

TEHNIČKI UVJETI – IIS HAC - održavanje i proširenje funkcionalnosti

OSNOVNI PODACI O IIS HAC-u

RAZVOJNI ALATI KORIŠTENI U IZRADI IIS HAC-A

IIS HAC izrađen je korištenjem sljedećih razvojnih alata i tehnologija:

- Oracle Designer – 6i (4.11)
- Oracle Forms Builder – 10.1.2 / 12c
- Oracle Reports Builder – 10.1.2 / 12c
- Oracle JDeveloper 10.1.2
- Oracle BI Publisher 10.1.3.4
- Oracle Warehouse Builder 11gR2
- Apex 5
- Java Eclipse Framework 3.4
- Geo Server 1.7
- Business Intelligence and Reporting Tools – verzija 2.6
- ReactJS
- Python

VRSTE USLUGA

Usluge koje Ponuditelj mora ponuditi su aktivnosti održavanja i proširenja funkcionalnosti IIS HAC sustava.

OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA I PROŠIRENJA FUNKCIONALNOSTI IIS HAC- a

Održavanje i proširenje funkcionalnosti IIS HAC podrazumijeva sve radnje u svrhu osiguravanja pune funkcionalnosti sustava.

Održavanje i proširenje funkcionalnosti IIS HAC provodi se na lokaciji Naručitelja: Širolina prema dijelovima sustava u Tablici 1.

Održavanje i proširenje funkcionalnosti IIS HAC sustava odnosi se na IIS HAC kao cjelinu.

Pod održavanjem i proširenjem funkcionalnosti IIS HAC-a Ponuditelj mora ponuditi slijedeće usluge:

- **KONTINUIRANO ODRŽAVANJE IIS HAC-a**
- **ODRŽAVANJE I PROŠIRENJA FUNKCIONALNOSTI IIS HAC-a PO ZAHTJEVU NARUČITELJA**

➤ **KONTINUIRANO ODRŽAVANJE IIS HAC-A**

Kontinuirano održavanje IIS HAC-a obuhvaća skup aktivnosti potrebnih za održavanje IIS HAC sustava u punoj funkcionalnosti i obračunava se kroz mjesečnu paušalnu naknadu, a sastoji se od sljedećih usluga:

- **Sistemske održavanje IIS HAC-a**
- **Otklanjanje zastoja ili nepravilnosti u radu aplikativnih dijelova IIS HAC-a**

Sistemske održavanje IIS HAC-a

Sistemske aktivnosti održavanja IIS HAC baze podataka sastoji se od:

- Nadzor ispravnog rada IIS HAC-a što podrazumijeva:
Nadgledanje ('monitoring') rada baze podataka te utvrđivanje njenog utjecaja na:
 - brzinu rada strojne opreme ('hardware')
 - vrijeme odaziva aplikativnih programa ('response time')
 - zauzeće memorijskih kapaciteta
 - propusnost ('throughput')
 - konzistentnost tabela
 - redundanciju sustava
 - druge relevantne osobine informatičke infrastrukture.
- Preventivne aktivnosti kojima će se spriječiti moguće smetnje u radu baze podataka i ostalih komponenti IIS HAC sustava te s njom povezanim elementima informatičke infrastrukture.
- Izrada i nadzor backup procedura baza podataka i ostalih aplikativnih dijelova sustava.
- Instaliranje zakrpa baza podataka i ostalih aplikativnih dijelova sustava u koordinaciji sa Naručiteljem:
 - Ispravaka/poboljšanja/dodataka ('patch'),
 - Novih verzija i/ili izdanja i/ili preinaka ('version', 'release', 'modification')
- Otklanjanje a i/ili smetnji u radu baze podataka i s njom povezanim elementima informatičke infrastrukture (npr. aplikativni podaci u tabelama i dr.).
- 24-satna pripravnost ponuditelja tokom cjelokupnog trajanja ugovora za rješavanje nepravilnosti iz Režima 1.
- Postavljanje parametara baze podataka ('parameter setting'), podešavanje ('tuning') te prilagodbe vezane za specifičnosti instalirane informatičke infrastrukture ('customisation').
- Izrada pisanih preporuka o potrebnoj nadogradnji strojne osnove ('hardware').
- Izrada pisanih preporuka o nadogradnji ili podešavanju operativnog sustava vezano za potrebe aplikativnih dijelova IIS HAC-a.
- Izrada pisanih preporuka za instalaciju programskih alata ("tools") koji nadopunjavaju funkcionalnosti aplikativnih dijelova IIS HAC-a ili podižu kvalitetu poslova vezanih uz praćenje rada i/ili sistemsko održavanje IIS HAC-a.
- Izrada pisanih preporuka za nadogradnju i/ili licenciranje dodatnih opcija na bazama podataka koje bi značajno podigle kvalitetu i odziv u radu HAC IIS aplikativnog sustava.
- Održavanje sigurnosnih novčanika ("wallet") koji sadrže korisničke certifikate nužne za komunikaciju s drugim aplikativnim sustavima.

- Održavanje relevantne korisničke dokumentacije.
- Ponuditelj je dužan:
 - mjesečno izvješćivati Naručitelja o obavljenim poslovima na aktivnostima instalacija i zakrpavanja sustava
 - osigurati da provedba aktivnosti ne utječe na rad i dostupnost sustava
 - u slučaju da aktivnost utječe na rad i dostupnost sustava dogovoriti sa Naručiteljem vrijeme provedbe aktivnosti
 - voditi evidencije o provedenim aktivnostima zakrpavanja („patch“-iranja) baza podataka i ostalih aplikativnih dijelova sustava i to:
 - režim održavanja,
 - način zaprimanja,
 - datum i vrijeme početka te završetka aktivnosti,
 - odgovorna osoba koja je izvršila aktivnost,
 - oznaku da li je aktivnost riješena unutar radnog vremena,
 - kratak opis poduzetih aktivnosti,
 - utrošeno vrijeme na provedbu aktivnosti
 -

Otklanjanje zastoja ili nepravilnosti u radu aplikativnih dijelova IIS HAC-a

- Ponuditelj je dužan:
 - otklanjati sve vrste zastoja ili nepravilnosti u aplikativnim modulima, neovisno o razlogu nastanka i vrsti zastoja ili neispravnosti, iz Tablice 1.
 - osigurati otklanjanje kvarova odmah, a sa aktivnostima otklanjanja započeti najkasnije u roku četiri sata po zaprimljenoj prijavi zastoja ili neispravnosti
 - voditi evidencije o prijavljenim i otklonjenim zastojima ili neispravnostima i to:
 - jedinstvenu identifikacijsku oznaku zastoja ili nepravilnosti,
 - opis zastoja ili nepravilnosti,
 - datum i vrijeme prijave zastoja ili neispravnosti,
 - datum i vrijeme početka radova na otklanjanju zastoja ili nepravilnosti,
 - datum i vrijeme otklona zastoja ili neispravnosti,
 - podsustav u kojem se pojavio zastoj ili nepravilnost,
 - kratak opis poduzetih aktivnosti,
 - odgovorna osoba koja je prijavila zastoj ili nepravilnost,
 - odgovorna osoba koja je zastoj ili neispravnost otklonila,
 - oznaku da li je zastoj ili nepravilnost riješena unutar radnog vremena,
 - utrošeno vrijeme na otklanjanje zastoja ili nepravilnosti
 - mjesečno izvješćivati Naručitelja o obavljenim poslovima na otklanjanju zastoja ili nepravilnosti,
 - izmijeniti dokumentaciju za korištenje (upute) postojećih i novih aplikativnih modula
 - voditi evidencije o izvršenim preventivnim aktivnostima rada sustava i to:
 - režim održavanja,
 - način zaprimanja,
 - datum i vrijeme početka te završetka aktivnosti,
 - odgovorna osoba koja je izvršila aktivnost,
 - oznaku da li je aktivnost riješena unutar radnog vremena,
 - kratak opis poduzetih aktivnosti,

- utrošeno vrijeme na provedbu aktivnosti
- mjesečno izvješćivati Naručitelja o obavljenim poslovima na preventivnom održavanju sustava
- osigurati da provedba aktivnosti ne utječe na rad i dostupnost sustava
- u slučaju da aktivnost utječe na rad i dostupnost sustava dogovoriti sa Naručiteljem vrijeme provedbe aktivnosti.
- provoditi kontinuirani nadzor razmjene podataka s vanjskim izdavateljima ENC uređaja
- provoditi monitoring rada i performansi sustava
- provoditi kontinuirani nadzor rada s drugim sustavima

Za stavku kontinuiranog održavanja IIS HAC-a Ponuditelj treba ponuditi uslugu za vrijeme trajanja ugovora od dvanaest (12) mjeseci.

OPIS REŽIMA ODRŽAVANJA IIS HAC SUSTAVA

Režim održavanja 1 24 x 7 x 6

(kvar koji uzrokuje ispad rada sustava)

Režim 1 podrazumijeva:

- održavanje i popravak sustava (po potrebi dolazak na lokaciju Naručitelja) s odzivom i stavljanjem u funkciju sustava unutar 10 sati od prijave problema (prijava problema je 365 dana u godini, 24 sata dnevno).
- u slučaju nemogućnosti rješavanja kvara eskalaciju problema u tehnički centar proizvođača baze podataka ili drugog proizvoda unutar IIS HAC sustava te dežurstvo (po potrebi na lokaciji Naručitelja) zbog testiranja i osiguranja pune funkcionalnosti sustava ili čekanja odgovora i rješenja iz tehničkog centra proizvođača opreme, prema potrebi.
- incidenti se prihvataju pismeno (faxom ili e-mailom), usmeno od autoriziranih osoba naručitelja ili automatski od sustava operativnog nadzora.

Režim održavanja 2 8 x 5 x 4

(kvar koji ne uzrokuje ispad rada sustava, već smanjuje redundantnost, pouzdanost, ili raspoloživost)

Režim 2 podrazumijeva:

- održavanje s odzivom od 4 sata i popravak kvara u najkraćem mogućem roku, ne duže od 5 radnih dana
- prijava problema je u vrijeme ponedjeljak-petak od 07:00 do 17:00 sati. Problemi prijavljeni do 13:00 sati (ponedjeljak – petak), započinju se rješavati isti dan, a ostali prijavljeni problemi početkom idućeg radnog dana. (najkasnije počevši od 08:00 sati)
- stavljanje IIS HAC-a u funkciju
- u slučaju nemogućnosti rješavanja kvara eskalaciju problema u tehnički centar proizvođača baze podataka ili drugog proizvoda unutar IIS HAC sustava te dežurstvo (po potrebi na lokaciji Naručitelja) zbog testiranja i osiguranja pune funkcionalnosti sustava ili čekanja odgovora i rješenja iz tehničkog centra proizvođača opreme
- incidenti se prihvataju pismeno (faxom ili e-mailom), usmeno od autoriziranih osoba naručitelja ili automatski od sustava operativnog nadzora.

Režim održavanja 3

(preventivni pregled i održavanje baza podataka i ostalih komponenti IIS HAC sustava)

Režim 3 podrazumijeva:

- Proaktivno održavanje sustava
- Operativni nadzor sustava

1. Proaktivno održavanje sustava uključuje:

- Testiranje svih kritičnih i nekritičnih elemenata sustava
- Optimizaciju baze podataka i performansi rada IIS HAC sustava

2. Operativni nadzor ključnih komponenti informacijskog sustava mora osigurati:

- Neprekidno prikupljanje podataka o događajima, prekidima i performansama cjelokupnog sustava
- Analizu trendova i proaktivno izvještavanje o kapacitetima

➤ ODRŽAVANJE I PROŠIRENJA FUNKCIONALNOSTI IIS HAC-A PO ZAHTJEVU NARUČITELJA

Održavanje i nadogradnje (proširenja) IIS HAC-a po zahtjevu Naručitelja obračunava se kroz stvarno utrošeno vrijeme Ponuditelja za obavljanje slijedećih usluga:

- **Pružanje stručne pomoći po zahtjevu Naručitelja**
- **Sistemske/aplikativne aktivnosti po zahtjevu Naručitelja**
- **Proširenja funkcionalnosti IIS HAC-a po zahtjevu Naručitelja**

Pružanje stručne pomoći po zahtjevu Naručitelja

- Pružanje stručne pomoći i prema potrebi edukacija djelatnika Naručitelja što podrazumijeva;
 - Davati upute korisnicima o korištenju postojećih aplikativnih modula
 - Davati upute korisnicima o korištenju izmijenjenih/novih aplikativnih modula
 - Vršiti obuku korisnika o promijenjenom načinu korištenja aplikativnih modula
 - Pružiti stručnu pomoć korisniku aplikativnih modula koja se sastoji od:
 - *Savjeti*
Podrazumijeva *savjetodavnu* pomoć korisniku sa ciljem djelotvornije primjene informacijskog sustava, odnosno rješavanja konkretnog korisničkog problema.
 - *Korektivnu pomoć*
Podrazumijeva stalnu pomoć korisniku da u slučajevima kada informacijski sustav ne radi prema danoj specifikaciji (ako je uzrok pogreška u programskom rješenju, računalnoj i/ili programskoj opremi) ili je uzrok problema korisnikova nekorektna operacija - započete poslove privede kraju korektno ili sa što manjim gubitkom podataka.
- Analiza podataka iz sustava IIS HAC-a
- Otklon kvarova/nepravilnosti/zastoja nastalih krivim korištenjem IIS HAC-a
-

- Ponuditelj je dužan:
- mjesečno izvješćivati Naručitelja o obavljenim poslovima pružene stručne pomoći
- voditi evidencije o pruženoj stručnoj pomoći u radu sustava i to:
- režim održavanja,
- opis tražene stručne pomoći,
- datum i vrijeme zahtjeva za stručnom pomoći,
- datum i vrijeme završetka pružanja stručne pomoći,
- podsustav za koji je pružena stručna pomoć,
- kratak opis poduzetih aktivnosti,
- osoba koja je tražila stručnu pomoć,
- osoba koja je stručnu pomoć pružila,
- oznaku da li je stručna pomoć pružena unutar radnog vremena,
- način zaprimanja zahtjeva za stručnom pomoći,
- utrošeno vrijeme na pružanje pomoći

Sistemske/aplikativne aktivnosti po zahtjevu Naručitelja

Sistemske/aplikativne aktivnosti po zahtjevu naručitelja podrazumijevaju:

- Instaliranje baze podataka i ostalih aplikativnih dijelova sustava, na zahtjev naručitelja, na novu ili nadograđenu strojnu osnovu ('hardware') naručitelja.
- Vraćanje/obnavljanje podataka korištenjem sigurnosnih kopija ('restore') odnosno obnavljanje podataka u slučaju kvara, i sl. ('recovery').
- Nadogradnju programskog dijela sustava prema potrebi za ispravan rad sustava
- Izmjenu postojećih aplikativnih modula i njihovih funkcionalnosti sukladno izmjeni zakonskih propisa prema potrebi za ispravan rad sustava
- Voditi evidencije o provedenim aktivnostima instalacije baza podataka i ostalih aplikativnih dijelova sustava i to:
 -
 - Ponuditelj je dužan:
 - mjesečno izvješćivati Naručitelja o obavljenim poslovima na aktivnostima instalacija i zakrpavanja sustava
 - osigurati da provedba aktivnosti ne utječe na rad i dostupnost sustava
 - u slučaju da aktivnost utječe na rad i dostupnost sustava dogovoriti sa Naručiteljem vrijeme provedbe aktivnosti
 - voditi evidencije o provedenim aktivnostima instalacije baza podataka i ostalih aplikativnih dijelova sustava i to:
 - režim održavanja,
 - način zaprimanja,
 - datum i vrijeme početka aktivnosti,
 - datum i vrijeme završetka aktivnosti,
 - odgovorna osoba koja je izvršila aktivnost,
 - oznaku da li je aktivnost riješena unutar radnog vremena,
 - kratak opis poduzetih aktivnosti,
 - utrošeno vrijeme na provedbu aktivnosti

Proširenja funkcionalnosti IIS HAC-a po zahtjevu Naručiitelja

- Proširenja funkcionalnosti (nadogradnje) IIS HAC-a podrazumijevaju dodatne veće i složenije radove programiranja i dorade IIS HAC-a (nadogradnje postojećih modula i izrade novih modula). Proširenja funkcionalnosti/nadogradnje sustava rade se isključivo na zahtjev Naručiitelja. U slučaju takvih radova Ponuditelj se obvezuje Naručiitelju dostavljati izvješće o svim obavljenim radovima/uslugama u pisanom obliku najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec sa opisom utroška sati po projektnom zadatku definiranom od strane Naručiitelja. Odgovorna osoba naručiitelja ovjeriti će zapisnik nakon što sve nadogradnje budu testirane i funkcionalne u produkcijskoj okolini. Obračunska jedinica je 0,5 sati.

Za stavke Pružanje stručne pomoći po zahtjevu Naručiitelja, Sistemske/aplikativne aktivnosti po zahtjevu Naručiitelja i Proširenja funkcionalnosti IIS HAC-a po zahtjevu Naručiitelja, Naručiitelj je za vrijeme trajanja ugovora od dvanaest (12) mjeseci predvidio utrošak od ukupno **2900** sati. Ponuditelj u Troškovniku treba iskazati jediničnu cijenu nuđenog sata, obračunska jedinica je 0,5 sati.

NAČIN PRUŽANJA USLUGA ODRŽAVANJA I PROŠIRENJA FUNKCIONALNOSTI IIS HAC

Načini pružanja traženih usluga koje Ponuditelj mora ponuditi su:

- Telefonske intervencije,
- Modemske intervencije,
- Intervencije na lokaciji korisnika (posjete),
- Rad kod Ponuditelja

Telefonske intervencije

Ukoliko za samo otklanjanje prijavljenog problema nije potrebno modemsko spajanje na bazu, interveniranje na lokaciji korisnika već je isti moguće riješiti telefonskim putem, vrši se telefonska intervencija. Istom se rješavaju problemi koji su uzrokovani korisničkom neinformiranošću o samoj proceduri rada, kao i nepoznavanjem procesa rada sustava.

Modemske intervencije

Pod modemske intervencije podrazumijeva se spajanje na bazu korisnika i rješavanje prijavljenog problema udaljeno, kada je to nužno, da bi se prijavljeni zastoje ili neispravnosti otklonili.

Intervencije na lokaciji korisnika (posjete)

Intervencije na lokaciji korisnika podrazumijevaju dolazak na lokaciju korisnika radi rješavanja prijavljenog problema, analizi problema koja se ne može vršiti modemskom intervencijom, te radi konzultacija s korisnikom o izradi izmjena.

Rad kod Ponuditelja

Ukoliko za samo otklanjanje prijavljenog problema nije potrebno izravno sudjelovanje korisnika (npr. popravci na bazama) ili se problem ne može riješiti modemom niti na lokaciji kod korisnika (npr. rekonstrukcija problema u servisu Ponuditelja i/ili konzultacije s projektnim i sistemskim timom i sl.), intervencija se nastavlja na lokaciji Ponuditelja.

OSTALE ODREDBE

Ponuda mora na zadovoljavajući način odgovoriti na sve zahtjeve koji su navedeni u Tehničkim uvjetima.

Ponuda mora sadržavati opise slijedećeg:

- Način organizacije podrške (on-line help, tel. Helpdesk, e-mail adresu za kontakt ili sl.)
- Način izrade izmjena u sustavu zbog pogreški, zakonskih izmjena, korisničkih potreba i modifikacije zbog poboljšanja performansi,
- Način komunikacije između naručitelja i ponuditelja glede postavljanja, zaprimanja i označavanja zastoja ili nepravilnosti,
- Način implementacije izmijenjenih programskih rješenja,
- Način ažuriranja i isporuke korisničke i dokumentacije za obuku korisnika,
- Popis i opis dokumentacije koju će izvoditelj isporučivati nakon izmjena,
- Specifikaciju korištenih resursa: dovoljan broj telefonskih linija preko kojih će pružati podršku po lokacijama, modemska i računalna oprema za modemska podršku,
- Prijedlog vođenja evidencije aktivnosti podrške i izvješćivanja o pruženoj podršci.

Razdoblje za koje se traže usluge održavanja i izrade izmjena IIS HAC je 12 mjeseci od dana Ugovaranja.

Po isteku ugovora, IZVRŠITELJ je dužan ažurirati i isporučiti NARUČITELJU programski kod („source code“) aplikativnih modula, te strukturni i funkcijski opis svih tablica i polja u PROGRAMSKOM PROIZVODU, kao i opis relacijskih modela samog PROGRAMSKOG PROIZVODA, za cjelokupni predmet nametanja.

OPIS KONFIGURACIJE IIS HAC SUSTAVA

Tablica 1.

