

PRIJEDLOG UGOVORA

SADRŽAJ

I. SPORAZUM

II. OPĆI UVJETI UGOVORA

III. POSEBNI UVJETI UGOVORA

IV. PRILOZI:

PRILOG 1 - OPSEG USLUGA

PRILOG 2 - IZVJEŠTAVANJE

PRILOG 3 - KLJUČNO OSOBLJE

PRILOG 4 - JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

I. SPORAZUM

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

....., OIB:, (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**) koje zastupa

ugovaraju kako slijedi

Članak 1.

Predmet Ugovora je

STRUČNI NADZOR I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU II NAD RADOVIMA REKONSTRUKCIJE VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA U ULICI LUČKO SA IZGRADNJOM PRODUŽETKA DO ODMORIŠTA ZAGREB (PLITVICE), AUTOCESTA A3 BREGANA – ZAGREB - LIPOVAC (u daljnjem tekstu: **Usluga**).

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima Uslugu iz članka 1. ovog Sporazuma, u svemu prema Dokumentaciji o nabavi Naručitelja Ev.broj: P-2024-599 od 2024. godine, ponudi Izvršitelja broj: _____ od _____ 2024. godine, a sve u skladu s uvjetima i odredbama navedenima u ovom Ugovoru.

Članak 3.

Predvidiva ugovorna cijena za izvršenje Usluge iznosi

UKUPNO: EUR

(slovima: _____)

Predvidiva ugovorna cijena iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Rok dovršetka Usluge određen je u Posebnim uvjetima ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane dogovaraju kako slijedi:

1. Riječi i izrazi u ovom Sporazumu imat će isto značenje koje imaju u Uvjetima ugovora na koje se ovaj Sporazum poziva.
2. Sljedeći dokumenti čine dio i tumače se kao dio Ugovora:
 - I. Sporazum

II. Posebni uvjeti Ugovora;

III. Opći uvjeti Ugovora;

IV. Sljedeći Prilozi

Prilog 1: Opseg Usluga

Prilog 2: Izvještavanje

Prilog 3: Ključno osoblje

Prilog 4: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Prilog 5: Odluka o odabiru Klasa: _____ od _____ godine

V. Opći tehnički uvjeti za radove na cestama, Institut građevinarstva Hrvatske, Zagreb, 2001

VI. Troškovnik

VII. Program kontrole i osiguranja kvalitete

VIII. Ponuda Izvršitelja broj: _____ od _____ godine

3. Uzajamna prava i obveze Naručitelja i Izvršitelja bit će kako je određeno Ugovorom, posebice:

(a) Izvršitelj će izvršiti Uslugu u skladu s odredbama Ugovora, i

(b) Naručitelj će izvršiti plaćanja Izvršitelju u skladu s odredbama Ugovora.

4. Ovaj ugovor napisan je u 4 (četiri) jednaka primjerka i to 2 (dva) primjeraka za Naručitelja i 2 (dva) primjerka za Izvršitelja.

U znak prihvatanja gore navedenih odredbi, Ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Klasa: 500-02/24-03/386

Urbroj:

Ev.broj: P-2024-601

Zagreb,

II. OPĆI UVJETI UGOVORA

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Definicije

Osim kada to smisao nalaže drugačije, sljedeći izrazi korišteni u ovom Ugovoru imaju sljedeća značenja:

- (a) "Član", u slučaju da se Izvršitelj sastoji od zajedničkog pothvata od više od jedne tvrtke, označava bilo koju od tih tvrtki; "Članovi" označava sve te tvrtke, dok "Vodeći član" označava tvrtku navedenu u Posebnim uvjetima Ugovora (PU), a koja djeluje u njihovo ime glede provođenja svih prava i obveza Izvršitelja prema Naručitelju u sklopu ovog Ugovora;
- (b) "dan" znači kalendarski dan;
- (c) "Dan stupanja na snagu" označava dan na koji ovaj Ugovor stupa na snagu u skladu s člankom 2.1 Općih uvjeta Ugovora (OU);
- (d) "Domaća valuta" označava valutu Republike Hrvatske;
- (e) "Mjerodavno pravo" znači pozitivne zakone i sve ostale pozitivne propise u Republici Hrvatskoj;
- (f) "Osoblje" označava osobe koje je angažirao Izvršitelj za izvršenje Usluge ili dijela Usluge;
- (g) "OU" označava ove Opće uvjete Ugovora;
- (h) "Podugovaratelj" označava svaku osobu koja je u Ugovoru navedena kao Podugovaratelj za dio Usluge kao i pravne slijednike tih osoba;
- (i) "PU" označava Posebne uvjete Ugovora pomoću kojih je moguće mijenjati ili dopunjavati Opće uvjete (OU);
- (j) "Predvidiva ugovorna cijena" naznačena u članku 3. Sporazuma označava procjenu vrijednosti Usluge;
- (k) "Radovi" predstavljaju radove nad kojima se vrši Usluga i detaljno su opisani ugovorom navedenim u Prilogu 1;
- (l) "Strana valuta" označava svaku valutu koja nije valuta Republike Hrvatske;
- (m) "Treća osoba" označava svaku osobu koja nije Naručitelj, Izvršitelj ili Podugovaratelj;
- (n) "Ugovor" znači Sporazum koji su potpisale Ugovorne strane i sve priložene dokumente navedene u istom: Opći uvjeti Ugovora (OU), Posebni uvjeti Ugovora (PU), Prilozi, Opći tehnički uvjeti, izdani od Instituta građevinarstva Hrvatske 2001. godine i Ponuda Izvršitelja;
- (o) "Ugovorna cijena" označava cijenu koja se ima platiti za obavljanje Usluge, sukladno članku 7. OU;
- (p) "Ugovorna strana" označava Naručitelja ili Izvršitelja, već prema slučaju, a "Ugovorne strane" označava oba ta entiteta;
- (m) "Usluga" označava poslove koje Izvršitelj ima obaviti sukladno ovom Ugovoru, kako je to opisano u Prilogu 1.

1.2. Mjerodavno pravo Ugovora

Na ovaj Ugovor primjenjuje se hrvatsko pravo.

1.3. Jezik

Ovaj je Ugovor napisan na hrvatskom jeziku koji je mjerodavan jezik za primjenu i tumačenje ovog Ugovora.

1.4. Obavijesti

1.4.1. Sve obavijesti, zahtjevi ili odobrenja potrebna ili izdana po ovom Ugovoru bit će u pisanom obliku. Sve obavijesti, zahtjevi ili odobrenja smatrat će se izdanim kad budu isporučeni osobno ovlaštenom predstavniku Ugovorne strane na koju su naslovljeni, ili po slanju Ugovornoj strani na adresu naznačenu u PU.

1.4.2. Ugovorna strana može promijeniti svoju adresu za slanje obavijesti pisano obavještavajući drugu Ugovornu stranu o promjeni adrese navedene u PU.

1.5. Lokacija

Usluga će se pružati na lokacijama na kojima se izvode Radovi i proizvodnim pogonima za potrebe Radova, a ako lokacija za neki pojedini zadatak nije navedena na taj način, na onim lokacijama koje odobri Naručitelj, bez obzira jesu li u Republici Hrvatskoj ili negdje drugdje.

1.6. Naslovi

Naslovi ne ograničavaju, mijenjaju niti ne utječu na značenje pojedinih članaka ili Ugovora.

