

JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u poslovnoj zgradi
Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4, Zagreb**

Zagreb, 11. svibanj 2026. godine

1. Svrha i predmet poziva:

Hrvatske autoceste d.o.o. daje u zakup poslovni prostor za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u poslovnoj zgradi Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4, Zagreb.

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Naručitelj Hrvatske autoceste d.o.o. nije u sukobu interesa sa niti jednim gospodarskim subjektom.

3. Lokacija i opis prostora koji se daje u zakup:

Poslovna zgrada Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4, Zagreb (prizemlje).

U poslovnoj zgradi Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4 nalazi se cca. 300 radnika.

Poslovni prostor koji se daje u zakup sastoji se od sljedećih prostorija:

- restoran: površine 80,68 m², opremljen restoranskim stolovima i stolicama
- kuhinja: površine 33,06 m², opremljena profesionalnom ugostiteljskom opremom
- prostor za izdavanje hrane: površine 25,29 m², opremljen profesionalnom ugostiteljskom opremom
- prostor za pranje posuđa: površine 11,17 m², opremljen profesionalnom ugostiteljskom opremom
- spremište hrane: površine 7,29 m²
- garderoba, ženska, s pripadajućim tušem i WC-om: površine 7,91 m²
- garderoba, muška, s pripadajućim tušem i WC-om: površine 7,91 m²
- te pripadajućih hodnika

Poslovni prostor se nalazi u stanju potpune građevinske dovršenosti i opremljen je za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (priključak električne energije, plina, vode, telefona, uređaja za pripremu i pohranu hrane i pića, ventilacija, klimatizacija, sanitarni čvor, oprema, namještaj) i daje se u zakup u viđenom stanju te zakupnik ne smije vršiti nikakve preinake postojećeg prostora bez suglasnosti zakupodavca.

Prostor je uređen i opremljen te se zakupnik, po prestanku ugovora o zakupu, obvezuje vratiti preuzeti prostor, opremu, namještaj i uređaje u preuzetom stanju.

Pregled poslovnog prostora moguće je izvršiti radnim danom, uz prethodnu najavu i dogovor s predstavnikom zakupodavca (kontakt broj: 099 3111 735).

4. Trajanje zakupa i otkazni rok:

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno razdoblje od 3 (tri) godine, s početkom od 01.07.2026. godine. Otkazni rok iznosi 90 (devedeset) dana od primitka otkaza.

Po isteku zakupa, Zakupnik je dužan uredno isprazniti i očistiti predmet podzakupa, te ga predati Zakupodavcu u istom stanju kakvo je bilo prilikom preuzimanja i sa svom opremom koja je u vlasništvu Zakupodavca.

5. Obveze zakupnika:

Zakupljeni prostor će biti predan nakon ishođenja minimalnih tehničkih uvjeta i sve odredbe ugovora stupaju na snagu predajom poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan o svom trošku ishoditi minimalne tehničke uvjete i svu potrebnu dokumentaciju te prostor dovesti u funkciju za obavljanje djelatnosti bez prava na povrat sredstava od zakupodavca.

Zakupnik je odgovoran za cjelokupno poslovanje koje se obavlja u zakupljenom prostoru.

Zakupnik preuzima restoran u viđenom stanju i nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Restoran se ne smije davati u daljnji podzakup.

Za vrijeme trajanja zakupa, Zakupnik snosi troškove redovnog i izvanrednog održavanja predmeta zakupa (sitni popravci na instalacijama, zamjena potrošnih dijelova, održavanje i servisiranje uređaja, čišćenje kuhinjskog mastolova, čišćenje napa i pripadajućeg ventilacijskog sustava i drugo). O predmetnim radovima Zakupnik je prethodno dužan obavijestiti Zakupodavca.

Ako Zakupnik ne ispuni svoje obveze, Zakupodavac ima pravo dati izvršiti radove održavanja i popravaka predmeta zakupa o trošku Zakupnika.

Zakupnik se obvezuje predmet zakupa koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i čuvati ga od oštećenja.

Zakupnik bez izričite, prethodne suglasnosti Zakupodavca ne smije vršiti nikakve građevinske radove, radove na instalacijama ili druge preinake prostora, probijanje ili bušenje zidova i sl. kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili izgled predmetnog zakupa. U protivnom, Zakupodavac ima pravo na naknadu štete. Ako Zakupnik bez suglasnosti Zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Za eventualnu štetu na imovini Zakupodavca, a koja bi mogla nastati tijekom obavljanja predmeta zakupa isključivo je odgovoran Zakupnik, te je eventualno učinjenu štetu dužan nadoknaditi Zakupodavcu.

Zakupnik se obvezuje čistiti i održavati higijenske uvjete u prostorijama i uređajima u kojima se priprema hrana (kuhinja s uređajima i pribor i restoran poslije svakog obroka).

Potrošni materijal (tanjure, čaše, pribor za jelo, salvete, sredstva za čišćenje i sl.) osigurava Zakupnik.

Zakupnik je dužan osigurati aparat za kavu.

