

TEHNIČKI UVJETI

Usluga vanjskog službenika za zaštitu podataka

Ponuditelj je u ponudi dužan uključiti raspoloživost stručnjaka za obavljanje funkcije vanjskog službenika za zaštitu podataka u količini od 24 sata mjesečno u razdoblju od 12 mjeseci od potpisivanja ugovora.

Sukladno čl. 39. st.1. Opće uredbe vanjski službenik za zaštitu podataka obavljat će sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade (Naručitelja) te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe te drugim propisima EU ili RH o zaštiti podataka;
- praćenje poštovanja Opće uredbe te drugih propisa EU ili RH o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i edukaciju zaposlenika koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe;
- savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima vezanim za zaštitu osobnih podataka, uključujući savjetovanje u provedbi prijedloga mjera i preporuka koje su rezultat GAP analize iz točke 1. ovog dokumenta.

Vanjski službenik se imenom i prezimenom registrira pri Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Rok za provedbu navedene aktivnosti je 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

Projektne isporuke:

Kontinuirano pružanje usluge vanjskog službenika za zaštitu podataka.