1.7. Ovlasti Vodećeg člana

U slučaju da je Izvršitelj joint venture/konzorcij/udruženje više osoba, Članovi ovime ovlašćuju osobu navedenu u PU da djeluje u njihovo ime uživajući sva prava i obveze Izvršitelja po ovom Ugovoru, uključujući bez ograničenja ovlast za primanje uputa i plaćanje od strane Naručitelja.

1.8. Ovlašteni predstavnici

Svaku radnju čija se provedba traži ili dopušta, te svaki dokument čije ishođenje se traži ili izvršenje dopušta prema ovom Ugovoru od strane Naručitelja ili Izvršitelja, mogu poduzimati ili izdavati službene osobe navedene u PU.

1.9. Porezi i pristojbe

Izvršitelj plaća sve neizravne poreze, pristojbe, naknade i ostale namete propisane mjerodavnim pravom, čiji se iznos smatra uključenim u Ugovornu cijenu.

2. POČETAK, ZAVRŠETAK, IZMJENE I RASKID UGOVORA

2.1. Stupanje Ugovora na snagu

Ugovor će stupiti na snagu na dan na koji Izvršitelj zaprimi obavijest Naručitelja o ispunjenju svih uvjeta naznačenih u PU.

2.2. Raskid Ugovora zbog nenastupanja na snagu

Ako Ugovor nije stupio na snagu u vremenskom roku određenom u PU, svaka Ugovorna strana može, putem pisane obavijesti drugoj Ugovornoj strani najmanje 30 (trideset) dana unaprijed, raskinuti ovaj Ugovor. Temeljem tog raskida niti jedna Ugovorna strana nema pravo na potraživanje od druge strane.

2.3. Početak obavljanja Usluge

Izvršitelj će početi pružati Uslugu u roku navedenom u PU.

2.4. Istek Ugovora

Osim ako se ovaj Ugovor ne raskine ranije sukladno članku 2.8.OU, ovaj će Ugovor isteći prestankom obveze Izvršitelja za pružanjem Usluge kako je određeno u PU.

2.5. Potpuni sporazum

Ovaj Ugovor sadrži sve članke, uvjete i odredbe koje su Ugovorne strane usuglasile. Ugovorne strane nisu obvezne prihvatiti, a niti jedan predstavnik Ugovorne strane nema ovlasti izraditi nikakvo izvješće, predstavku ili sporazum koji ovdje nisu navedeni.

2.6. Izmjene ili dopune

Sve izmjene ili dopune odredbi i uvjeta ovog Ugovora mogu se načiniti samo u pisanom obliku. Svaka Ugovorna strana će razmotriti sve prijedloge za izmjene ili dopune koje uputi druga Ugovorna strana.

2.7. Viša sila

2.7.1. Definicija

U smislu ovog Ugovora, "Viša sila" znači događaj koji je izvan razumne kontrole Ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći usprkos odgovarajućoj pažnji pogođene Ugovorne strane.

2.7.2. Nepostojanje kršenja Ugovora

Ne ispuni li jedna Ugovorna strana svoje obveze po Ugovoru to se neće smatrati kršenjem Ugovora ili propustom po Ugovoru ukoliko nemogućnost ispunjenja proizlazi iz slučaja "Više sile", pod uvjetom da je Ugovorna strana koja je pogođena takvim slučajem poduzela sve razumne mjere predostrožnosti, dužnu pažnju i razumne alternativne mjere kako bi izvršila odredbe i uvjete ovog Ugovora, i obavijestila drugu Ugovornu stranu što je prije moguće o nastupu takvog slučaja.

2.7.3. Produljenje roka

Svaki rok u kojem jedna Ugovorna strana, sukladno ovom Ugovoru, treba završiti neku radnju ili zadatak, bit će produžen za vrijeme koje odgovara vremenu tijekom kojega ta Ugovorna strana nije bila u mogućnosti vršiti tu radnju ili zadatak zbog slučaja "Više sile".

2.7.4. Konzultacije

Ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon što je Izvršitelj uslijed događaja "Više sile" onemogućen u vršenju Usluge, Ugovorne strane će se međusobno konzultirati radi sporazuma o poduzimanju odgovarajućih mjera koje treba poduzeti u tim okolnostima.

2.8. Raskid Ugovora

2.8.1. Od strane Naručitelja

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- (a) ako Izvršitelj ne ispravi propust u izvršenju svojih obveza po Ugovoru, u roku od 30 (trideset) dana od primitka obavijesti o propustu ili u nekom drugom roku kojega Naručitelj može naknadno odobriti pisanim putem
- (b) ako Izvršitelj postane insolventan ili se nad njim pokrene predstečajni odnosno stečajni postupak
- (c) ako Naručitelj prosudi da je Izvršitelj sudjelovao u korupciji, prijetnji ili prijevari za vrijeme postupka nadmetanja ili u izvršavanju Ugovora odnosno dade ili ponudi (direktno ili indirektno) bilo kojoj osobi mito, dar, proviziju ili nešto drugo, kao poticaj ili nagradu: (i) za neko činjenje ili nečinjenje u vezi s Ugovorom ili (ii) za davanje prednosti ili zanemarivanje

neke osobe u vezi s Ugovorom

- (d) ako, kao rezultat "Više sile", Izvršitelj nije u mogućnosti vršiti Uslugu u razdoblju duljem od 60 (šezdeset) dana
- (e) ako Naručitelj svojevóljno i iz bilo kojeg razloga odluči raskinuti ovaj Ugovor
- (f) u drugim slučajevima propisanim mjerodavnim pravom.

Raskid Ugovora stupa na snagu u roku od 30 (trideset) dana od dana kad Izvršitelj zaprimi pisanu obavijest Naručitelja o raskidu Ugovora nakon nastupa bilo kojeg događaja opisanih u ovom članku.

2.8.2. Od strane Izvršitelja

Izvršitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- (a) ako Naručitelj ne plati neki iznos koji duguje Izvršitelju po ovom Ugovoru, a koji ne podliježe sporu sukladno članku 10. OU, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od primitka pisane obavijesti Izvršitelja da navedeno plaćanje kasni
- (b) ako, kao rezultat "Više sile", Izvršitelj nije u mogućnosti vršiti Uslugu kroz razdoblje dulje od 60 (šezdeset) dana
- (c) u drugim slučajevima propisanim mjerodavnim pravom.

Raskid Ugovora stupa na snagu u roku od 30 (trideset) dana od dana kad Naručitelj zaprimi pisanu obavijest Izvršitelja o raskidu Ugovora nakon nastupa bilo kojeg događaja opisanih u ovom članku.

2.8.3. Prekid prava i obveza

Nakon raskida Ugovora u skladu s ovdje navedenim člancima 2.2. OU i 2.8. OU, ili nakon isteka ovog Ugovora u skladu s člankom 2.4. OU, prestaju sva ovdje navedena prava i obveze osim (i) onih prava i obveza koje su nastala na dan raskida ili isteka Ugovora, (ii) obveza čuvanja povjerljivosti utvrđenih u članku 3.3. OU, (iii) svih prava i obveza utvrđenih člankom 7.3. OU i (iv) svih prava i obveza koje Ugovorne strane imaju u skladu s mjerodavnim pravom.