Ukoliko dođe do prestanka rada nekog od uređaja i/ili aparata, ili isti postane neprikladan za sigurnu upotrebu, Zakupnik je obvezan o svom trošku nadomjestiti predmetni uređaj i/ili aparat barem jednake kvalitete.

Zakupnik je dužan u prostoru restorana na vidljivom mjestu istaknuti cjenik svih pojedinačnih stavki iz ponude restorana (cijene izražene s PDV-om).

Ponuda i cijene svih ugostiteljskih usluga trebaju biti primjerene svakodnevnoj prehrani korisnika.

Zakupnik je dužan prije početka rada predati zakupodavcu imena i prezimena radnika koji će raditi u restoranu, provoditi sve mjere zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara koje su na snazi, kao i mjere koje su na snazi kod zakupodavca, osigurati liječnički pregled radnika svakih šest mjeseci i kopiju potvrde predati zakupodavcu, radnike opremiti odgovarajućom odjećom i obućom, vršiti kontrolu radnika i osigurati da isti imaju sve potrebne dozvole za obavljanje predmetnih poslova.

Obavljanje djelatnosti mora biti u cijelosti u skladu sa statusom Hrvatskih autocesta d.o.o., internim aktima Hrvatskih autocesta d.o.o., pravilima o ulazu/kretanju i korištenju prostora. U poslovnom prostoru nije moguća samostalna organizacija bilo kakvih dodatnih događanja bez prethodne posebne pisane suglasnosti Hrvatskih autocesta d.o.o. za svaki pojedini slučaj uz definiranje uvjeta. Zabranjeno je vršenja bilo kakve radnje koja se prema stavu Hrvatskih autocesta d.o.o. smatra neprimjerenom i nije u skladu sa statusom Hrvatskih autocesta d.o.o.

Priprema i posluživanje hrane

Vrijeme obavljanja usluge posluživanja hladnih i toplih napitaka je od 7:00 -15:00 sati, a posluživanje toplih obroka od 11:00 - 14:00 sati.

Zakupnik je obvezan osigurati najmanje 4 različita obroka dnevno: 3 (tri) obroka s mesom ili ribom i 1 (jedan) vegetarijanski obrok. Svaki obrok mora sadržavati: juhu, glavno jelo, prilog, salatu i kruh.

Zakupnik se obvezuje posluživati svježe pripremljene obroke u količinama prema ustaljenim normativima.

Zakupnik je dužan pripremu i posluživanje jela i pića obavljati u ugovorenom vremenu.

Zakupnik mora zadovoljiti propise o ugostiteljskim djelatnostima (higijenski minimum).

Zakupnik je dužan osigurati radnu odjeću te brinuti o potrebnom zdravstvenom pregledu radnika (sanitarna iskaznica).

Zakupnik se obvezuje da će poslove obavljati s dovoljnim brojem osoba koje posjeduju stručno znanje i iskustvo za pripremanje i posluživanje jela i pića.

Zakupnik je dužan dva puta godišnje dati na analizu uzorke vode, hrane i briseva s radnih površina i ruku.

Zakupnik se obvezuje da neće točiti alkoholna pića.

6. Cijena zakupnine:

Minimalna početna mjesečna cijena zakupnine iznosi 650,00 EUR+PDV, a ponuđeni iznos se upisuje u Ponudbenom listu (Obrazac 1).

U cijenu je uključen i najam opreme koja je sastavni dio zakupljenog prostora i koju zakupnik mora čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

U iznos zakupnine nisu uključeni troškovi električne energije, plina, vode, odvoza otpada i komunalne naknade. Navedene režijske troškove Zakupnik će plaćati u paušalnom mjesečnom iznosu od 1000,00 EUR, u što je uračunat PDV.

7. Pravo podnošenja zahtjeva i prihvatljivi Izvršitelj:

Pravo podnošenja zahtjeva imaju Ponuditelji koji su registrirani, specijalizirani i tehnički opremljeni za obavljanje predmetnih poslova.

Kako bi dokazao svoju sposobnost Ponuditelj treba zadovoljiti slijedeće uvjete:

7.1. Ponuditelj je obvezan dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS, GS može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.

7.2. Izjavu o nekažnjavanju.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Obrazac 2).

7.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog poziva.

Ponuditelj će biti odbijen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

7.4. BON 2, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog poziva, iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi više od 10 dana u posljednjih 6 mjeseci od dana izadavanja.

7.5. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu druge ugovorne strane (referenca) kojom dokazuje da je uredno izvršio ili izvršava najmanje jedan ugovor u neprekinutom trajanju od minimalno tri godine, koje prethode 2026. godini. Iz dostavljene potvrde mora biti vidljivo da Ponuditelj svakodnevno pruža uslugu pripreme i posluživanja 200 obroka.

8. Sadržaj ponude:

- Popunjeni Ponudbeni list iz ovog Poziva (Obrazac 1.)
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Dokaz o nekažnjavanju (Obrazac 2.)
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- BON 2
- Potvrda druge ugovorne strane (Referenca)
- potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (Obrazac 3.)
- izjava o prihvaćanju cjenika jela, pića i napitaka (Obrazac 6.)