Grupa	Model	Opis	Servera/Servisa	Režim
1.	Oracle baze podataka	HAC – produkcijska baza sustava IIS HAC	2 – hacdb1, hacdb2	1,3
		TEST – testna baza sustava IIS HAC	1 – hactestdb	3
		TRA – baza za izdavanje dozvola i suglasnosti za izvanredni prijevoz, UTP i radove , prije još i transakcijska baza web portala naplate cestarine	2 – hacdb1, hacdb2	1,3
		SKL – baza skladišta podataka za sustav naplate cestarine	2 – hacdb1, hacdb2	2,3
		ARH – baza za transakcijske podatke iz sustava naplate cestarine koji se arhiviraju	2 – hacdb1, hacdb2	3
		ONC – arhivska baza IIS HAC ONC sustava	1 - hactestdb	1,3
		HACAUX – testna baza za testiranje integracije sa SAP HR i CENTRIX2 sustavima	1 - hactestdb	3
2.	Forme i reporti	LAV – server na kojem se nalazi Oracle Forms i Reports moduli IIS HAC sustava	1 - lav	1, 3
3.	IAS 10g	IAS1 – server se koristi samo za Oracle Application Server 10g preko kojeg se pristupa arhivskom IIS HAC ONC sustavu	1 – ias1	3
4.	WEBLOGIC 12c	WEBLOGIC1, WEBLOGIC2 - novi aplikacijski serveri za pristup IIS HAC sustavu kroz web preglednik te za pokretanja web aplikacija – Obavješćivanje o stanju prometa (OSP) i Izdavanje dozvola i suglasnosti za izvanredni prijevoz, UTP i radove (IPR). Na serverima su instalirani i ORDS servisi za komunikaciju IIS HAC i Centrix2 sustava.	2 – weblogic1, weblogic2	1
5.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom PBZ Card-a	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava PBZ Card-a	1 - karticar	1,3
6.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom Diners-a	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava Diners-a	1 – karticar	1,3

Gru pa	Model	Opis	Servera/Servi sa	Režim
7.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom INA-e	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava INA-e	1 - karticar	1,3
8.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom DKV-a	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava DKV-a	1 – karticar	1,3
9.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom UTA-e	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava UTA-e	1 – karticar	1,3
10.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom Logpay-a	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava Logpay-a	1 – karticar	1,3
11.	Povezivanje sa kartičarskim sustavom MOL-a (Tifona)	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i kartičarskog sustava MOL-a (Tifona)	1 – karticar	1,3
12.	Povezivanje sa ZABA sustavom	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i ZABA sustava	1 – karticar	1,3
13.	Povezivanje sa PBZ sustavom	KARTICAR – server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka IIS HAC sustava i PBZ sustava	1 - karticar	1,3
14.	Povezivanje sa platnim prometom PBZ sustava	PBZMQ – server na kojem se nalaze servisi za zaprimanje poruka o platnom prometu u realnom vremenu	1 – pbzmq	1, 3
15.	Povezivanje sa sustavom za direktnu nadoplatu Aircash	AIR – server na kojem se nalaze servisi za zaprimanje zahtjeva za direktnom nadoplatom pretplatnih računa od strane Aircash sustava	1 – air	1, 3
		AIR2 – server na kojem se nalaze servisi za testiranje funkcionalnosti direktne nadoplate pretplatnih računa od strane Aircash sustava	1 – air2	3

Gru pa	Model	Opis	Servera/Servisa	Režim
16.	Povezivanje sa sustavom za direktnu nadoplatu Trilix	TRILIX – server na kojem se nalaze servisi za zaprimanje zahtjeva za direktnom nadoplatom pretplatnih računa od strane Trilix sustava	1 – air	1, 3
		AIR2 – server na kojem se nalaze servisi za testiranje funkcionalnosti direktne nadoplate pretplatnih računa od strane Trilix sustava	1 – air2	3
17.	Povezivanje sa sustavom naplate cestarine (SNC)	HACDB1, HACDB2 – serveri IIS HAC sustava preko kojih se razmjenjuju podaci sa sustavom naplate cestarine HAC-a	2 – hacdb1, hacdb2	1, 3
18.	Povezivanje sa SAP HR sustavom	10.10.240.148 - Server na kojem se nalaze servisi za testiranje razmjene podataka iz SAP HR sustava u IIS HAC sustav	1 – iis-sap-test	3
		10.10.240.149 - Server na kojem se nalaze servisi za razmjenu podataka iz SAP HR sustava u IIS HAC sustav	1 – iis-sap	1,3
19.	Sustav sigurnosti prometa	SSPWEB – virtualni server na kojem se nalazi instaliran web portal za pregled i analizu podataka iz sustava sigurnosti prometa. Više se ne koristi.	1 – sspweb	2,3
20.	Web servisi OSP sustava	USLUGE – javno dostupni server na kojem se nalaze web servisi za OSP sustav kojem pristupa HAK	1 – usluge	1
21.	ER	Server za administraciju e-računa	1 – er	2
22.	Coma	Communication Manager server – za praćenje pritužbi korisnika. Ne koristi se.	1 – coma	3

Opis grupe 1.: Oracle baze podataka

IIS HAC sustav kao svoju osnovu za rad koristi Oracle bazu podataka. Sustav se nalazi instaliran na 2 Microsoft cluster servera i pripadnom HP 3PAR storage sustavu. Procesorska platforma je Intel Xeon, a verzija Oracle baze je Enterprise Edition 11gR2.

IIS HAC sustav se sastoji od 48 podsustava koji pokrivaju kompletno poslovanje HAC-a, sa više od 2000 tablica i ostalih baznih objekata.

Na baznim serverima IIS HAC sustava (HACDB1, HACDB2) koji su konfigurirani u Oracle Fail-safe način rada.

Opis grupe 2.: Forme i reporti

IIS HAC sustavu se pristupa u troslojnom načinu preko web preglednika. Za smještaj modula IIS HAC sustava (forme, izvještaji, biblioteke, ikone i ostale nužne komponente sustava) koristi se LAV server na kojem se nalaze dijeljeni direktoriji.

Za pristup u troslojnom načinu rada (preko web preglednika) koji je razvijen korištenjem Oracle Developer alata 12c generacije koriste se dijeljeni direktoriji na serveru LAV:

- \\lav\is\forms_12c
- \\lav\is\lib_12c
- \\lav\is\reports_12c

Opis grupe 3.: IAS

Za pristup arhivskom IIS HAC ONC sustavu kroz troslojni način pristupa putem web preglednika koriste se aplikacijski serveri IAS1. Na serverima je instaliran Windows operacijski sustav i Oracle Application Server 10g Forms & Reports Services.

Opis grupe 4: WebLogic 12c

IIS HAC sustavu se pristupa preko Oracle Weblogic 12c verzije aplikacijskog servera korištenjem web preglednika. Na novim aplikacijskim serverima je instaliran Windows operacijski sustav i Oracle Weblogic 12c, a za balansiranje prometa među redundantnim node-ovima je zadužen hardverski load balancer.

Dodatno se serveri koriste i za smještaj 'thin client' web aplikacija korištenjem Apache Tomcat kontejnera u kojem se pokreću. Interna web aplikacija koja se pokreće unutar Tomcat kontejnera je Obavješćivanje o stanju prometa (OSP kao i aplikacija za izdavanje dozvola i suglasnosti za izvanredni prijevoz, UTP i radove), koje su sastavni dio IIS HAC sustava. Na serverima je instaliran i Oracle ORDS (verzija 18) za potrebe komunikacije IIS HAC sa Centrix2 sustavom.

Opis grupe 5.: Povezivanje sa kartičarskim sustavom PBZ Card-a

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i PBZ Card-a vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa PBZ Card-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica i datoteke transakcija.

Opis grupe 6.: Povezivanje sa kartičarskim sustavom Diners-a

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i Diners-a vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa Diners-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica, datoteke transakcija i datoteke novootvorenih trajnih naloga. Također, razmjenjuju se podaci o naplatama kreditnim karticama obavljenim na naplatnim postajama i to datoteke R1 računa i datoteke pojedinačnih transakcija.

Opis grupe 7: Povezivanje sa kartičarskim sustavom INA-e

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i INA-e vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa INA-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica, datoteke transakcija i datoteke novootvorenih trajnih naloga.

Opis grupe 8: Povezivanje sa kartičarskim sustavom DKV-a

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i DKV-a vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa DKV-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica, datoteke transakcija i datoteke novootvorenih trajnih naloga.

Opis grupe 9: Povezivanje sa kartičarskim sustavom UTA-e

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i UTA-e vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa UTA-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica, datoteke transakcija i datoteke novootvorenih trajnih naloga.

Opis grupe 10: Povezivanje sa kartičarskim sustavom Logpay-a

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i Logpay-a vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa Logpay-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica, datoteke transakcija i datoteke novootvorenih trajnih naloga.

Opis grupe 11: Povezivanje sa kartičarskim sustavom Logpay-a

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i MOL-a (Tifon) vezani uz plaćanje cestarine trajnim nalogima. Sa MOL-om se razmjenjuju podaci o crnim listama kreditnih kartica, datoteke transakcija i datoteke novootvorenih trajnih naloga.

Opis grupe 12: Povezivanje sa ZABA sustavom

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i ZABA-e. Razmjenjuju se podaci o provedenim naplatama cestarine na naplatnim postajama preko ZABA POS uređaja.

Opis grupe 13: Povezivanje sa PBZ sustavom

Na Windows serveru KARTICAR nalaze se servisi preko kojih se razmjenjuju podaci između IIS HAC sustava i PBZ-a. Razmjenjuju se podaci o provedenim naplatama cestarine INA karticama preko PBZ POS uređaja.

Opis grupe 14: Povezivanje sa platnim prometom PBZ sustava

Na Windows serveru PBZMQ nalazi se servis (MQ server) za zaprimanje poruka o platnom prometu preko PBZ-a u realnom vremenu.

Opis grupe 15: Povezivanje sa sustavom za direktnu nadoplatu Aircash

Na Windows serveru AIR nalaze se servisi (REST) za zaprimanje zahtjeva za direktnom nadoplatom pretplatnih računa od strane Aircash sustava. Testiranje funkcionalnosti je omogućeno na serveru AIR2.

Opis grupe 16: Povezivanje sa sustavom za direktnu nadoplatu Trilix

Na Windows serveru TRILIX nalaze se servisi (REST) za zaprimanje zahtjeva za direktnom nadoplatom pretplatnih računa od strane Trilix sustava. Testiranje funkcionalnosti je omogućeno na serveru AIR2.

Opis grupe 17: Povezivanje sa sustavom naplate cestarine (SNC)

Sustav IIS HAC razmjenjuju podatke sa sustavom naplate cestarine (SNC). Kako su oba sustava zasnovana nad Oracle bazom podataka razmjena podataka ostvarena je preko direktne veze između baza. U jednom smjeru (SNC -> IIS HAC) razmjenjuju se podaci o transakcijama prolazaka vozila, kliringu, kao i ostali podaci vezani uz funkcioniranje blagajni na naplatnim postajama, a u drugom smjeru (IIS HAC -> SNC) podaci o otvaranjima/zatvaranjima pretplatnih računa i pretplatnih proizvoda te uplatama i nadoplatama pretplatnih računa, crne i bijele liste.

Opis grupe 18: Povezivanje sa SAP HR sustavom

Na Windows serveru IP 10.10.240.149 nalaze se servisi (REST) za razmjenu podataka iz SAP HR sustava u IIS HAC sustav. Testiranje funkcionalnosti je omogućeno na serveru IP 10.10.240.148.

Opis grupe 19: Sustav sigurnosti prometa

Za potrebe sustava sigurnosti prometa razvijena je posebna web aplikacija koja se nalazi na Windows virtualnom serveru SSPWEB. Portalu sustava sigurnosti prometa pristupa se preko standardnog web preglednika, a služi da korisnicima omogući analizu i pregled podataka vezanih uz sigurnost prometa na brz i jednostavan način, koristeći kartu kao osnovu za navigaciju kroz funkcionalnosti sustava. Portal sustava sigurnosti prometa direktno je vezan na podatke iz IIS HAC sustava i radi nad open source Geoserver alatom.

Opis grupe 20: Web servisi OSP sustava

Na Windows serveru USLUGE (javno dostupan server preko vanjskog DNS zapisa usluge.hac.hr) se nalaze web servisi za Sustav obavješćivanja o stanju prometa (OSP) kojem pristupaju vanjski subjekti sa ciljem automatskog preuzimanja podataka iz OSP sustava (za sada HAK, ARZ).

Na serveru je instalirana besplatna Oracle XE 11.2 verzija baze koja komunicira sa HAC bazom (isključivo su zahtjevi inicirani od HAC baze kako bi bio siguran pristup kroz firewall iz DMZ-a prema intranetu) te dodatni pomoći alati za potrebe korištenja web servisa.

Opis grupe 21: Server za administraciju e-računa

Koristi se za administraciju e-računa s vezom prema FINA-i.

OPIS APLIKATIVNIH MODULA IIS HAC-a

Integralni informacijski sustav Hrvatskih autocesta IIS HAC sastoji se od 48 podsustava podijeljenih u četiri glavne skupine:

- I. POSLOVNO-INFORMACIJSKI PODSUSTAVI
- II. UPRAVLJAČKO TEHNIČKI PODSUSTAVI
- III. OSTALI PODSUSTAVI
- IV. POSLOVNO IZVJEŠĆIVANJE

1. POSLOVNO-INFORMACIJSKI PODSUSTAVI

1. JEZGRA

Podsustav *Jezgra* osnovni je podsustav IIS HAC-a, u kojem se evidentiraju osnovni podaci potrebni za normalno funkcioniranje cijelog sustava, a obuhvaća slijedeće bitne funkcije:

- Evidencija poslovnih partnera, njihovih adresa i računa
- Evidencija teritorijalne strukture
- Evidencija financijskih institucija i njihovih tečaja
- Evidencija organizacijskih jedinica i mjesta troška
- Evidencija djelatnika
- Određivanje sheme knjiženja
- Evidencija svih parametara sustava

Popis funkcija podsustava *Jezgra*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Opći podaci	Ažuriranje	Organizacijska struktura
		Računi organizacijskih jedinica
		Valute
		Valute u državi
		Tečajne liste
		Dozvole za ažuriranje tečajnih lista
		Porezne ispostave
		Djelatnosti
		Podsustavi i vrste dokumenata
		Pregled veza između korisnika i vrste dokumenta
		Parametri sustava
		Jedinice mjere
		Ažuriranje vrsta mjesta troškova
		Evidentiranje mjesta troška
		Ovjeritelji za likvidaciju
		Evidentiranje termina plaćanja situacija
		Vrste adresa
		Vodeći brojevi banaka
		Ovlaštenja poslovnih partnera
		Pregled ovlaštenja poslovnih partnera

		Parametarsko određivanje grupa i podgrupa poslovnih partnera
	Pregledi	Organizacijska struktura
		Tečajevi
		Mjesta troška-hijerarhija
		Mjesta troška
		Pregled ograničenja prilikom unosa partnera
Teritorijalna struktura	Države	
	Pošte	
	Županije i općine	
	Naselja	
	Domaće adrese	Djelatnici
		Organizacijske jedinice
		Poslovni partneri
	Strane adrese	Djelatnici
		Organizacijske jedinice
		Partneri
Poslovni partneri	Ažuriranje	Poslovni partneri
		Grupiranje poslovnih partnera
		Grupiranje poslovnih partnera i podsustavi
		Djelatnosti poslovnih partnera
		Kontakt osobe
		Računi poslovnih partnera
		Aktivnosti partnera
		Definiranje načina dohvata poslovnih partnera
	Pregledi	Poslovni partneri po grupama i podgrupama
		Poslovni partneri
		Svi podaci o poslovnim partnerima
		Poslovni partneri bez adrese
		Pregled grupa i podgrupa
Knjiženje	Osnovni podaci	Vrste iznosa
		Pozicije
		Kontni plan
		Knjiženje modula
		Konta u podsustavu
		Izvešća i konta
	Shema knjiženja	Modeli i iznosi
		Svrha
		Vrsta poslovnih događaja
		Način knjiženja
	Pregledi	Vrste iznosa
		Modeli knjiženja
		Svrhe knjiženja
		Kontni plan
		Sintetika i konta
		Knjiženje modula
		Prikaz modela i svrha

2. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

Podsustav *Financijsko knjigovodstvo* obuhvaća slijedeće bitne funkcije:

- Knjiženje poslovnih događaja analitike u slučajevima gdje ne postoji automatsko knjiženje iz ostalih podsustava
- Ručno knjiženje poslovnih događaja koji nemaju analitičku evidenciju u financijskom knjigovodstvu
- Knjiženje glavne knjige
- Izvješća iz dnevnika knjiženja
- Izvješća iz glavne knjige (bilanca stanja, bilanca uspjeha, novčani tijek)
- Ispisivanje rekapitulacija i usporedbi
- Izvješća i pregledi analitičkih konta - financijsko knjigovodstvo
- Zaključivanje obračunskog razdoblja - financijsko knjigovodstvo

Iako je direktno knjiženje u financijsko knjigovodstvo moguće, ono se treba koristiti samo prilikom knjiženja poslovnih događaja za koje ne postoji podrška praćenja u pomoćnim knjigama. Za sve poslovne događaje čija je evidencija moguća putem pomoćnih knjiga, koje se obrađuju u ostalim podsustavima, potrebno je pomoću tih podsustava evidentirati i likvidirati poslovni događaj, koji će se zatim automatski pomoću sheme knjiženje proknjižiti u financijsko knjigovodstvo.

Izvješća kao što su bilanca, račun prihoda i rashoda, prijava poreza te financijski tijek potpuno su parametrizirana, što znači da njihov izgled i poredak pojedinih sumarnih ili pojedinačnih redaka sam korisnik određuje.

Uz ova izvješća korisnik sam može kreirati proizvoljan broj drugih izvješća, te im prema trenutnoj potrebi odrediti naslov i sadržaj.

Sve transakcije evidentirane u glavnoj knjizi imaju podatak u kojem su podsustavu nastale, kojoj vrsti dokumenta pripadaju, te na koji se broj dokumenta odnose.

Popis funkcija podsustava *Financijsko knjigovodstvo*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Parametri podsustava Knjigovodstva	
	Parametri izvješća	
	Sintetički računi	
	Poslovna godina	
	Konta za izmjenu deviznih iznosa	
	Ažuriranje vrsta mjesta troškova	
	Evidentiranje mjesta troška	
	Parametarska izvješća	Održavanje parametara
		Kreiranje izvješća
Nalozi za knjiženje	Unošenje naloga za knjiženje	
	Unošenje naloga za knjiženje – prijenos iz ARZON	
	Likvidiranje naloga za knjiženje	
	Storniranje naloga za knjiženje	
	Ispravci dnevnika knjiženja	
	Ispravci deviznih iznosa dnevnika knjiženja	
	Obračun tečajnih razlika	
	Rekapitulacija po deviznim kontima na dan	

		Kontni plan	
		Pregledavanje nelikvidiranih naloga za knjiženje	
		Pregledavanje likvidiranih naloga za knjiženje	
		Pregled dnevnika knjiženja - zaslonski obrazac	
		Povezivanje stavaka dnevnika	
Izvešća dnevnika	iz	Ispisivanje kartice prometa konta s početnim stanjem	
		Ispisivanje kartice prometa konta po organizacijskoj jedinici s početnim stanjem	
		Ispisivanje kartice prometa konta po organizacijskoj jedinici i mjestu troška s početnim stanjem	
		Ispisivanje kartice prometa konta po organizacijskim jedinicama i mjestima troška	
		Ispisivanje kartice prometa konta po vrsti dokumenata	
		Ispisivanje kartice prometa konta po mjestu troška	
		Ispisivanje kartice prometa konta po nadređenom mjestu troška	
		Kartica konta po kontu, partneru i ugovoru	
		Kartica konta po ugovoru, partneru, kontu, organizacijskoj jedinici i mjestu troška	
		Kartica konta po ugovoru, partneru, kontu, organizacijskoj jedinici i mjestu troška – stara verzija	
		Ispisivanje dnevnika knjiženja po stvarnom datumu	
		Ispisivanje sumarne bruto balance na dan	
		Ispisivanje sumarne bruto balance na dan – tekući promet	
		Ispisivanje sumarne bruto balance po organizacijskoj jedinici na dan	
		Ispisivanje sumarne bruto balance po mjestu troška na dan	
		Devizna kartica prometa konta s početnim stanjem	
		Kartice konta KONTA/PP/UGO - Excel	
		Kartice konta UGO/PP/KONTA/OJ/MT - Excel	
Izvešća glavne knjige	iz	Pregled glavne knjige na zaslonu	
		Ispisivanje stanja konta za period glavne knjige	
		Kartica konta po periodu glavne knjige	
		Ispisivanje stanja konta za period glavne knjige po organizacijskoj jedinici	
		Ispisivanje stanja konta za period glavne knjige po organizacijskoj jedinici i mjestu troška	
		Ispisivanje bruto balance - uski ispis	
		Ispisivanje bruto balance po mjestima troška	
		Ispisivanje bruto balance po organizacijskoj jedinici	
		Ispisivanje sumarne bruto balance do perioda	
		Ispisivanje balance	
Administracija podsustava		Zatvaranje godine	
		Kreiranje zaključnica	

3. OBRADA IZLAZNIH RAČUNA

Podsustav *Obrada izlaznih računa* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija nastanka kunskih i deviznih izlaznih računa i predračuna uz mogućnost povezivanja s podlogom nastanka (ugovorom, narudžbom, otpremnicom, zaključkom iz nadzorne knjige, opisnom podlogom)
- Evidencija stavaka izlaznih računa
- Ispisivanje izlaznih računa
- Evidencija storna, odobrenja i terećenja osnovnog izlaznog računa
- Praćenje utuženja
- Automatsko knjiženje izlaznih računa u salda konta kupaca
- Automatsko knjiženje izlaznih računa u financijsko knjigovodstvo
- Ispravak knjiženja
- Praćenje prihoda od naplate cestarine

Popis funkcija podsustava *Obrada izlaznih računa*:

Sustav korištenja	IIS HAC		
Temeljni podaci	Poslovni partneri		
	Svojstva dokumenata		
	Vrste iznosa uz artikle i usluge		
	Standardni tekstovi		
	Evidencija iop-a		
	Evidencija načina plaćanja		
	Evidentiranje poslova		
	Evidentiranje podloga		
	Parametri sustava		
	Parametri uz vrste dokumenata		
	Parametri za račune poslovnih partnera		
	Parametri za poslovne partnere		
	Parametri za usluge		
	Parametri uz organizacijsku jedinicu		
	Evidencija kartica		
	Dodjela prava na obradu nepravilnosti		
Obrada izlaznih računa	Evidentiranje izlaznog računa		
	Evidentiranje deviznog izlaznog računa		
	Odobrenje izlaznog računa		
	Terećenje izlaznog računa		
	Izmjena 'zatvoreno' u 'evidentirano'		
	E-račun kandidati		
	Dozvole izlaznih e-računa		
	Storniranje izlaznog računa		

	Veza na prethodne račune Preslikavanje izlaznih računa Evidentiranje rata IRA Likvidiranje izlaznih računa Ispis temeljnice obveza/potraživanja Ispravak knjiženja Ispravak datuma porezne obveze Izmjena datuma dospijeća Ispravak adrese poslovnog partnera Ispis preslike izlaznog računa Ispravak opisa i napomene Promjena značenja Prikaz izlaznih računa		
Obrada utuženja	Evidentiranje utuženja Ažuriranje dokumenata utuženja Pregled predmeta utuženja		
Izlazni računi – naplata	Evidentiranje obračuna blagajni naplate Evidentiranje odobrenja obračuna blagajni naplate Zatvaranje obračuna kartičara računima Pregled obračuna kartičara Kartičari – Povezivanje provizije s izlaznim računom Pregled povezivanja provizije s izlaznim računom Stvaranje zbirnog računa Stvaranje deviznog zbirnog računa Zatvaranje IRA 608 sa zbirnim računom 697 Zatvaranje dev. IRA 608 sa zbirnim računom 696 Pregled zatvaranja IRA 608 sa zbirnim računima Pregled zatvaranja zbirnih računa sa izvatkom Blagajničko izvješće gotovine Blagajničko izvješće gotovine – kontrolni izvještaj Blagajničko izvješće deviza Blag. izvj. deviza – kontrolni izvještaj Evidentiranje uplatnica Pregled uplatnica Obračun prodaje ENC paketa (INA) Evidentiranje komisionara Pregled komisije prodaje ENC paketa Komisiona prodaja – pregled računa		

Pregled stanja kartičara		
Obročno plaćanje karticama	Evidentiranje vrste kartice i broja rata	
	Promjena datuma dospijeća rata	
	Praćenje kalendara	
	Kontrolni izvještaj	
	Kontrolni izvještaj - internet nadoplata	
	Usklada podataka o ratama	
	Stvaranje skupnog potraživanja	
	Zatvaranje IRA 630 sa skupnim potraživanjem	
	Prodajna mjesta i POS uređaji	
	Pregled zatvaranja IRA 630	
	Pregled zatvaranja rata IRA 630	
	Izvještaj prodaje za razdoblje	
	Izvještaj dospijeća potraživanja	
	Izvještaj prodaje po naplatnim postajama	
	Ispis prodaje ukupno	
Beskontaktna naplata cestarine	Ispis prodaje	Ispis prodaje smart kartica po kupcu
		Ispis prodaje smart kartica ukupno
		Ispis prodaje smart kartica po naplatnim postajama
		Ispis prodaje po naplatnim postajama
		Ispis prodaje po referentu
		Ispis prodaje ukupno
	Pregled gotovine po prodajnim mjestima	
	Pregled pologa po PU i radniku	
	Evidentiranje pologa gotovine po radniku	
	Evidentiranje pologa deviza po radniku	

