

PRIJEDLOG UGOVORA

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa predsjednik Uprave dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

....., OIB: (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),
koje zastupa

sklapaju sljedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ugovora je **USLUGA DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I DEZINFEKCIJE** (u daljnjem tekstu: Usluga), a u svemu prema Pozivu za dostavu ponude Naručitelja Ev. broj: 1-190-2026-726 od 2026. godine, ponudi Izvršitelja broj: od 2026. godine, Tehničkim uvjetima i Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

Cijena Usluge iznosi:

UKUPNO: _____ **EUR**

(slovima: _____)

Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV.

Konačna vrijednost Usluge utvrdit će se na osnovi stvarno izvršenih usluga i jediničnih cijena iz priloženog Troškovnika, kao i odredbama ovog Ugovora.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge su lokacije Naručitelja sukladno Troškovniku.

ROK IZVRŠENJA

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje Uslugu izvršavati sukcesivno tijekom važenja Ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- Uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno sukladno svim uvjetima i priložima iz ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima te pravilima struke;
- Odmah po sklapanju Ugovora napraviti pregled površina i prostora i odrediti stanje površina i prostora u odnosu na prisutnost štetnih insekata i štetnih glodavaca, utvrditi stupanj infestacije i nastalu štetu, te na temelju toga izraditi "Plan provedbe obvezatnih DDD mjera" u kojem će odrediti dinamiku provedbe dezinfekcije i deratizacije za lokacije iz Troškovnika;
- "Plan provedbe obvezatnih DDD mjera" izraditi po lokacijama Tehničkih jedinica održavanja sa svim pripadajućim objektima i za lokaciju sjedišta Društva (26 Planova), te dostaviti Naručitelju odmah po izradi u elektronskom obliku;
- Napisati preporuke za edukaciju, odnosno napisati i podijeliti upute i instruktivne letke, napisati preporuke za sanacijske mjere u okolišu i na "kritičnim točkama" te napisati preporuke i prijedloge za opće poboljšanje higijensko - tehničkog stanja prostora - objekta s konkretnim prijedlozima higijensko - tehničkih mjera koje je potrebno poduzeti;
- Prije dolaska na mjesto izvršenja Usluge, obavijestiti odgovornu osobu/predstavnik Naručitelja;
- Uslugu izvršavati u nazočnosti odgovorne osobe/predstavnik Naručitelja, koji će kontrolirati izvršenje;
- prije početka vršenja Usluge, ishoditi suglasnost Naručitelja
- Tijekom izvršenja Usluge koristiti ekološki prihvatljiva sredstva odobrena od strane nadležnih državnih institucija;
- Dostaviti u elektronskom obliku Sigurnosno - tehnički list za sredstva koja se koriste;
- Nakon svake provedene DDD akcije, Naručitelju dostaviti "Potvrdu o provedenoj obvezatnoj DDD mjeri" (Pravilnik o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, članak 30. NN 35/07; 76/12);
- Uginule glodavce skupiti i ukloniti iz i oko objekta u kojemu se provela usluga deratizacije;
- Ukoliko u vremenu od 60 dana nakon izvršene akcije dođe do ponovne pojave štetnika, ponoviti tretiranje o svom trošku
- Ispostaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kojeg svojim potpisom ovjeravaju odgovorna osoba/predstavnik Izvršitelja i odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja koji su prisustvovali izvršenju Usluge;

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Izvršitelja u cilju nesmetanog izvršenja Usluge na svim lokacijama;
- osigurati nazočnost svog radnika koji će kontrolirati izvršenje Usluge na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora, a sve u skladu s propisima o sigurnosti na radu;
- izdati suglasnost za izvršenje Usluge;
- ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama.

PREGLED

Članak 7.

Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja, koji je bio nazočan izvršenju Usluge, dužan je na uobičajen način izvršiti pregled izvršene usluge u nazočnosti odgovorne osobe/predstavnika Izvršitelja.

Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja će nakon izvršenog pregleda utvrditi ispravnost izvršene usluge sukladno svim zahtjevima ovog Ugovora te ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi.

Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi u slučaju da ista nije izvršena sukladno ovom Ugovoru i svim zahtjevima iz Tehničkih uvjeta.

Odgovorna osoba Naručitelja će o svim uočenim nedostacima obavijestiti bez odgađanja odgovornu osobu Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje uočene nedostatke otkloniti u primjerenom roku, određenom od strane Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, primitak iste Izvršitelj potvrđuje potpisom.

Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja.

Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršene Usluge.

JAMSTVO

Članak 9.

Izvršitelj je dužan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja obostrano potpisanih primjeraka ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% Cijene iz članka 2. ovog Ugovora.

Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Period važenja garancije banke mora biti 12 (dvanaest) mjeseci + 30 (trideset) dana respiro, računajući od dana primjene iz članka 20. ovog Ugovora.

