadovoljan s radom nekoga od Osoblja, tada će Projektant, na pisani zahtjev Naručitelja u kojem se navode razlozi za zahtjev, odmah u zamjenu osigurati osobu s kvalifikacijama i iskustvom prihvatljivima za Naručitelja.
- (c) Projektant neće imati nikakvo pravo na dodatne troškove koji proizlaze ili nastaju u vezi s premještajem i/ili zamjenom Osoblja.

5 PODUGOVARATELJI

5.1 Podugovaratelji

Projektant ne smije s Podugovarateljima podugovoriti svu Uslugu.

Projektant snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg Podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Projektanta.

Projektant je podugovorio dio Usluge ako je u PU navedeno:

- (a) podaci o Podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja (IBAN), i
- (b) predmet, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Projektant smije tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručitelja, mijenjati Podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Projektant tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podugovaratelja, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podugovaratelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi podugovaratelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podugovaratelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podugovaratelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručitelj će radove, robu ili usluge, koje je izveo, isporučio ili pružio Podugovaratelj, neposredno platiti Podugovaratelju na bankovni račun naveden u članku 5.1 PU.

Na plaćanje Podugovaratelju primjenjuju se odredbe članka 7.3.2 OU.

6 OBVEZE NARUČITELJA

6.1 Promjena mjerodavnog prava u odnosu na poreze i carine

Ako nakon datuma stupanja na snagu ovog Ugovora dođe do promjena u važećim zakonima u odnosu na poreze i carine koje uvećavaju ili umanjuju troškove koje Projektant snosi pri izvršenju Usluge, tada će dogovorom Ugovornih strana plaćanje i nadoknadivi troškovi plativi Projektantu prema ovom Ugovoru biti uvećani ili umanjeni za odgovarajući iznos, te će iznos naveden u članku 7.2 OU biti odgovarajuće izmijenjeni.

7 PLAĆANJA PROJEKTANTU

7.1 Ukupno ugovorena cijena

Ugovorene jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

Konačna vrijednost Usluge utvrdit će se na osnovi stvarno izvršenih usluga i jediničnih cijena iz Dodatka D, kao i odredbama ovog Ugovora.

7.2 Ugovorna cijena

Ugovorna cijena plativa Projektantu navedena je u PU.

7.3 Jamstvo, obračun i način plaćanja, ugovorna kazna

7.3.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Projektant će u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene iz članka 7.2 PU, u obliku garancije banke.

Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je Rok dovršetka iz članka 2.3 PU + 30 (trideset) dana respiro.

U slučaju produljenja Roka dovršetka sukladno članku 2.5.3 OU, Projektant je dužan, osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke 30 (trideset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Nakon što Projektant uruči Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će vratiti Projektantu Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko je Projektant propustio u cijelosti ili djelomično izvršiti svoje obveze, u skladu s uvjetima ovog Ugovora, vezano za kvalitetno i pravovremeno izvršenje posla, Naručitelj ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto garancije banke Projektant može kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 10% ukupno ugovorene cijene iz članka 7.2 PU na račun Naručitelja IBAN HR35 2340 0091 5109 0225 1 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj: OIB Isporučitelja i Opisom plaćanja: Evidencijski broj: (naveden u Sporazumu).

Projektant nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.3.2 Obračun i način plaćanja

Projektant će izvršenu Uslugu obračunavati na način određen u PU.

Plaćanja Projektantu će se vršiti putem privremenih situacija i okončane situacije na bankovni račun naveden u članku 1.4 PU.

Privremene situacije Projektant ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Naručitelju u pet (5) primjeraka do 7-og u mjesecu za Uslugu izvršenu u proteklom mjesecu.

Uz Privremenu situaciju Projektant prilaže i:

- ovjerenu dostavnicu za situiranu vrstu Usluge iz Dodatka D, a rokovi isporuke moraju biti u skladu sa Dodatkom A-2.
- iznos koji treba biti plaćen neposredno Podugovarateljima s računima odnosno situacijama Podugovaratelja, koje je Projektant prethodno potvrdio.