Evidentiranje kreditnih kartica po radniku	
Pregled pologa gotovine po radniku	
Pregled pologa gotovine i IRA 608	
Pregled pologa deviza i IRA 608	
Pregled kreditnih kartica i IRA 630	
Obrada nepravilnosti u korištenju ENC uređaja	
Pretraživanje nepravilnosti u korištenju ENC-a	
Odblokiranje ENC uređaja	
Ispis zapisnika za obradu nepravilnosti	
Pregledi	Pregled obrada nepravilnosti
	Pregled obrađenih nepravilnosti
	Pregled obrada nepravilnosti po datumu kreiranja
	Pregled obrada nepravilnosti po referentu
	Pregled nepravilnosti
Obrada nepravilnosti - registracija	
Pregled nepravilnosti - VPR	
Pregled nepravilnosti - obrađeno	
Unos parametara za obračun cestarine	
Računala na naplatnim postajama	
Minimalne uplate u sezonskom razdoblju	
Pregled izjava po relacijama korištenja	
Obračun prodaje ENC paketa	
Pregled prodaje ENC paketa	
Narudžba za kupovanje ENC paketa putem interneta	
Pregled narudžbi za kupovinu ENC paketa	

		Obračun prodaje SMS bonova	
		Prebacivanje sredstava	
		Pregled prebacivanja sredstava GP	
		Nadoplatu pretplatnog računa	
		Pregled nadoplatu pretplatnih računa	
		Kontrola ispravnosti primjene popusta	
		Provjera prijenosa poruka u SNC	
		Pregled IRA – Nadoplatu NP	
		Stanje pretplatnog računa	
		Ispis prometa po pretplatnom računu	
		Promjena ARZ računa	
		Pregled transakcija	Pregled prometa za besplatne korisnike
			Zaposlenici HAC – Pregled prometa
			Zaposlenici HAC – Sintetika
			Zaposlenici HAC – Sintetika kliring
			Zaposlenici HAC – Kliring
			Invalidi – Dnevnik transakcija
			Invalidi – Sintetika
			Invalidi – Kliring
			Pregled transakcija - NATO
			Kartice koje se ponavljaju na izlazu
			Pregled transakcija po reg.oznakama
			Pregled transakcija po reg. oznakama – sve
			Pregled transakcija po broju kartice – sve
			Pregled prometa za vozila HAC
			Evidentiranje radničkih smart kartica

		Kreiranje obračuna za izvođače radova	
		Pregled transakcija – izvođači radova	
Kartice koje nisu evidentirane na izlazu		Detaljni izvještaj o kart. koje nisu ev. na izl.	
		Broj kart. koje nisu ev. na izl. po danima	
		Broj kart. koje nisu ev. na izl. za razdoblje	
		Broj kart. koje nisu ev. na izl. po mjesecima	
		Detaljni izv. ENC i SMART koji nisu ev. na izl.	
		Broj ENC i SMART neev. na izl. po danima	
		Broj ENC i SMART neev. na izl. za razdoblje	
		ENC i SMART koji se ponavljaju na ulazu	
		ENC/SMART bez datuma i vremena nastanka slike	
		Ručni unos ulaznih NP - Detaljni izvještaj	
		Ručni unos ulaznih NP po danima i NP	
		Ručni unos ulaznih NP za razdoblje	
		Ručni unos ulaznih NP po mjesecima	
		Ručni unos ulaznih NP - Rekapitulacija po NP	
		Ručni unos – stare verzije izvještaja	ENC i SMART koji se ponavljaju na ulazu
			Detaljni izvještaj o ručno evid. karticama
			Broj ručno evid. kartica po danima
			Broj ručno evid. kartica za razdoblje
			Broj ručno evid. kartica po mjesecima
			Rekapitulacija - ručno evid. po izlaznim postajama
			Rekapitulacija - ručno evidentirane

			Rekapitulacija - po naplatnim postajama
		Rekapitulacija	
Kreditne i debitne kartice		Ručni unos ulaznih NP - rekapitulacija po vrstama	
		Kartice koje nisu evid. Na izlazu - Rekapitulacija	
		Evidencija tranzitnih medija	
		Evidentiranje predkodiranih kartica	
		ARZ naknadne transakcije – provjera i obrada	
		Popis vozila u prom. nesrećama	
		INA R1 račun	
		Ispis INA R1 računa – za kuvertirku	
		Transakcije	
		Kreiranje računa kartičara PBZ	
		INA specifikacija po naplatnim postajama	
		INA specifikacija po datumu	
		Kontrolni izvještaji	AMEX
			DINERS
			INA
			MAESTRO
			MASTER
			VISA
		Kontrolni izvještaj ZABA	Kontrolni izvještaj kreditnih i debitnih kartica
			Kontrolni izvještaj - nepravilnosti
		Kontrolni izvještaj – nepravilnosti	
		DINERS R1	
		Pretraživanje podataka iz F datoteka PBZ	
Kliring		Izjave smart	Evidentiranje izjava
			Izjave ARZ - Excel
		Izjave ENC	Evidentiranje izjava
			Izjave ARZ - Excel
			Evidentiranje izjava za javne službe
		Ispis izjava – smart kartice	
		Izjave smart HAC	

Ažuriranje cjenika	
Pregled cjenika	
Evidentiranje naplatnih postaja	
Evidentiranje autocesta	
Evidentiranje skupina	
Kreiranje izlaznih računa	
Stvaranje obavijesti	
Ispis kupaca sa negativnim saldom	
Evidentiranje ENC uređaja za besplatne prolaze	
Pregled transakcija HGSS	
ARZ – naknadne transakcije	
ARZ – naknadne transakcije – krivi poslovni partner	
ARZ – naknadne transakcije – novi	
ARZ – naknadne transakcije – novi (RED)	
Dopis ARZ – naknadne transakcije	
Analitički izvještaji	Elektronička sredstva plaćanja ARZ – analitika
	Elektronička sredstva plaćanja HAC – analitika
	Neposredna naplata HAC – analitika
	Neposredna naplata ARZ – analitika
	Službena vozila HAC
	Službena vozila ARZ
	Ispis prodanih mjesečnih karata
Sintetički izvještaji	Elektronička sredstva plaćanja ARZ
	Elektronička sredstva plaćanja HAC
	Neposredna naplata ARZ
	Neposredna naplata HAC

		Rekapitulacija	Dugovanje rekapitulacija –
			Potraživanje rekapitulacija -
Nenaplaćeni iznos cestarine	Ručno izdane kartice	Vozila po zapisniku	
		Obrada iznosa reprezentacije	
		Neprispile kartice	
		PDV reprezentacija	
		PDV neprispile kartice	
		Izveštaji	Nenaplaćene kartice
			Pregled napl. kartica
			Naplaćene kartice – analitika
			Naplaćene kartice – po danu
			Izdane kartice – analitika
			Izdane kartice – po danu
			Besplatni – Analitika
			Besplatni – Sintetika
			Besplatni – Rekapitulacija
			Uparivanje kartice na ulazu i izlazu
			Uparivanje kartice na ulazu i izlazu - sumarno
	Ažuriranje parametara za besplatne prolaske	Kreiranje izlaznih računa za besplatne prolaske	
		Automatske staze	
		Pregled transakcija po ulazu i izlazu	
		Popis transakcija koje nedostaju	
Mjesečni obračun prihoda	Mjesečni obračun prihoda od cestarina	Vrste obračuna	
		Kreditne kartice	
		Viškovi/manjkovi blagajnika	
		Ostali manjkovi	
		Kartica manjkova – blagajnik	
		Evidentiranje blagajnika	

		Evidentiranje tečajnih lista	
		Prihod po naplatnim postajama – kreditne kartice	
		Prihod po tehničkim jedinicama – kreditne kartice	
		Sveukupni prihod – kreditne kartice	
		Kontrolni izvještaj za kreditne kartice	
		Kontrolni Excel za kartičare	
		Obračun cestarine za MOL kartice	
		Promet i prihod	
		Izvještaji po profitnim centrima	Broj vozila
			Broj vozila 2
			Naplaćena cestarina
			Naplaćena cestarina 2
			Naplaćena cestarina bez PDV-a
			Naplaćena cestarina bez PDV-a 2
	Menadžment prodajnog centra	Neaktivni kupci kroz duže razdoblje	
		Popis kupaca sa negativnim saldom	
		Popis kupaca sa saldom manjim od zadanog	
		Ukupno prodaja za razdoblje	
		Rekapitulacija realizacije za razdoblje	
		Ukupno realizacija za razdoblje	
		Ažuriranje vrsta kontakata	
		Evidentiranje telefonskih poziva	
		Praćenje povijesti odnosa s kupcima	
		Praćenje profitabilnosti kupca	
		Tekstovi poruka	
		Generiranje kontakata sa kupcima	

		Kompass baza poslovnih subjekata Pregled poslovnih subjekata Kreiranje opomena Pregled opomena Ispisivanje opomena Pregled otvorenih IRA za negativna salda Automatsko prebacivanje – negativna salda Pregled stanja računa - opomene Pregled uplata po poslanim opomenama Pregled neusklađenih pretplatnih računa Izvod transakcija Deaktiviranje kupaca Pregled deaktiviranih kupaca Plan naplate Plan prodaje Izvršenje plana prometa i prihoda	
	Postpaid usluga	Kreiranje obračuna za postpaid uslugu Ispis R1 računa za TN Stvaranje skupnog potraživanja za račune za trajni nalog Zatvaranje računa za trajni nalog sa skupnim potraživanjem (Zatvaranje računa za trajni nalog sa skupnim potr.) Pregled zatvaranja skupnih računa za TN Kreiranje IRA za neodobrene transakcije Kontrolni pregled transakcija TN Usporedni pregled transakcija za TN Kontrolni pregled transakcija – naftne kartice Kontrolni pregled R1 račun – naftne kartice Dopisi i zapisnici	Dopis korisnicima ARZ-a – pripajanje ARZ

		Dopis – novi popusti
		Dopis – Ukidanje popusta ARZ
		Dopis - Bregana
		Zapisnik o ispravci popusta
		Zapisnik – dodatni popust ARZ
		Zapisnik – nenaplaćene transakcije 2009
	DKV	Pregled obračuna naftnih kartica
		Parametri obračuna za naftne kartice
		Kvartalni popis korisnika za NK
	Kreiranje obračuna za javne službe	
	Ispis R1 za vozila s prvenstvom prolaza	
	Trajni nalog	
	Trajni nalog – promjena datuma aktivacije	
	Zatvaranje fiktivnih TN	
	Fiktivni TN – Kontrolni pregled ENC uređaja	
	Fiktivni TN – kontrolni pregled transakcija	
	Skidanje sa crne liste	
	Trajni nalog Diners – crne liste	
	Trajni nalog naftne kartice – crne liste	
	Ispis trajnog naloga	
	Ispis blokiranih kartica Amex	
	Ispis blokiranih kartica Diners	
	Ispis transakcija za korisnike	
	Obavijest o isteku valjanosti kreditne kartice	
	Obavijest o isteku valjanosti kartice - DKV	
	Kontrolni Excel za PBZ Card	
	Kontrolni ispis postpaid ENC uređaja	
	Kontrolni ispis jedinstvenosti valjanosti kartica	

		Ispis neobrađenih transakcija	
		Pregled realizacije postpaid tr. n. po kartičaru	
		Kontrolni ispis plaćenosti računa	
		Pregled R1 za trajni nalog	
		Pregled plaćenosti za pogrešnu kategoriju	
		Pregled realizacije po trajnom nalogu	
		Pregled datoteka TN HAC	
		Ispis zapisnika za obradu nepravilnosti Postpaid	
		Kontrolni pregled slanja nepravilnosti kartičaru	
		Kontrola transakcija poslanih kartičaru	
		Pregled transakcija TN – pomoćni podaci	
		Saldo neuskl. trans. po kartičarima - klizni	
		Obračun izjava po trajnom nalogu	
		Pregled i obrada neodobrenih transakcija	
		Parametri za skidanje sa bijele liste	
		Skidanje sa bijele liste	
		Ažuriranje popusta	
		Ažuriranje daljinara	
		Ispis daljinara	
		Korekcija transakcija za slanje kartičaru	
		Ispis korekcija po trajnom nalogu	
		Korekcija transakcija TN (bez R1)	
		Korekcija transakcija TN (sa R1)	
		Ručni upis transakcija TN	
		Održavanje popusta	
		Šifre prodajnih mjesta – naftne kartice	
	Postpaid III. i IV.	Evidentiranje ugovora	
		Pregled ugovora	
		Pregled nepodmirenih obveza po ugovoru	
		Pregled garanata	
		Kreiranje izlaznih računa korisnicima usluge	
		Pregled plaćenosti IRA za postpaid III i IV	

		Odblokiranje ENC uređaja	
		Pregled blokiranih uređaja	
Obračun kamata		Obračun kamata	
		Održavanje kamatnih stopa za prepaid	
Evidentiranje pritužbi i zahtjeva		Evidentiranje pritužbi i zahtjeva	
		Ispis liste pritužbi i zahtjeva (A3)	
		Ispis pritužbi i zahtjeva	
		Vrsta pritužbe/ zahtjeva	
		Definiranje parametara	
		Ispis kliringa	
Evidentiranje Tehničkih potvrda		Unos tehničkih potvrda	
		Pregled korištenja tehničkih potvrda	
Praćenje podataka o radu blagajnika		Dodjela prava pristupa	
		Upis podataka o radu blagajnika	
		Pregled podataka o radu blagajnika	
		Evidentiranje mjera	
		Upis podataka o poduzetim mjerama	
		Pregled podataka o poduzetim mjerama	
		Pregled promjena podataka	
Pregledi		Pregled likvidiranih izlaznih računa po vrsti dokumenta	
		Pregled likvidiranih izlaznih računa po vrsti dokumenta unutar organizacijske jedinice	
		Sumarni prikaz likvidiranih izlaznih računa po vrsti dokumenta unutar organizacijske jedinice	
		Promet pretpl. po kupcu	
		Izlazni račun (otpremnicapretplata) prema kupcima	
		Blagajnički izvještaj naplate po sredstvima plaćanja	
		Blagajnički izvještaj po valutama	
		Blagajnički izvještaj po valutama-HNB	
		Odobrenje i naplata kartičara s obračunatim naknadama	

		Izjave prema mjestima troška po vozilima i zaračunatoj cestarini	
		Izjave prema kupcima	
		Pregled plaćenosti po izjavama vozača	
		Ispis plaćenosti po izjavama vozača – manji od granice	
		Ispis plaćenosti po izjavama vozača – veći od granice	
		Ispis plaćenosti po izjavama vozača – zadani razred	
		Pregled plaćenosti po izjavama vozača – analitika	
		Izveštaj po pretplatniku TDU	
		Pregled izlaznih računa	
		Obračunske blagajne za izdane vinjete – besplatni	
		Vinjete – besplatni korisnici prema kupcima	
		Izdani zamjenski računi prema kupcima	
	Opomene	Tekstovi obrazaca	
		Kreiranje opomena	
		Odblokiranje ENC uređaja	
		Pregledavanje opomena	
		Ispisivanje opomena	
		Ispisivanje opomena s HUB obrascom	
		Rekapitulacija opomena	
		Ovrhe	
		Pregled i ažuriranje ovršnih predmeta	
		Preuzimanje datoteka – ovrhe	
		Stanje neplaćenih opomena na dan	
		Financijski pregled predmeta ovrha	
Izveščivanje i pregledavanje po izlaznim računima	Pregled ponuda od broja do broja		
	Ispis automatski kreiranih IRA		
	Pregled automatski kreiranih izlaznih računa		
	Pregled Aircash uplata		
	Pregled neobrađenih MQ poruka		

Pregled storno računa po djelatnicima	
Saldo nerealizirane pretplate na dan	
Nadopлата NP – kontrolni izvještaj	
Slanje IRA e-mailom	
Pregled dospjeća rata IRA	
Pregled e-računa	
Knjiga računa za predujam prema broju	
Knjiga računa za predujam prema datumu poreza	
Pregled računa za predujam koji nisu povezani s izlaznim računom	
Pregled evidentiranih nezatvorenih izlaznih računa	
Pregled zatvorenih nelikvidiranih izlaznih računa	
Knjiga izlaznih računa po vrsti porezne evidencije	
Pregled nenaplaćenih izlaznih računa po starosti	
Pregled nenaplaćenih izlaznih računa po starosti (nelikvidirani izvadak)	
Pregled otvorenih izlaznih računa po kupcu	
Pregled otvorenih izlaznih računa po kupcu (nelikvidirani izvadak)	
Pregled izlaznih računa po vrsti dokumenta	
Pregled IRA po vrsti dokumenta, modelu i svrhi	
Pregled izlaznih računa povezanih s računima za predujam	
Podloge izlaznih računa	Pregled izlaznih računa povezanih s podlogom
	Podloge vezane za r.
Pregled izlaznih računa s vrstama iznosa po datumu rn.	
Pregled izlaznih računa prenesenih na sumnjiva i sporna potraživanja	
Ispis izlaznih računa s odstupanjem po valutnoj klauzuli većim od ugovorenog	
Naplaćenost prihoda	

4. SALDA KONTI KUPACA I DOBAVLJAČA

Slijedi popis funkcija podsustava *Salda konti*:

- Evidentiranje prometa poslovnih partnera - kupaca i dobavljača (temeljnice salda konta),
- Usklađivanje podataka s kupcima i dobavljačima (Zapisnici o usklađivanju, IOS obrasci, Opomene...),
- Obračun i plaćanje kamata,
- Izvješća i pregledi salda konta kupaca i dobavljača.

Iako je direktno knjiženje u salda konta moguće, ono se treba koristiti samo prilikom knjiženja poslovnih događaja za koje ne postoji podrška praćenja u pomoćnim knjigama. Za sve poslovne događaje čija je evidencija moguća putem pomoćnih knjiga, koje se obrađuju u ostalim podsustavima, potrebno je pomoću tih podsustava evidentirati i likvidirati poslovni događaj, koji će se zatim automatski pomoću sheme knjiženja proknjižiti u salda konta.

Popis funkcija podsustava Salda konti kupaca i dobavljača:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Promet poslovnih partnera	Unošenje temeljnica salda konti	
	Pregled prometa na zaslonu	
	Pregled prometa partnera po organizacijskoj jedinici i mjestu troška	
	Storniranje temeljnica salda konti	
	Likvidiranje temeljnica salda konti	
	Ispis nelikvidiranih temeljnica poslovnog partnera	
	Ispis prometa partnera po stvarnom datumu unosa	
	Ispis nelikvidiranih temeljnica (sume)	
	Ispis likvidiranih temeljnica (sume)	
	Pretraživanje i prikaz slike skeniranih URA	
Usklađivanje podataka s partnerom	Održavanje zapisnika o usklađivanju	
	Ispisivanje zapisnika o usklađivanju	
	IOS obrazac	
	Izvodi otvorenih stavaka - saldo	
	IOS obrazac – saldo 0	
	IOS obrazac po mjestu troška	
	IOS - samo adrese	
	IOS - Suglasnost	
	Prijedlog jednostrukog prijeboja	
	Prijedlog jednostrukog prijeboja (uski ispis)	
	Opomene	Kreiranje opomena
		Pregledavanje opomena
		Ispisivanje opomena
		Rekapitulacija opomena
Izvješća iz salda-konti	Zbirna izvješća po računima	Dani kašnjenja po računima
		Otvorene stavke po računima
		Otvorene st. po rač. – model i svrha
		Analitika prometa po računima
		Analitika prometa po računima (organizacijska jedinica i MT)
		Kontrola ulazni računi – izlazni računi
	Rekapitulacija prometa	Rekapitulacija po vrsti obveze/uplate u kontekstu

		Rekapitulacija po vrsti obveze/sve uplate
		Rekapitulacija uplata po vrsti obveze/uvjet na dan
		Rekapitulacija obveze/uplate/na dan
		Rekapitulacija konto/poslovni partner
		Rekapitulacija poslovni partner/konto
		Rekapitulacija organizacijska jedinica/poslovni partner/konto = parametar
		Rekapitulacija organizacijska jedinica/konto/poslovni partner = parametar
		Rekapitulacija nadređeno mjesto troška/poslovni partner/konto = parametar
		Rekapitulacija mjesto troška/poslovni partner/ konto = parametar
		Rekapitulacija poslovni partner/mjesto troška/konto = parametar
	Analitička izvješća	Pregled prometa
		Pregled prometa (organizacijska jedinica i mjesto troška)
		Pregled prometa partnera
		Promet partnera po računima
		Kartica konta
		Analitička kartica prometa konta
		Kartica prometa konta
		Promet poslovnog partnera po mjestima troška
		Promet partera po mt
		Promet poslovnog partnera po nadređenom mjestu troška
		Pregled poslovnog partnera po organizacijskoj jedinici
		Pregled otvorenih obveza
		Pregled plaćanja u razdoblju
	Devizna izvješća	Otvorene stavke po računima sa deviznim iznosima
		Rekapitulacije konto/poslovni partner
		Analitička kartica prometa konta s deviznim iznosima
	Parametri izvještaja SK za izvoz u excel	
	Saldakonti ispis u Excel	
	Dospjelog obaveza i potraživanja	
	Priprema podataka za obračun	Održavanje kamatnih stopa

Obračun kamata		Pregled kamatnih stopa
		Ažuriranje popisa kupaca oslobođenih kamata
		Ažuriranje zakašnjelih plaćanja
	Obračun kamata	Kontrolni obračun kamate
		Obračun kamate
		Specifikacija obračunskih kamata
		Rekapitulacija obračunskih kamata
		Ažuriranje obračunskih kamata
		Ispisivanje računa za kamate
		Obračun kamata za proizvoljne stavke
		Simulacija obračuna kamata
		Simulacija obračuna kamata - kratki
		Pregled kamata po računu
		Pregled kamata po računu (cesije)
OPZ-STAT	OPZ-STAT-1 obrazac	
Administracija	Matični podaci	Vrste dokumenata
		Tekstovi obrazaca
		Parametri podsustava Knjigovodstva

5. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Podsustav Blagajničko poslovanje obuhvaća praćenja kunskih i deviznih uplata u blagajnu i isplata iz blagajne, praćenje poslova vezanih uz evidenciju, likvidaciju i obračun putnih naloga, praćenje poslova vezanih uz izdavanje akontacija za materijalne troškove, uz evidenciju materijalnih troškova i obračun istih. Pored navedenog, zaključivanje blagajne je sastavni dio rješenja podsustava *Blagajna*.