9. Postupak podnošenja Ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja istoga s naznakom **»Ponuda za zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u poslovnoj zgradi Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4, Zagreb - ne otvaraj«**

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom na adresu:

Hrvatske autoceste d.o.o.

Ulica Stjepana Širole 4

10 000 Zagreb

Krajnji rok za podnošenje ponude je 21.05.2026. godine do 9,00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

10. Kriterij za odabir:

Kriterij za odabir je najveći iznos u EURIMA (bez PDV-a) ponuđen za mjesečni zakup prostora.

Ponuđeni iznos se upisuje se u Ponudbeni list koji je u prilogu ovog poziva.

11. Postupak odabira prihvatljivog Izvršitelja:

Nakon isteka roka za dostavu zahtjeva stručni predstavnici zakupodavca, će provesti postupak otvaranja ponuda, pregled i ocjenu ponuda, te izraditi Zapisnik o otvaranju i pregledu ponuda i Odluku o odabiru te ih dostaviti Upravi Društva na usvajanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda i donošenja Odluke o odabiru, će se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

12. Dodatni uvjeti odabira:

Ako su dva ili više Ponuditelja ocijenjeni prihvatljivima, a imaju isti iznos naknade za zakup prostora, odabrati će se ponuditelj koji je prije dostavio ponudu.

13. Plaćanje:

Radnici Zakupodavca plaćat će hranu i piće u gotovini pri svakoj narudžbi prema cjeniku jela, pića i napitaka iz Javnog poziva za iskaz interesa.

Zakupnik će iznos mjesečne naknade za zakup Poslovnog prostora i režijske troškove plaćati Zakupodavcu mjesečno.

Zakupodavac će ispostaviti eRačun sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Zakupniku.

Zakupnik se obvezuje dostavljeni eRačun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ove točke platiti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

Ako Zakupnik ne plati Zakupodavatelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Zakupodavatelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

14.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 2.500,00 eura kako je određeno u Prijedlogu ugovora (PRILOG 3.).

14.1. Novčani polog za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Umjesto tražene bankarske garancije za jamstvo za dobro izvršenje ugovora, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1

Poziv na broj: **Klasa: 500-03/26-01/130**

SWIFT CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

15. Osoba za kontakt i dodatna pitanja:

Ime i prezime: Ivanka Bušić
Adresa el. pošte: ivanka.busic@hac.hr
Broj: tel. 0993111735

OBRAZAC 1

PONUDBENI LIST

**za zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u poslovnoj zgradi
Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4, Zagreb**

Naručitelj: Hrvatske autoceste d.o.o.
Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb
OIB: 57500462912

Ponuditelj: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

U sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u poslovnoj zgradi Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi Ulica Stjepana Širole 4, Zagreb, na određeno vrijeme od 3 (tri) godine, u iznosu od:

MJESEČNI IZNOS ZAKUPNINE (bez PDV-a): _____ EUR

PDV (25%) _____ EUR

UKUPNI MJESEČNI IZNOS ZAKUPNINE (sa PDV-om): _____ EUR

Broj: _____

(broj zahtjeva)

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 2

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog tijela, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja

poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

nitima za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2026. godine

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

Izjava o nekažnjavanju **ne mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.**

OBRAZAC 3

PRIJEDLOG UGOVORA

PRIJEDLOG UGOVORA

**ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA ZA OBAVLJANJE
UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI U POSLOVNOJ ZGRADI
HRVATSKIH AUTOCESTA D.O.O. NA ADRESI ULICA
STJEPANA ŠIROLE 4, ZAGREB**

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, (u daljnjem tekstu: Zakupodavac), koje zastupa predsjednik Uprave dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

....., OIB:..... (u daljnjem tekstu: Zakupnik), kojeg zastupa

sklapaju sljedeći

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA ZA OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI U POSLOVNOJ ZGRADI HRVATSKIH AUTOCESTA D.O.O. NA ADRESI ULICA STJEPANA ŠIROLE 4, ZAGREB** (u daljnjem tekstu: Usluga), u svemu prema Javnom pozivu Zakupodavca za iskaz interesa Ev. broj: JP-2026-26 od 2026. godine, ponudi Zakupnika broj: od godine, i Izjavi o prihvaćanju Cjenika jela, pića i napitaka koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da predmet ovog Ugovora čini zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u prizemlju poslovne zgrade Zakupodavca na adresi u Zagrebu, Ulica Stjepana Širole 4, ukupne površine približno 181,00 m², a koji se sastoji od sljedećih prostorija: restoran površine 80,68 m², opremljen restoranskim stolovima i stolicama; kuhinja površine 33,06 m², opremljena profesionalnom ugostiteljskom opremom; prostor za izdavanje hrane površine 25,29 m², opremljen profesionalnom ugostiteljskom opremom; prostor za pranje posuđa površine 11,17 m², opremljen profesionalnom ugostiteljskom opremom; spremište hrane površine 7,29 m²; garderoba, ženska s pripadajućim tušem i WC-om površine 7,91 m²; garderoba muška s pripadajućim tušem i WC-om površine 7,91 m² te pripadajućih hodnika(dalje u tekstu: Poslovni prostor).