Primljenu situaciju odgovorna osoba Naručitelja je dužna ovjeriti u roku od osam (8) dana od dana primitka situacije, a Naručitelj će, iznos privremene situacije dostavljene kako je navedeno u ovom članku, umanjiti za iznos od 10% (deset posto) privremene situacije na ime Zadržanog iznosa, platiti u roku od trideset (30) dana, od ovjere privremene situacije.

Povrat zadržanog iznosa određen je u PU.

Okončanu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od osam (8) dana od primitka, a plaćanje će biti izvršeno u roku od trideset (30) dana od dana ovjere.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u roku navedenom u ovome članku.

Plaćanje po ovjerenoj privremenoj situaciji neće se izvršiti bez postojanja važećeg Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (sukladno ovom članku OU).

Po ispunjenju svih ugovornih obveza, odnosno obostranog potpisa Zapisnika o okončanom obračunu, ispostavlja se okončana situacija čije je plaćanje regulirano odredbama ovog Ugovora.

Prenošenja tražbine po ovom ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

7.3.3 Ugovorna kazna

Ukoliko Projektant ne isporuči Uslugu u vremenskim rokovima utvrđenim u Dodatku A-2, a nije ishodio Naručiteljevo pisano odobrenje za produženje rokova, Naručitelj će zaračunati ugovornu kaznu, i to:

- 2‰ (dva promila) iznosa pojedine vrste usluge iz Dodatka D za svaki dan zakašnjenja, a ukupno zaračunata ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) iznosa Ukupno ugovorne cijene iz članka 7.2 PU.

Primjena ugovorne kazne neće utjecati na promjene ugovornih rokova izvršenja niti će osloboditi Projektanta od njegove obveze da poboljša svoje napredovanje ili ublaži nemogućnost izvršenja ostalih usluga unutar ugovornih rokova.

7.4 Zatezna kamata

Ako Naručitelj ne plati Projektantu i Podugovaratelju u roku navedenom u članku 7.3.2 OU, Projektant i Podugovaratelj imaju pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

7.5. Prijevremeno plaćanje

Naručitelj ima pravo za plaćanja prije roka navedenom u članku 7.3.2 OU, od iznosa duga odbiti iznos kamata u visini 12% (dvanaest posto) godišnje, računato od dana isplate do

dospjelosti obveze prema preračunatim dnevnim koeficijentima.

8 DOBRA VJERA

8.1 Dobra vjera

Ugovorne strane obvezuju se postupati u dobroj vjeri i poštovati prava druge strane po ovom Ugovoru, te usvojiti sve razumne mjere kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva ovog Ugovora.

9 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

9.1 Zaštita osobnih podataka

Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (npr. poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija itd.), a koji su potrebni za provedbu ovog Ugovora.

Ukoliko ugovorna strana želi zaprimljene osobne podatke obrađivati u druge svrhe, dužna je prethodno pribaviti specifičnu privolu od svake pojedine osobe čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.

10 RJEŠAVANJE SPOROVA

10.1 Sporazumno rješavanje spora

Ugovorne strane će uložiti sve napore glede sporazumnog rješavanja svih sporova nastalih iz ili u svezi s ovim Ugovorom ili pak njegovim tumačenjem.

10.2. Rješavanje spora pred sudom

Za rješavanje bilo kojeg spora između Ugovornih strana glede pitanja u svezi s ovim Ugovorom, a koji se ne može riješiti dogovornom nagodbom, bit će nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