Podsustav *Blagajničko poslovanje* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija čekova
- Pregledavanje podataka o putnim nalogima
- Evidencija, praćenje i obračun prometa vezanog uz račune za materijalne troškove
- Evidencija i praćenje ostalog novčanog prometa
- Zatvaranje ulaznih računa isplatom preko blagajne
- Zatvaranje izlaznih računa uplatom na blagajnu
- Zatvaranje obveza i potraživanja nastalih na temelju putnih naloga uplatom ili isplatom na blagajni
- Zaključivanje i obračun blagajne
- Ispisivanje blagajničkog izvješća
- Automatsko knjiženje i ispravak knjiženja
- Kontrolni pregledi vezani uz blagajničko poslovanje

Popis funkcija podsustava *Blagajničko poslovanje*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Temeljni podaci	Evidentiranje	Blagajne
		Parametri sustava
		Knjiženje poslova
		Kontni plan
		Korisnici blagajne
		Konta u podsustavu
		Izvješća i konta
	Ispisivanje	Blagajne
		Svojstva službenih vozila
		Službena vozila
Uplate i isplate	Datoteke	
	Kunske uplate	Evidentiranje uplata
		Zatvaranje potraživanja
		Storniranje uplate
		Pregledavanje uplata
		Ispis uplatnice/isplatnice
	Kunske isplate	Evidentiranje isplata
		Zatvaranje obveza
		Storniranje isplate
		Povrat isplate
		Pregledavanje isplata
	Devizne uplate i isplate	Evidentiranje devizne uplate
		Zatvaranje deviznih potraživanja
		Storniranje devizne uplate
		Pregledavanje uplata
		Evidentiranje devizne isplate
		Zatvaranje devizne obveze
		Storniranje devizne isplate
		Povrat devizne isplate
		Pregledavanje isplata
		Ispis uplatnice/isplatnice
	Naknadna specifikacija	
	Naknadna devizna specifikacija	
	Putni nalozi – odobrene upl/ispl	
	JOPPD obrazac	
	Cestarine za PN JOPPD	
	Šifarnik troškova JOPPDa	
	Prikaz podataka prijavljenih JOPPD-om	
Putni nalozi	Evidentiranje	Putni nalog
		Akontacije za putni nalog
		Storniranje akontacije po putnom nalogu
		Ispis uplatnice/isplatnice
		Ispis obrasca
		Knjiga evidencije
	Likvidiranje	
	Obračunavanje	Obračun putnog naloga
		Storniranje obračuna putnog naloga
	Pregledavanje	Putni nalog

		Isplate i uplate po putnom nalogu
		Neobračunati putni nalozi
		Inozemni putni nalozi
		Otvorene tuzemne akontacije
		Otvorene tuzemne akontacije – detaljno po osobama
		Otvorene inozemne akontacije na dan
		Otvorene inozemne akontacije – detaljno po osobama
		Pregled transakcija po reg. ozna.
		Pregled transakcija po reg. oznakama
Materijalni troškovi	Akontacija za materijalne troškove	
	Storniranje akontacije za materijalne troškove	
	Račun za materijalne troškove	
	Obračun materijalnih troškova	
	Storniranje obračuna materijalnih troškova	
	Otvorene akontacije	
	Neobračunati računi	
	Pregledavanje materijalnih troškova	
	Otvorene akontacije na dan	
Čekovi	Evidentiranje gotovinskog čeka	
	Storniranje gotovinskog čeka	
	Pregledavanje gotovinskih čekova	
Zaključivanje blagajne	Zaključivanje blagajne	
	Knjiženje blagajničkog zaključka	
	Ispis temeljnice blagajničkog zaključka	
	Pregled blagajničkog dnevnika	
	Blagajničko izvješće kuna	
	Blagajničko izvješće deviza	
	Pregled blagajničkih izvješća po blagajnama	
	Promet blagajne	
	Promet blagajne po kontu	
	Promet blagajne po kontu i osobi	
	Promet blagajne po kontu i osobi (sumarno)	
	Promet blagajne po kontu i osobi (matrično)	
Ispravci knjiženja	Uplate / isplate	
	Podaci o putnim nalogima	Akontacija ili tečajna razlika
		Vrste troškova putnih naloga
		Troškovi putnih naloga po mjestima troška/ili organizacijskim jedinicama
	Podaci o materijalnim troškovima	Akontacije
		Vrste materijalnih troškova
		Materijalni troškovi po mjestu troška/ili organizacijskoj jedinici

6. PUTNI NALOZI

Podsustav *Obrada putnih naloga* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija temeljnih podataka, postavljanje parametara za knjiženje poslova, određivanje prava po organizacijskim jedinicama, postavljanje predložka za putne naloge
- Ispisivanje temeljnih podataka
- Evidentiranje putnih naloga i evidentiranje akontacija
- Likvidiranje troškova putnih naloga
- Obračunavanje likvidiranih troškova i izdanih akontacija
- Odobravanje akontacija i obračuna troškova
-
- Popis funkcija podsustava *Obrada putnih naloga*:
-
-

Sustav korištenja	IIS HAC
Evidentiranje temeljnih podataka	Iznosi dnevnica
	Vrste prijevoza
	Cijene goriva
	Evidentiranje parametara sustava PN
	Knjiženje poslova
	Predlošci za putne naloge
	Administracija putnih naloga
Ispisivanje temeljnih podataka	Dnevnice
	Vrste prijevoza
	Cijene goriva
Evidentiranje i akontacije	Evidentiranje putnog naloga
	Ispis obrasca
	Ispis odluke
	Knjiga evidencije
	Putni nalozi
	Inozemni putni nalozi
	Isplate i uplate po putnim nalogima
	Neobračunati putni nalozi
	Pregled obveza i potraživanja
	Isplate po organizacijskim jedinicama i osobama
	Pregled otvorenih akontacija
	Pregled otvorenih akontacija - detaljno
	Pregled transakcija po registarskim oznakama
	Pregled transakcija po reg. oznakama
Likvidiranje troškova	Likvidiranje troškova putnog naloga
	Cestarine za PN JOPPD
	Pregled knjiženja
	Pregled knjiženja po putnom nalogu
	Knjiga putnih naloga
	Knjiga putnih naloga – po devizama
	Pregled prometa putnih naloga
Obračunavanje	Obračunavanje putnog naloga
Odobravanje isplate	Ispisivanje neodobrenih akontacija
	Odobravanje isplate

	Ispisivanje evidentiranih akontacija
	Ispis priprema isplate
	Kreiranje naloga za plaćanje ili naplatu

-

7. ULAZNI RAČUNI

Podsustav *Obrada ulaznih računa* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija kunskih i deviznih ulaznih računa i predračuna uz mogućnost povezivanja s podlogom nastanka (ugovorom, narudžbom, primkom, zaključkom iz nadzorne knjige, opisnom podlogom)
- Evidencija storna, odobrenja i terećenja osnovnog ulaznog računa
- Likvidacija ulaznih računa s automatskim knjiženjem ulaznih računa u salda konta dobavljača i u financijsko knjigovodstvo
- Formiranje i ispisivanje naloga za plaćanje za dospjele, a neplaćene ulazne račune
- Izvješća i pregledi vezani uz ulazne račune
- Ispravak knjiženja

Popis funkcija podsustava *Obrada ulaznih računa*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Osnovni podaci	Evidentiranje parametara	
	Izmjene parametara	
	Vrste obveze	
	Evidentiranje izvora financiranja	
	Podloge plaćanja	
	Svojstva dokumenata	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Ovjeritelji za likvidaciju	
Evidencije	Kunski ulazni računi	
	Situacija izvođača	
	Zatvaranje zadržanih depozita po situacijama	
	Situacija podizvođača	
	Devizni ulazni račun	
	Devizna situacija izvođača	
	Devizna situacija podizvođača	
	Eksproprijacije	
	Migracija URA ARZ	
	Izmjena datuma poreza	
	Izmjena datuma stope PDV, dat. por. i žiro rač.	
	Promjena značenja	
	Izmjena datuma dospelosti	
Likvidacija	Likvidacija	
	Ispravak knjiženja	
	Ispravak knjiženja - novi	
	Ispis temeljnice obveza/potraživanja	
Vezni dokumenti	Storno	
	Odobrenje	
	Terećenje	
	Veze na prethodne račune	

	Storno računa za materijalne troškove – blagajna	
	Naknadni unos ulaznih računa pristiglih po materijalnim troškovima	
Izvešća	Knjiga ulaznih računa	
	Knjiga ulaznih računa – poredak naziv poslovnih partnera	
	Otvoreni ulazni računi	
	Otvoreni ulazni računi (nelikvidirani izvadak)	
	Ulazni računi – svrha	
	Otvoreni ulazni računi – svrha	
	Otvoreni i zatvoreni ulazni računi – ispis svrhe	
	Nelikvidirani ulazni računi	
	Ulazni računi po vrstama iznosa	
	Ulazni računi povezani s ugovorom	
	Uvid u ulazni račun preko broja računa	
	Otvoreni ulazni računi po predujmu i računi koji ih zatvaraju	
	Ulazni računi povezani s podlogama	
	Iznosi ulaznih računa prema mjestu troška	
	Iznosi otvorenih ulaznih računa prema mjestu troška	
	Situacije izvođača i podizvođača	
	Rekapitulacija prema dobavljačima	
	Pregled plaćenosti	
	Pregled R2 računa bez PDV-a	
	Pregled plaćenosti R2 računa	
	Pregled ulaznih računa vlastite potrošnje	
	Pregled ulaznih računa vlastite potrošnje bez obračuna PDV-a	
	Pregled ulaznih računa vlastite potrošnje – novi	
	Pregled stanja plaćenosti po građevini	
	Rekapitulacija stanja plaćenosti po građevini	
	Pregled situiranosti i plaćenosti po ugovoru	
Skenirani dokumenti	Pretraživanje i prikaz slike skeniranih URA	
	Pregled skeniranih neevidentiranih dokumenata	
	Pregled likvidiranih nepotpisanih URA	
	Pregled skeniranih nelikvidiranih URA	
	Brisanje skeniranih dokumenata	
	Zatvaranje skeniranih dokumenata	
	Pregled urudžbirani, neevidentiranih ura po dosp.	

8. PLATNI PROMET

Podsustav *Platni promet* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija i praćenje obračunskih plaćanja (cesija, asignacija, kompenzacija)
- Evidencija i praćenje sredstava osiguranja plaćanja (akreditiv, hipoteka, polica osiguranja, zadužnica)
- Evidencija i praćenje bankarskih garancija i jamstava
- Obračunavanje PDV-a i ispisivanje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Zatvaranje obveza i potraživanja s drugim obvezama i potraživanjima
- Praćenje tuzemnog i inozemnog plaćanja i naplate
- Ispisivanje naloga za plaćanje, naloga za naplatu i uputnica vezanih uz evidentirane obveze i potraživanja

- Evidencija izvotka
- Automatsko knjiženje specifikacije stavaka priljeva i odljeva izvotka i instrumenata plaćanja
- Naknadna specifikacija pogrešno specificiranih ili nspecificiranih stavaka izvotka
- Ispravak knjiženja

Popis funkcija podsustava *Platni promet*:

Sustav korištenja	IIS HAC		
Temeljni podaci	Unos temeljnih podataka	Evidencija načina plaćanja	
		Vezne oznake	
		Bankarske garancije	
		Evidentiranje iop-a	
		Namjene kredita	
		Obrasci platnog prometa	
		Vrste virmana	
		Svojstva dokumenata	
		Pridruživanje modela dokumentima	
		Pridruživanje značenja vrstama iznosa	
		Vrste iznosa za prijenos obveze PDV-a	
		Parametri uslužnih programa	
		Parametri za zbrojni nalog	
		Osnove naplate i plaćanja	
		Nadležne ispostave DDK NBH	
		Instrumenti plaćanja	
		Strane osobe	
		Nadzorna knjiga	
		Evidentiranje namjena plaćanja	
	Pregled temeljnih podataka	Vezne oznake	
Domaći platni promet	Obračunska plaćanja	Prijeboji	Prijeboj
			Pregled podataka o pojedinom prijeboju
			Knjiga prijeboja
	Cesije		Praćenje cesija
			Praćenje podređenih dokumenata
			Pregled cesija – datum stvarnog plaćanja
			Pregled cesija po ugovoru – datum provedbe
			Pregled podataka o pojedinoj cesiji
	Asignacije		Praćenje asignacija
			Praćenje podređenih dokumenata

			Pregled asignacija
			Pregled podataka o pojedinoj asignaciji
			Praćenje akreditiva
			Pregled podataka o pojedinom akreditivu
			Knjiga primljenih akreditiva
			Knjiga izdanih akreditiva
		Garancije	Praćenje garancija
			Povrat garancija
			Pregled garancija
			Pregled jamstva – novčani polozi - ispis u Excel
			Pregled garancija - ispis u Excel
		Hipoteke	Praćenje hipoteka
		Police osiguranja	Praćenje polica osiguranja
			Pregled podataka o pojedinoj polici osiguranja
			Pregled polica osiguranja
		Način primitka	
	Poslovni partneri		
	Kredit i zajmovi	Kalendar	
		Praćenje kredita	
		Praćenje depozita	
		Praćenje depozita – ispis	
		Prebacivanje dugoročnih na kratkoročne kredite	
		Unos referentnih kamata	
		Pregled depozita – ispis	
		Sve o jednom depozitu	
		Depoziti - sintetika	
		Rekapitulacija naknade – ispis	
		Praćenje tranši kredita – ispis	
		Rekapitulacija ukupnih troškova – ispis	
		Rekapitulacija troška po kreditu – ispis	
		Rekapitulacija izdanih kredita – ispis	
		Rekapitulacija otplate glavnice po kreditu – ispis	
		Rekapitulacija redovne kamate – ispis	
		Rekapitulacija svih kredita – ispis	
		Rekapitulacija svih izdanih kredita – ispis	
		Pregled trošenja tranši kredita	
		Sve o jednom kreditu	
		Kredit – sintetika	

	Izveštaj kredita za riznicu	
	Parametri za kredite	
	Vrste iznosa	
	Grupe kredita	
	Konta kredita	
Izvadak	Izvaci	
	Izvaci - NOVI	
	Naknadna specifikacija stavki	
	Prepravak nespecificiranih stavki	
	Pregled izvatka	
	Likvidirani i nelikvidirani izvadak	
	Pregled nespecificiranih stavki izvatka	
	Pregled stavki izvatka vezanih uz ponudu	
	Proknjižene nepovezane stavke izvatka	
	Pregled specifikacija stavki izvatka	
	Promjena poziva na broj	
	Preuzimanje podataka iz datoteke	
	Zatvaranje sredstva plaćanja	
	Zatvaranje avansa	
Nalozi za plaćanje i naplatu	Stvaranje naloga za plaćanje od-do	
	Stvaranje pojedinačnih naloga za plaćanje	
	Stvaranje ručnog naloga za plaćanje	
	Brisanje naloga za plaćanje	
	Praćenje naloga	
	Ispisivanje naloga	
	Zbrojni nalog	
	Ispisivanje zbrojnog naloga	
	Popis uputnica	
	Ispisivanje uputnica	
	Praćenje plaćanja ura	
	Praćenje plaćanja ulaznih računa – potpis	
Likvidiranje obveze/potraživanja		
Ispravak knjiženja		
Ispravak datuma knjiženja		
Ispravak datuma dospijeća		
Storniranje obveze/potraživanja		

	Zatvaranje obvezama/potraživanja		
	Pregled zatvaranja		
	Praćenje sredstava plaćanja		
	Prestanak važenja sredstva		
	Vraćanje sredstava		
Devizni promet	Devizni izvadak		
	Naknadna specifikacija stavki		
	Prepravak nespacificiranih stavki		
	Likvidirani i nelikvidirani izvaci		
	Praćenje Naloga 14		
	Ispis Naloga 14		
	Provjera stanja deviznog žiro računa		
Obračun PDV-a	Evidentiranje obračuna PDV-a		
	Stari ispisi	Knjiga ulaznih računa – bez 5%	
		Knjiga ulaznih računa – bez 10%	
		Knjiga ulaznih računa – bez 13%	
		Knjiga ulaznih računa – bez 23%	
		Knjiga ulaznih računa – bez 25%	
		Knjiga ulaznih računa (prije ulaska u EU)	
		Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi – bez 5%	
		Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi – bez 10%	
		Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi – bez 13%	
		Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi – bez 23%	
		Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi – bez 25%	
		Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi – (prije ulaska u EU)	
		Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi – bez 5%	
		Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi – bez 10%	
		Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi – bez 13%	

Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi – bez 23%
Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi – bez 25%
Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi – (prije ulaska u EU)
Knjiga izlaznih računa – bez 5%
Knjiga izlaznih računa – bez 10%
Knjiga izlaznih računa – bez 13%
Knjiga izlaznih računa – bez 23%
Knjiga izlaznih računa – bez 25%
Knjiga izlaznih računa – (prije ulaska u EU)
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi – bez 5%
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi – bez 10%
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi – bez 13%
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi – bez 23%
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi – bez 25%
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi – (prije ulaska u EU)
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi – bez 10%
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi – bez 13%
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi – bez 23%
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi – bez 25%
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi – (prije ulaska u EU)
Ispis PDV obrasca (2009)
Ispis PDV obrasca 2014
ispis PDV obrasca–bez 5%
Ispis PDV obrasca–bez 10%

	Ispis PDV obrasca–bez 13%
	Ispis PDV obrasca–bez 23%
	Ispis PDV obrasca–bez 25%
	Ispis PDV obrasca – (prije ulaska u EU)
	Ispis PDV-K obrasca (2009)
	Ispis PDV-K obrasca – bez 10%
	Ispis PDV-K obrasca – bez 13%
	Ispis PDV-K obrasca – bez 23%
	Ispis PDV-K obrasca – bez 25%
	Ispis obrasca PD 2013
Knjiga ulaznih računa	
Sumarni po vrstama obveza – ulazni računi	
Ukupno po vrstama obveza – ulazni računi	
Knjiga izlaznih računa	
Knjiga izlaznih računa za stopu poreza 0	
Sumarni po vrsti dokumenta – izlazni računi	
Sumarni po vrsti porezne evidencije – izlazni računi	
Provjera vrsta iznosa i značenja	
Provjera ulaznih računa	
PDV bez knjiženja	
Knjiženo bez PDV-a	
R2 računi sa PDV	
Ulazni računi - odgođen odbitak pretporeza	
Provjera izlaznih računa	
PDV bez knjiženja – izlazni računi	
Knjiženo bez PDV-a – ira	
Pregled IRA po vrstama iznosa i značenju poreza	
Ispis PDV obrasca	
Ispis PDV obrasca – sumarni	
Ispis PDV-K obrasca	
Ispis PDV-K obrasca (2014)	
Stjecanje dob. i prim. usl. Iz DČ EU (PDV-S)	
Isporuke dobara i usluga u DČ EU (ZP)	
Pregled tuz. Isporuke s p.p. obv	
Promjena značenja	
Prijava poreza na dobit	
Ispis obrasca PD	

Pregledi	Ispisivanje otvorenih obveza (osim ulaznih računa)	
	Otvorena pretraživanja (osim izlaznih računa)	
	Obveze i potraživanja (osim ulaznih i izlaznih računa)	
	Sintetičko praćenje obveza i potraživanja	
	Analitički pregled obveza i potraživanja	
	Pregled stanja računa	
	Izvadak (period/konto)	
	Izvadak (vrsta obveze/poslovni partner/period)	
	Naplata po vrsti prihoda	
	Ispis temeljnice obveza/potraživanja	
	Ispis temeljnice izvatka	

9. PRAĆENJE KREDITA

Podsustav *Praćenje kredita* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Unošenje, ažuriranje i pregledavanje kredita i zajmova (primljenih i izdanih)
- Evidentiranje traženih instrumenata osiguranja povrata kredita ili zajma (primljenog i izdanih)
- Praćenje stavki plana primanja / izdavanja i otplate kredita ili zajma
- Zatvaranje obveza iz sredstava primljenog kredita ili zajma
- Storniranje stavke kredita ili zajma
- Pregledavanje i ispisivanje Knjige izdanih zajmova
- Pregledavanje i ispisivanje Knjige primljenih kredita ili zajmova
- Pregledavanje stavki otplate primljenog kredita ili zajma prema dospijeću
- Pregledavanje obveza zatvorenih primljenim kreditom
- Ispisivanje Plana povrata izdanog zajma
- Pregledavanje dospjelih nevraćenih stavaka iz Plana povrata izdanog zajma
- Pregledavanje podataka o pojedinom kreditu ili zajmu

Popis funkcija podsustava *Praćenje kredita*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Temeljni podaci	Parametri za kredite
	Vrste iznosa
	Grupe kredita
	Konta kredita
Praćenje kredita	Kalendar
	Praćenje kredita
	Praćenje depozita

Ispisi	Praćenje depozita - ispis
	Prebacivanje dugoročnih na kratkoročne kredite
	Praćenje rata kredita
	Obračuni tečajnih razlika
	Obračun ukalkuliranih kamata
	EURIBOR stope
	Vrste troškova kredita
	Izveštaj za riznicu
	Pregled depozita – ispis
	Sve o jednom depozitu
	Depoziti - sintetika
	Rekapitulacija naknade – ispis
	Praćenje tranši kredita – ispis
	Kredit - Simulacija izvještaja
	Rekapitulacija ukupnih troškova – ispis
	Rekapitulacija troška po kreditu – ispis
	Rekapitulacija izdanih kredita – ispis
	Rekapitulacija otplate glavnice po kreditu – ispis
	Rekapitulacija redovne kamate – ispis
	Rekapitulacija svih kredita – ispis
	Rekapitulacija svih izdanih kredita – ispis
	Pregled trošenja tranši kredita
	Sve o jednom kreditu
	Kredit – sintetika
	Kredit – Simulacija izračuna
	Stanje kredita
	Stanja konta kredita
	Ponder kamata kredita
	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike

10. ARHIVIRANJE PODATAKA

Podsustav *Arhiviranje podataka* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Arhiviranje dnevnika knjiženja
- Arhiviranje financijskih podataka
- Pamćenje promjena parametarskih postavki

Popis funkcija podsustava *Arhiviranje podataka*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Arhiviranje	Arhiviranje podataka
	Pregled obrada arhiviranja
Pamćenje promjena	Pregled promjena podataka

11. NABAVA

Podsustavom *Nabava* omogućeno je praćenje naloga za naručivanje i naručivanja. Proces naručivanja pokriva postupak od donošenja odluke o raspisivanju natječaja do zaključivanja ugovora i praćenja situacija i računa.

Podsustav *Nabava* sastoji se od slijedećih funkcija:

- Evidencija i praćenje naloga za naručivanje
- Izdavanje narudžbi – veza na redni broj iz plana nabave
- Praćenje naručivanja
- Izvješćivanje vezano uz naručivanje

Popis funkcija podsustava *Nabava*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Narudžbenice	Upis narudžbenica
	Ispis narudžbenica po organizacijskim jedinicama
	Ispis narudžbenica po planskim stavkama
	Ispis narudžbenica sa stavkama
Natječaji	Odluka
	Natječaji
	Sjednice povjerenstva
	Nadmetanja
Ponude	Upis ponude
	Upis odluke o odabiru
	Ispis ponude po natječaju
Ugovori	Upis ugovora
	Okvirni sporazum
	Evidentiranje uloga
	Šifarnik raskida ugovora
	Revizija
	Ispis ugovora za period
	Pregled financijskog dijela ugovora
	Pregled aneksa ugovora
	Ispis ponuda i ugovora po natječaju
	Ispis ugovora s istekom garancije
	Ispis svih ugovora i aneksa
	Ispis ugovora s ocjenama
Troškovnici	Upis troškovnika
Ulazni računi	Kunski ulazni računi
Pregled skladišta	Kartica materijala
	Stanje materijala na skladištu
	Ispis stanja skladišta
	Ispis naručenih materijala (usluga) narudžbenicama
Matični podaci	Evidentiranje usluga/poslova
	Vrste narudžbenica i ugovora
	Grupe i podgrupe
	Materijali
	Evidentiranje raspona vrijednosti
	Ispis poslova/usluga
	Ispis grupa s podgrupama
	Ispis matičnih podataka materijala

12. SKLADIŠNO POSLOVANJE

Podsustavi *Skladišno poslovanje* omogućava praćenje svih ulaza i izlaza iz skladišta, kako količinski tako i vrijednosno, te dobivanje potpune kontrole nad svim tokovima materijala.