2.8.4. Prekid davanja Usluga

Nakon raskida ovog Ugovora predočenjem obavijesti jedne Ugovorne strane drugoj Ugovornoj strani sukladno člancima 2.8.1. OU ili 2.8.2. OU, Izvršitelj je obvezan odmah po slanju ili primitku takve obavijesti poduzeti sve potrebne korake za privođenje Usluge kraju na brz i uredan način i poduzeti svaki razuman napor u cilju smanjenja troškova koji nastaju uslijed raskida na minimum. Glede opreme i materijala koje mu je na korištenje stavio Naručitelj, Izvršitelj je obvezan postupiti sukladno člancima 3.7. OU i 3.8. OU.

2.8.5. Plaćanje nakon raskida

Nakon raskida ovog Ugovora sukladno člancima 2.8.1. OU ili 2.8.2. OU, Naručitelj će u skladu s člankom 7. OU Izvršitelju platiti Uslugu koja je izvršena na zadovoljavajući način do dana stupanja na snagu raskida Ugovora; osim u slučaju raskida sukladno stavku (a) članka 2.8.1. OU.

3. OBVEZE IZVRŠITELJA

3.1. Opće odredbe

Izvršitelj će izvršiti Uslugu i poštovati svoje obveze po ovom Ugovoru sa svom dužnom pažnjom, učinkovito i ekonomično, u skladu s općeprihvaćenim stručnim standardima i praksom, te će upražnjavati razumnu praksu upravljanja i primjenjivati prikladnu tehnologiju i

sigurnu i učinkovitu opremu, materijale i metode. Izvršitelj će u svim pitanjima povezanim s ovim Ugovorom ili Uslugom uvijek služiti kao pouzdan savjetnik Naručitelja, te će u svako doba podržavati i štititi zakonite interese Naručitelja.

3.2. Sukob interesa

Izvršitelj će pridavati najveću važnost interesima Naručitelja, bez uzimanja u obzir budućih poslova, te će strogo izbjegavati sukob s drugim zadacima ili vlastitim poslovnim interesima.

3.2.1. Izvršitelj se neće okoristiti provizijama, popustima itd.

Plaćanja Izvršitelju, sukladno članku 7. OU, predstavljat će jedino plaćanje Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom ili Uslugom, i Izvršitelj neće prihvatiti nikakve poslovne provizije, popuste ili slična plaćanja u svoju korist povezane s aktivnostima koje proizlaze iz ovog Ugovora ili Uslugom ili pri izvršenju svojih dužnosti po ovom Ugovoru.

3.2.2. Izvršitelj neće imati drugih interesa u Projektu

Izvršitelj je sporazuman da će za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon njegova raskida Izvršitelj i bilo koja društva povezana s Izvršiteljem, biti isključeni iz postupka nabave roba, radova ili usluga (osim Usluge prema ovom Ugovoru) za bilo koji projekt koji proizlazi ili je u tijesnoj vezi s Uslugom.

3.2.3. Zabrana konfliktnih djelatnosti

Izvršitelj neće sudjelovati te će zabraniti Osoblju da sudjeluje, izravno ili neizravno, u svim poslovnim ili stručnim aktivnostima koje bi bile u sukobu s aktivnostima dodijeljenim im po ovom Ugovoru.

3.3. Povjerljivost

Osim uz prethodno pisano dopuštenje Naručitelja, Izvršitelj i Osoblje neće prenijeti trećoj osobi nikakve povjerljive informacije stečene tijekom izvršavanja Usluge, niti će Izvršitelj ili Osoblje objaviti rezultate formirane tijekom ili kao rezultat Usluge.

3.4. Osiguranja koje mora pribaviti Izvršitelj

(a) Izvršitelj će (i) zaključiti i održavati, te voditi računa da to isto izvrše njegovi Podugovaratelji, o svojem trošku (ili o trošku Podugovaratelja, ovisno o slučaju), ali u skladu s uvjetima i odredbama koje odobri Naručitelj, osiguranje za štete i rizike te za pokriće, te (ii) na zahtjev Naručitelja pružiti Naručitelju dokaz da je zaključio osiguranje, da ga održava te da su premije po osiguranju plaćene.

(b) Rizici i pokrića obuhvatit će sljedeće:

- (i) osiguranje od opće odgovornosti;
- (ii) obvezno osiguranje djelatnika za slučaj ozljede na radu i profesionalnog oboljenja;
- (iii) osiguranje od profesionalne odgovornosti;
- (iv) osiguranje od gubitka ili šteta na opremi i imovini.

(c) Izvršitelj je obavezan imati uredno zaključene police svih navedenih osiguranja za cijelo vrijeme pružanja Usluge iz Ugovora, te ih uvijek pravovremeno dostavljati Naručitelju.

3.5. Radnje za koje Izvršitelj treba prethodnu suglasnost Naručitelja

Izvršitelj mora dobiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja prije poduzimanja bilo koje od sljedećih radnji:

- (a) odluke o smanjenju ili povećanju opsega Radova;

- (b) odobrenja podugovaranja bilo kojeg dijela Radova;
- (c) odluke o produljenju Roka dovršetka Radova;
- (d) odobrenja zahtjeva Izvođača za pokriće dodatnih troškova u svezi s Radovima, uključujući moguće troškove zbog produljenja Roka dovršetka Radova;
- (e) odluke o cijeni ili jediničnim cijenama u svezi s izmjenama Radova;
- (f) privremenog ili konačnog preuzimanja bilo kojeg dijela Radova;
- (g) privremene obustave Radova;
- (h) imenovanja onih članova Osoblja koji nisu navedeni poimence u Prilogu 3 ("Ključno osoblje");
- (i) zamjene Podugovaratelja navedenog u PU i/ili uvođenje novog Podugovaratelja za izvršenje dijela Usluge; te
- (j) svaku drugu radnju koja može biti navedena u PU.

3.6. Obveze izvještavanja

Izvršitelj će Naručitelju podnositi izvještaje i dokumente određene u Prilogu 2, i to u obliku, broju i prema rokovima navedenim u Prilogu 2.

3.7. Dokumentacija koju Izvršitelj izradi bit će vlasništvo Naručitelja

Svi planovi, nacrti, specifikacije, projekti, izvješća te drugi dokumenti i software koje Izvršitelj pripremi i dostavi u skladu s člankom 3.6 OU postat će i ostati vlasništvo Naručitelja, a Izvršitelj će, najkasnije po raskidu ili isteku ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju sve takve dokumente i software, zajedno s detaljnim popisom. Izvršitelj može zadržati presliku tih dokumenata i software.

3.8. Oprema i materijali koje Izvršitelj na korištenje daje Naručitelj

Oprema i materijali koje Izvršitelj na korištenje daje Naručitelj, ili su kupljeni sredstvima Naručitelja, moraju biti odgovarajuće označeni. Nakon raskida ili isteka Ugovora, Izvršitelj je obavezan dostaviti Naručitelju popis takve opreme i materijala i osigurati njihovo odlaganje sukladno uputama Naručitelja. Za vrijeme posjedovanja takve opreme i materijala, Izvršitelj je obavezan osigurati tu opremu i materijale o trošku Naručitelja, osim ako Naručitelj nije dao drugačije upute.

4. OSOBLJE IZVRŠITELJA

4.1. Opće odredbe

Izvršitelj je obavezan osigurati Osoblje koje ima kvalifikacije i iskustvo za pružanje Usluge.