III. POSEBNI UVJETI UGOVORA

Broj članka OU	Izmjene i dopune članaka Općih uvjeta ugovora
1.4	<p>Naručitelj: Hrvatske autoceste d.o.o.</p> <p>Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.</p> <p>Adresa: Širolina 4, Zagreb</p> <p>OIB: 57500462912</p> <p>Projektant:</p> <p>Odgovorna osoba:</p> <p>Adresa:</p> <p>OIB:</p> <p>IBAN:</p>
1.7	<p>Ovlašteni predstavnici su:</p> <p>Za Naručitelja:</p> <p style="padding-left: 100px;">Tel:</p> <p style="padding-left: 100px;">Fax:</p> <p style="padding-left: 100px;">E-mail:</p> <p>Za Projektanta:</p> <p style="padding-left: 100px;">Tel:</p> <p style="padding-left: 100px;">Fax:</p> <p style="padding-left: 100px;">E-mail:</p>
2.2	<p>Datum početka Usluge je dan izdavanja Zapisnika o uvođenju u posao.</p> <p>Naručitelj će obavijestiti Projektanta o Datumu početka najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.</p>
2.3	<p>Rok dovršetka Usluge izrade projektne i natječajne dokumentacije je 3 (tri) mjeseca od Datuma početka, sukladno rokovima izrade i isporuke pojedinih dijelova dokumentacije iz Dodatka A-2.</p> <p>Rok provođenja projektnog nadzora je 9 (devet) mjeseci nakon isteka Roka izrade projektne i natječajne dokumentacije.</p>
3.4	<p>Rizici i police osiguranja bit će kako slijedi:</p>

	<p>(a) Osiguranje od profesionalne odgovornosti, s minimalnim pokrićem u iznosu od 1.000.000,00 kuna;</p> <p>(b) osiguranje od gubitka ili oštećivanja (i) opreme kupljene u cjelini ili djelomično sredstvima ovog Ugovora, (ii) Projektantove imovine korištene pri pružanju Usluge, i (iii) dokumenata koje je Projektant napravio tijekom pružanja Usluge.</p>
3.7 (b)	Projektanti neće upotrebljavati ovu dokumentaciju i software za svrhe koje nisu u vezi s ovim Ugovorom bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja
5.1	<p>Podugovaratelj:</p> <p>1. (a) Tvrtka:</p> <p>Sjedište:</p> <p>OIB:</p> <p>Odgovorna osoba:</p> <p>Tel:</p> <p>E-mail:</p> <p>IBAN:</p> <p>(b) Predmet podugovora:</p> <p>Vrijednost podugovora:</p> <p>Postotni dio:</p>
7.2	<p>Ugovorna cijena iznosi:</p> <p>UKUPNO: _____ kn</p> <p>(slovima:.....)</p> <p>Ugovorna cijena iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.</p> <p>Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Projektanta (osim PDV-a).</p>
7.3.2	<p>Projektant će Uslugu izvršenu u proteklom mjesecu obračunati na sljedeći način:</p> <p>(a) Stavke iz Troškovnika - Dodatak D čija je jedinica mjere komplet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 % cijene stavke za mjesec u kojem je stavka započeta - 50% cijene stavke za mjesec u kojem je Naručitelju dostavljena radna verzija stavke - 100% cijene stavke za mjesec u kojem je Naručitelj prihvatio stavku <p>(b) Stavke iz Troškovnika - Dodatak D čija jedinica mjere nije komplet prema stvarno</p>

	<p>izvršenim količinama i jediničnim cijenama.</p> <p>Izvršenu Uslugu Naručitelj će platiti Projektantu putem eRačuna.</p> <p>Projektant je dužan u prilogu eRačuna dostaviti privremene i konačne situacije.</p> <p>Ukoliko Projektant radi stvarnih ili pravnih razloga nije u mogućnosti prateće dokumente slati kao dio strukture eRačuna, dužan je na e-računu navesti poveznicu (napomenu npr. „Prilozi (navesti koji) eRačunu poslani su preporučenom poštom dana...“) na prateću dokumentaciju i dostaviti ih kao poštansku pošiljku ili na drugi međusobno dogovoren način.</p>
--	--

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A - 1 – PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU

IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA UNUTARNJE ODVODNJE NA AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR-OSIJEK-SVILAJ, ČVOR OSIJEK-ČVOR ČEPIN (TEMELJEM ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE)

1/ Uvod

Predmetna nabava posljedica je rezultata ispitivanja dobivenih u Završnom izvješću o ispitivanju sustava odvodnje na predmetnom potezu autoceste A5, koji je Sektora za održavanje dostavio Sektoru za investicije i EU fondove na nadležno daljnje postupanje. Nakon razmatranja dostavljenih rezultata ispitivanja, ustanovljeno je da je za pojedine poteze sustava unutarnje odvodnje dokazana vodopropusnost, kao i drugi nedostaci i oštećenja. Sukladno zahtjevima za održavanje i kontrolu tehničke ispravnosti građevina za odvodnju otpadnih voda propisanim važećom zakonskom regulativom (Zakon o vodama, Pravilnik o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, te rokovi obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda), potrebno je provesti postupke sanacije predmetnog poteza sustava unutarnje odvodnje.