ZAKUPNINA

Članak 2.

Mjesečna cijena zakupnine iznosi:

UKUPNO: EUR

(slovima:)

Cijena zakupnine iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Ugovorena cijena zakupnine je nepromjenjiva do kraja izvršenja Ugovora, a obuhvaća i najam opreme koja je sastavni dio zakupljenog prostora.

U cijenu je uključen i najam opreme koja je sastavni dio zakupljenog prostora i koju Zakupnik mora čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

REŽIJE I TROŠKOVI ODRŽAVANJA

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u iznos zakupnine iz članka 2. ovog Ugovora nisu uračunati slijedeći pripadajući troškovi u svezi s korištenjem Poslovnog prostora: voda, električna energija, plin, odvoz otpada i komunalna naknada.

Troškove iz stavka 1. ovog članka Zakupnik će plaćati u paušalnom mjesečnom iznosu od 1.000,00 EUR s PDV.

Troškove redovnog i izvanrednog održavanja Poslovnog prostora (sitni popravci na instalacijama, zamjena potrošnih dijelova, održavanje i servisiranje uređaja, čišćenje kuhinjskog mastolova, čišćenje napa i pripadajućeg ventilacijskog sustava i dr.) snosi Zakupnik, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Zakupodavca.

OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA

Članak 4.

Zakupnik se obvezuje:

- Uslugu izvršavati u skladu sa važećim zakonima, propisima i pravilnicima koji se odnose na predmetno područje vršenja Usluge, internim aktima Zakupodavca, kao i pridržavati se svih uputa Zakupodavca i uvjeta iz Javnog poziva za iskaz interesa
- o vlastitom trošku ishoditi sva potrebna rješenja, dozvole i uvjerenja potrebna za obavljanje djelatnosti, uključujući rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta (MTU), neovisno o činjenici da je za predmetni prostor prethodno bilo izdano rješenje za ranijeg korisnika
- pridržavati se svih važećih propisa iz područja ugostiteljstva, sanitarnih uvjeta, zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- raspolagati kapacitetima potrebnim za pripremu i posluživanje najmanje 200 toplih obroka dnevno te se obvezuje posluživati svježe pripremljene obroke u količinama prema utvrđenim normativima
- poslovni prostor koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i čuvati ga od oštećenja
- građevinske radove, radove na instalacijama i druge preinake Poslovnog prostora, probijanje ili bušenje zidova i slično kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili izgled Poslovnog prostora, vršiti uz isključivo uz prethodnu suglasnost Zakupodavca. U protivnom, Zakupodavac ima pravo na naknadu štete. Ukoliko Zakupnik bez suglasnosti Zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor
- nadoknaditi eventualno učinjenu štetu
- održavati prostor, instalacije i opremu u urednom i funkcionalnom stanju
- čistiti i održavati higijenske uvjete u prostorijama i uređajima u kojima se priprema hrana (kuhinja s uređajima, pribor i restoran poslije svakog obroka)

- osigurati sitni inventar za kuhinju i restoran (posuđe, pribor, čaše, salvete i sl.) te profesionalni aparat za kavu
- o svom trošku nadomjestiti uređaj i/ili aparat koji je prestao raditi ili je postao neprikladan za sigurnu uporabu
- na vidljivom mjestu u prostoru restorana istaknuti cjenik (s iskazanim PDV - om) svih pojedinačnih stavki iz ponude restorana
- osigurati zaštitnu odjeću i obuču zaposlenika te brinuti o potrebnim zdravstvenim pregledima radnika uključenih u pripremu i posluživanje hrane
- prije početka rada predati Zakupodavcu popis radnika koji će raditi u restoranu,
- Zakupnik ne može Poslovni prostor dati u podzakup

Članak 5.

Zakupodavac se obvezuje:

- osigurati Zakupniku mirno korištenje Poslovnog prostora bez ometanja u osobi Zakupodavca ili trećih osoba o čemu će ugovorne strane sastaviti Zapisnik kuhinjske i restoranske opreme te sitnog kuhinjskog inventara u kojem će utvrditi stanje u kojem se nalazi Poslovni prostor u vrijeme predaje

MJESTO, VRIJEME I NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Članak 6.

Zakupnik će vršiti Uslugu u restoranu Zakupodavca na adresi Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4.

Zakupnik će započeti s izvršavanjem Usluge danom potpisa Zapisnika o primopredaji te će Uslugu izvršavati 3 (tri) godine.

Dan potpisa Zapisnika o primopredaji bit će nakon što Zakupnik ishodi minimalne tehničke uvjete iz članka 4. ovog Ugovora.

Zakupnik je dužan organizirati pripremu i posluživanje hrane, pića i napitaka u skladu s važećim propisima o ugostiteljskoj djelatnosti i higijenskim standardima.