4.2. Opis i angažman Osoblja

- (a) Imena, položaji, dogovoreni opisi poslova, te kvalifikacije radi pružanja Usluge ključnog Osoblja Izvršitelja opisani su u Prilogu 3.
- (b) Ključno Osoblje navedeno po imenima i funkcijama u Prilogu 3. može se promijeniti pod uvjetom (i) da je ta promjena potrebna u svrhu prilagodbe stvarnom napredovanju radova nad kojima se vrši Usluga i (ii) da je takva promjena odobrena od Naručitelja.
- (c) Ključno osoblje mora imati kvalifikacije i ovlaštenje sukladno propisima.

Izvršitelj će osigurati prisustvo Osoblja nužnog za odvijanje stručnog nadzora za sve vrijeme odvijanja radova.

Izvršitelj će po potrebi angažirati i specijaliste iz posebnih područja.

Izvršitelj je dužan predvidjeti angažman dostatnog broja pomoćnika Osoblja angažiranog na provođenju stručnog nadzora kako ne bi došlo do kršenja odredbi Zakona o radu.

Angažman Osoblja određivat će se na temelju dostavljene organizacijske sheme odobrene od strane Naručitelja, a sukladno obimu odvijanja radova.

4.3. Odobrenje Osoblja

Ključno Osoblje navedeno u Prilogu 3, smatra se odobrenim od Naručitelja.

Za svako drugo ključno Osoblje koje Izvršitelj predloži za izvršenje Usluge, Izvršitelj je obavezan Naručitelju predočiti na odobrenje njihove životopise. Ukoliko Naručitelj ne podnese pisani prigovor (u kojem je dužan navesti razloge prigovora) u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka životopisa, smatra se da je predloženo Osoblje odobreno od strane Naručitelja.

4.4. Premještaj i/ili zamjena Osoblja

- (a) Osim ako Naručitelj ne pristane na to, ključno Osoblje se neće mijenjati. Ako zbog nekog razloga izvan kontrole Izvršitelja, npr. umirovljenja, smrti, zdravstvene nesposobnosti, postane nužno zamijeniti člana ključnog Osoblja, Izvršitelj će kao zamjenu osigurati osobu istih ili boljih kvalifikacija.
- (b) Ukoliko Naručitelj (i) utvrdi da je netko od Osoblja počinio ozbiljan prekršaj ili da ga se tereti da je počinio kazneno djelo, ili (ii) ima ozbiljan razlog da bude nezadovoljan s radom nekoga od Osoblja, tada će Izvršitelj, na pisani zahtjev Naručitelja u kojem se navode razlozi za zahtjev, odmah u zamjenu osigurati osobu s kvalifikacijama i iskustvom prihvatljivima za Naručitelja.
- (c) Izvršitelj neće imati nikakvo pravo na dodatne troškove koji proizlaze ili nastaju u vezi s premještajem i/ili zamjenom Osoblja.

5. PODUGOVARATELI

5.1 Podugovaratelji

Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg Podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Izvršitelja.

Izvršitelj je podugovorio dio Usluge ako je u PU navedeno:

- (a) podaci o Podugovaratelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa Podugovaratelja (IBAN), i
- (b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručitelja, mijenjati Podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Izvršitelj tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podugovaratelja, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podugovaratelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi

podugovaratelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podugovaratelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podugovaratelj, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručitelj će radove, robu ili usluge, koje je izveo, isporučio ili pružio Podugovaratelj, neposredno platiti Podugovaratelju.

Na plaćanje Podugovaratelju primjenjuju se odredbe članka 7.4. OU.

6. OBVEZE NARUČITELJA

6.1 Promjena mjerodavnog prava u odnosu na poreze i carine

Ako nakon dana stupanja na snagu ovog Ugovora dođe do promjena u važećim zakonima u odnosu na poreze i carine koje uvećavaju ili umanjuju troškove koje Izvršitelj snosi pri izvršenju Usluge, tada će dogovorom Ugovornih strana plaćanje i nadoknadi troškovi plativi Izvršitelju prema ovom Ugovoru biti uvećani ili umanjeni za odgovarajući iznos, te će iznosi navedeni u članku 7.2. OU biti odgovarajuće izmijenjeni.

7. PLAĆANJA IZVRŠITELJU, JAMSTVA I UGOVORNA KAZNA

7.1. Ugovorna cijena

(a) Predvidiva ugovorna cijena navedena u Sporazumu je samo procjena.

Konačna vrijednost Usluge utvrdit će se na osnovi stvarno izvršenih usluga i jediničnih cijena iz priloženog Troškovnika.

(b) Ugovorena jedinična cijena ne može se mijenjati.

7.2. Svi troškovi obuhvaćeni u ugovornoj cijeni

Jedinična cijena navedena u Troškovniku sadrži sav rad, materijal i opremu potrebne za izvršenje Usluge, te troškove Osoblja i potrebnog režijskog osoblja, troškove specijalista i pomoćnika Osoblja, režije, kao i sve troškove eventualnog produženog ili noćnog rada ili rada blagdanima i neradnim danima, terenske dodatke, prijevozne troškove, doprinose i poreze te sve druge posredne troškove.

7.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvršitelj će u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) iznosa Predvidive ugovorne cijene iz Sporazuma, u obliku garancije banke.

Rok važenja garancije banke kao Jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do kraja roka isteka Ugovora iz članka 2.4. PU + 60 (šezdeset) dana respiro.

U slučaju da rok važenja Jamstva ističe prije isteka ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan, osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke 30 (trideset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Nakon što Izvršitelj uruči Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će vratiti Izvršitelju Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Izvršitelj može Jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavljati sukcesivno sve do kraja roka isteka Ugovora iz članka 2.4. PU. Rok važenja pojedinog Jamstva za otklanjanje nedostataka

mora biti 24 (dvadesetčetiri) mjeseca osim posljednjeg Jamstva, a koje će imati rok važenja sukladan preostalom roku do kraja roka isteka Ugovora iz članka 2.4. PU + 60 (šezdeset) dana respiro. Izvršitelj će osigurati zamjensko Jamstvo za otklanjanje nedostataka u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje, u protivnom Naručitelj će naplatiti cijeli iznos Jamstva.

Ukoliko je Izvršitelj propustio u cijelosti ili djelomično izvršiti svoje obveze, u skladu s uvjetima ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto garancije banke Izvršitelj može kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 10% Predvidive ugovorne cijene iz Sporazuma na račun Naručitelja IBAN HR35 2340 0091 5109 0225 1 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj: OIB Isporučitelja i Opisom plaćanja: Klasa: 500-02/24-03/601.

Izvršitelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.4. Obračun i način plaćanja

Niti jedan iznos neće biti potvrđen sve dok Naručitelj ne primi i odobri Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvršenu Uslugu Naručitelj će platiti Izvršitelju putem eRačuna na račun Izvršitelja naveden u PU.

Ukoliko Izvršitelj radi stvarnih ili pravnih razloga nije u mogućnosti prateće dokumente slati kao dio strukture eRačuna, dužan je na e-računu navesti poveznicu (napomenu npr. „Prilozi (navesti koji) eRačunu poslani su preporučenom poštom dana...”) na prateću dokumentaciju i dostaviti ih kao poštansku pošiljku ili na drugi međusobno dogovoren način.

Izvršitelj će Uslugu obračunavati na osnovi stvarno izvršenih usluga i jedinične cijene iz priloženog Troškovnika.

