

PRILOG 1 - OPSEG USLUGA

1.1. OPIS RADOVA NAD KOJIMA SE OBAVLJA STRUČNI NADZOR

Radovi su obuhvaćeni ugovorom:

„Sanacija predusjeka tunela Vrata (izlazni portal prema Rijeci) u km 52+350 na autocesti A6"

1.2. DUŽNOSTI IZVRŠITELJA

- (a) Dužnosti Izvršitelja u provođenju stručnog nadzora određene su Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21) te drugim posebnim Zakonima i propisima koje reguliraju ovo područje, Općim tehničkim uvjetima (IGH 2001. godina), Ugovorom za izvođenje Radova te odredbama ovog Ugovora i sukladno tome

Izvršitelj će provoditi sljedeće aktivnosti, koje se ovdje navode, bez da je Izvršiteljeva odgovornost ograničena samo na njih:

- (i) stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja Radova,
- (ii) stalni geodetski nadzor tijekom izvođenja Radova u skladu s važećim propisima,
- (iii) izrada geodetskog snimka izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda te davanja Izjave o usklađenosti izvedenog stanja sa geodetskim projektom a sve u skladu sa Pravilnikom o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14) – vrijedi gdje je rađen geodetski projekt
 - i
 - izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda ovjerenog od strane nadležnog katastra – vrijedi gdje je rađen parcelacijski elaborat
 - i
 - izrada geodetskog elaborata za evidentiranje građevine u katastru ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama, odnosno geodetski elaborat vodova (infrastrukture), koji je ovjeralo tijelo nadležno za državnu izmjeru i katastar nekretnina
- (iv) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova
- (v) kontrolna ispitivanja materijala i radova, te tehnološki nadzor (na gradilištima i u proizvodnim pogonima),
- (vi) pružanje savjetodavnih i konzultantskih usluga za Radove tijekom izvođenja, a odnosi se na sve narudžbe od strane Naručitelja, a između ostalog obuhvaća sljedeće:
 - rješavanje problematike koja je izvan okvira tehničkih uvjeta i standarda,
 - učešće u izradi posebnih tehničkih uvjeta, te dopuna i izmjena tehničkih uvjeta,
 - ocjena kvalitete rada i primijenjene tehnologije građenja,
 - davanje savjeta, mišljenja i stručnih ekspertiza Naručitelju prilikom rada

komisija tijekom gradnje, za tehnički pregled i konačni obračun.

- (vii) provjeravati izводе li se Radovi u skladu s građevinskom dozvolom i važećim zakonskim propisima,
 - (viii) nadzirati Radove i odobravati materijale i opremu koja se ugrađuje,
 - (ix) svakodnevno ovjeravanje i potpisivanje građevinskog dnevnika, a građevinsku knjigu u rokovima koji omogućuju izradu mjesečnih obračuna, odnosno po završetku određene pozicije ili stavke radova,
 - (x) pravovremeno obavljati pregled dospelih materijala i izvedenih radova, te od Izvođača radova traži promptno obavljanje potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja, a od tehnološkog nadzora kontrolna ispitivanja
 - (xi) osigurati redovno planiranje Radova i praćenje izvršenja planova,
 - (xii) svakodnevno s izvođačem radova raspravlja probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznati Naručitelja,
 - (xiii) sudjelovanje u izradi, kontrola i potvrda ispravnosti privremenih mjesečnih i okončanih obračuna,
 - (xiv) koordinirati rad svih sudionika u gradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s investitorom,
 - (xv) nadzor provoditi svakodnevno i ažurno u skladu s dinamikom izvođenja Radova, te biti stalno prisutan na gradilištu za vrijeme izvođenja radova o čemu će se voditi evidencija
 - (xvi) davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
 - (xvii) izraditi propisano završno izvješće za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i izradi okončanih obračuna Radova,
 - (xviii) dokazi kvalitete koji se odnose na uklanjanje nedostataka po izvršenom tehničkom pregledu i zahtjevima Naručitelja,
 - (xix) pri provedbi stalnog nadzora i kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan koristiti dostignuća znanosti i tehnike te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete izvedenih Radova kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
 - (xx) obavljati savjetodavne usluge za specifične okolnosti i uvjete ukoliko se oni pojave tijekom izvođenja i primopredaje Radova.
- (b) Bez obzira na odredbe u gornjem stavku (a), Usluga Izvršitelja uključuje i Izvršitelj je dužan provoditi sve odredbe ugovora između Naručitelja i izvođača, u kojima se izričito ili implicitno traži djelovanje Nadzornog inženjera.
- (c) U izvršenju Usluge Izvršitelj će:
- (i) redovito obilaziti gradilišta i provjeravati izvršenje radova;
 - (ii) održavati redovite tjedne sastanke, kao i druge sastanke nužne tijekom izvođenja radova, s predstavnicima izvođača te ih zapisnički dokumentirati uz dostatnu detaljnost;
 - (iii) podnositi Naručitelju pisane izvještaje sukladno Prilogu 2. o napretku Radova.