Vrijeme vršenja Usluge iz članka 1. ovog Ugovora je svakog radnog dana Zakupodavca u tjednu od ponedjeljka do petka u vremenu od 7.00 do 15.00 sati za posluživanje hladnih i toplih napitaka te od 11.00 do 14.00 sati za posluživanje toplih obroka.

Zakupnik se obvezuje u ugovorenom vremenu, pripremiti i poslužiti minimalno 4 (četiri) različita topla obroka sukladno specifikaciji iz Javnog poziva za iskaz interesa te osvježavajuće napitke i pića radnicima Zakupodavca.

Zakupnik se obvezuje poslove obavljati s dovoljnim brojem osoba koje posjeduju stručno znanje i iskustvo za pripremanje i posluživanje jela i pića.

Zakupnik se obvezuje da neće točiti alkoholna pića.

PLAĆANJE

Članak 7.

Radnici Zakupodavca plaćat će hranu i piće u gotovini pri svakoj narudžbi prema cjeniku jela, pića i napitaka iz Javnog poziva za iskaz interesa.

Zakupnik će iznos mjesečne naknade za zakup Poslovnog prostora i režijske troškove plaćati Zakupodavcu mjesečno.

Zakupodavac će ispostaviti eRačun sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Zakupniku.

Zakupnik se obvezuje dostavljeni eRačun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ove točke platiti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

Ako Zakupnik ne plati Zakupodavatelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Zakupodavatelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

JAMSTVO

Članak 8.

Zakupnik je dužan u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora, predati Zakupodavatelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini jedne mjesečne zakupnine.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 30 (trideset) dana nakon proteka Roka iz članka 6. ovog Ugovora.

U slučaju da Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ističe prije proteka roka iz članka 6. ovog Ugovora, Zakupnik je dužan, osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke, i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje, u protivnom će Zakupodavatelj naplatiti cijeli iznos jamstva.

Zakupnik može Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavljati sukcesivno. Rok važenja pojedinog Jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti 24 (dvadesetčetiri) mjeseca osim posljednjeg Jamstva, a koje će imati rok važenja sukladan preostalom roku. Zakupnik će osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje, u protivnom će Zakupodavatelj naplatiti cijeli iznos Jamstva.

Umjesto garancije banke Zakupnik može kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 2.500,00 EUR na račun Zakupodavatelja IBAN HR35 2340 0091 5109 0225 1 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj: Klasa: 500-03/26-01/130.

Zakupnik nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 9.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Zakupodavatelja: Ivanka Bušić, (e-mail: ivanka.busic@hac.hr , tel: 099 3111 735),
- Za Zakupnika: (e-mail: , tel:).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (npr. poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija itd.), a koji su potrebni za administriranje ovog Ugovora.

Ukoliko strana primateljica želi navedene osobne podatke obrađivati u druge svrhe (na primjer za povezivanje s drugim podacima u svrhu profiliranja), tada će morati pribaviti specifičnu privolu od svakog pojedinog ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Po potpisu ovog Ugovora, Ugovorne strane će sačiniti Zapisnik kuhinjske i restoranske opreme te sitnog kuhinjskog inventara u zakupu, a koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Zakupodavatelj zadržava pravo provedbe kontrole restorana i kuhinje u prostorima Zakupodavatelja, kao i pripreme hrane u prostorima Zakupnika, kao i kontrolu pripremljene hrane u za to ovlaštenim ustanovama. Kontrolu će vršiti odgovorna osoba Zakupodavatelja iz članka 9. ovog Ugovora koja pri ulasku u kuhinju mora biti propisno odjevena.

Članak 13.

U slučaju nastanka trovanja hranom posluženom u restoranu Zakupodavatelja, a za koje je utvrđeno da je nastalo zbog hrane i pića koje je Zakupnik poslužio u restoranu, svu posljedičnu štetu snosi Zakupnik.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije te ga svaka Ugovorna strana može otkazati pisanom izjavom o otkazu, uz otkazni rok od 90 (devedeset) dana. Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je izjava o otkazu dostavljena drugoj ugovornoj strani za koje vrijeme Zakupnik mora iseliti iz poslovnog prostora te ga predati Zakupodavcu u preuzetom stanju. Jednako trajanje i uvjeti otkaznog roka vrijede i za otkaz od strane Zakupnika.

Otkaz se uručuje drugoj strani u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na adresu registriranog sjedišta odnosno prebivališta stranke. Za vrijeme otkaznog roka, Zakupodavac može poslovni prostor pokazivati drugim zainteresiranim strankama uz najavu Zakupniku i u njegovoj prisutnosti.

Članak 15.

Ako neka odredba ili uvjet ovog Ugovora, iz bilo kojeg razloga, bude zabranjen/a ili proglašen/a nevaljanom/om ili neizvršivom/om, takva zabrana, nevaljanost ili neizvršivost neće utjecati na valjanost ili izvršivost drugih odredbi i uvjeta Ugovora.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, obje Ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Zakupnika i 2 (dva) primjerka za Zakupodavatelja.