Obračun usluge vršit će se za svaki mjesec u skladu s ponudbenim troškovnikom po svakoj stavci troškovnika primjenom jediničnih cijena razmjerno trajanju stvarnog angažmana u tijeku prethodnog mjeseca, primjenom faktora korekcije ($F_k = \text{broj dana stvarnog angažmana} / \text{broj radnih dana gradilišta}$). Obračun izvršenih kontrolnih ispitivanja vršit će se za svaki mjesec proporcionalno izvršenom radu izvođača za taj mjesec.

Izvršitelj je obavezan na svakom eRačunu koji ispostavlja u polje „Referenca na ugovor/dokument“ navesti klasifikacijski broj naveden u Sporazumu.

Izvršitelj je dužan u prilogu eRačuna dostaviti privremene i okončane situacije.

Uz privremenu situaciju Izvršitelj mora priložiti iznos koji treba biti plaćen neposredno Podugovaratelju s računima odnosno situacijama Podugovaratelja, koje je Izvršitelj prethodno potvrdio.

Izvršitelj će ispostaviti Privremenu situaciju i dostaviti je Naručitelju, na mjesto određeno od Naručitelja, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Privremene situacije dostavljene Naručitelju nakon tog roka uzet će se u postupak ovjere i plaćanja u idućem mjesecu.

Primljenu privremenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremene situacije.

Rok za plaćanje privremene situacije je 30 (trideset) dana i počinje teći od datuma ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija platit će se u roku 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere okončane situacije

od strane Naručiitelja. Ukoliko Naručiitelj nije suglasan sa zaprimljenom okončanom situacijom, dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja okončane situacije dostaviti Izvršitelju pisanu obavijest u kojoj detaljno utvrđuje nedostatke u izvršenju Usluge, u konačnom izvještaju ili u okončanoj situaciji.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručiitelja.

7.5. Zatezna kamata

Ako Naručiitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u članku 7.4. OU, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

7.6. Prijevremeno plaćanje

Naručiitelj ima pravo za plaćanja prije roka navedenom u članku 7.4. OU, od iznosa duga odbiti iznos kamata u visini 12% (dvanaest posto) godišnje, računato od dana isplate do dospelosti obveze prema preračunatim dnevnim koeficijentima.

7.7. Obustava plaćanja

Naručiitelj može, pisanom obavijesti o obustavi koju dostavlja Izvršitelju, obustaviti sva Ugovorom navedena plaćanja Izvršitelju ukoliko Izvršitelj ne izvrši bilo koju od svojih obveza prema ovom Ugovoru, uključujući i izvršenje Usluge, pod uvjetom da takva obavijest o obustavi (i) utvrđuje prirodu propusta i (ii) traži od Izvršitelja ispravljanje tog propusta u razdoblju ne duljem od 30 (trideset) dana od dana Izvršitelj zaprimi te obavijesti o obustavi.

7.8. Ugovorna kazna

Ukoliko Izvršitelj ne izvršava Uslugu u skladu s člankom 3. OU Naručiitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu i to u iznosu od 10% (deset posto) od iznosa Predvidive ugovorne cijene.

Ukoliko ne izvršavanje Usluge od strane Izvršitelja prouzroči kašnjenje Radova, Naručiitelj će zaračunati ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) od iznosa Predvidive ugovorne cijene s time da ukupno zaračunata ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od iznosa Predvidive ugovorne cijene.

Primjena ugovorne kazne neće osloboditi Izvršitelja od njegove obveze na izvršenje Usluge.

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

8.1. Zaštita osobnih podataka

Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (npr. poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija itd.), a koji su potrebni za provedbu ovog Ugovora.

Ukoliko ugovorna strana želi zaprimljene osobne podatke obrađivati u druge svrhe, dužna je prethodno pribaviti specifičnu privolu od svake pojedine osobe čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.

9. INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

9.1. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

(1) Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,

- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Isporučitelja/Izvršitelja/Izvođača upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je time upoznat i Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač. Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Isporučitelj/Izvršitelj/Izvođač“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji o nabavi ili ugovoru.

- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24).

10. RJEŠAVANJE SPOROVA

10.1. Sporazumno rješavanje

Ugovorne strane će uložiti sve napore glede sporazumnog rješavanja svih sporova nastalih iz ili u svezi s ovim Ugovorom ili pak njegovim tumačenjem.

10.2. Rješavanje spora pred sudom

Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, obje Ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

III. POSEBNI UVJETI UGOVORA

Broj članka OU	Izmjene i dopune članaka Općih uvjeta ugovora
1.4. Obavijesti	Adrese su sljedeće: Naručitelj: Hrvatske autoceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta d.o.o., Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4, Odgovorna osoba: Direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ. Telefon: +385 1 46 94 444 Email: Boris.Huzjan@hac.hr Izvršitelj: Odgovorna osoba: Telefon: Email:
1.7. Ovlasti vodećeg člana	Vodeći član: _____ Opaska: Ako se Izvršitelj sastoji od samo jedne osobe, ovaj članak PU treba izbrisati iz Posebnih uvjeta ugovora.
1.8. Ovlašteni predstavnici	Ovlašteni predstavnici su: Za Naručitelja: Za Izvršitelja:
2.1. Stupanje ugovora na snagu	Ugovor stupa na snagu na dan kad Izvršitelj zaprimi obavijest Naručitelja da su ispunjeni svi sljedeći uvjeti: - potpisan Ugovor o izvođenju Radova - ovaj Ugovor potpisan po Naručitelju i Izvršitelju - Izvršitelj predao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
2.3. Početak obavljanja usluga	Datum početka obavljanja Usluge bit će unutar roka od 90 dana od dana stupanja na snagu Ugovora za izvođenje Radova. Datum početka je dan izdavanja Zapisnika o uvođenju u posao.
2.4. Istek Ugovora	Rok dovršetka Radova je 5 (pet) mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao.

	Izvršitelj se obvezuje Uslugu obavljati prema ugovorenim rokovima između Naručioca i izvođača radova nad kojima se vrši Usluga, odnosno do uspješnog završetka radova i okončanog obračuna te do isteka Roka za obavijest o nedostacima Radova. Rok za obavijest o nedostacima je 5 (pet) godina. Tijekom Roka za obavijest o nedostacima Radova Izvršitelj će vršiti Uslugu prema zahtjevima Naručioca. Istekom Roka za obavijest o nedostacima Radova ili okončanog obračuna Radova, ovisno koja okolnost nastupi kasnije, prestaje obveza izvršitelja za pružanjem Usluge. Ukoliko iz bilo kojih razloga dovršenje radova nad kojima se vrši Usluga kasni u odnosu na ugovorene rokove, Izvršitelj je obavezan obavljati Uslugu i dalje sve do uspješnog završetka radova, okončanog te do Roka za obavijest o nedostacima Radova. Usluga izvršena nakon proteka predviđenog Roka dovršetka Radova, smatrat će se ugovorenom uslugom, a plaćanje iste vršit će se u skladu s člankom 7. OU. Ukoliko do produljenja predviđenog Roka dovršetka Radova dođe krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj će nadoknaditi Naručiocu time prouzrokovane i stvarno nastale troškove.
5.1. Podugovaratelji	Podugovaratelji: 1. (a) Tvrtka: Sjedište: OIB: IBAN: (b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor 2. (a) Tvrtka: Sjedište: OIB: IBAN: (b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor
7.4. Uvjeti plaćanja	Plaćanja Izvršitelju će se vršiti na račun: IBAN: Banka <i>(Opaska: u slučaju da se Izvršitelj sastoji od više članova potrebno je navesti</i>

	<i>račune svakog člana)</i> <i>(Opaska: u slučaju Podugovaratelja potrebno je navesti račune svakog Podugovaratelja)</i>
--	--

PRILOG 1 - OPSEG USLUGA

1.1. OPIS RADOVA NAD KOJIMA SE OBAVLJA STRUČNI NADZOR

Radovi su obuhvaćeni ugovorom

REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA U ULICI LUČKO SA IZGRADNJOM PRODUŽETKA DO ODMORIŠTA ZAGREB (PLITVICE), AUTOCESTA A3 BREGANA – ZAGREB - LIPOVAC,

Klasa: 500-01/24-01/485 (u daljnjem tekstu "Radovi"). Detaljan opis Radova određen je navedenim ugovorom.