1.3. ZADAĆE I ODGOVORNOSTI

1.3.1. Prisutnost ključnog Osoblja

Da bi zajamčio pravodobnu provedbu i nadzor nad radovima, Izvršitelj će neprekidno održavati prisutnost ključnog Osoblja na gradilištu, i to u svim slučajevima početka i završetka izvođenja pojedinih radova te tijekom izvođenja tih radova u mjeri i učestalosti koja osigurava da se u izvođenju neće odstupiti od građevinske dozvole, glavnog projekta, izvedbenog projekta, tipskog projekta te projekta uklanjanja, Zakona o gradnji, posebnih propisa predmnijevanih Zakonom o gradnji i pravila struke u dijelu u kojem su primjenjivi na građevinu koja je predmet stručnog nadzora.

Neprekidna prisutnost podrazumijeva kontinuirano izvršavanje svih aktivnosti iz ovog opisa usluga, odnosno provedbu stručnog nadzora od strane ključnog Osoblja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima uz neprekinutu prisutnost Osoblja izvršitelja na gradilištu sukladno aktivnostima na istom.

1.3.2. Dinamika izvođenja radova

- (a) Napredovanje radova bilježit će se mjesečno i o tome će se Naručitelj obavještavati u redovitim mjesečnim izvještajima.
- (b) U slučaju da radovi zaostaju za planiranom dinamikom, Izvršitelj će izraditi poseban izvještaj navodeći razloge zakašnjenja i mjere koje je potrebno poduzeti da se zaostajanje ispravi.
- (c) Izvršitelj neće biti odgovoran ako radovi ne napreduju prema planu zbog razloga koji su izvan njegove kontrole, ali je obavezan pronaći način i dati izvođaču odgovarajući nalog da poduzme potrebne korake kako bi se radovi završili u predviđenom roku.

1.3.3. Kontrola provedbe ugovora između Naručitelja i izvođača

- (a) Praćenje izvršenja ugovornih odredbi od strane izvođača
- (b) Provođenje postupka ustupanja gradilišta izvođaču
- (c) Kontrola i odobrenje polica osiguranja koje je obavezan pribaviti izvođač
- (d) Osiguranje provedbe odredbi o zaštiti okoliša
- (e) Provođenje postupaka izmjene u Radovima sve do odobrenja Naručitelja
- (f) Po zahtjevu Naručitelja dati stručno – tehničku analizu glede zahtjeva koje ispostavlja izvođač
- (g) Priprema tehničkog pregleda i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda
- (h) Priprema i provedba postupka primopredaje radova
- (i) Provjera dokaza sposobnosti predloženih podizvođača
- (j) Koordinacija izvođača ukoliko ih ima više na Radovima na kojima Izvršitelj obavlja nadzor
- (k) Provjerava i preuzima od izvođača: (i) upute za rad i održavanje i (ii) nacрте i svu ostalu tehničku dokumentaciju izvedenog stanja objekata;
- (l) Izrada Završnog izvještaja o izvedenim radovima, koji će biti dijelom dokumentacije potrebne u svrhe postupka Tehničkog pregleda i okončanog obračuna

1.3.4. Kontrola kvalitete

- (a) Kontrolna ispitivanja provesti po vrstama i opsegu kako je to definirano važećim standardima, odobrenim projektima, tehničkim uvjetima kao i izmjenama i dopunama tih uvjeta

- (b) Sve radove kontrolnih ispitivanja Izvršitelj će obaviti na način i u rokovima koji omogućuju Izvođaču Radova izvođenje prema ugovorenoj dinamici izgradnje i njihovo dovršenje u skladu sa ugovornim rokovima dovršenja
- (c) Pregled i odobrenje izvođačevog plana osiguranja kvalitete
- (d) Davanje naloga izvođaču za ispravljanje nepravilnih ili nekvalitetnih radova sukladno tehničkim uvjetima i specifikacijama
- (e) Pregled i odobrenje svih nacрта, planova, analiza i drugih tehničkih dokumenata koje sukladno ugovoru s Naručiteljem ispostavlja izvođač
- (f) Pregled i odobrenje dokaza kvalitete materijala, opreme, radova i proizvoda

1.3.5. Nadzor nad izvođenjem radova

- (a) Nadzor nad izvođenjem radova u odnosu na građevinsku dozvolu te glavni i izvedbeni projekt, sukladno propisima te odredbama ugovora između Naručitelja i izvođača te ovog Ugovora
- (b) Pravovremeno proučiti projektnu dokumentaciju i svu ugovornu dokumentaciju između Naručitelja i izvođača radova kako prilikom odvijanja radova ne bi došlo do zastoja u njihovom izvođenju. S eventualnim nedostacima Izvršitelj je dužan pravovremeno upoznati Naručitelja
- (c) Pri provedbi stalnog nadzora i kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan koristiti dostignuća znanosti i tehnike te se angažirati u postizanju što bolje kvalitete izvedenih radova, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- (d) Provjera ispravnosti koordinata i kota geodetskih kontrolnih točaka
- (e) Vođenje evidencije o dostavljenoj projektnoj dokumentaciji i njenim izmjenama
- (f) Osiguranje i kontrola provedbe mjera upravljanja prometom i sigurnosti prometa prije i za vrijeme izvođenja radova
- (g) Odobrenje početnih i ažuriranih planova izvođenja radova
- (h) Praćenje izvršenja plana radova
- (i) Usporedba stvarnog i planiranog stanja radova prema odredbama ugovora između Naručitelja i izvođača
- (j) Pregled i odobrenje mjesečnih i tjednih izvještaja izvođača
- (k) Kontrola vođenja građevinskog dnevnika
- (l) Kontrola poštivanja mjera sigurnosti rada na gradilištu
- (i) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II