ZA ZAKUPNIKA:

ZA ZAKUPODAVATELJA:

Predsjednik Uprave

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Klasa: 500-03/26-01/130

Ev. Broj: JP-2026-26

Urbroj:

U Zagrebu,

OBRAZAC 4

SPECIFIKACIJA TOPLOG OBROKA

Ovom specifikacijom utvrđuju se minimalni tehnički, kvalitativni i količinski uvjeti za pripremu i posluživanje toplih obroka, slastica te pića i napitaka.

Svi normativi odnose se na gotove porcije spremne za posluživanje.

Posebna kategorija – variva (s mesom i bez mesa) predstavljaju samostalni obrok i ne uključuju juhu niti prilog, a sastoje se od: variva kao glavnog jela, salate i kruha.

Topli obrok mora sadržavati:

- juhu
- glavno jelo (meso ili riba)
- prilog
- salatu
- kruh

Normativi toplog obroka

Stavka	Normativ
Juha	250 ml
Meso	180 g
Riba	180 g
Prilog	200 g
Salata	100 g
Kruh	100 g
Varivo s mesom	200 g
Varivo bez mesa	240 g

Normativi za jela od tjestenine i riže

Stavka	Normativ
Tjestenina s mesom	200-220 g tjestenine + 80-100 g mesa + 80-100 g umaka/povrća
Tjestenina s ribom	200-220 g tjestenine + 80-100 g ribe + 80 -100 g umaka/povrća
Riža s mesom	200-220 g riže + 90-110 g mesa + 80-100 g povrća
Riža s ribom	200-220 g riže + 80-100 g ribe + 80-100 g povrća

Normativi dodataka

Stavka	Normativ
Majoneza	20 g
Kečap	20 g
Senf	15 g
Tartar umak	30 g
Ajvar	30 g
Sir parmezan ribani	10 g

Normativi kave

Vrsta	Normativ
Espresso	7 g mljevene kave
Kava s mlijekom	7 g mljevene kave + 100 ml mlijeka
Cappuccino	7 g mljevene kave + 120 ml mlijeka
Bijela kava	7 g mljevene kave + 150 ml mlijeka

Normativi za desert

Stavka	Normativ
Kolač (kremasti, suhi)	130 g
Štrudla (savijača)	180 g

Izbor kruha: minimalno 3 vrste (bijeli, raženi, kukuruzni)

Sol, papar, ulje, ocat moraju biti dostupni na svakom stolu.

Način naručivanja i posluživanja

1. Zakupnik je obvezan svaki radni dan osigurati najmanje 4 (četiri) različita obroka dnevno: 3 (tri) obroka s mesom ili ribom i 1 (jedan) vegetarijanski obrok.
2. Tjedni jelovnik mora biti raznolik i ne smije se ponavljati u istom obliku u razdoblju kraćem od 10 radnih dana.
3. Zakupnik je dužan u prostoru restorana na vidljivom mjestu istaknuti cjenik (s PDV-om) svih pojedinačnih stavki iz ponude restoran.
4. Korisnik nije obvezan uzeti cijeli meni, te se sukladno izboru svako jelo naplaćuje zasebno.
5. Zakupodavac zadržava pravo kontrole kvalitete, količine i sastava toplog obroka u odnosu na propisane normative.
6. Tjedni jelovnik s iskazanim pojedinačnim cijenama, zakupnik objavljuje unaprijed za idući tjedan.

Ovlaštena osoba ponuditelja

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2026. godine

OBRAZAC 5

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za davanje u zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

1. Podaci o poslovnom prostoru

Predmet zakupa je poslovni prostor u prizemlju poslovne zgrade Hrvatskih autocesta d.o.o. na adresi ulica Stjepana Širole 4., Zagreb, ukupne površine približno 181,00 m², namijenjen za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (priprema i posluživanje hrane i pića), a sastoji se od sljedećih prostorija:

- restoran: površine 80,68 m², opremljen restoranskim stolovima i stolicama
- kuhinja: površine 33,06 m², opremljena profesionalnom ugostiteljskom opremom
- prostor za izdavanje hrane: površine 25,29 m², opremljen profesionalnom ugostiteljskom opremom
- prostor za pranje posuđa: površine 11,17 m², opremljen profesionalnom ugostiteljskom opremom
- spremište hrane: površine 7,29 m²
- garderoba, ženska, s pripadajućim tušem i WC-om: površine 7,91 m²
- garderoba, muška, s pripadajućim tušem i WC-om: površine 7,91 m²
- te pripadajućih hodnika.

U poslovnoj zgradi Hrvatskih autocesta d.o.o. nalazi se cca 300 radnika.

2. Primopredaja poslovnog prostora

Prostor se daje u zakup u viđenom stanju. Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika s popisom opreme i inventara, zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor, opremu i inventar preuzeo u viđenom stanju.

Zakupnik je dužan u najkraćem roku nakon preuzimanja poslovnog prostora, a ne dužem od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu, započeti obavljati djelatnost u prostoru.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora, a posebno ne one kojima bi se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Neovisno od pristanka zakupodavca, zakupnik se odriče prava potraživati naknadu od zakupnika za uložena sredstva u poslovni prostor s bilo koje osnove (naknada štete, stjecanje bez osnove, smanjenja zakupnine i drugo). Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor. Zakupnik preuzima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka ili izvođenja radova.