Za obavljanje stručnog nadzora radova potrebno je angažirati nadzorne inženjere po područjima izvođenja radova:

- 1 (jedan) ovlašteni inženjer građevinarstva
 - 1 (jedan) ovlašteni inženjer geodezije
 - 1 (jedan) koordinator II zaštite na radu,
- te tehnološki nadzor prema specifikaciji radova

1.2. DUŽNOSTI IZVRŠITELJA

- (a) Dužnosti Izvršitelja u provođenju stručnog nadzora određene su Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/21, 68/22) te drugim posebnim Zakonima i propisima koje reguliraju ovo područje, Općim tehničkim uvjetima (IGH 2001. godina), Ugovorom za izvođenje Radova te odredbama ovog Ugovora i sukladno tome

Izvršitelj će provoditi sljedeće aktivnosti, koje se ovdje navode, bez da je Izvršiteljeva odgovornost ograničena samo na njih:

- (i) stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja Radova,
- (ii) stalni geodetski nadzor tijekom izvođenja Radova u skladu s važećim propisima,
- (iii) izrada geodetskog snimka izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda te davanja Izjave o usklađenosti izvedenog stanja sa geodetskim projektom a sve u skladu sa Pravilnikom o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14) – vrijedi gdje je rađen geodetski projekt
ili
izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda ovjerenog od strane nadležnog katastra – vrijedi gdje je rađen parcelacijski elaborat
- (iv) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova
- (v) kontrolna ispitivanja materijala i radova, te tehnološki nadzor (na gradilištima i u proizvodnim pogonima),
- (vi) pružanje savjetodavnih i konzultantskih usluga za Radove tijekom izvođenja, a odnosi se na sve narudžbe od strane Naručitelja, a između ostalog obuhvaća sljedeće:

- rješavanje problematike koja je izvan okvira tehničkih uvjeta i standarda,
 - učešće u izradi posebnih tehničkih uvjeta, te dopuna i izmjena tehničkih uvjeta,
 - suradnja i nadzor nad provedbom kontrolnih ispitivanja te interpretacija pojedinih rezultata u izvanrednim situacijama,
 - ocjena kvalitete rada i primijenjene tehnologije građenja,
 - sudjelovanje kod ocjenjivanja kvalitete osnovnih materijala koji se primjenjuju kod izvedbe.
 - davanje savjeta, mišljenja i stručnih ekspertiza Naručitelju prilikom rada komisija tijekom gradnje, za tehnički pregled i konačni obračun.
- (vii) provjeravati izvode li se Radovi u skladu s građevinskom dozvolom i važećim zakonskim propisima,
- (viii) utvrđuje usklađenost iskolčenja građevine sa elaboratom o iskolčenju građevine i projektom,
- (ix) nadzirati Radove i odobravati materijale i opremu koja se ugrađuje,
- (x) svakodnevno ovjeravanje i potpisivanje građevinskog dnevnika, a građevinsku knjigu u rokovima koji omogućuju izradu mjesečnih obračuna, odnosno po završetku određene pozicije ili stavke radova,
- (xi) pravovremeno obavljati pregled dospjelih materijala i izvedenih radova, te od Izvođača radova traži promptno obavljanje potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja, a od tehnološkog nadzora kontrolna ispitivanja
- (xii) osigurati redovno planiranje Radova i praćenje izvršenja planova,
- (xiii) svakodnevno s izvođačem radova raspravlja probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznati Naručitelja,
- (xiv) sudjelovanje u izradi, kontrola i potvrda ispravnosti privremenih mjesečnih i okončanih obračuna,
- (xv) koordinirati rad svih sudionika u gradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s investitorom,
- (xvi) nadzor provoditi svakodnevno i ažurno u skladu s dinamikom izvođenja Radova, te biti stalno prisutan na gradilištu za vrijeme izvođenja radova o čemu će se voditi evidencija
- (xvii) davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- (xviii) izraditi propisano izvješće za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i izradi okončanih obračuna Radova,
- (xix) dokazi kvalitete koji se odnose na uklanjanje nedostataka po izvršenom tehničkom pregledu i zahtjevima Naručitelja,
- (xx) pri provedbi stalnog nadzora i kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan koristiti dostignuća znanosti i tehnike te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete izvedenih Radova kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- (xxi) obavljati savjetodavne usluge za specifične okolnosti i uvjete ukoliko se oni pojave tijekom izvođenja i primopredaje Radova.

- (b) Bez obzira na odredbe u gornjem stavku (a), Usluga Izvršitelja uključuje i Izvršitelj je dužan provoditi sve odredbe ugovora između Naručitelja i izvođača, u kojima se izričito ili implicitno traži djelovanje Nadzornog inženjera.
- (c) U izvršenju Usluge Izvršitelj će:
 - (i) redovito obilaziti gradilišta i provjeravati izvršenje radova;
 - (ii) održavati redovite tjedne sastanke, kao i druge sastanke nužne tijekom izvođenja radova, s predstavnicima izvođača te ih zapisnički dokumentirati uz dostatnu detaljnost;
 - (iii) podnositi Naručitelju pisane izvještaje sukladno Prilogu 2. o napretku Radova.

1.3. ZADAĆE I ODGOVORNOSTI

1.3.1. Prisutnost ključnog Osoblja

Da bi zajamčio pravodobnu provedbu i nadzor nad radovima, Izvršitelj će neprekidno održavati prisutnost svog ključnog Osoblja na gradilištu.

1.3.2. Dinamika izvođenja radova

- (a) Napredovanje radova bilježit će se mjesečno i o tome će se Naručitelj obavještavati u redovitim mjesečnim izvještajima.
- (b) U slučaju da radovi zaostaju za planiranom dinamikom, Izvršitelj će izraditi poseban izvještaj navodeći razloge zakašnjenja i mjere koje je potrebno poduzeti da se zaostajanje ispravi.
- (c) Izvršitelj neće biti odgovoran ako radovi ne napreduju prema planu zbog razloga koji su izvan njegove kontrole, ali je obavezan pronaći način i dati izvođaču odgovarajući nalog da poduzme potrebne korake kako bi se radovi završili u predviđenom roku.