Podsustav obuhvaća slijedeće funkcije:

- Evidencija dokumenata ulaza materijala
- Evidencija stavaka ulaza materijala
- Evidencija dokumenata izlaza materijala
- Evidencija stavaka izlaza materijala
- Storniranje materijala
- Provođenje inventure i knjiženje inventurnih razlika
- Izvješća i pregledi tekućeg prometa, stanja zaliha, utroška
- Evidencija i pregled matičnih podataka

Popis funkcija podsustava *Skladišno poslovanje*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Skladišni ulazi	Primka	
	Primka SI	
	Povratnica	
	Međuskladišni ulaz	
	Povrat od kupca	
	Početno stanje	
	Uvidi i ispisi	Ispis početnog stanja
Skladišni izlaz	Zahtjevnica	
	Izdatnica	
	Izdatnica EKO	
	Otpremnica	
	Međuskladišni izlaz	
	Povrat dobavljaču	
	Otpis-rashod	
	Ispis zahtjevnica sa količinama	
Storniranje dokumenata	Storno	
	Ispravak međuskladišnica	
Uvid i ispis	Kartica materijala	
	Stanje materijala na skladištu	
	Ispis kartice materijala	
	Ispis stanja skladišta	
	Utrošak (otpis) materijala po organizacijskim jedinicama	
	Utrošak materijala -> matični	
	Ispis prodaje	Ispis prodaje za otpremnice po kupcima
		Ispis prodaje za otpremnice po materijalima
	Ispis dokumenata	
	Dnevnik prometa	
	Ispis zaprimljenih materijala	
	Ispis koeficijenta obrtaja	
	Ispis izdanih materijala po zaposlenicima	
	Popis nepreuzetih međuskladišnica	

Inventura	Generiranje inventurne liste	
	Unos inventurnog stanja	
	Inventurni zapisnik	
	Ispis inventurnih razlika	
Matični podaci	Materijali	
	Poslovni partneri	
	Atributi materijala	
	Grupe i podgrupe	
	Skladišta	
	Cjenici	
	Tarifni brojevi	
	Format ispisa količina	
	Ispisi	Ispis matičnih podataka materijala
		Ispis grupa s podgrupama
		Ispis skladišta

13. SKLADIŠNO POSLOVANJE – NAPLATA

Podsustav *Skladišno poslovanje – naplata* omogućava praćenje ulaza i izlaza materijala za naplatu cestarine (naplatne kartice, karneti, priznanice), a nastao je prilagodbom podsustava *Skladišno poslovanje* prema specifičnostima poslovanja u sektoru Naplate cestarine.

Popis funkcija podsustava Skladišno poslovanje - naplata:

- Evidencija dokumenata ulaza materijala naplate
- Evidencija stavaka ulaza materijala naplate
- Evidencija dokumenata izlaza materijala naplate
- Evidencija stavaka izlaza materijala naplate
- Storniranje materijala naplate
- Provođenje inventure i knjiženje inventurnih razlika
- Izvješća i pregledi tekućeg prometa, stanja zaliha, utroška
- Izvješća o prodaji materijala naplate
- Evidencija i pregled matičnih podataka materijala naplate

Popis funkcija podsustava Skladišno poslovanje - Naplata:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Skladišni ulazi	Primka	
	Zamjenski račun	
	Međuskladišni ulaz	
	Transformacija GP	
	Povrat od kupca	
	Početno stanje	
	R1 – Naplatna postaja	
	Prenamjena ENC paketa	
	Pojedinačna prenamjena paketa	
	Transformacija ENC paketa u ENC uređaj	
	Uvidi i ispisi	Ispis početnog stanja

Skladišni izlaz	Otpremnica	
	Otpremnica CSC	
	Međuskladišni izlaz	
	Otpremnica reprezentacija	
	Otpis	
	Povrat dobavljaču	
	Otpremnica - međuskladišnica	
	Konsignacija skladište	
	Konsignacija međuskladišnica	
	Postpaid konsignacija	
	Vraćanje paketa	
	Pojedinačna isporuka paketa	
	Isporuka serije SMS bonova	
Kalkulacija		
Storniranje dokumenata		
Beskontaktna naplata	Pretplatni račun i medij	
	Prebacivanje pretpl. računa na partnera	
	Produljenje valjanosti pretpl.računa	
	Dohvat skladišta za ENC paket	
	Dohvat skladišta za SMS bon	
	Dohvat skladišta za ENC uređaj	
	Pristupnica za ENC	
	Prenamjena medija HAC	
	Prenamjena medija ARZ	
	Zamjena medija (reklamacija od kupca) HAC	
	Zamjena medija ARZ	
Uvid i ispis	Kartica materijala	
	Stanje materijala na skladištu	
	Ispis kartice materijala	
	Ispis stanja skladišta	
	Utrošak materijala po organizacijskim jedinicama	
	Ispis stanja skladišta	
	Ispis prodaje	Ispis prodaje za otpremnice po kupcima
		Ispis prodaje za otpremnice po materijalima
		Sintetički ispis prodaje za otpremnice
		Ispis prodaje po skupinama vozila
		Detaljni ispis prodaje
		Sintetički ispis komisione prodaje
	Ispis dokumenata	
	Dnevnik prometa	
	Ispis zaprimljenih materijala	
	Ispis partnera sa adresom	
	Ispis konta proizvoda – TEKST	
	Ispis proizvoda po partnerima	
	Ispis računa sa uplatama transakcijama	Ispis transakcija po pretplatnom računu za period
	Ispis skladišta konsignacije	
	Ispis stanja pretplate	

	Ispis reklamacija	
	Ispis zamjene CSC za ENC po skladištu	
	Ispis zamjene CSC za ENC po partneru	
	Ispis događaja za medij	
	Broj aktivnih ENC uređaja	
	Obavijest zamjena CSC za ENC do 2 kart.	
	Pregled vraćenih gotovih proizvoda	
	Pregled povijesti promjena za skl. dokument	
	Stanje skladišta po serijskim brojevima	
	Aktivni mediji za pretplatni proizvod	
Matični podaci	Materijali	
	Grupe i podgrupe	
	Skladišta	
	Cjenici	
	Tarifni brojevi	
	Kontni plan	
	Cjenik dionica	
	Naplatne postaje	
	Referenti	
	Lokacije konsignacije	
	Radne stanice	
	Razlozi blokiranja uređaja	
	Ispisi	Ispis matičnih podataka materijala
		Ispis grupa s podgrupama
		Ispis skladišta
Inventura	Generiranje inventurne liste	
	Unos inventurnog stanja	
	Inventurni zapisnik	
	Ispis inventurnih razlika	

14. MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

Podsustav Materijalno knjigovodstvo služi za praćenje rada skladišta, obračun skladišnih dokumenata (kalkulacija nabavnih cijena primki), ažuriranje izlaznih cijena dokumenata i kontrolu skladišnih dokumenata.

Popis funkcija podsustava *Materijalno knjigovodstvo*:

- Praćenje dokumenata ulaza materijala
- Praćenje stavaka ulaza materijala
- Praćenje dokumenata izlaza materijala
- Praćenje stavaka izlaza materijala
- Kalkulacija nabavne cijene
- Storniranje dokumenata
- Uvidi i ispisi materijala na skladištu, praćenje utroška, dnevnik prometa...
- Pregled i evidencija matičnih podataka materijala
- Ažuriranje izlaznih cijena materijala
- Prijenos financijskih podataka materijalnog knjigovodstva u glavnu knjigu
- Generiranje godišnjeg početnog stanja

- Provođenje inventure i knjiženje inventurnih razlika
- Kontrolni ispisi
-

Popis funkcija podsustava *Materijalno knjigovodstvo*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Skladišni ulazi	Primka - kalkulacija	
	Povratnica	
	Međuskladišni ulaz	
	Povrat od kupca	
	Ulazna temeljnica	
	Početno stanje	
	Zahtjevnica	
	Uvidi i ispisi	
Skladišni izlaz	Izdatnica	
	Otpremnica	
	Međuskladišni izlaz	
	Povrat dobavljaču	
	Izlazna temeljnica	
	Otpis-rashod	
Kalkulacija		
Storniranje dokumenata	Storno	
	Ispravak međuskladišnica	
Uvid i ispis	Kartica materijala	
	Stanje materijala na skladištu	
	Stanje materijala na svim skladištima	
	Ispis kartice materijala	
	Ispis stanja skladišta	
	Utrošak (otpis) materijala po organizacijskim jedinicama	
	Utrošak materijala -> matični	
	Ispis prodaje	Ispis prodaje za otpremnice po kupcima
		Ispis prodaje za otpremnice po materijalima
	Ispis dokumenata	
	Ispisi po otpremnicama goriva	
	Ispis prosječnih cijena na datum	
	Dnevnik prometa	
	Ispis zaprimljenih materijala	
	Ispis izdanih materijala po zaposlenicima	
	Ispis koeficijenta obrtaja	
Matični podaci	Preglednik materijala	
	Materijali	
	Atributi materijala	
	Grupe i podgrupe	
	Skladišta	
	Cjenici	
	Cjenik goriva	

	Tarifni brojevi	
	Poslovni partneri	
	Kontni plan	
	Format ispisa količina	
	Ispisi	
		Ispis matičnih podataka materijala
		Ispis grupa s podgrupama
		Ispis skladišta
Obračuni	Ažuriranje izlazne cijene	
	Korekcija negative	
	Generiranje temeljnice za glavnu knjigu	
	Generiranje temeljnice za glavnu knjigu GK	
	Pregled i likvidiranje temeljnice	
	Generiranje izl. računa za gorivo	
	Generiranje početnog stanja	
	Zaključavanje razdoblja unosa dokumenata	
Inventura	Generiranje inventurne liste	
	Ispis inventurne liste	
	Unos inventurnog stanja	
	Ispis inventurnih razlika	
Kontrolni ispisi	Popis neiskalkuliranih primki	
	Kontrolni ispis povezanih ulaznih računa, isplatnica i primki	
	Popis neprenesenih dokumenata	
	Ispis stanja zaliha po skladištima za konta	
	Ispis stanja zaliha po kontima za skladišta	
	Usporedba stanja zaliha sa glavnom knjigom po skladištima	
	Usporedba stanja zaliha sa glavnom knjigom po kontima	
	Kontrolni ispis po temeljnicama za konta i MT	
	Rekapitulacija troškova po kontima sintetički	
	Popis nefakturiranih primki	
	Popis nepreuzetih međuskladišnica	
	Popis materijala sa količinom 0, a iznosom <> 0	
	Ispis dobavljača koji prelaze zadani iznos	
	Ispis sitnog inventara fin. po kontima i skl.	

15. GENERIRANJE IZLAZNOG RAČUNA IZ OTPREMNIC GORIVA

Podsustavom Generiranje izlaznog računa iz otpremnice goriva se na temelju otpremnica za gorivo generiraju izlazni računi prema partnerima. Jedan izlazni račun može sadržavati više otpremnica, ali samo za jednog partnera.

Sustav korištenja	IIS HAC	
Generiranje računa za gorivo	Generiranje izlaznog računa iz otpremnice goriva	

16. OSNOVNA SREDSTVA

Podsustav Osnovna sredstva zadovoljava osnovne i standardne poslovno-informacijske zahtjeve evidencije i obrade podataka o poslovnim događajima vezanim uz praćenje imovine, te zakonske propise o vođenju knjigovodstva imovine.

Podsustav obuhvaća slijedeće funkcije:

- Evidencija imovine
- Praćenje prometa imovine s automatskim knjiženjem u financijsko knjigovodstvo (kod stavljanja u upotrebu, povećanja vrijednosti, viška, manjka, privremenog deaktiviranja)
- Evidencija, pregled, obračun i knjiženje amortizacije
- Evidencija, pregled, izračunavanje i knjiženje revalorizacije
- Praćenje inventure imovine
- Zaključivanje poslovne godine
- Podsustav *Praćenje imovine* nudi mogućnost tehničkog praćenja svake imovine, tj. potpunu razradu karakteristika imovine onoliko detaljno koliko to korisnik sam odredi, te praćenje njenih sastavnih dijelova vrijednosno, opisno i vremenski.
- Razvijen je zasebni modul izvješćivanja na način da su izvješća o stanjima, predračunima i obračunima amortizacije, te ispisi dnevnika pozivaju preko tri grane izbornika, ali se pozivaju sa parametarskog zaslonskog obrasca na kojem su grupirani kao analitički i sintetički ispisi po više parametara datumskih, organizacijskih i po vrstama dokumenata.

Popis funkcija podsustava *Osnovna sredstva*:

Sustav korištenja	IIS HAC		
Matični podaci	Kategorije osn. sred.		
	Grupe osn. sred.		
	Vrste promjena		
	Grupe vrsta promjena		
	Lokacije osn. sred.		
	Unos dionica		
	Unos podlokacija		
	Ispisi početnih stanja	Ispis podataka o početnom stanju osn. sredstava	
		Ispis početnog stanja po kontu nabavne vrijednosti	
		Ispis početnog stanja po kontu ispravka vrijednosti	
	Prešifriranje osn. sredstava		
	Ispisi	Ispis grupa osn. sredstava	
Knjiga inventara	Knjiga inventara	Ispis lokacija	
		Ispis podlokacija	
Promjene na osn. sred.	Unos početnih stanja		

	Promet osn. sred.		
	Predračun amortizacije	Predračun amortizacije	
		Brisanje predračuna amortizacije	
	Obračun amortizacije	Godišnji obračun	
		Pojedinačni obračun	
		Obračun male vrijednosti	
		Brisanje obračuna	
		Generiranje početnih stanja	
	Rashod osn. sred. – po lokaciji		
	Vrati OS u upotrebu		
	Storno promjena		
Ispisi - novo	Liste stanja osnovnih sredstava		
	Ispis predračuna/obračuna amortizacije		
	Ispis temeljnica i dnevnika knjiženja		
	Ispis OS po vrstama promjene	Po kontima nabavne vrijednosti	
		Po kontima ispravka vrijednosti	
	Ispis PDV za osobna vozila		
	Ispis po računima		
	Kontrolni ispisi	Ispis redst. za koje nije obrač. Amort.	
		Usklađenje kartica	
		Ispis OS koja nisu uklj. U obračun amortizacije	
	Matični podaci osn. sred. (knjiga inventara)	Ispis za zadanu OJ	
		Ispis po inv. broju	
		Ispis po dionicama	
		Ispis prema vlasništvu	
	Ispis kartice OS		
	Ispis liste zaduženja po radnicima		
	Ispis stanja po lokacijama		
	Rekapitulacija OS po kontima	Ispis prometa za razdoblje po kontu	
	Liste stanja osnovnih sredstava		
	Za sva OS - sa rashodima	Po kontu nabavne vrijednosti	
		Po kontu ispravka vrijednosti	
	Ispis temeljnica	Ispis temeljnica po lokacijama	
		Ispis temeljnice	
		Ispis temeljnica za razdoblje	
	Ispis temeljnica za vrstu promjene	Bez konta	

		Po kontu nabavne vrijednosti	
		Po kontu ispravka vrijednosti	
	Ispis novonabavljenih sredstava za lokaciju		
Inventura	Upis inventurnog stanja – prema knjizi osn. sred.		
	Inventurne liste		
	Inventurne liste – kontrolne		
	Evidencija inventure		
	Inventurne razlike	Ispis inventurnih manjkova – po kontu nab. vr.	
		Ispis inventurnih manjkova – po kontu isp. vr.	
		Ispis inventurnih viškova	
		Ispis prijedloga za rashod	
		Ispis rekapitulacije - rashod	
		Ispis rekapitulacije - manjak	
		Ispis izjave - manjak	
		Ispis inventurnih viškova	
		Obračun po inventuri	
Zaključavanje razdoblja knjiženja			
Temeljnica za glavnu knjigu	Generiranje temeljnice	Generiranje tem. - novonabavljeno	
		Generiranje tem. - investicije	
		Generiranje tem. - isknjiženje - prodaja	
		Generiranje tem. - predračun	
		Generiranje tem. - konačni obračun	
	Pregled i likvidiranje temeljnice		

17. SITNI INVENTAR

Podsustav *Sitni inventar* omogućava praćenje sitnog inventara u upotrebi. Podsustav zadovoljava sve zakonske propise o evidenciji sitnog inventara u upotrebi.

Osnovne funkcije u podsustavu Sitnog inventara su:

- Praćenje ulaza sitnog inventara
- Praćenje izlaza (rashod)

- Praćenje zaduženja po zaposlenicima (Povrat, Zaduženje)
- Evidencija inventurnih stanja
- Izvješća o stanjima
- Kontrolna izvješća
- Izvješća o matičnim podacima

Sitni inventar u upotrebu dolazi automatizmom iz podsustava *Skladišnog poslovanja*.

U podsustavu se prati zaduženje na nivou organizacijske jedinice, skladišta i radnika po pojedinom artiklu.

Popis funkcija podsustava *Sitni inventar*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Sitan inventar u upotrebi	Početna stanja	
	Izdatnice	
	Ispis izdatnice	
	Storno promjena	
	Zaduženje	
	Povrat	
	Međuskladišni ulaz	
	Međuskladišni izlaz	
Izlaz	Prijedlog za otpis	
	Rashod – pojedinačni	
	Ispis rashoda - ispis rashoda	
	- ispis rashoda bez cijena	
	- Rekapitulacija rashoda po kontima	
	Izlazna temeljnica	
	Ulazna temeljnica	
Izvještaji	Ispis sitnog inventara po radnicima	Ispis izdanog sitnog inventara po radnicima
		Ispis zaduženja po radniku - zbirno
		Ispis zaduženja po radnicima – svi dokumenti
		Stanje skladišta po radniku
		Zaduženje po artiklu
	Ispis sitnog inventara po skl. i kontima	Ispis stanja
		Stanje na skladištu
		Ispis stanja po kontima za poduzeće
		Rekapitulacija po kontima
		Rekapitulacija po skl. i org. jed.
		Ispis dnevnika prometa po kontima
		Ispis dnevnika prometa – bez poč. stanja
		Ispis kartice artikla po skladištu i org. jed.
		Ispis prometa sitnog inv.

	Ispis dokumenata	
	Pregled zaduženja	
	Pregled povrata	
Inventura	Generiranje inventurnog stanja	
	Ispis inventurne liste - za komisiju	
	Upis inventure	
	Ispis inventure	
	Ispis inventurnih razlika	
Obračuni	Generiranje godišnjeg početnog stanja	
	Ažuriranje cijena	
Kontrolni ispisi	Usporedba stanja SI sa SKL po skladištima	
	Usporedba stanja SI sa SKL po kontima	
	Ispis dokumenata koji nisu preneseni u GK	
	Ispis sitnog inventara sa količinom = 0 a iznos <>0	
	Pregled povrata bez zaduženja	
Uvid u matične podatke	Ispis mat. podataka materijala	
	Ispis grupa po podgrupama	
	Ispis skladišta	

18. OSNOVNA SREDSTVA U PRIPREMI

Podsustav *OS u pripremi* omogućuje praćenje osnovnih sredstava u pripremi sa pripadajućim skladišnim funkcijama.

U skladištima se obavljaju evidencije primki i zaduženja na razini sektora, lokacije, podlokacije, sobe i odgovorne osobe.

U knjigovodstvu se radi kalkulacija nabavne cijene osnovnog sredstva, te je omogućena veza na ulazne račune, ugovore i narudžbe.

Generiranjem nabavne vrijednosti za novonabavljeno osnovno sredstvo ili doradu postojećeg osnovnog sredstva osigurani su preduvjeti za prebacivanje osnovnog sredstva u upotrebu.

Omogućeno je i preknjižavanje sa jednog skupnog inv. broj na više novih uz zatvaranje postojećeg.

Popis funkcija podsustava *Osnovna sredstva u pripremi*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Lokacije osn. sred.	
	Unos podlokacija	
	Ažuriranje skladištara	
	Ažuriranje povjerenstva	
	Ispisi	Ispis matičnih podataka inventara
		Ispis lokacija

		Ispis skladištara
Knjiga inventara - pregled		
Promet	Primka za OS u pripremi	Primka za OS - skladište
		Primka za OS - knjigovodstvo
	Preknjiženje OS	Primka za rasknjiženje OS (VP '28')
		Kalkulacija primke za preknjiženje
	Međuskladišni izlaz	
	Međuskladišni ulaz	
	Razduženje	
	Zaduženje	
	Prezaduženje po inventuri	
	Prezaduženje za odg. osobu	
	Rezervacija	
	Prijedlog za rashod	
	Otprema OS	
Zaduženja	Povrat	
	Zaduženja	
Ispisi i pregledi	Ispis zaduženja	Ispis zaduženja po radniku
		Ispis zaduženja po inventarnom broju
		Kontrolni ispis prezaduženja po inventuri
		Kontrolni ispis prezaduženja po odg. osobi
	Ispis prometa OS	Popis nepovezanih međuskladišnih izlaza
		Popis nelikvidiranih prometa
		Pregled prometa za inventarni broj
		Pregled početnog stanja zaduženja
	Ispisi kalkulacija	Pregled primki, URA i analit. temeljnica za razdoblje
		Popis OS za obračun nabave
		Pregled neproknjiženih kalkulacija
Pomoćni programi	Promjena datuma kalkulacije	

19. SKLADIŠTE OSNOVNIH SREDSTAVA U PRIPREMI

Podsustav Skladište OS u pripremi omogućuje praćenje osnovnih sredstava u pripremi sa pripadajućim skladišnim funkcijama.

U skladištima se obavljaju evidencije primki i zaduženja na razini sektora, lokacije, podlokacije, sobe i odgovorne osobe.

U knjigovodstvu se radi kalkulacija nabavne cijene osnovnog sredstva, te je omogućena veza na ulazne račune, ugovore i narudžbe.

Generiranjem nabavne vrijednosti za novonabavljeno osnovno sredstvo ili doradu postojećeg osnovnog sredstva osigurani su preduvjeti za prebacivanje osnovnog sredstva u upotrebu.