Obzirom da radovi na sanaciji postojećeg sustava unutarnje odvodnje izlaze iz opsega redovnog održavanja, pokreće se ovaj postupak nabave, kako bi se mogla naručiti izrada potrebne projektne i natječajne dokumentacije, kako bi se predmetnom potezu sustava unutarnje odvodnje vratila puna funkcionalnost i postigla tražena razina zaštite okoliša.

2/ Predmet projektnog zadatka

Projektni zadatak definira sljedeće usluge:

- **terenski pregled predmetnog poteza autoceste A5 (od čvora Osijek do čvora Čepin),**
- **izrada izvedbenog projekta sanacije sustava unutarnje odvodnje,**
- **izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova;**

Sukladno navedenom, predmet nabave je izrada izvedbenog projekta sanacije i natječajne dokumentacije za sanaciju sustava unutarnje odvodnje za AC A5, potez od čvora Osijek do čvora Čepin (cca 8,5 km trase autoceste te cca 18,4 km cjevovoda sa rev.oknima i slivnicima), sve temeljem postojećeg Završnog izvješća o ispitivanju sustava odvodnje.

3/ Terenski pregled predmetnog poteza autoceste A5 (od čvora Osijek do čvora Čepin)

Nakon sklapanja ugovora i dostave svih potrebnih podloga (od strane odgovorne osobe Naručitelja za praćenje usluge) Izvršitelju, te potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao, Izvršitelj usluge dužan je u roku od tjedan dana obaviti pregled navedenog poteza autoceste A5 (od čvora Osijek do čvora Čepin), na kojem su prethodno provedena ispitivanja vodonepropusnosti i snimanja sustava unutarnje odvodnje.

Odgoda terenskog pregleda može uslijediti samo u slučaju više sile, odnosno događaja koji su izvan kontrole ugovorne strane.

Terenski pregled uključuje:

- a. Pripremne radnje u smislu pregleda prethodne projektne dokumentacije za navedeni potez autoceste (dobivene od strane Naručitelja), te Završnog izvješća o provedenom ispitivanju sustava odvodnje.
- b. Vizualni pregled sustava odvodnje na navedenom potezu autoceste A5 – eventualno samo pojedine lokacije po procjeni Izvršitelja
- c. IZRADU izvješća u kojem će se, temeljem analize svih prethodno obavljenih radnji, procijeniti opseg radova, te načelno predložiti mjere sanacije.

Izvešće o obavljenom terenskom pregledu predmetnog poteza autoceste A5 (od čvora Osijek do čvora Čepin) potrebno je dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od tjedan dana nakon obavljenog terenskog pregleda.

4/ Izrada izvedbenog projekta sanacije sustava unutarnje odvodnje predmetnog poteza autoceste A5 (od čvora Osijek do čvora Čepin)

Podloge za projektiranje

Pri izradi projektne dokumentacije projektant treba pribaviti podatke koji će poslužiti kao podloga za izradu dokumentacije.

Osnovne podloge za izradu izvedbenog projekta sanacije sustava unutarnje odvodnje predmetnog poteza autoceste (od čvora Osijek do čvora Čepin) trebaju biti:

- Završno izvješće o ispitivanju sustava odvodnje (CIAK d.o.o, iz 10/2018) – ispitni izvještaj o ispitivanju vodonepropusnosti sustava odvodnje oborinskih voda-1 mapa, te ispitni izvještaj o vizualnom snimanju i kodiranju sustava odvodnje-CCTV inspekcija-8 mapa)
- sva dostupna prethodno izrađena projektna dokumentacija za postojeći sustav unutarnje odvodnje (IGH d.d. projekt ZOP: GP-Vc-A 05 1/3-OS-DJ; mapa: IGH_A5-1/3-GP-H0050 iz 06/2006);
- Situacija predmetnog poteza autoceste iz baze cestovnih podataka (BCP) HAC-a (dwg file)
- Podaci o postojećoj komunalnoj i ostaloj infrastrukturi u koridoru autoceste
- sva ostala eventualno postojeća projektna i foto dokumentacija

Obaveza je Naručitelja dostaviti Izvršitelju / osigurati uvid u svu navedenu prethodnu dokumentaciju.