1.3.3. Kontrola provedbe ugovora između Naručitelja i izvođača

- (a) Praćenje izvršenja ugovornih odredbi od strane izvođača
- (b) Provođenje postupka ustupanja gradilišta izvođaču
- (c) Kontrola i odobrenje polica osiguranja koje je obavezan pribaviti izvođač
- (d) Osiguranje provedbe odredbi o zaštiti okoliša
- (e) Provedba ESAP-a , što obuhvaća:
 - Nadgledanje mogućih utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu za vrijeme radova uključujući buku od građevinskih radova, kakvoću zraka, vode itd;
 - Praćenje usklađenosti s izvođačevim izvođenjem radova bez prekidanja redovnog prometa;
 - Provjeravanje odgovornosti izvođača za prikupljanje podataka i mjerenje temperature zraka, relativne vlažnosti zraka, brzine vjetera na radnom mjestu kao i ukupno održavanje gradilišta vezano za mjere zaštite okoliša;
 - Postojanje plana sigurnosti na radu na gradilištu (za vrijeme izvođenja radova) i važećih dozvola od tijela za zaštitu okoliša te pripadajućih dokumenata za pravilno izvršenje radova, uključujući potrebne mjere provedene u sklopu revizije zaštite zdravlja i sigurnosti na radu;
 - Nadgledanje usklađenosti upravljanja građevinskim otpadom s hrvatskim zakonom i ESAP-om;

- Praćenje mjera za ublažavanje utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu na gradilištu (npr. građevinska buka, mogući utjecaj na raspoloživost i kakvoću vode itd....).
- (f) Provođenje postupaka izmjene u Radovima sve do odobrenja Naručitelja
- (g) Po zahtjevu Naručitelja dati stručno – tehničku analizu glede zahtjeva koje ispostavlja izvođač
- (h) Priprema tehničkog pregleda i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda
- (i) Priprema i provedba postupka primopredaje radova
- (j) Provjera dokaza sposobnosti predloženih podizvođača
- (k) Koordinacija izvođača ukoliko ih ima više na Radovima na kojima Izvršitelj obavlja nadzor
- (l) Provjerava i preuzima od izvođača: (i) upute za rad i održavanje i (ii) nacрте i svu ostalu tehničku dokumentaciju izvedenog stanja objekata;
- (m) Izrada Završnog izvještaja o izvedenim radovima, koji će biti dijelom dokumentacije potrebne u svrhe postupka Tehničkog pregleda

1.3.4. Kontrola kvalitete

- (a) Izvršitelj će prije početka Radova izraditi detaljan program kontrolnih ispitivanja materijala i radova, za koji će tražiti odobrenje i suglasnost Naručitelja
- (b) Kontrolna ispitivanja provesti po vrstama i opsegu kako je to definirano važećim standardima, odobrenim projektima, tehničkim uvjetima kao i izmjenama i dopunama tih uvjeta
- (c) Sve radove kontrolnih ispitivanja Izvršitelj će obaviti na način i u rokovima koji omogućuju Izvođaču Radova izvođenje prema ugovorenoj dinamici izgradnje i njihovo dovršenje u skladu sa ugovornim rokovima dovršenja
- (d) Izvršitelj će provesti dodatna potrebna ispitivanja po zahtjevu Naručitelja
- (e) Pregled i odobrenje izvođačevog plana osiguranja kvalitete
- (f) Pregled i odobrenje predloženih laboratorija za ispitivanje materijala
- (g) Davanje naloga izvođaču za ispravljanje nepravilnih ili nekvalitetnih radova sukladno tehničkim uvjetima i specifikacijama
- (h) Odobrenje predloženih izvorišta materijala
- (i) Pregled i odobrenje metoda građenja
- (j) Pregled i odobrenje svih nacрта, planova, analiza i drugih tehničkih dokumenata koje sukladno ugovoru s Naručiteljem ispostavlja izvođač
- (k) Pregled i odobrenje dokaza kvalitete materijala, opreme, radova i proizvoda
- (l) Odobrenje deponija

1.3.5. Nadzor nad izvođenjem radova

- (a) Nadzor nad izvođenjem radova u odnosu na građevinsku dozvolu te glavni i izvedbeni projekt, sukladno propisima te odredbama ugovora između Naručitelja i izvođača te ovog Ugovora
- (b) Pravovremeno proučiti projektnu dokumentaciju i svu ugovornu dokumentaciju između Naručitelja i izvođača radova kako prilikom odvijanja radova ne bi došlo do zastoja u njihovom izvođenju. S eventualnim nedostacima Izvršitelj je dužan pravovremeno upoznati Naručitelja

- (c) Pri provedbi stalnog nadzora i kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan koristiti dostignuća znanosti i tehnike te se angažirati u postizanju što bolje kvalitete izvedenih radova, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- (d) Provjera ispravnosti koordinata i kota geodetskih kontrolnih točaka
- (e) Vođenje evidencije o dostavljenoj projektnoj dokumentaciji i njenim izmjenama
- (f) Osiguranje i kontrola provedbe mjera upravljanja prometom i sigurnosti prometa prije i za vrijeme izvođenja radova
- (g) Odobrenje početnih i ažuriranih planova izvođenja radova
- (h) Praćenje izvršenja plana radova
- (i) Usporedba stvarnog i planiranog stanja radova prema odredbama ugovora između Naručitelja i izvođača
- (j) Pregled i odobrenje mjesečnih i tjednih izvještaja izvođača
- (k) Kontrola vođenja građevinskog dnevnika
- (l) Kontrola poštivanja mjera sigurnosti rada na gradilištu
- (i) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II

1.3.6. Obračun i plaćanje

- (a) Dnevno mjerenje svih izvedenih radova
- (b) Pregled i kontrola građevinske knjige
- (c) Ovjera količina i ukupnog iznosa u situacijama koje ispostavlja Izvođač sukladno ugovoru između Naručitelja i Izvođača
- (d) Provjera tehničkih analiza nepredviđenih radova i dostavljanje mišljenja o tim analizama Naručitelju po njegovom zahtjevu
- (e) Pregled, kontrola i ovjera ukupnog iznosa razlike u cijeni u mjesečnim situacijama koje ispostavlja Izvođač sukladno ugovoru između Naručitelja i Izvođača

PRILOG 2 – IZVJEŠTAVANJE

2.1. OPĆE ODREDBE

Svi izvještaji se izrađuju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Oblik i sadržaj svakog i svih od izvještaja predložit će Izvršitelj i dati na odobrenje Naručitelju najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora. Ukoliko Naručitelj ne dostavi svoje primjedbe Izvršitelju u roku od 15 dana od primitka prijedloga smatrat će se da su oblici i sadržaji tih izvještaja odobreni.