Oprema, namještaj i inventar koji se nalaze u poslovnom prostoru su u vlasništvu zakupodavca. Zakupnik je dužan održavati predmetnu opremu, namještaj i inventar. S preuzetim namještajem i opremom zakupnik je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodara.

Zakupnik odgovara za svu štetu nastalu nepravilnim korištenja prostora, opreme i instalacija, kao i za štetu koju prouzroče ili postupanja zakupnika, njegovih zaposlenika ili trećih osoba koje koriste prostor.

Ukoliko dođe do prestanka rada nekog od uređaja i/ili aparata, ili postane neprikladan za sigurnu upotrebu, Zakupnik je obavezan o svom trošku nadomjestiti predmetni uređaj i/ili aparat barem jednake kvalitete.

Zakupnik nema pravo dati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup.

Poslovni prostor nalazi se u stanju potpune građevinske dovršenosti te je opremljen osnovnom ugostiteljskom opremom i instalacijama potrebnim za obavljanje djelatnosti (priklučki električne energije, plina i vode, ventilacija, klimatizacija, sanitarni čvor, osnovna kuhinjska i restoranska oprema).

2. Trajanje zakupa i otkazni rok

Poslovni prostor daje se u zakup na razdoblje od 3 (tri) godine.

Otkazni rok iznosi 90 (devedeset) dana i počinje teći od dana dostave pisanog otkaza drugoj ugovornoj strani.

Zakupodavac može raskinuti ugovor u slučaju:

- nepoštivanju ugovornih obveza
- odstupanja od ugovorenih cijena
- neodržavanje kvalitete usluge
- kršenje sanitarnih propisa.

Po isteku zakupa, zakupnik je dužan poslovni prostor predati uredan, ispražnjen od vlastite opreme te u stanju u kojem ga je preuzeo.

3. Zakupnina

Početna minimalna cijena zakupnine iznosi 650,00 EUR mjesečno (bez PDV-a).

Jamčevina: u visini jedne mjesečne zakupnine

U zakupninu je uključeno korištenje opreme koja je sastavni dio poslovnog prostora.

U iznos zakupnine nisu uračunati režijski troškovi.

4. Način plaćanja zakupnine i režijskih troškova

Zakupnik je dužan zakupninu i režijske troškove za prethodni mjesec plaćati Hrvatskim autocestama d.o.o. u roku od 15 dana od dana ispostavljanja računa od strane Hrvatskih autocesta d.o.o..

Režijski troškovi utvrđuju se u paušalnom mjesečnom iznosu od 1.000,00 EUR (sa PDV-om), a obuhvaćaju troškove električne energije, plina, vode, telefon, odvoza otpada i ostalih komunalnih usluga.

Zakupnik je dužan navedene troškove podmiriti mjesečno.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem zakupodavac ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

5. Kriterij za odabir ponuditelja

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona s **najvišim ponuđenim iznosom zakupnine (bez PDV-a)**.

6. Obveze zakupnika

Zakupnik je dužan:

- poslovni prostor koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika
- održavati prostor, instalacije i opremu u urednom i funkcionalnom stanju
- snositi troškove redovnog i izvanrednog održavanja prostora i opreme (uključujući servisiranje uređaja, čišćenje napa, ventilacije, mastolova idr.)
- osigurati sitni inventar za kuhinju i restoran (posuđe, pribor, čaše, salvete i sl.) te profesionalni aparat za kavu
- o vlastitom trošku ishoditi sva potrebna rješenja, dozvole i uvjerenja potrebna za obavljanje djelatnosti, uključujući rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta (MTU), neovisno o činjenici da je za predmetni prostor prethodno bilo izdano rješenje za ranijeg korisnika
- pridržavati se svih važećih propisa iz područja ugostiteljstva, sanitarnih uvjeta, zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- osigurati zaštitnu odjeću zaposlenika te brinuti o potrebnim zdravstvenim pregledima radnika uključenih u pripremu i posluživanje hrane
- raspolagati kapacitetima potrebnim za pripremu i posluživanje najmanje 200 toplih obroka dnevno te se obvezuje posluživati svježe pripremljene obroke u količinama prema utvrđenim normativima
- prije početka rada dostaviti zakupodavcu popis zaposlenika koji će raditi u restoranu

Zakupnik je dužan kontinuirano održavati higijenu svih prostorija te osigurati sredstva za čišćenje i potrošni materijal.

7. Organizacija ugostiteljske usluge

Zakupnik je dužan organizirati pripremu i posluživanje hrane, pića i napitaka u skladu s važećim propisima o ugostiteljskoj djelatnosti i higijenskim standardima.