Popis funkcija podsustava Skladište osnovnih sredstava:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Ažuriranje skladištara	
	Ažuriranje povjerenstva	
	Pregled knjige inventara	
Promet	Primka	
	Međuskladišni izlaz	
	Međuskladišni ulaz	
	Rezervacija	
	Prijedlog za rashod	
	Otprema OS	
	Primka za rasknjiženje OS	
Zaduženja	Zaduženje	
	Razduženje	
	Prezaduženje po inventuri	
	Prezaduženje za odg. osobu	
Ispisi i pregledi	Ispis matičnih podataka	
	Ispis zaduženja	Ispis zaduženja po inventarnom broju
		Ispis zaduženja po radniku
		Kontrolni ispis prezaduženja po inventuri
		Kontrolni ispis prezaduženja po odg. osobi
	Popis OS za obračun nabave	
	Popis nepovezanih međuskladišnih izlaza	
	Popis nelikvidiranih prometa	
	Pregled početnog stanja zaduženja	
	Pregled prometa za inventarni broj	
Inventura	Ispis naljepnica (bar code)	
	Prijenos podataka sa bar code čitača	
	Evidencija inventure	

20. OSOBNI DOHOCI

Podsustav *Osobni dohoci* obuhvaća evidenciju zaposlenih i svih podataka vezanih uz njih (porezni odbici, premije osiguranja, krediti i sl.), te obračun osobnih dohodaka i formiranje svih potrebnih izlaznih dokumenata (ID obrazac, RS obrazac, zbrojni nalozi za virmane), te datoteka za prijenos podataka elektroničkim putem (FINA, poslovne banke), omogućen je i automatski prijenos u glavnu knjigu. Radi učeswtalih promjena rasporeda po org. jedinicama, razvijen je modul obračuna po danu kojim je omoguće obračun plaće i naknada iz plaća po danu.

Podsustav *Osobni dohoci* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija zaposlenih
- Evidencija obustava
- Obrada osobnih dohodaka
- Prijenos u glavnu knjigu
- Ispisi

Kao posebni dodatak na aplikaciju obračuna plaća u Apexu je napravljena zasebna aplikacija Osobni portal zaposlenika na kojem zaposlenici HAC-a mogu pregledati svoje osobne podatke i platne listiće.

Popis funkcija podsustava *Osobni dohoci*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Radnici	Ispis razlika između kadrovske evidencije i plaća
	Prijenos podataka iz kadrovske evidencije
	Ažuriranje podataka o radnicima iz kadrovske
	Matični podaci radnika
	Faktor poreznih odbitaka
	Olakšice za novozaposlene
	Uvid u radnike sa posebnim računima
	Obračun novih bodova za radnike
	Ispis faktora olakšica
	Ispis djece po poreznim prijavama
	Ispis radnika po poreznim kategorijama
	Ispis radnika po mjestu troška
	Ispis radnika po radnim mjestima
	Ispis radnika po naknadama za prijevoz
	Ispis isplaćenog prijevoza po grupama
	Ispis radnika po općinama
	Ispis radnika na određeno
	Ispis radnika na određeno – abeceda
	Ispis radnika po vrstama rada
	Ispis općina rada
	Popis radnika
	Obrazac za ispis stimulacije
	Ispis isplatnih mjesta po sektorima
	Unos uzdržavanih članova obitelji
	Ispis razlika kadrovska – plaće (općine)
Obustave	Upis obustave
	Automatski upis blagajničkog manjka
	Automatsko generiranje 1 obustave
	Automatsko brisanje 1 obustave
	Automatsko brisanje završnih obustava
	Blokiranje svih obustava
	Vraćanje svih obustava
	Pregled otvorenih obustava
	Otplata kredita za radnika
	Pregled obustava po radnicima
	Pregled obustava za razdoblje
	Pregled virmana za razdoblje
	Pregled obustava po virmanima
	Pregled obustava PBZ otplata kredita
	Obustave VOB banka
	Priprema podataka za III.stup
	Pregled obustava po svim virmanima

	Ispis članova sindikata	
	Pregled završenih obustava	
	Pregled iz arhive	Pregled obustava po radnicima
		Otplata kredita za radnike
Obrada plaće	Inicijalni podaci	
	Dohoci	Upis dohodaka - JOPPD
		Automatski upis dohodaka - JOPPD
		Automatsko brisanje jednog dohotka
		Brisanje svih dohodaka
	JOPPD	Šifrn timer za JOPPD
		Evidencija razdoblja
		Automatski upis razdoblja
		Kontrolna lista JOPPD
		Priprema podataka za JOPPD
	Lista sati po vrsti primanja	
	Kontrolna lista	
	Kontrola sati rada	
	Prosjeak bolovanja	
	Obračun plaće	
	Kreiranje IP i IP obazaca	
	Ažuriranje prekovremenih sati u šihitericama	
	Ažuriranje olakšica na doprinose	
	Prijenos stimulacija radnika u ljudske resurse	
	Ispis neobračunatih obustava	
	Izračun naknade za zapošljavanje invalida	
	Ispisi	
		Lista za upis sati rada
		Sveukupno bruto/neto
		Ispis radnika s vrstama primanja
		Ispis radnika s vrstama primanja -A3
		Ispis radnika po vrstama primanja
		Ispis vrsta primanja po mjestu troška
		Praćenje varijabilnog dijela plaće
		Pregled umanjavanja varijabilnog dijela plaće
		Ispis primanja po mjestu troška
		Bruto i sati po vrstama primanja
		Obračunska lista
		Kratki ispis plaća radnika (3 verzije)
		Ispis troškova po isplatnim mjestima
		Ispis troškova po mjestu troška
		Ispis troškova po mj. troška – po obračunu
		Bilanca po mjestu troška
		Rekapitulacije
		• Doprinosa
		• Poreza
		• Prireza
		• Po isplatnim mjestima
		• Po ispl. mjestima (popis radnika)

		• Za poduzeće • Kumulativ za poduzeće
		Temeljnice
		• Po isplatnim mjestima • Po kategorijama radnika • Za poduzeće • Kumulativ za poduzeće
		Ispis prosjeka zaposlenih
		Ispis prosjeka po radnim mjestima(radnici)
		Ispis prosjeka primanja po radnim mjestima (sati)
		Ispis plaća po kvalif. strukturi
		Ispis prosjeka i troškova
		Upis sati rada • Automatski upis radnika • Upis sati rada • Ispis sati rada • Ispis radnika bez sati rada • Prijenos sati u dohotke
		Ispis isplatnih mjesta po korisnicima
Obračun po danu		Pregled povijesti radnih mjesta
		Pregled razlika
		Automatski upis radnika
		Upis sati rada
		Pregled ostvarenih sati po radniku
		Upis sati rada – ažuriranje sati
		Ispravak sati rada
		Obračun bruta
		Uvid u analitiku dohodaka
		Prijenos sati u dohotke
		Zaključavanje sati
		Ispis sati rada
		Kontrola sati rada
JOPPD		Šifrarnici
		Kontrolna lista za JOPPD
		Priprema podataka za e-Poreznu
		Pregled, nadopuna i izmjena izvješća
		Promjena datuma isplata za JOPPD razdoblja
Ispisi	Obračun dohotka (za ZAP)	Za cijelo poduzeće
		Po kategorijama rada
	Virmani	Virmani doprinosa, poreza
		Virmani kredita
		Štampa virmana
	ID obrazac	
	ID obrazac priprema za ePoreznu	
	DNR obrazac	
	IPP obrazac	
	Dodatak ID obrascu	

Platni listić	Po abecedi
	Po isplatnim mjestima
	Za otpremnine
Platne vrećice	Po abecedi
	Po isplatnim mjestima
Potpisna lista	
Modul za ispis obrasca za IP i IP	
Ispisi za banke	Pošta za HPB
	Pošta za Erste banku
	Pošta za Splitsku banku
	Pošta za Jadransku banku Šibenik
	Isplatne liste za banke
	Ispisi za banke IBAN
	Ispisi za banke – obustave - IBAN
Rang lista primanja	
Ispis GOD obrasca	
Lista isplaćenih naknada za bolovanje Porezne razlike	
	Ispis poreznih razlika
	Ispis poreznih razlika – široko
	Brisanje radnika s virmana koji nisu dovoljni
	Prijenos por. razlika u dohotke
	Kontrola povrata poreza
Porezna kartica	Porezne kartice za 2006
	Za radnike po abecedi
	Ispis IP po isplatnim mjestima
	PPPO – datoteka za sve radnike
	Kontrola kartice
	- Kontrola oporezivog iznosa u karticama - Kontrola opor.iznosa i poreza u kartici
	Ispis stare PK1
	- Za radnike po abecedi - Ispis PK-1 po isplatnim mjestima
PDMO obrazac	
M4 obrazac	Obračun podataka za radnike
	Uvid u podatke za M4
	Ispis podataka za M4 obrazac
	Ispis rekapitulacije podataka M4
	Rekapitulacije plaća za mirovinsko osiguranje
	Rekapitulacija staža sa povećanim trajanjem
	Ispis MIO1 i MIO2
Analitička kartica	
Kartica dohodaka radnika	Za godinu
	Po mjesecima
Kartica dohodaka za poduzeće	Po obračunskoj jedinici
	Po isplatnim mjestima
Obračun RP (račun plaće)	

	RS obrazac	
	Statistički izvještaji	SPL obrazac
		Mjesečni statistički izvještaj
		Statistički izvještaj po datumu isplate
		Ispis radnika iz RAD-1
		Godišnji statistički izvještaj
		Unos uzdržavanih članova obitelji
	Potvrda primanja	
	Ispis potvrde za dječji doplat	
Temeljnica za glavnu knjigu	Formiranje temeljnice	
	Ispis temeljnice za glavnu knjigu	
	Brisanje temeljnice	
	Pregled i prijenos u glavnu knjigu	
Vrste primanja, porezi, doprinosi	Kategorije isplate	
	Vrste primanja	
	Porezna stopa	
	Stope doprinosa	
	Stopa prireza	
	Posebni porezi	
	Mjesečni fon sati	
	Ispis vrsta primanja	
Matični podaci	Vezani uz organizaciju poduzeća	Isplatna mjesta
		Radna mjesta
		Matični podaci poduzeća
	Virmani	Općina
		Doprinosi
		Partnera
	Šifarnici za R-S obrazac	Osnove osiguranja
		Zdravstveno osiguranje
		Beneficirani staž
	Šifarnik vrsta osobnih primanja	
	Šifarnik vrsta obračuna	
	Srodstvo	

21. KADROVSKA EVIDENCIJA

Podsustav *Kadrovska evidencija* je podsustav u kojem se evidentiraju osnovni podaci o djelatnicima HAC-a te čuvaju podaci o bivšim zaposlenicima. Podsustav obuhvaća slijedeće bitne funkcije:

- Evidencija osnovnih podataka o djelatnicima
- Evidencija podataka o članovima obitelji djelatnika
- Evidencija (šifarnik) radnih mjesta
- Evidencija (šifarnik) organizacijskih jedinica
- Evidenciju dana godišnjeg odmora djelatnike
- Evidencija dopusta
- Evidencija stipendija za djecu djelatnika
- Evidenciju odluka
- Ispisi vezani uz podatke o djelatnicima

- Evidencija ostalih radno angažiranih djelatnika

Popis funkcija podsustava *Kadrovska evidencija*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Forme	Podaci o djelatniku	
	Evidencija o ostalim radno angažiranih djelatnika	
	Radna mjesta	
	Svojstva za radna mjesta	
	Radna mjesta (skraćeno)	
	Organizacijske jedinice	
	Organizacijske jedinice (skraćeno)	
	Godišnji odmor (svi)	
	Stipendije (za djecu)	
	Ažuriranje staža	
	Kvota za zapošljavanje invalida	
	Šifarnici	Županije
		Općine
		Gradovi
		Šifarnik kadrovska
Ispisi	Ispis org. Jedinica	
	Ispis radnih mj.	
	Ispis radnih mj. sa org. jedinicama	
	Ispis radnih mj. i str. spreme	
	Ispis došlih u periodu	
	Ispis otišlih u periodu	
	Ispis radnika po org. cjelinama	
	Ispis broja radnika po org. cjelinama	
	Ispis razlika kadrovska-plaća	
	Pregled staža po djelatnicima	
	Pregled svojstva po RMJ	
	Ispis razlika kadrovska – plaće (općine)	
	Pregled povijesti radnih mjesta	
	Ispisi	
	Ispis radnika s pravom na jubilarnu - nagradu	
	Ispis radnika o isplati jubilar. nagrada	
	Zaduženja OS po radniku	
	Zaduženja SI po radniku	

2. UPRAVLJAČKO TEHNIČKI POSUSTAVI

22. PROJEKTIRANJE

Podsustav *Projektiranje* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Praćenje predmeta projektiranja (evidentiranje studija, dozvola, projekata i parcelacijskih elaborata, povezivanje predmeta projektiranja s predmetima istraživanja, povezivanje predmeta projektiranja s građevinama)
- Praćenje nadmetanja

- Praćenje ponuda
- Praćenje ugovora
- Praćenje upravnih postupaka
- Praćenje revizija
- Praćenje situacija
- Praćenje neugovorenih troškova
- Izrada gantograma za praćenje dinamike planiranog i ostvarenog izvršenja po ugovoru – uključujući i rebalans; dinamika se prati po predmetima projektiranja
- Izvješćivanje vezano uz projektiranje

Popis funkcija podsustava *Projektiranje*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Temeljni podaci	Evidentiranje vrste predmeta projektiranja	
	Poslovni partneri	
	Evidentiranje posebnog uvjeta	
	Evidentiranje suglasnosti	
	Evidentiranje uloga	
	Evidentiranje uloga djelatnika	
	Evidentiranje katastarskih općina	
	Evidentiranje vrsta podloga	
Evidentiranje i praćenje projekata	Evidentiranje predmeta projekata	Evidentiranje studije
		Evidentiranje projekta
		Evidentiranje parcelacijskog elaborata
	Upravni postupci	Evidentiranje dozvole
	Pristojbe i rješenja	Pristojbe i rješenja
		Pregled situiranosti po mjestu troška – izvoz u Excel
		Pregled situiranosti po mjestu troška (analitika)
		Pregled situiranosti po mjestu troška (sintetika)
	Evidentiranje odluke	
	Evidentiranje sjednice povjerenstva	
	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponude	
	Evidentiranje odluke o odabiru	
	Evidentiranje prigovora/žalbe	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Evidentiranje strukture plaćanja	
	Evidentiranje narudžbe	
	Pregled ugovora i narudžbi	
	Podloge plaćanja	
	Evidentiranje situacije	Evidentiranje termina plaćanja situacija
		Situacije izvođača

		Situacije proizvođača
	Evidentiranje neugovorenih troškova	Kunski ulazni račun
Revizije	Evidentiranje revizije	
	Ispis revizija po vrstama predmeta projektiranja	
	Ispis revizija za razdoblje	
Izvješćivanje	Ponude i ugovori po natječaju	
	Pregled ugovora	Ispis ugovora za period
		Pregled ugovora po voditelju
		Pregled ugovora po izvođaču
		Pregled ugovora po dionici
	Pregled aktivnih ugovora	Ispis aktivnih ugovora za period
		Pregled aktivnih ugovora po voditelju
		Pregled aktivnih ugovora po izvođaču
		Pregled aktivnih ugovora po dionici
	Pregled urgencija po upravnom postupku	
	Prikazivanje stanja upravnog postupka po građevini	
	Pregled stanja izvršenosti pripreme po građevini	
	Pregled stanja izvlaštenja po građevini	
	Pregled stanja plaćenosti po građevini	
	Pregled stanja plaćenosti po ugovorima	
	Ispis ugovora po građevini	
	Popis narudžbi za razdoblje od-do	
	Popis kunskih računa od-do	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz ugovor	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz ponudu	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz natječaj	
	Obrazac E-MV (A3)	
	Obrazac E-VV (A3)	
	Izvješća vezana uz garante i potvrde	Pregled garancija po dionicama
		Pregled garancija po izvođačima
		Pregled polica osiguranja po dionicama
		Pregled polica osiguranja po izvođačima
		Pregled mjenica po organizacijskim jedinicama
		Pregled zadužnica po organizacijskim jedinicama
		Pregled instrumenata plaćanja po ugovorima
		Pregled instrumenata plaćanja po partnerima

23. GRAĐENJE

Podsustav *Građenje* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidentiranje troškovnika
- Praćenje nadmetanja
- Praćenje ponuda
- Praćenje ugovora
- Praćenje revizija
- Praćenje situacija
- Praćenje neugovorenih troškova
- Izrada gantograma za praćenje dinamike planiranog i ostvarenog izvršenja po ugovoru – uključujući i rebalans; podloga praćenja je vremenski plan ugovora i grupe radova vezane uz ugovor
- Izvješćivanje vezano uz građenje

Popis funkcija podsustava *Građenje*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Temeljni podaci	Evidentiranje uloga	
	Evidentiranje uloga djelatnika	
	Evidentiranje poslova	
	Redoslijed ispisa vrs. Dok.	
Evidentiranje i praćenje građenja	Evidentiranje investicijskog programa	
	Evidentiranje troškovnika	
	Evidentiranje odluke	
	Evidentiranje sjednice povjerenstva	
	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponude	
	Evidentiranje odluke o odabiru	
	Evidentiranje prigovora/žalbe	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Evidentiranje primopredaje građevine	
	Podloge plaćanja	
	Evidentiranje situacije	Situacije izvođača situacije podizvođača
	Evidentiranje neugovorenih troškova	Kunski ulazni račun
Izvješćivanje	Ponude i ugovori po natječaju	
	Pregled ugovora	Ispis ugovora za period
		Pregled ugovora po voditelju
		Pregled ugovora po izvođaču
		Pregled ugovora po dionici
	Pregled aktivnih ugovora	Ispis aktivnih ugovora za period
		Pregled aktivnih ugovora po voditelju
		Pregled aktivnih ugovora po izvođaču
		Pregled aktivnih ugovora po dionici
	Pregled troškovnika od-do	Ispis troškovnika po natječaju

		Ispis troškovnika po ponudi
		Ispis troškovnika po ugovoru
		Ispis troškovnika po ponuditeljima
	Investicijski programi po građevini	
	Vremenski plan ugovora za građenje/nadzor	
	Pregled primopredaja po građevini	
	Stanje izvršenja radova po ugovoru	
	Stanje izvršenja radova po građevini	
	Ispis ugovora po vrstama posla	
	Ispis ugovora po dionici	
	Rekapitulacija ugovorenih iznosa po dionicama	
	Rekapitulacija ugovorenih iznosa po vrstama NT	
	Rekapitulacija elemenata ponude	
	Pregled natječaja	
	Situirano po ugovoru	
	Situirano po dionici/poddionici	
	Realizacija po objektima	
	Realizacija po objektima (svi ugovori)	
	Ugovoreno i realizirano po objektima	
	Ugovoreno i realizirano po objektima (svi ugovori)	
	Obrazac E-MV (A3)	
	Obrazac E-VV (A3)	
	Ispis odgovora na prigovore	
	Ispis odgovora na žalbe	
	Izvjешća vezana uz garante i potvrde	Pregled garancija po dionicama
		Pregled garancija po izvođačima
		Pregled polica osiguranja po dionicama
		Pregled polica osiguranja po izvođačima
		Pregled mjenica po organizacijskim jedinicama
		Pregled zadužnica po organizacijskim jedinicama
		Pregled instrumenata plaćanja po ugovorima
		Pregled instrumenata plaćanja po partnerima

24. SUSTAV SIGURNOSTI PROMETA NA AUTOCESTAMA

Sustav sigurnosti prometa služi za evidenciju prometnih nesreća i štetnih događaja, brzinskih karakteristika prometnih tokova, opasnih mjesta i veličine prometnih tokova. Unos podataka o nesrećama provodi se po tehničkim jedinicama održavanja dok se unos podataka o brzinskim karakteristikama, veličinama prometnih tokova i opasnim mjestima obavlja u Sektoru za promet. Kontrola i nadopuna podataka o prometnim nesrećama se također obavlja u Sektoru za promet. Osnova za rad sustava je definiranje šifarnika tehničkih jedinica, šifarnika koji se koriste u obrascu zapisnika, te postojan adresni sustav (baza autocesta sa stacionažama, čvorištima, tunelima, objektima).

Sustav sigurnosti prometa sastoji se od sljedećih funkcija:

- Zapisnik prometnih nesreća/štetnih događaja
- Ispisi prometnih nesreća (popisi i distribucije)
- Šifarnici iz zapisnika, šifarnik tehničkih jedinica, šifarnik policijskih uprava i postaja, djelatnika HAC-a te tunela
- Obrazac zapisnika
- Prijedlozi (generiranje i pregledavanje) opasnih mjesta
- Opasna mjesta
- Videozapisi
- Evidencija brzinskih karakteristika prometnih tokova
- Ispisi brzinskih karakteristika
- Evidencija veličina prometnih tokova
- Ispisi veličina prometnih tokova
- Intranet web portal sigurnosti prometa

Popis funkcija Sustava sigurnosti prometa :

Sustav korištenja	IIS HAC
Zapisnik	Unos nesreća
	Unos šteta
Šifarnici	Šifarnici iz zapisnika
	Tehničke jedinice
	Policija
	Djelatnici
	Tuneli
Ispisi	Popis autocesta
	Popis nesreća/šteta
	Popis nesreća po tipu
	Popis nesreća po uzroku
	Popis nesreća (po 10 km)
	Detaljni ispis nesreća
	Struktura po posljedicama
	Vremenska distribucija
	Distribucija po tipu
	Distribucija po vremenskim uvjetima
	Distribucija po uzrocima
	Distribucija po ograničenjima brzine
	Distribucija po vrsti kolnika
	Distribucija po kolničkim uvjetima
	Distribucija po pos.reg.prometa
	Distribucija vozila po vrsti
	Vozačko iskustvo izazivača
	Štete na cesti i okolišu
	Posljedice nesreća - web
Obrazac zapisnika	Obrazac zapisnika
Prijedlog op. mjesta	Prijedlog op. mjesta
	Pregled predloženih op. mjesta
	Unos i pregled utvrđenih opasnih mjesta

Videozapisi	Videozapisi
Tokovi	Evidencija brzinskih dionica
	Evidencija mjernih mjesta
	Znakovi ograničenja brzine
Tokovi/ispisi	Ispis znakova ograničenja brzine
	Ispis mjernih mjesta
	Ispis brzinskih dionica
	Ispis brzinskih dionica sa mjerenjima
	Histogram mjerenja po brzinskim dionicama
	Histogram mjerenja po mjernim mjestima
	Usporedba svih brz. dionica prema % većem od limita
	Usporedba svih brz. dionica prema rel. st. prek. limita
	Usporedba svih brz. dionica prema sred. vrijed. brzina
	Usporedba svih brz. dionica prema V85 vrijednostima
	Usporedba svih brz. dionica prema medijanu
	Usporedba svih brz. dionica prema maksimalnoj brzini
	Usporedba svih brz. dionica prema standardnom odstupanju
	Popis prometnih nesreća na brzinskoj dionici
	Odnos rel. st. prekoračenja i broja nesreća po km
	Odnos posto veći od limita i broja nesreća po km
	Odnos posto veći od limita i broja nesreća po km
	Odnos srednjih vrijednosti i broja nesreća po km
Promet	Evidencija prometnih dionica
	Evidencija brojačkih mjesta
Promet ispisi	Popis brojačkih mjesta
	Popis brojačkih dionica
Pregled obavijesti	Pregled obavijesti o stanju prometa
Intranet web portal	

25. ODRŽAVANJE AUTOCESTA

Podsustav Održavanje autocesta služi za praćenje redovnog održavanja. Praćenje održavanja provodi se kroz izradu planova redovnog održavanja te evidenciju radnih naloga, zatim evidenciju zimske službe i evidenciju dnevnog radnog statusa djelatnika po tehničkim jedinicama. Osnova za rad podsustava je definiranje nomenklature poslova održavanja sa normativima. Poslovi redovnog razvrstani su po grupama poslova.