Umjesto garancije banke Izvršitelj može kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 10% Cijene iz članka 2. ovog Ugovora na račun Naručitelja IBAN HR35 2340 0091 5109 0225 1 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj: OIB Izvršitelja i Opisom plaćanja: Klasa: 500-02/26-03/184.

Izvršitelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

PLAĆANJE

Članak 10.

Izvršitelj će Uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti eRačun sa danom ovjere Zapisnika o izvršenoj usluzi ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga, zajedno s primjerkom Zapisnika dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja na ovjeru. U slučaju da je dio Usluge ustupio Podugovaratelju, Izvršitelj je dužan uz eRačun dostaviti i iznos koji treba biti plaćen neposredno Podugovaratelju s računom Podugovaratelja, koje je Izvršitelj prethodno potvrdio.

Izvršitelj je obvezan na svakom eRačunu koji ispostavlja u polje „Referenca na ugovor/dokument“ navesti klasifikacijski broj ugovora naveden u Ugovoru.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je eRačun ovjeriti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja. Ukoliko eRačun nije ispostavljen sukladno Ugovoru vraća se Izvršitelju na ispravak.

Naručitelj se obvezuje ovjereni eRačun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručitelja.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja.

Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka iz članka 4. ovog Ugovora Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% Cijene iz članka 2. ovog Ugovora, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% Cijene iz članka 2. ovog Ugovora.

Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenu Uslugu, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID

Članak 12.

Za slučaj da Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručilatelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Naručilatelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručilatelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručilatelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor odmah pod sljedećim uvjetom, dajući Izvršitelju obavijest o raskidu i svoje razloge za to:

- ako je Izvršitelj prezadužen, ako na strani Izvršitelja nastupe pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka ili postane insolventan, protiv njega bude izdan nalog o prinudnoj upravi, ili ako je korporacija, bude donesena odluka ili nalog za njeno ukidanje (osim dobrovoljne likvidacije u svrhe udruživanja ili sanacije), imenuje se stečajni upravitelj na dijelu njegovih poslova ili imovine
- ako je Izvršitelj bez pristanka Naručilatelja promijenio Podugovaratelja i/ili uveo novog podugovaratelja.

Naručilatelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

PODUGOVARATELJI

Članak 13.

Izvršitelj može dio Usluge ustupiti jednom ili više podugovaratelja.

Izvršitelj snosi odgovornost prema Naručilatelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvršitelja.

(ako je tako naveo u svojoj ponudi) Izvršitelj ustupa dio Usluge iz članka 1. ovog Ugovora sljedećem/im Podugovaratelju /ima:

1. a) Naziv ili tvrtka:
Sjedište:
OIB:
IBAN:
- b) Predmet podugovora:
- c) Vrijednost podugovora:
- d) Postotni dio podugovora: % Cijene iz članka 2. ovog Ugovora.

Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručilatelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podugovaratelja, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Izvršitelj tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podugovaratelja, dužan je uz zahtjev

za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podugovaratelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi podugovaratelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podugovaratelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podugovaratelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručitelj će radove, robu ili usluge, koje je izveo, isporučio ili pružio podugovaratelj, neposredno platiti podugovaratelju.

Na plaćanje podugovaratelju primjenjuju se odredbe članka kojim je definirano plaćanje Izvršitelju.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 14.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja: _____, telefon: _____, e-mail: _____
- Za Izvršitelja: _____, telefon: _____, e-mail: _____

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 15.

(1) Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na a ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno a ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Isporučitelja/Izvršitelja/Izvođača upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je time upoznat i Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač. Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji o nabavi ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24).

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (npr. poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija itd.), a koji su potrebni za provedbu ovog Ugovora.

Ukoliko ugovorna strana želi zaprimljene osobne podatke obrađivati u druge svrhe, dužna je prethodno pribaviti specifičnu privolu od svake pojedine osobe čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ako neka odredba ili uvjet ovog Ugovora, iz bilo kojeg razloga, bude zabranjen ili proglašen nevaljanim ili neizvršivim, takva zabrana, nevaljanost ili neizvršivost neće utjecati na valjanost ili izvršivost drugih odredbi i uvjeta Ugovora.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, obje Ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 19.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Poziv za dostavu ponude: Ev. broj: 1-190-2026-726
- Tehnički uvjeti
- Troškovnik
- Ponuda Izvršitelja broj: _____ od _____ 2026. godine
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, primjenjuje se od _____ 2026. godine i sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana primjene.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 2 (dva) primjerka za Naručitelja.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Predsjednik Uprave

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Klasa: 500-02/26-03/184

Urbroj:

Ev.broj: 1-190-2026-726

Zagreb,