Uvid u prethodno izrađenu projektnu dokumentaciju Izvršitelj može izvršiti na adresi Naručitelja: Hrvatske autoceste d.o.o. Zagreb, Širolina 4, soba 203, svakog radnog dana od 9:00 do 15:00 h uz prethodnu najavu na telefon +385 1 469 44 99 ili +385 1 469 47 75.

Zakonska regulativa

Pri izradi izvedbenog projekta sanacije potrebno je pridržavati se važeće zakonske regulative, propisa, standarda, kao i ostalih zahtjeva koji su u ovom projektnom zadatku navedeni.

Izvedbeni projekt sanacije sustava unutarnje odvodnje predmetnog poteza autoceste (od čvora Osijek do čvora Čepin) potrebno je uskladiti sa

- a) važećim zakonima, pravilnicima i propisima za predmetno područje projektiranja
- b) važećim normama (standardima) za materijale i postupke

Izvedbeni projekt sanacije sustava unutarnje odvodnje

Nakon izvršenog obilaska i sagledavanja problematike, obaveza je Izvršitelja izvršiti konzultacije sa predstavnikom Naručitelja i predložiti moguća rješenja, a izradi samog projekta pristupiti tek po odobrenju konačne varijante.

Predloženim tehničkim rješenjima u projektu sanacije potrebno je predmetnom dijelu sustava odvodnje vratiti, odnosno poboljšati funkcionalnost, na način da se predvide radovi za

- postizanje vodonepropusnosti sustava, uključivo otklanjanje ustanovljenih oštećenja

Pri tome je naročito potrebno voditi računa da se predviđenim radovima ne oštete niti ne ugroze postojeće instalacije u koridoru sustava odvodnje – predvidjeti njihovu zaštitu ili po potrebi i izmještanje

Poslije provedene sanacije potrebno je troškovnikom predvidjeti i kontrolno ispitivanje vodonepropusnosti kao i kontrolno snimanje CCTV kamerom saniranih dijelova sustava.

Izvedbeni projekt treba, uz opće priloge, sadržavati:

- tehnički opis sa opisanim namjeravanim radovima i metodama sanacije
- po potrebi hidraulički proračun za predmetni potez sustava odvodnje
- statički proračun (po potrebi, ukoliko se tehn.rješenjem predviđa izgradnja građevina u sastavu sustava odvodnje od arm.betona)
- procjenu troškova (projektantska procjena (ovjereni troškovnik sa cijenama) predaje se zasebno, neuvezana u projekt)
- troškovnik
- grafičke priloge
 - situaciju rješenja (koje mora biti unutar sadašnje granice zahvata),
 - potrebne uzdužne i poprečne presjeke predmetnog poteza sustava unutarnje odvodnje – dijelova koji se saniraju
 - sve potrebne detaljne nacрте
 - sve potrebne armaturne nacрте (ukoliko se tehn.rješenjem predviđa izgradnja građevina u sastavu sustava odvodnje od arm.betona)

Pri izradi sve tehničke dokumentacije prema ovom projektnom zadatku treba respektirati sve prostorne elemente i prethodnu projektnu dokumentaciju za predmetni potez sustava unutarnje odvodnje.

Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije, racionalnije ili rješenje koje odstupa od ovog projektnog zadatka, Izvršitelj je u tom slučaju obavezan obavijestiti Naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.

5/ Natječajna dokumentacija

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detaljnih nacрта.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu s Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu Naručitelja.

Dokumentacijom za nadmetanje potrebno je obuhvatiti i stavke:

- kontrolnog ispitivanja vodonepropusnosti i kontrolnog snimanja CCTV kamerom saniranih dijelova sustava
- izrade projekta izvedenog stanja prema zahtjevima Naručitelja.