Podsustav Održavanje autocesta sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidentiranje adresnog sustava
- Evidencija šifarnika održavanja (nomenklature, normativi, materijali, tehnička sredstva, mjerna mjesta, pravci održavanja, unajmljena vozila, posipala,...)
- Evidentiranje planova održavanja
- Evidentiranje radnih naloga
- Dnevno praćenje radnog vremena
- Evidencija zimske službe
- Praćenje natječaja, ponuda, ugovora
- Izvješćivanje vezano uz održavanje autocesta

- Matični podaci

Posebnu cjelinu unutar podsustava čini web programsko rješenje Portal za vizualnu interpretaciju podataka. Koristi se kao alat za prostornu analizu i upravljanje te pristup integriranim podacima koji se mogu vizualizirati i prezentirati u prostoru. Portal omogućava njihov pregled u web okruženju, a krajnji cilj uspostave portala je efikasno upravljanje imovinom (engl. asset management).

Cilj razvoja i implementacije portala je višestruk, a može se sažeti u sljedećem:

- mjesto gdje će se svi podaci relevantni za gospodarenje autocestama objedinjavati (integrator)
- transparentan uvid u podatke raznih informacijskih sustava (vizualizator)
- proširenje korisničke baze kojoj je sustav dostupan (prezentator)
- jednostavnije (i jeftinije) održavanje cjelokupnog sustava upravljanja (podrška odlučivanju)

Popis funkcija podsustava Održavanje autocesta:

Sustav korištenja	IIS HAC
Adresni sustav	Čvorovi
	Ceste
	Linkovi
	Dionice
	Linkovi po županijama
Šifarnik održavanja	Nomenklatura poslova
	Podgrupe poslova
	Normativi poslova
	Količine za normative
	Grupe tehničkih sredstava
	Cjenik rada po radnim mjestima
	Grupe materijala
	Cjenik materijala
	Mjerna mjesta
	Pravci održavanja
	Duljine AC po tehn.jedinicama
	Cjenik unajmljenih vozila
	Skladište posipala
	Ispis šifarnika poslova
	Ispis materijala
	Knjiga normativa
Izrada planova održavanja	Evidencija godišnjih planova
	Evidencija mjesečnih operativnih planova
	Ispis - novo
Radni nalozi	Šifarnici - Šifarnik praznika
	Šifarnici - Šifarnik mjesečnog fonda sati
	Evidencija radnog vremena - ostali
	Radni nalozi - Otvaranje radnih naloga
	Radni nalozi - Praćenje radova RO
	Radni nalozi - Praćenje radova RO (sa brojevima naloga)
	Radni nalozi - Analiza aktivnosti RO

	Zimska služba - Unos stanja u ZS
	Zimska služba - Izvješće stanja u ZS
	Zimska služba - Analiza ZS (posipala/vozila)
	Zimska služba - Analiza ZS (temp./obav.)
	Zimska služba - Korištenje unajmljenih vozila
	Zimska služba - Stanje i utrošak posipala
	Zimska služba - Grafovi
	Priručno skladište - Promet materijala
	Priručno skladište - Predlošci
	Priručno skladište – Tip otpisa
	Priručno skladište - Izvješća
	Analiza sati rada za djelatnike
	Analiza sati rada za TSR
	Analiza sati rada za stavku
	Popis izdatnica po RN
Mala kadrovska	Djelatnici
	Ispisi - pregled svojstava po radnom mjestu
	Ispisi - osposobljenost djelatnika
	Ispisi - nabava zaštitnih sredstava
	Ispisi - pregled zaduženja za djelatnika
Ugovori	Odluka
	Narudžbenica
	Natječaj
	Sjednice povjerenstva
	Ponuda
	Odluka o odabiru
	Prigovor/žalba
	Ugovor
	Okvirni sporazum
	Troškovnik - poslovi
	Troškovnik - materijali
	Vrste narudžbenica i ugovora
	Uloge u dokumentima
	Šifarnik raskida ugovora
	Revizija
Ulazni računi	Unos situacija održavanja
	Unos kunskih računa
	Ispis situacija
Ispisi	1. pregled iznosa ugovora i situacija
	2. pregled plaćenosti situacija po ugovorima
	3. pregled plaćenosti kunskih računa
	4. pregled plaćenosti kun. računa po mj. troška
	5. pregled ugovora po mjestima troška
	6. pregled situiranosti ugovora po mj. troš. sit.
	7. pregled ulaznih računa po mjestima troška
	8. utrošak materijala po org. jed.
	9. Ispis sredstava
	10. ispis šifarnika poslova sa stavkama
	11. ispis situiranosti ugovora po stavkama
	12. ponude i ugovori po natječaju

	13. pregled ugovora za period
	14. pregled narudžbenica za period
	15. pregled financijskog dijela ugovora
	16. pregled aneksa ugovora
	17. situirano i plaćeno po ugovoru i aneksu
	18. pregled plaćenosti po part. i mjestima troška
	19. rekapitulacija plaćenosti po mjestima troška
	20. ispis troškovnika sa aneksima za godinu
	21. ispis radnih naloga i ugovora za traženi posao
	22. APEX izvješća
Matični podaci	Organizacijska struktura
	Evidentiranje mjesta troška
	Ažuriranje vrsta mjesta troškova
	Poslovni partneri
	Preglednik podataka o djelatnicima
	Države
	Pošte
	Županije i općine
	Naselja
	Jedinice mjere
	Ispis organizacijske strukture
Ophodari	Zajednički podaci - Pravci održavanja
	Ophodarski dnevnik - Dnevnik
	Ophodarski dnevnik - Uvid u dodatne radove

Interaktivna APEX izvješća za podsustav 'Održavanje autocesta'

U Apex tehnologiji kreirana je aplikaciju koja se sastojati od grafičkih prikaza i dinamičkih interaktivnih izvještaja kojim se količinski prate planiranje i realizacija poslova redovnog održavanja autocesta.

Obuhvaća slijedeće funkcionalnosti:

- Grafički prikaz planirano/realizirano po tehničkoj jedinici
- Godišnji plan redovnog održavanja po mjesecima
- Specifikacija redovnog održavanja po podgrupama – tehnička jedinica, pravac, upravljač
- Specifikacija redovnog održavanja po poslu unutar podgrupe
- Godišnji plan redovnog održavanja po tehničkih jedinica
- Specifikacija redovnog održavanja po poslu – tehnička jedinica, pravac, upravljač

26. TEHNIČKA SREDSTVA

U podsustavu Tehnička sredstva evidentiraju se podaci o tehničkim sredstvima (vozilima) u vlasništvu HAC-a. Unose se i ažuriraju matični podaci tehničkih sredstava (aktivnih i neaktivnih) te prate podaci o troškovima. Podsustav obuhvaća slijedeće bitne funkcije:

- Evidencija matičnih podataka tehničkih sredstava (osnovni podaci o vozilu, podaci o mjerama, gumama, gorivu i mazivu, pripadnost grupi i sl.)
- Praćenje tehničkog sredstva
- Unos kilometraže vozila
- Praćenje goriva
- Pregled zaduženja iz osnovnih sredstava

- Praćenje realizacije ugovora
- Praćenje putnog radnog lista (PRL)
- Troškovi tehničkih sredstava (osiguranja, registracije, cestarine i tehničkih pregleda, goriva i maziva, guma, održavanja tehničkog sredstva)
- Ispisi vezani uz matične podatke
- Ispisi vezani uz PRL-e
- Ispisi vezani uz troškove

Popis funkcija podsustava Tehnička sredstva:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci tehničkih sredstava	Unos grupa tehničkih sredstava	
	Unos matičnih podataka o tehničkim sredstvima	
	Unos podataka o mjerama tehn. sred.	
	Unos podataka o gumama	
Praćenje tehničkih sredstava	Praćenje tehničkog sredstva	
	Pregled tehničkih sredstava	
	Podaci o tehničkim sredstvima	
	Zapisnik o primopredaji	
Unos kilometraže vozila	Unos kilometraže vozila	
Karton zaduženja guma	Karton zaduženja guma	
Gorivo	Unos podataka o gorivu i mazivu	
	Automatski unos INA troškova	
	Pregled INA troškova	
	Preglednik troškova goriva i km	
	Ispis obrade vozila	
Pregled zaduženja iz OS	Pregled prometa zaduženja TS	
	Ispis zaduženja TS po radniku	
Praćenje realizacije ugovora	Šifarnik materijala i usluga	
	Narudžbenice po ugovoru	
	Preglednik narudžbenica	
	Ispis realizacije ugovora	
	Ispis izdanih narudžbenica	
	Ispis nerealiziranih narudžbenica	
Putni radni list	Unos putnog radnog lista	
	Ispis podataka sa putnih listova od do	
	Ispis podataka o km s put. listova od do	
Troškovi tehničkih sredstava	Unos troškova registracije	
	Unos troškova goriva	
	Unos troškova guma	
	Preglednik troškova	
	Troškovi održavanja	Unos održavanja tehničkog sredstva
		Ispis knjige održavanja teh. sred.
		Ispis održavanja tehničkog sredstva

	Ispis troškova	Ispis troškova održavanja tehničkog sredstva
		Ispis troškova registracije
		Registracije, cestarine, i teh. pregleda s ul. rač.
		Ispis troškova goriva
		Ispis prosječne potrošnje goriva
		Ispis troškova guma
		Ispis troškova tehničkih sredstava
		Ispis amortizacije tehničkog sredstva
		Ispis ukupnih troškova sa amortizacijom
		Ispis izdanih materijala sa skladišta
		Izdanih materijala za prethodne godine
	Rekapitulacija troškova	Goriva
		Maziva
		Održavanja tehn. sredstava
		Registracije, cestarine i dr.
		Potrošnja goriva po mjesecima
Ispisi	Ispis matičnih podataka	Ispis tehničkih sredstava – osnovni podaci
		Ispis tehničkih sredstava – skraćeni osnovni podaci
		Ispis kapaciteta tehničkih sredstava
	Ispis teh.sred. (registracija u roku 15 dana)	

27. OBAVJEŠĆIVANJE O STANJU PROMETA

Podsustav Obavješćivanje o stanju prometa je podsustav u kojem se prate i evidentiraju redovne i izvanredne obavijesti održavanja te izvanredne obavijesti o kolonama na ulazima tunela i naplatnim postajama. Svaka obavijest sadrži i informacije o meteorološkim uvjetima, stanju prohodnosti te o izvanrednim događajima na autocestama. Podsustav je organiziran prema privilegijama korisnika u tri razine:

- Korisnici koji imaju pravo unosa i pregleda obavijesti,
- Korisnici koji imaju pravo unosa i odobravanja obavijesti te izvještavanja,
- Korisnici koji imaju pravo unosa šifarnika te izvještavanja.

Popis funkcija podsustava Obavješćivanje o stanju prometa:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Info	Početna stranica	
Povjesničar	Pregled poslanih obavijesti	
Unos obavijesti	Redovna	Slanje skupne redovne obavijesti
		Izmjena obavijesti
	Izvanredna	Izmjena obavijesti
	Radovi	Prekid obavijesti
Administracija	Email-ovi	
	Izvanredno događaji	
	Posljedice prometne nesreće	

28. IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA IZVANREDNI PRIJEVOZ

U svrhu informatizacije procesa izdavanja suglasnosti u sektoru odražavanja (odjel za prometnu opremu, upravljanje sustavima i zaštitu autocesta) razvijeno je WEB programsko rješenje za pristup Internet (WEB) i Intranet (HAC) korisnicima. Autorizacija se obavlja preko LDAP-a, a korisnici su podijeljeni u 5 korisničkih razina:

- Administrator – ima pristup svim modulima
- Djelatnik HAC-a 1,2,3– obrađuje dobivene zahtjeve i kreira izlazne dokumenta
- Djelatnik TJ (Tehničke jedinice) – pristup modulu za odobravanje pristiglih zahtjeva te pregled dokumenata koji se tiču dotične tehničke jedinice
- Djelatnik CNUP – ima uvid u dokumente koji se tiču dotične CNUP-ove
- Ostali djelatnici HAC-a – mogu koristiti grafički pregled autocesta i lokacija na kojima se izvode radovi
- WEB korisnici (Partneri HAC-a)

Popis funkcija podsustava:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Administrator	Administracija	Administracija korisnika
		Predlošci / Dodavanje teksta i točaka / Izrada tipova predložaka
		Promjena lozinke
		Administracija privilegija
	Šifrnici	Šifarnik E-mail-ova
		Šifarnik klasa
		Šifarnik voditelja tehničkih jedinica
		Šifarnik nadležnosti
		Šifarnik tipova regulacija
	Obrada podataka	Unos zahtjeva / Izvođenje radova / Izvanredni prijevoz
		Unos izmjene i dopune suglasnosti
		Obrada zahtjeva
		Unos dokumenata
		Obrada i slanje dokumenata
		Fakturiranje dokumenata
	Izvještaji	Izvanredni prijevoz
		Radovi
		Dokumenti
	GIS - pregled radova	
Djelatnik HAC-a privilegija 1	Administracije	Promjena lozinke
	Obrada podataka	Unos zahtjeva / Izvođenje radova / Izvanredni prijevoz
		Unos izmjene i dopune suglasnosti
		Obrada zahtjeva

		Unos dokumenata
		Obrada i slanje dokumenata
Djelatnik HAC-a privilegija 2	Administracije	Promjena lozinke
	Obrada podataka	Unos dokumenata
		Obrada i slanje dokumenata
Djelatnik HAC-a privilegija 3	Administracije	Promjena lozinke
	Gis pregled radova	
Djelatnik TJO	Administracije	Promjena lozinke
	GIS - pregled radova	
	Odobravanje i pregled	Odobrovanje zahtjeva
		Pregled i ispis dokumenata
		Prijevremani kraj radova
		Unos i izmjena izjava
Djelatnik COKP	Administracije	Promjena lozinke
	Pregled dokumenata	
Ostali djelatnici HAC-a	Administracije	Promjena lozinke
	GIS - pregled radova	
Partner (WEB korisnik)	Zahtjevi	Izrada novog zahtjeva / Izvanredni prijevoz / Izvođenje radova
		Unos izmjene i dopune suglasnosti
		Izmjena i ispis zahtjeva
	Suglasnosti	Pregled i ispis suglasnosti
	Administracija	Promjena lozinke
		Podaci o korisniku
		Podaci o tvrtci

29. PROMET

Podsustav Prometa sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencije temeljnih podataka
- Praćenje natječajnog postupka i ugovoranje
- Revizije
- Izvješćivanje

Popis funkcija podsustava Promet:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Temeljni podaci	Evidentiranje vrste predmeta projektiranja	
	Poslovni partneri	
	Evidentiranje posebnog uvjeta	
	Evidentiranje suglasnosti	
	Evidentiranje uloga	
	Evidentiranje uloga djelatnika	
	Evidentiranje katastarskih općina	
Evidentiranje i praćenje prometa	Evidentiranje predmeta projektiranja	Evidentiranje studije
		Evidentiranje projekta

		Evidentiranje parcelacijskog elaborata
	Upravni postupci	Evidentiranje dozvole
	Evidentiranje troškovnika	
	Evidentiranje odluke	
	Evidentiranje sjednice povjerenstva	
	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponude	
	Evidentiranje odluke o odabiru	
	Evidentiranje prigovora/žalbe	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Evidentiranje strukture plaćanja	
	Evidentiranje narudžbe	
	Podloge plaćanja	
	Evidentiranje situacije	Evidentiranje termina plaćanja situacije
		Situacije izvođača
		Situacije podizvođača
	Evidentiranje neugovorenih troškova	Kunski ulazni račun
Revizije	Evidentiranje revizije	
	Ispis revizija po vrstama predmeta projektiranja	
	Ispis revizija za razdoblje	
Izvješćivanje	Ponude i ugovori po natječaju	
	Pregled ugovora	Ispis ugovora za period
		Pregled ugovora po voditelju
		Pregled ugovora po izvođaču
		Pregled ugovora po dionici
	Pregled aktivnih ugovora	Ispis aktivnih ugovora za period
		Pregled aktivnih ugovora po voditelju
		Pregled aktivnih ugovora po izvođaču
		Pregled aktivnih ugovora po dionici
	Pregled stanja izvršenosti pripreme	
	Pregled stanja plaćenosti po ugovorima	
	Ispis ugovora po građevini	
	Popis narudžbi za razdoblje od-do	
	Popis kunskih računa od-do	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz ugovor	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz ponudu	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz natječaj	
	Izvješća vezana uz garante i potvrde	Pregled garancija po dionicama
		Pregled garancija po izvođačima
		Pregled polica osiguranja po dionicama
		Pregled polica osiguranja po izvođačima
		Pregled mjenica po organizacijskim jedinicama

		Pregled zadužnica po organizacijskim jedinicama
		Pregled instrumenata plaćanja po ugovorima
		Pregled instrumenata plaćanja po partnerima
	Pregled troškovnika	Ispis troškovnika po natječaju
		Ispis troškovnika po ponudi
		Ispis troškovnika po ugovoru
		Ispis troškovnika po ponuditeljima
	Ispis ugovora po vrstama posla	
	Ispis ugovora po dionici	
	Pregled natječaja	
	Situirano po dionici/poddionici	

30. GOSPODARENJE CESTOVNIM ZEMLJIŠTEM

Podsustav Gospodarenje cestovnim zemljištem (GCZ) obrađuje poslovne funkcije korisnika koje su direktno ili indirektno povezane s procesima koji se odnose na gospodarenje cestovnim zemljištem. Osnovne funkcionalnosti podsustava su:

- Evidentiranje osnovnih podataka podsustava
- Priprema dokumentacije
- Izvješćivanje

Popis funkcija podsustava gospodarenja cestovnim zemljištem:

Sustav korištenja	IIS HAC		
Osnovni podaci	Definiranje parametara sustava		
	Podsustavi i vrste dokumenata		
	Evidentiranje uloga		
	Definiranje predložaka dokumenata		
	Obavijest djelatnicima o ispostavama		
	Obavijest o radu djelatnika		
	Poslovni partneri		
	Evidentiranje uloga djelatnika		
	Pregledavanje uloga djelatnika		
	Evidentiranje statusa uz vrste dokumenta		
	Evidentiranje vrsta ugovora		
	Evidentiranje standardnih tekstova		
	Evidentiranje podataka za izračun naknada		
	Načini plaćanja		
	Prava korisnici i organizacijske jedinice		
	Kontrola unosa i pregled za PUG-ove		
Priprema dokumentacije	Zahtjev – osnovni podaci		
	Evidentiranje posebnih uvjeta gradnje		
	Zahtjev – obrada		

	Pregledavanje zahtjeva		
	Ispis podataka o zahtjevu		
	Evidentiranje ugovora		
	Evidentiranje detalja ugovora		
	Okvirni sporazumi		
	Plan naplate		
	Pregled ugovora		
	Kreiraj IRA		
	Sredstvo osiguranja plaćanja	Mjenice	Praćenje mjenica
			Pregled podataka o pojedinoj mjenici
			Knjiga izdanih mjenica
			Knjiga primljenih mjenica
			Pregled dospjeća primljenih mjenica
			Pregled dospjeća izdanih mjenica
			Pregled obveza zatvorenih mjenicom
		Akreditivi	Praćenje akreditiva
			Pregled podatka o pojedinom akreditivu
			Knjiga primljenih akreditiva
			Knjiga izdanih akreditiva
		Jamstva	Praćenje jamstava
			Pregled jamstava
			Pregled realizacije jamstava
		Bankarske garancije	Praćenje bankarskih garancija
			Pregled bankarskih garancija
			Pregled bankarskih garancija uz prikaz ugovora
			Akt. b. g. po dob. – datum do, vrsta gar, god, rbr
			Preg akt. b. g. po dobavljaču – godina, rbr
			Pregled b. g. po organizacijskim jedinicama
			Pregled podataka o pojedinoj bankarskoj garanciji
		Hipoteke	Praćenje hipoteka
		Police osiguranja	Praćenje polica osiguranja
			Pregled podataka o pojedinoj polici osiguranja
			Pregled polica osiguranja
		Zadužnice	Praćenje zadužnica
			Pregled podataka o pojedinoj zadužnici
			Pregled zadužnica
			Knjiga primljenih zadužnica
			Knjiga izdanih zadužnica
		Povrat garancija	

		Način primitka	
Izvješća	Ispis podataka o početku rada		
	Ugovori po partnerima/naknadama/ djelatnostima		
	Ispis plana naplate		
	Ugovori bez evidentiranih PUG-a		
	Pregled izvršenosti ugovora – sumarno		
	Prikaz stanja plaćenosti po ugovorima		
	Pregled općih podataka po ugovorima		
	Ostatak duga po prekoračenju datuma dospjeća		
	Pregled općih podataka po ugovorima- excel		

3. OSTALI PODSUSTAVI

31. RAZVITAK I PLANIRANJE

Podsustav Razvitak i planiranje sastoji se od sljedećih funkcija:

- Praćenje razvojno-istraživačkih i operativno-istraživačkih poslova
- Praćenje nabavke računalnog i komunikacijskog hardvera i softvera
- Praćenje i izrada podloga zakonske regulative
- Praćenje rasporeda nabavljenog računalnog i komunikacijskog hardvera i softvera unutar tvrtke
- Izvješćivanje vezano uz razvojno-istraživačke i operativno-istraživačke poslove
- Izvješćivanje vezano uz računalni komunikacijski hardver i softver
- Grupe funkcije navedene pod prve dvije točke obuhvaćaju sljedeću funkcionalnost:
- Praćenje nadmetanja
- Praćenje ponuda
- Praćenje ugovora
- Praćenje revizija
- Praćenje situacija
- Praćenje neugovorenih troškova
- Izrada gantograma za praćenje dinamike planiranog i ostvarenog izvršenja po ugovoru – uključujući i rebalans; dinamika se prati po predmetima istraživanja
- Izvješćivanje vezano uz razvitak i planiranje

Popis funkcija podsustava Razvitak i planiranje:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Temeljni podaci	Vrsta dokumenta / is / predmeta istr	
	Evidentiranje uloga	
	Evidencija uloga djelatnika	
	Evidentiranje vrsta informacijskog sustava	
	Evidentiranje vrsta verifikacije	

	Evidentiranje statusa informacijskog sustava	
	Evidentiranje poslovnog područja	
	Vrsta informatičke opreme	
	Osnovna sredstva – informatička oprema	
	Osnovna sredstva - atributi	
Komunikacijski sustav	Evidentiranje i praćenje komunikacijskih sustava	
	Evidentiranje ugovora za kom. Sustave	
	Ispisivanje IO po komunikacijskim sustavima	
Operativni sustav	Evidentiranje operativnih sustava	
	Evidentiranje ugovora za OS	
	Evidentiranje instalacija operativnih sustava	
	Ispis IO po instalacijama OS	
	Ispisivanje instalacija OS po IO	
Informatička oprema	Evidentiranje informatičke opreme i zaduženja	
	Evidentiranje ugovora za IO	
	Evidentiranje kvarova informatičke opreme	
	Ispisivanje kvarova IO	
	Pregled IO po zaduženju djelatnika	
	Pregled zaduženja djelatnika za IO	
	Lokacija informatičke opreme	
	Informatička oprema po lokacijama	
Informacijski sustavi	Evidentiranje informacijskog sustava	
	Evidentiranje dijelova IS	
	Evidentiranje natječaja za IS	
	Evidentiranje ponuda za IS	
	Evidentiranje ugovora za IS	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Evidentiranje narudžbe	
	Evidentiranje dokumentacije za IS	
	Evidentiranje dokumentacije za dijelove IS	
	Evidentiranje verifikacija IS	
	Ispis informacijskih sustava	
		Ispisivanje IS prema poslovnim područjima
		Ispisivanje dijelova IS prema posl. Područjima
Evidentiranje i praćenje istraživanja	Evidentiranje predmeta istraživanja	
	Odluka	

	Sjednice povjerenstva	
	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponude	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Evidentiranje narudžbe	
	Evidentiranje situacije	Situacije izvođača
		Situacije podizvođača
	Evidentiranje neugovorenih troškova	Kunski ulazni računi
	Ispisi	Ponude i ugovori po natječaju
		Istraživanja prema vrstama predmeta
		Pregled ugovora
		- Ispis ugovora za period
		- Pregled ugovora po voditelju
		- Pregled ugovora po izvođaču
		Pregled aktivnih ugovora
		- Ispis aktivnih ugovora za period
		- Pregled aktivnih ugovora po voditelju
		- Pregled aktivnih ugovora po izvođaču
		Pregled stanja plaćenosti po građevini
		Pregled stanja plaćenosti po ugovorima
		Popis narudžbi za razdoblje od-do
		Popis kunskih računa od-do
		Popis predmeta istraživanja vezanih uz ugovor
		Popis predmeta istraživanja vezanih uz ponudu
		Popis predmeta istraživanja vezanih uz natječaj
	Izvešća vezana uz garante i potvrde	Pregled garancija po dionicama
		Pregled garancija po izvođačima
		Pregled polica osiguranja po dionicama
		Pregled polica osiguranja po izvođačima
		Pregled mjenica po organizacijskim jedinicama
		Pregled zadužnica po organizacijskim jedinicama
		Pregled instrumenata plaćanja po ugovorima
		Pregled instrumenata plaćanja po partnerima
Revizije	Evidentiranje revizije	
	Ispis revizija za razdoblje	
	Ispis revizija po vrstama predmeta istraživanja	
Kongresi, izdanja, Znanst. Org	Evidentiranje i praćenje kongresa i skupova	
	Evidentiranje i praćenje radova	
	Evidentiranje i praćenje izdanja	
	Evidentiranje i praćenje znanstvenih organizacija	

	Ispisi	Ispisivanje kongresa i skupova
		Ispisivanje radova djelatnika tvrtke
		Ispisivanje izdanja naručenih i pristiglih u tvrtku
		Ispis znanstvenih organizacija i članstva
		Ispis djelatnika i članstava

32. PLAN I ANALIZA

Podsustav Plan i analiza obuhvaća sljedeće bitne funkcije:

- Evidentiranje godišnjeg plana
- Provođenje rebalansa plana
- Praćenje planiranih iznosa
- Izvješćivanje na temelju usporedbe planiranih i situiranih iznosa

Korisniku je omogućeno planiranje po kontima ili skupinama konta, organizacijskim jedinicama i mjestima troška. U skladu s planiranim stavkama dobivaju se usporedna izvješća ostvarenja i plana na temelju podataka iz financijskog knjigovodstva.

