

TEHNIČKI UVJETI

Osposobljavanje radnika Sektora za održavanje za poslove ophodara

I. OPĆENITO

Osposobljavanje provoditi na temelju Pravilnika o ophodnji javnih cesta, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o ophodnji javnih cesta, Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, Zakona o obrazovanju odraslih, te u skladu s programom/ima osposobljavanja verificiranim od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Izvršitelj usluge za izvođenje programa osposobljavanja mora imati nastavnika/e (i stručne suradnike ukoliko to program zahtjeva) koji ispunjava uvjete prema zakonu i nastavnim planovima i programima.

Program osposobljavanja izvodi se u prostorijama i na adresi koje osigurava Izvršitelj.

II. UVJET ZA UPIS U PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA

- min. kvalifikacija na razini 4.1 tehničke struke (kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od tri ili dužem od tri, a kraćem od četiri godine)
- važeća vozačka dozvola B kategorije
- liječničko uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti

III. CILJ OSPOSOBLJAVANJA

Cilj i zadaća obrazovnog programa za poslove ophodara je usvajanje osnovnih znanja i vještina za obavljanje poslova nadziranja stanja i prohodnosti javnih cesta, izvanrednih događaja na njima i meteoroloških uvjeta značajnih za sigurno odvijanje prometa.

IV. ZNANJA I VJEŠTINE KOJE SE STJEČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA

- postupak za nadzor aktivnosti na javnoj cesti ili njenom zaštitnom pojasu,
- postupak za pregled sustava za odvodnju, prometne signalizacije i opreme, objekata, prometnog i slobodnog profila, polja trokuta preglednosti te ostalih dijelova koji čine javnu cestu,
- postupak za otklanjanje posljedica izvanrednog događaja,
- način obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta,
- postupak za označavanje privremenih i drugih opasnosti na javnoj cesti,
- radovi i aktivnosti koji se trebaju obavljati tijekom ophodnje,
- ostale radnje i aktivnosti koje ophodar treba obavljati tijekom ophodnje, kao što su uporaba sustava i uređaja za komunikaciju,
- vođenje ophodarskog dnevnika i ostale propisane dokumentacije,
- detektiranje opasnosti i događaja opasnih za odvijanje prometa,
- način korištenja fotoaparata i/ili drugih uređaja za snimanje slike i zvuka,
- način gašenja početnog požara,
- načina pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

V. ZAVRŠNA PROVJERA

Polaznici programa osposobljavanja polažu ispit provjere iz teorijskog i praktičnog dijela.

Pravo izlaska na završnu provjeru teoretskog zadatka imaju svi polaznici koji su redovito prisustvovali nastavi (tolerira se opravdani izostanak do najviše 20% od ukupnog broja sati).

Pravo izlaska na završnu provjeru praktičnog zadatka imaju svi polaznici koji su uspješno prošli provjeru znanja iz teoretskog zadatka.

Stečeno znanje i vještine iz praktičnog dijela mogu se, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove (Izvršitelja) (čl. 32. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih).

Polazniku koji je ispitom dokazao stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, u dijelu programa ili u cjelini, može se proporcionalno skratiti trajanje obrazovanja.

Praktični dio provjere obavlja se korištenjem službenog ophodarskog vozila koje će Naručitelj osigurati na navedenim lokacijama iz točke I. ovih tehničkih uvjeta te slijedom toga i materijalni troškovi za provedbu praktičnog dijela ne ulaze u cijenu usluge osposobljavanja, već samo trošak satnice člana/ova povjerenstva koje provodi završni ispit.

VI. OBVEZE IZVRŠITELJA I NARUČITELJA

IZVRŠITELJ SE OBVEZUJE:

- u roku od 14 dana, od primitka ugovora/narudžbenice, zajedno s odgovornom osobom koju će imenovati Naručitelj, izraditi terminski plan izvršenja usluge,
- uslugu izvršiti sukladno usuglašenom terminskom planu izvršenja usluge,
- prije početka nastave osigurati kompletnu nastavnu dokumentaciju za svakog pojedinog polaznika, uvezan u papirnatom obliku (*tvrdi, spiralni ili meki uvez ili sl.*),
- po završetku osposobljavanja, na temelju prethodne provjere osposobljenosti (završne provjere znanja), za svakog polaznika izdati "UVJERENJE O OSPOSOBLJAVANJU" s upisanim nazivom programa, a primopredaja će se potvrditi potpisom zapisnika o primopredaji istih od strane odgovorne osobe Naručitelja i Izvršitelja.

NARUČITELJ SE OBVEZUJE:

- u roku od 14 dana, od primitka ugovora/narudžbenice, zajedno s odgovornom osobom koju će imenovati Izvršitelj, izraditi terminski plan izvršenja usluge,
- osigurati potrebnu dokumentaciju, prema zahtjevu Izvršitelja, o polaznicima za njihov upis u dosje polaznika osposobljavanja,
- za potrebe završne provjere znanja u praktičnom dijelu osigurati ophodarsko vozilo,
- po potrebi, za pojedinog polaznika dostaviti potvrdu Naručitelja, sukladno članku 32. stavak 2., Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Za polaznike koji su uspješno prošli provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova ophodara, Izvršitelj usluge nije dužan izdati "Ophodarsku iskaznicu", obzirom istu izdaje upravitelj ceste.

Ponuditelj je dužan upoznati se sa ponudbenom dokumentacijom kako bi jedinična cijena po polazniku osposobljavanja, odnosno ponuda uključivala sve troškove za izvršenje usluge.

IZJAVA

Kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj: _____
(potpis ovlaštene osobe)