6/ Koordinator za zaštitu na radu tijekom projektiranja – koordinator I

Projektant je dužan uključiti u izradu projektne dokumentacije koordinatora za zaštitu na radu tijekom projektiranja – koordinatora I, koji je dužan:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu iz Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, NN 118/14, NN 154/14, NN 94/18, NN 96/18) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i ostalih važećih tehničkih i ostalih zakona i propisa.
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova, uzimajući pri tome u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove, a sve prema Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.
- po potrebi izraditi dokumentaciju, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe.

7/ Izrada prometnog elaborata za privremenu regulaciju prometa prilikom izvođenja samih radova (po potrebi, u sklopu izrade izvedbenog projekta sanacije)

Prometni elaborat potrebno je izraditi u sklopu izrade izvedbenog projekta sanacije ukoliko se radovi odvijaju na prometnim površinama ili u njihovoj neposrednoj blizini, tako da utječu na odvijanje redovnog prometa na AC.

(potrebno definirati tipove regulacije prometa, obveze i odgovornosti izvođača radova vezanim uz nabavu, postavljanje, održavanje opreme i same regulacije na autocesti, popis potrebne opreme koju je izvođač dužan osigurati, procjenu troškova izvođača vezanih uz nabavu, postavljanje i održavanje opreme i privremene regulacije prometa) te za isto ishoditi suglasnosti nadležnog upravitelja građevine)

8/ Provođenje projektnog nadzora

Projektni nadzor predviđa se provoditi za vrijeme izvođenja radova na sanaciji sustava unutarnje odvodnje predmetnog poteza autoceste (od čvora Osijek do čvora Čepin) a obračunavat će se po broju izlazaka u nadzor.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE POJEDINIH DIJELOVA DOKUMENTACIJE

Ukupan rok izrade cjelokupne projektne dokumentacije i provođenja upravnog postupka je **tri (3) mjeseca** od dana uvođenja u posao, a rok predviđen za provođenje projektnog nadzora je dodatnih **devet (9) mjeseci**.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu : **Hrvatska autoceste d.o.o.**

**Sektor za investicije i EU fondove
Investicijska jedinica za projektiranje, BCP I SGG
Širolina 4, 10000 Zagreb**

DODATAK A-4 – FAZE IZRADE DOKUMENTACIJE KOJE SU PODLOŽNE ODOBRENJU NARUČITELJA PRIJE POČETKA RADA NA SLJEDEĆIM FAZAMA

Nakon sagledavanja problematike, obaveza je Izvršitelja izvršiti konzultacije sa predstavnikom Naručitelja i predložiti moguća rješenja, a izradi projektne dokumentacije pristupiti tek po odobrenju konačnog rješenja.

Nakon izrađenog izvedbenog projekta, odobrenog od strane Naručitelja, pristupa se izradi natječajne dokumentacije.

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektnim zadatkom, Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/02), te Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19).

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Dokumentaciju koja je predmet usluge potrebno je isporučiti Naručitelju:

- izvedbeni projekt u **šest (6) primjeraka**, te **dva (2) primjerka u digitalnom obliku**, u formi traženoj od strane Naručitelja.
- projektantsku procjenu (ovjereni troškovnik sa cijenama) u **dva (2) primjerka**,
- natječajnu dokumentaciju u **dva (2) primjerka u digitalnom obliku** u formi traženoj od strane Naručitelja, te dodatno **dva (2) uvezana primjerka**.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word)
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel)

DODATAK C - OSOBLJE

DODATAK C-1 FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju (radova) usluge nalazi se u Dodatku C-1.

**IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE SUSTAVA UNUTARNJE ODVODNJE NA
AUTOCESTI A5 BELI MANASTIR-OSIJEK-SVILAJ, ČVOR OSIJEK-ČVOR ČEPIN (TEMELJEM
ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O ISPITIVANJU SUSTAVA ODVODNJE)**

POPIS OSOBLJA

Redni broj	Ime i prezime	Tvrtka	Zaduženje
	GLAVNI PROJEKTANT		
1.			
	SURADNICI		
2.			
3.			
4.			
5.			
	KOORDINATOR I ZAŠTITE NA RADU		
6.			

U _____, datum: _____

ZA IZVRŠITELJA :