Radno vrijeme pružanja usluge:

- posluživanje hladnih i toplih napitaka: 07:00 – 15:00 sati
- posluživanje toplih obroka: 11:00 – 14:00 sati

Zakupnik je obvezan osigurati najmanje 4 različita obroka dnevno: 3 (tri) obroka s mesom ili ribom i 1 (jedan) vegetarijanski obrok. Svaki obrok mora sadržavati: juhu, glavno jelo, prilog, salatu i kruh.

Zakupnik je dužan osigurati dovoljne količine svježe pripremljene hrane te održavati higijenske uvjete u svim prostorima kuhinje i restorana.

U poslovnom prostoru nije dopušteno točenje, prodaja i konzumacija alkoholnih pića.

8. Cijene hrane, pića i napitaka

Cijene hrane, pića i napitaka su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja važenja ugovora, te istaknute na vidljivom mjestu.

Zakupnik nema pravo mijenjati cijene.

Svako odstupanje od cjenika smatra se bitnom povredom ugovora.

9. Pregled poslovnog prostora

Pregled poslovnog prostora moguć je radnim danom uz prethodnu najavu i dogovor s predstavnikom zakupodavca (kontakt broj: 099 3111 735).

OBRAZAC 6

IZJAVA O PRIHVAĆANJU CJENIKA JELA, PIĆA I NAPITAKA

1. **Ukupna cijena toplog obroka 1: 5,70 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:
 - Juha: **0,80 EUR**
 - Glavno jelo od svinjetine: **3,10 EUR**
 - Prilog: **1,00 EUR**
 - Salata: **0,80 EUR**
 - Kruh: **0,00 EUR**

2. **Ukupna cijena toplog obroka 2: 6,90 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:
 - Juha: **0,80 EUR**
 - Glavno jelo od junetine: **4,30 EUR**
 - Prilog: **1,00 EUR**
 - Salata: **0,80 EUR**
 - Kruh: **0,00 EUR**

3. **Ukupna cijena toplog obroka 3: 5,70 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:
 - Juha: **0,80 EUR**
 - Glavno jelo od piletine: **3,10 EUR**
 - Prilog: **1,00 EUR**
 - Salata: **0,80 EUR**
 - Kruh: **0,00 EUR**

4. **Ukupna cijena toplog obroka 4: 6,60 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:
 - Juha: **0,80 EUR**
 - Glavno jelo puretine: **4,00 EUR**
 - Prilog: **1,00 EUR**
 - Salata: **0,80 EUR**
 - Kruh: **0,00 EUR**

5. **Ukupna cijena toplog obroka 5: 8,90 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo od morske ribe: **6,30 EUR**
- Prilog: **1,00EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

6. **Ukupna cijena toplog obroka 6: 6,70 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo od riječne ribe: **4,10 EUR**
- Prilog: **1,00 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

7. **Ukupna cijena toplog obroka 7: 6,40 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,8 EUR**
- Glavno jelo od sitne plave ribe: **3,80 EUR**
- Prilog: **1,00 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

8. **Ukupna cijena toplog obroka 8: 6,40 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo vegetarijansko: **3,80 EUR**
- Prilog: **1,00 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

9. **Ukupna cijena toplog obroka 9: 5,80 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Glavno jelo varivo s mesom: **5,00 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

10. **Ukupna cijena toplog obroka 10: 4,30 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Glavno jelo varivo bez mesa: **3,50 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

11. **Ukupna cijena toplog obroka 11: 5,70 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo od tjestenine s mesom: **4,10 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

12. **Ukupna cijena toplog obroka 12: 5,70 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo od riže s mesom: **4,10 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

13. **Ukupna cijena toplog obroka 13: 6,30 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo od riže s ribom: **4,50 EUR**
- Salata: **1,00 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

14. **Ukupna cijena toplog obroka 14: 7,10 EUR** s iskazanim cijenama za svaku komponentu pojedinačno kako slijedi:

- Juha: **0,80 EUR**
- Glavno jelo s mljevenim mesom (pljeskavice, ćufte, kosani odrezak i sl.): **4,50 EUR**
- Prilog: **1,00 EUR**
- Salata: **0,80 EUR**
- Kruh: 0,00 EUR

Napomena: Kruh je uključen u cijenu kompletnog obroka i ne naplaćuje se zasebno

15. Cijena deserta (kolač): **3,50 EUR**

16. Cijena deserta (savijače više vrsta): **2,90 EUR**

17. Dodaci: (majoneza, kečap, senf, ajvar, tartar umak, ribani parmezan): **0,30 EUR**

Cijene napitaka i pića

Kava espresso: **1,20 EUR**

Kava s mlijekom: **1,60 EUR**

Cappuccino: **1,80 EUR**

Bijela kava: **2,00 EUR**

Čaj: **1,50 EUR**

Prirodni sokovi 0,2 l : **2,20 EUR**

Gazirani sokovi, 0,5 l pvc : **2,50 EUR**

Mineralna voda 0,5 l pvc: **1,80 EUR**

Voda 0,5 l pvc: **1,40 EUR**

Napomena: U riblja jela ubrajaju se morske i slatkovodne vrste ribe te plodovi mora (npr. lignje, dagnje i sl.).

Ovlaštena osoba ponuditelja

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2026. godine