1.3.6. Obračun i plaćanje

- (a) Dnevno mjerenje svih izvedenih radova
- (b) Pregled i kontrola građevinske knjige
- (c) Ovjera količina i ukupnog iznosa u situacijama koje ispostavlja Izvođač sukladno ugovoru između Naručitelja i Izvođača
- (d) Provjera tehničkih analiza nepredviđenih radova i dostavljanje mišljenja o tim analizama Naručitelju po njegovom zahtjevu

PRILOG 2 – IZVJEŠTAVANJE

2.1. OPĆE ODREDBE

Svi izvještaji se izrađuju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Oblik i sadržaj svakog i svih od izvještaja predložit će Izvršitelj i dati na odobrenje Naručitelju najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora. Ukoliko Naručitelj ne dostavi svoje primjedbe Izvršitelju u roku od 15 dana od primitka prijedloga smatrat će se da su oblici i sadržaji tih izvještaja odobreni.

2.2. IZVJEŠTAJI

Izvršitelj će Naručitelju podnositi sljedeće izvještaje:

- (a) Redoviti mjesečni izvještaj u 4 primjerka i jedan CD koji opisuje sve bitne događaje i napredovanje radova u proteklom mjesecu. Dostavlja se u roku od 7 dana od posljednjeg dana u mjesecu za koji se izvještaj podnosi. Uz izvještaj je prema potrebi dostaviti i fotografije.
- (b) Završni izvještaj u 4 primjerka i jedan CD u roku od jedan mjesec nakon preuzimanja radova
- (c) Poseban izvještaj kada to okolnosti zahtijevaju, a na zahtjev Naručitelja.

2.1. GEODETSKI ELABORAT IZVEDENOG STANJA

Geodetski elaborat izvedenog stanja mora biti izrađen sukladno propisima i sastoji se od sljedećeg:

- (a) Kopija plana za katastar, zemljišne knjige i Naručitelja
- (b) Podaci o zemljišnim česticama – stanje u katastru
- (c) Podaci o tehničkoj dokumentaciji za izgrađenu građevinu
- (d) Izrada skica izmjere izgrađenog objekta sa svim detaljima same građevine i okoline, koji su potrebni za unošenje u katastarske karte
- (e) Kartiranje detalja, unašanje osi građevine i uklapanje detalja u postojeće katastarske karte, sa izradom posebne pregledne karte za Naručitelja na mjestima gdje je katastarska karta u mjerilu stare izmjere
- (f) Izrada dodatnih parcelacijskih elaborata za zemljišne čestice izvan parcelacijskog pojasa, ali unutar granica nove građevine
- (g) Ispunjeni prijavni list za katastar
- (h) Ispunjeni prijavni list za zemljišnu knjigu
- (i) Izrada parcelacijskog elaborata za katastar, zemljišne knjige i Naručitelja i ovjera u nadležnom ministarstvu ili županijskom/katastarskom uredu.

Po završetku i preuzimanju radova, Izvršitelj će Naručitelju isporučiti sljedeću dokumentaciju:

- (a) Tri primjerka katastarskih mapa u mjerilu 1:1000 ovjerene od nadležnog katastra
- (b) Deset primjeraka prijavnih listova za katastar i zemljišne knjige ovjerene od nadležnog katastra i ureda za prostorno uređenje, komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- (c) Podatke o geodetskoj mreži (popis koordinata i visinskih točaka, skice i opis lokacije) u tri

primjerka

- (d) Koordinate osi građevine mjerene u razmacima od 25 metara u digitalnom obliku (CD) u dva primjerka

PRILOG 3 - KLJUČNO OSOBLJE

3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA

Organizacijska shema mora prikazivati nadzor svih vrsta radova sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Organizacijska shema ima sljedeći oblik:

GLAVNI NADZORNI INŽENJER sukladno Zakonu o gradnji:

.....

PRIJEDLOG ORGANIZACIJSKE SCHEME:

[illegible]

3.2. ŽIVOTOPIS KLJUČNOG OSOBLJA

Životopis mora imati sljedeći sadržaj:

1. Zaduženje u poslovima nadzora
2. Naziv tvrtke
3. Prezime
4. Ime
5. Struka
6. Datum i mjesto rođenja
7. Državljanstvo
8. Godine u tvrtki
9. Članstvo u strukovnim udrugama
10. Detaljni opis zaduženja
11. Obrazovanje
12. Radno iskustvo
13. Kvalifikacije