2.2. IZVJEŠTAJI

Izvršitelj će Naručitelju podnositi sljedeće izvještaje:

- (a) Redoviti mjesečni izvještaj u 4 primjerka i jedan CD koji opisuje sve bitne događaje i napredovanje radova u proteklom mjesecu. Dostavlja se u roku od 7 dana od posljednjeg dana u mjesecu za koji se izvještaj podnosi. Uz izvještaj je prema potrebi dostaviti i fotografije.
- (b) Završni izvještaj u 4 primjerka i jedan CD u roku od jedan mjesec nakon preuzimanja radova
- (c) Poseban izvještaj kada to okolnosti zahtijevaju, a na zahtjev Naručitelja.
- (d) Mjesečni izvještaj koji će obuhvatiti sljedeće aspekte i aktivnosti kako je navedeno u ESAP-u i u skladu s domaćim zakonima:
 - (i) nadgledanje mogućih utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu za vrijeme radova uključujući buku od građevinskih radova, kakvoću zraka, vode itd;
 - (ii) praćenje usklađenosti s izvođačevim izvođenjem radova bez prekidanja redovnog prometa;
 - (iii) provjeravanje odgovornosti izvođača za prikupljanje podataka i mjerenje temperature zraka, relativne vlažnosti zraka, brzine vjetra na radnom mjestu kao i ukupno održavanje gradilišta vezano za mjere zaštite okoliša;
 - (iv) postojanje plana sigurnosti na radu na gradilištu (za vrijeme izvođenja radova) i važećih dozvola od tijela za zaštitu okoliša te pripadajućih dokumenata za pravilno izvršenje radova, uključujući potrebne mjere provedene u sklopu revizije zaštite zdravlja i sigurnosti na radu;
 - (v) nadgledanje usklađenosti upravljanja građevinskim otpadom s hrvatskim zakonom i ESAP-om;
 - (vi) praćenje mjera za ublažavanje utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu na gradilištu (npr. građevinska buka, mogući utjecaj na raspoloživost i kakvoću vode itd....).

PRILOG 3 - KLJUČNO OSOBLJE

3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA

Organizacijska shema mora prikazivati nadzor svih vrsta radova sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Organizacijska shema ima sljedeći oblik:

GLAVNI NADZORNI INŽENJER sukladno Zakonu o gradnji:

.....

PRIJEDLOG ORGANIZACIJSKE SHEMA:

RADOVI	IZVRŠITELJ

3.2. ŽIVOTOPIS KLJUČNOG OSOBLJA

Životopis mora imati sljedeći sadržaj:

1. Zaduženje u poslovima nadzora
2. Naziv tvrtke
3. Prezime
4. Ime
5. Struka
6. Datum i mjesto rođenja
7. Državljanstvo
8. Godine u tvrtki
9. Članstvo u strukovnim udrugama
10. Detaljni opis zaduženja
11. Obrazovanje
12. Radno iskustvo
13. Kvalifikacije

OBVEZE NARUČITELJA

Osim obveza Naručitelja utvrđenim Zakonom o gradnji (NN 150/13, 20/17) i ugovorom sklopljenim s Izvođačem, Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj po ovom Ugovoru ima i sljedeće obveze:

- kontrolira rad Izvršitelja,
- u opravdanim slučajevima može zatražiti od Izvršitelja zamjene pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se Radovi ne odvijaju u skladu s ugovorenim odredbama,
- kontrolira, ovjerava te odobrava dodatne radove Izvođača,
- osigurava Izvršitelju svu projektnu dokumentaciju i ugovornu dokumentaciju za Radove.

Ukoliko iz bilo kojih razloga dovršenje predmetnih radova kasni u odnosu na ugovorene rokove, Ponuditelj je obavezan obavljati usluge nadzora i dalje do potpunog završetka objekta i njegove primopredaje, bez posebne dodatne naplate.

Ukoliko do produljenja roka dođe krivnjom Ponuditelja, Ponuditelj će snositi stvarno nastale troškove.

Ponuditelj je dužan u obavljanju usluga stručnog nadzora angažirati stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom, kao i specijaliste za pojedina stručna područja u vrijeme kada se ti radovi izvode, odnosno kada se tretira problematika određenog područja.

Ponuditelj može poslove ili dio poslova stručnog nadzora povjeriti drugoj ovlaštenoj organizaciji za tu vrstu poslova, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Ponuditelj snosi odgovornost za rad svojih stručnjaka i angažiranih poslovnih partnera.

Ponuditelj je dužan u obavljanju usluga nadzora zastupati interese Naručitelja, razmatrati i predlagati racionalizacije u postupku izvedbe iz čega bi eventualno proistekli manji troškovi, odnosno manja cijena koštanja sanacije objekta ili dijela objekta.

Obračun usluga stručnog nadzora

Obračun usluge vršit će se za svaki mjesec u skladu s ponudbenim troškovnikom po svakoj stavci troškovnika primjenom jediničnih cijena razmjerno trajanju stvarnog angažmana u tijeku prethodnog mjeseca, primjenom faktora korekcije ($F_k = \text{broj dana stvarnog angažmana} / \text{broj radnih dana gradilišta}$). Obračun izvršenih kontrolnih ispitivanja vršit će se za svaki mjesec proporcionalno izvršenom radu izvođača za taj mjesec..

U naknadama za pojedinu vrijednost usluga sadržan je sav rad, materijal i oprema potrebni za izvršenje usluga nadzora, te troškovi potrebnog režijskog osoblja, kao i svi troškovi eventualnog produženog rada, terenski dodaci, prijevozni troškovi osobnim vozilima i svi drugi posredni troškovi.

PRILOG 4 - JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

GARANCIJA broj ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Upoznati smo da je između Hrvatskih autocesta d.o.o., Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, kao Naručitelja i našeg klijenta, kao Izvršitelja, zaključen Ugovor Klasa: 500-02/24-03/386 čiji predmet je izvršenje usluge za ugovorenu cijenuEUR bez PDV-a (u nastavku teksta: Ugovor).

Sukladno članku Ugovora Klasa: 500-02/24-03/386 (Izvršitelj) Vam je, kao osiguranje za kvalitetno i pravovremeno izvršenje ugovorenih obveza, dužan dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora u iznosu odEUR, što iznosi **10%** od predvidive ugovorne cijene.

Dana godine (Naziv banke) je po nalogu tvrtke (Izvršitelj) izdala garanciju za uredno ispunjenje ugovora Klasa: 500-02/24-03/386 na iznos odEUR (slovima:) u Vašu korist za, s rokom važnosti do godine.

Prema gore navedenom, ovime se mi, (Naziv banke), neopozivo i bezuvjetno obvezujemo, bez prigovora, na prvi pismeni poziv, platiti Vama, HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Ulica Stjepana Širole 4, 10 000 Zagreb, OIB: 57500462912, bilo koji iznos do najviše

..... EUR

(slovima:)

i to po primitku Vašeg prvog pisanog poziva na plaćanje i Vaše pisane potvrde u kojoj navodite da je tvrtka (Izvršitelj) propustio u cijelosti ili djelomično izvršiti svoje obveze, u skladu s uvjetima Ugovora, vezane za kvalitetno i pravovremeno izvršenje posla, navodeći u kojem smislu tvrtka (Izvršitelj) nije ispunio svoje ugovorne obveze.

Naša obveza po ovoj garanciji će se automatski smanjivati za bilo koji iznos plaćen od strane (Banka koja izdaje garanciju) po ovoj garanciji.

Ova garancija ostaje na snazi do dana godine. Sukladno tome, poziv za plaćanje po ovoj garanciji moramo primiti najkasnije tog dana.

Nakon isteka roka važnosti, molimo Vas da nam garanciju vratite kao nevažeću.

Bez obzira da li nam je garancija vraćena ili ne, istekom navedenog roka važnosti, ova garancija automatski i u potpunosti prestaje važiti, a time se gasi i sve naše obveze po ovoj garanciji.

Ova garancija nije prenosiva.

Na ovo se bankarsko jamstvo primjenjuje pravo Republike Hrvatske te Jednoobrazna pravila za garancije na prvi poziv, objavljena pod brojem 758 od strane Međunarodne gospodarske komore, osim u gore navedenim slučajevima.

Mjesto, datum

Banka