Prilikom evidentiranja plana korisniku podsustava su pružene sljedeće mogućnosti:

- Planiranje na temelju prošlogodišnjeg plana
- Automatska izrada različitih prijedloga planova
- Planiranje odozgo prema dolje ili odozdo prema gore
- Pokretanje automatske raspodjele planiranog godišnjeg iznosa na planirane iznose po mjesecima
- Automatsko računanje PDV-a na temelju unesenog planiranog iznosa stavke
- Automatsko ažuriranje svih nadređenih stavaka (hijerarhijski prema gore) na temelju unesenog iznosa u podređenoj stavci
- Formiranje plana na temelju postojećeg plana

Unutar podsustava Plan i analiza korisnik sam određuje naziv, oblik i sadržaj izvješća koje želi dobiti u svrhu prikaza planiranih iznosa, te u svrhu dobivanja pregleda usporedbe planiranih i ostvarenih iznosa.

Popis funkcija podsustava *Plan i analiza*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Temeljni podaci	Skupine
	Vrste dokumenata (ostvarenje)
	Tekstovi izvještaja
Evidentiranje plana	Evidentiranje plana
	Ispis plana
	Ispis plana A3
	Provjera mjesečnih iznosa
	Pregled neispravnih stavki dnevnika
Varijante izvještaja	Parametri izvještaja
	Parametri izvještaja - konsolidirano
	Prava korisnika
	Ispis

Izveštaji	Ispis novih konta
	Ažuriranje mjesto troška/org. jed
	Planirano po mjesecima
	Planirano po kvartalima
	Ostvareno po mjesecima
	Ostvareno po kvartalima
	Ostvarenje plana po mjesecima
	Ostvarenje plana po mjesecima po OJ
	Realizacija planova
	Realizacija planova po mjestima troška
	Realizacija planova po mjestima troška – suma
	Ispis prosjeka i troškova
	Ispis u Excel
	Planirano po mjesecima – ispis u Excel
	Ostvareno po mjesecima – ispis u Excel
Izvešća – plan održavanja	Planirano po mjesecima
	Planirano po kvartalima
	Ostvarenje plana po mjesecima
	Ostvarenje plana po mjesecima po OJ
	Realizacija planova
	Realizacija planova po mjestima troška
	Realizacija planova po mjestima troška – suma
	Prijenos podataka iz plana održavanja
Financijsko knjigovodstvo	Isp. kartice prom. konta po OJ i MT
	Kartica konta UGO/PP/KONTO/OJ/MT
	Ispisivanje sumarne bruto bilance po OJ
	Ispisivanje sumarne bruto bilance po MT
Materijalno knjigovodstvo	Ispis utroška materijala

33. IZVRŠENJE PLANA

Podsustav *Izvršenje plana* obuhvaća izvještaje iz više podsustava koji su bitni za praćenje izvršenja plana:

- Izvještaji podsustava Plan i analiza
- Izvještaji podsustava Financijsko knjigovodstvo
- Izvještaji podsustava Materijalno knjigovodstvo

Popis funkcija podsustava *Izvršenje plana*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Plan i analiza	Planirano po mjesecima
	Planirano po kvartalima
	Ostvareno po mjesecima
	Ostvareno po kvartalima
	Ostvarenje plana po mjesecima
	Ostvarenje plana po mjesecima po OJ
	Ispis u Excel
Financijsko knjigovodstvo	Ispis kartice prometa konta o OJ i MT

	Kartica konta UGO/PP/KONTO/OJ/MT
	Ispisivanje sumarne bruto bilance po OJ
	Ispisivanje sumarne bruto bilance po MT
Materijalno knjigovodstvo	Ispis utroška materijala

34. IZVJEŠĆA PLANIRANJA

Podsustav *Izvješća planiranja* obuhvaća izvještaje iz podsustava Plan i analiza.

Popis funkcija podsustava *Izvješća planiranja*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Izvješća	Planirano po mjesecima
	Planirano po kvartalima
	Ostvareno po mjesecima
	Ostvareno po kvartalima
	Ostvarenje plana po mjesecima
	Ostvarenje plana po mjesecima po OJ
	Realizacija planova
	Realizacija planova po mjestima troška
	Realizacija planova po mjestima troška – suma
	Ispis u Excel
	Planirano po mjesecima – ispis u Excel
	Ostvareno po mjesecima – ispis u Excel

35. PLAN NABAVE

Podsustavom *Plana nabave* je informatizirano praćenje Plana nabave u sklopu IIS HAC sustava.

Podsustav podržava:

- Unos Plana nabave
- Ispis Plana nabave
- Povezivanje Odluke o osnivanju povjerenstva sa stavkama Plana nabave
- Prijenos stavaka Plana nabave iz Odluke u Ugovor, te promjenu prenesene planske količine i vrijednosti.
- Potrebna izvješća za praćenje plana i ostvarenja

Trenutni popis funkcija *Plana nabave*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Temeljni podaci	Evidentiranje grupa	
	Evidentiranje predmeta	
Plan nabave	Evidentiranje plana nabave	

36. PLAN ODRŽAVANJA

Podsustav Plan održavanja obuhvaća sljedeće bitne funkcije:

- Evidentiranje godišnjeg plana
- Provođenje rebalansa plana
- Praćenje planiranih iznosa
- Izvješćivanje na temelju usporedbe planiranih i realiziranih iznosa
- Grafički pregledi planiranih i realiziranih iznosa

Korisniku je omogućeno planiranje po kontima ili skupinama konta, organizacijskim jedinicama i mjestima troška. U skladu s planiranim stavkama dobivaju se usporedna izvješća ostvarenja i plana na temelju podataka o povezanim ugovorima sa planskim stavkama.

Prilikom evidentiranja plana korisniku podsustava su pružene sljedeće mogućnosti:

- Planiranje na temelju prošlogodišnjeg plana
- Planiranje odozgo prema dolje ili odozdo prema gore
- Pokretanje automatske raspodjele planiranog godišnjeg iznosa na planirane iznose po mjesecima
- Automatsko ažuriranje svih nadređenih stavaka (hijerarhijski prema gore) na temelju unesenog iznosa u podređenoj stavci
- Formiranje plana na temelju postojećeg plana

Unutar podsustava Plan održavanja korisnik sam određuje naziv, oblik i sadržaj izvješća koje želi dobiti u svrhu prikaza planiranih iznosa, te u svrhu dobivanja pregleda usporedbe planiranih i ostvarenih iznosa.

Popis funkcija podsustava *Plan održavanja*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Temeljni podaci	Evidentiranje poslova i grupa poslova
	Pregled poslova i grupa poslova
	Evidentiranje odjela
	Skupine
Evidentiranje plana	Evidentiranje plana
	Ispis plana
	Ispis plana A3
	Ispis plana bez MT
	Ispis plana po kontima
	Ispis plana po MT
	Plan ugovaranja
	Ispis plana ugovaranja
Varijante izvještaja	Parametri izvještaja
	Ispis varijante
Izvješćivanje	Praćenje godišnjih planova
	Grafički pregled realizacije planova
	Grafički pregled po grupi poslova
	Praćenje plana nabave
	Analiza ugovaranja - buduće ugovaranje
	Analiza ugovaranja - godišnje
	Analiza realizacija pojedine planske stavke
	Analiza realizacije ugovorenih vrijednosti

37. UPRAVLJAČKA IZVJEŠĆA

Unutar podsustava *Upravljačka izvješća* obavlja se prikupljanje i obrada informacija iz drugih podsustava/modula neophodnih za poslovođenje i odlučivanje na svim razinama rukovođenja.

Popis funkcija podsustava *Upravljačka izvješća*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Izdvojeno	Otvoreni i zatvoreni URA - analitika Otvoreni i zatvoreni URA - sintetika Pregled cesija po ugovoru datum provedbe Pregled sklopljenih ugovora – bez PDV Pregled sklopljenih ugovora po izvođaču – bez PDV
Ulazni računi	Knjiga URA po dobavljačima – analitika Knjiga URA po dobavljačima – sintetika Otvoreni i zatvoreni URA – analitika Otvoreni i zatvoreni URA – analitika, po dionici Otvoreni i zatvoreni URA – sintetika Otvoreni URA (likv. i nelikv. Izv) – analitika Otvoreni URA (likv. i nelikv. Izv) – sintetika Pretraživanje i prikaz slike skeniranih URA Plaćanje prije roka i neplaćene dospelje obveze Ugovori i konta
Izlazni računi	Otvoreni i zatvoreni IRA po kupcu – analitika Otvoreni i zatvoreni IRA po kupcu – sintetika IRA povezani s računima po predujmu – analitika IRA povezani s računima po predujmu – sintetika
Platni promet	Obračunska plaćanja Prijeboji - Prijeboj - Pregled podataka o pojedinom prijeboju - Knjiga prijeboja Cesije - Praćenje cesije - Praćenje podređenih dokumenata - Pregled cesija – datum stvarnog plaćanja - Pregled cesija po ugovoru – datum provedbe - Pregled podataka o pojedinoj cesiji Asignacije - Praćenje asignacije - Praćenje podređenih dokumenata

		- Pregled asignacija
		- Pregled podataka o pojedinoj asignaciji
	Garancije	Praćenje garancija
		Povrat garancija
		Pregled garancija
	Ispis izvadaka	
Praćenje ugovora	Ispis ugovora po dionici	
	Rekapitulacija ugovorenih iznosa po vrstama NT	
	Ispis ugovora po vrstama posla	
	Rekapitulacija ugovorenih iznosa po dionicama	
	Pregled izvedenosti ugovora po dionicama	
	Pregled ugovora	
	Pregled stanja plaćenosti po ugovorima	
	Situirano i plaćeno po ugovoru i aneksu	
	Situirano i plaćeno po ugovoru i aneksu (OC)	
	Situirano i plaćeno po ugovoru i aneksu – analit.	
	Situirani i plaćeno po ugovoru i aneksu – novo	
	Pregled stanja plaćenosti po građevini	
	Rekapitulacija stanja plaćenosti po građevini	
	Pregled stanja plaćenosti po ugovorima – bez MT	
Skladišno	Ispis stanja skladišta	

38. PRAĆENJE LJUDSKIH RESURSA

Podsustav *Praćenje ljudskih resursa* obuhvaća evidenciju o stručnom usavršavanju radnika, troškovima školovanja, mjesečnim stimulacijama, te godišnjem ocjenjivanju radnika.

Podsustav *Praćenje ljudskih resursa* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija vrsta stručnog usavršavanja, ugovora, odluka
- Evidencija dokumenata, kriterija ocjenjivanja i procjene radnog učinka
- Praćenje stručnog usavršavanja
- Evidencija mjesečnog i godišnjeg ocjenjivanja
- Ispisi
- Pregled radnika

Popis funkcija podsustava *Praćenje ljudskih resursa*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Vrsta stručnog usavršavanja	
	Evidencija odluka	
	Evidencija ugovora	
	Evidencija vrsta školovanja	
	Kategorije šk.	
	Ocjenjivanje	Evidencija dokumenata
		Evidencija kriterija ocjenjivanja

		Šifarnik procjene radnog učinka
Praćenje školovanja	Praćenje stručnog usavršavanja	
	Raspodjela računa	
	Odluke	
	Evidencija godišnjeg ocjenjivanja	
	Evidencija mjesečnih ocjenjivanja	
Ispisi	Pregled uspješnosti radnika na školovanju	
	Obavijest o stručnom usavršavanju	
	Pregled radnika na školovanju po sektorima	
	Program osposobljavanja po sektorima	
	Ispis plana	
	Ispis odluka o godišnjoj ocjeni	
	Stimulacije radnika	Sumarni ispis mjesečnih ocjena radnika
	RS obrazac	Sumarni ispis godišnjih ocjena radnika
Pregled radnika		

39. PREGLEDNIK ZA TAJNICE

Podsustav *Preglednik za tajnice* služi za evidenciju putnih naloga, upisa sati rada kod obrade osobnih dohodaka, za distribuciju dokumenata te evidentiranje zaduženja osnovnih sredstava i sitnog inventara po djelatnicima. Podsustav je namijenjen isključivo za administratore (tajnice) po tehničkim jedinicama.

Podsustav *Preglednik za tajnice* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidentiranje putnih naloga
- Evidentiranje sati rada za djelatnike
- Evidentiranje distribucije dokumenata
- Praćenje zaduženja OS i SI po radnicima.

Popis funkcija podsustava *Preglednik za tajnice*:

Sustav korištenja	IIS HAC
Putni nalozi	Putni nalozi
Sati rada	Upis sati rada
	Pregled ostvarenih sati po radniku – svi
	Upis sati rada - ažuriranje sati
	Ispis sati rada
	Kontrolna lista
	Ispis prava po isplatnim mjestima
	Ažuriranje prekovremenih
Godišnji odmor	Ispis djelatnika po org.jed.
	Ispis na god.odmora
	Ispis rješenja za god.odmor
Nalozi o premještanju	Unos parametara – potpisnici
	Unos naloga

	Unos obavijesti
	Unos storna
	Neprovedeni nalozi (ERV)
	Pregled naloga (APEX)
Distribucija dokumenata	Distribucija dokumenata
Zaduženja po radniku	Zaduženja OS po radniku
	Zaduženja SI po radniku
	Analitički ispis zaduženja SI po radniku
	Godišnje ocjenjivanje
Zaštita na radu	Zaštita na radu
Evidencija radnog vremena	Šifranici
	Unos prava za šihtericu
	Unos statusa
	Evidencija drž. Blagdana
	Evidencija mjesečnog fonda sati
	Radno vrijeme
	Evidencija prisutnosti djelatnika
	Mjesečni raspored
	Unos GO za početak godine
	Pregled stanja SS
	Uvid u prekovremene sate i export u xls
	Evidencija radnih sati
	Evidencija radnih sati po teh. Jedinicama
	Evidencija radnih sati po radnim mjestima
	Evidencija radnog statusa djelatnika
	Popis djelatnika sa plaćenim prekovremenim satima
	Kumulativni ispis SS
	Pregled djelatnika po datumu i statusu
	Pregled stanja slobodnih sati i GO po org. jed.
	Pregled sati dežurstva po radnom mjestu
	Kumulativni pregled sati
	Ispis mjesečnog rasporeda A4
	Pregled povjesti radnih mjesta
	Usporedba kadrovska - šihterice
	Pregled promjena
	Apex izvješća

40. OBRAČUN HONORARA

Podsustav *Obračun honorara* obuhvaća evidenciju ugovora i partnera te obračun honorara i formiranje svih potrebnih izlaznih dokumenata (IDD obrazac, RS obrazac, zbrojni nalozi za virmane), te datoteka za prijenos podataka elektroničkim putem (FINA).

Podsustav Obračun honorara sastoji se od sljedećih funkcija:

- Evidencija ugovora i partnera
- Obrada honorara i formiranje ulaznog računa
- Ispisi

Popis funkcija podsustava *Obračun honorara*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Evidentiranje vrsta dokumenata	
	Evidentiranje ugovora	
	Faktori poreznih odbitaka	
	Osnove osiguranja	
	Partneri	
	Virmani	Općina Doprinosa
	JOPPD - Šifarnici	
Obrada	Inicijalni podaci	
	Brisanje svih dohodaka	
	Upis dohodaka	
	Kontrolna lista	
	Obrada	
	Brisanje obrade	
	Priprema podataka za JOPPD	
	Pregled, nadopuna i izmjena izvješća	
Ispisi	Ispis rekapitulacije	
	Virmani	Virmani doprinosa, poreza
		Zbrojni nalog za doprinose, poreze - Ispis
		Ispis virmana HUB-3
		Ispis virmana za posebni porez
		Zbrojni nalog za dop, porez/prirez i isplate - DAT
	IDD obrazac	
	IPP obrazac	
	Obrazac GOD	
	Platni listići	
	Kratki ispis honorara	
	Porezna kartica	Ispis potvrda o isplaćenom porezu
		Ispis potvrda o uplaćenom porezu za sve obveznike
		Priprema podataka za elektronički IDD obrazac
	RS-M obrazac	Generiranje podataka
		Ispis stranice A
		Ispis stranice B
Vrste primanja, porezi, doprinosi	Vrste primanja	
	Stope paušala	
	Stope doprinosa	
	Porezne stope	
	Posebni porez	

41. OPĆI I PRAVNI POSLOVI

Podsustav *Opći i pravni poslovi* je podsustav kroz koji se prate podaci o parcelacijskim elaboratima, podaci o sudskim i izvansudskim predmetima te podaci o policama osiguranja i štetama.

Podsustav obuhvaća slijedeće bitne funkcije:

- Evidencija matičnih podataka (vrste dokumenata, katastarske općine i sl.)
- Evidencija izvlaštenja (praćenje parcelacijskih elaborata i plaćenosti preko evidencije ugovora)
- Praćenje izvansudskih nagodbi
- Praćenje sudskih predmeta s podnescima (sudskih tužbi, presuda, rješenja, žalbi, ovrha)
- Praćenje akata, pravilnika, standarda, odluka i zakona
- Evidencija polica osiguranja te praćenje šteta i štetnih događaja
- Ispisi vezani za stavke parcelacijskih elaborata
- Ispisi vezani za ugovore
- Ispisi vezani za plaćenost parc. elaborata
- Ispisi vezani za sudske predmete i izvansudske nagodbe
- Ispisi vezani za štetne događaje i plaćenost

Popis funkcija podsustava *Opći i pravni poslovi*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Evidentiranje vrste dokumenta	
	Evidentiranje uloga	
	Evidentiranje uloga za djelatnike	
	Evidentiranje uloga vanjskih partnera	
	Evidentiranje katastarskih općina	
Izvlaštenja	Kulture	
	Klase parcela	
	Zemljišno knjižni tereti	
	Upis elaborata	
	Stavke parc. elaborata	
	Sumarne stavke parc. elaborata	
	Evidentiranje nagodba	
	Izvjestaji – plaćenost	Plaćenost po vrsti dokumenta
		Plaćenost po vrsti dokumenta (bez elab.)
		Rekapitulacija čestice na/van terase
		Otkupljenje čestice – preostali dijelovi
	Izvjestaji – stavke	Parc. elaborat sa stavkama (m2)
		Parc. elaborat sa stavkama (čhv)
		Parc. elaborat sa stavkama (A3)
		Parc. elaborat sa stavkama (dalekovod)
		Sumarni parc. elaborati
		Rekapitulacija novog objekta
		Popis elaborata (sa stavkama i bez)
		Čestice koje nisu otkupljene u potpunosti
		Kontrola višestruke riješenosti čestica
	Izvjestaji – dokumenti	Osnovni podaci za dokumente (za datum)

		Dokumenti sa stavkama
		Podaci iz ugovora (po kat. općinama)
		Čestice koje nisu otkupljene
		Riješenost čestica po nagodbama
		Pregled unosa dionica (za datum)
Izvansudske nagodbe	Izvansudske nagodbe	
	Izvjestaji	Dokumenti sa stavkama
		Osnovni podaci
Sudski predmeti	Sudovi	
	Vrste sporova	
	Sudski predmeti	
	Preglednik sudskih predmeta	
	Izvjestaji	Osnovni podaci o predmetima
		Pojedinačni ispis predmeta
		Sumarni ispis sudskih predmeta
		Ispis komunalnih doprinosa
		Ispis prekršajnih predmeta
		Ispis kaznenih prijava
Akti, pravilnici, zakoni	Evidencija dokumenata	
Osiguranja	Šifarnik predmeta osiguranja	
	Police osiguranja	
	Prometne nesreće	Šifarnik radova i oštećenja
		Zapisnik o prometnoj nesreći
		Zapisnik o štetnom događaju
		Detaljni ispis nesreća
		Popis autocesta
		Popis prometnih nesreća/šteta
		Popis nesreća po tipu
		Popis nesreća po uzroku
	Ugovori osiguranja	
	Evidentiranje šteta	
	Preglednik šteta	
	Izvjestaji	Prijava štete
		Izjava osiguravajućoj kući
		Osnovni podaci za štete (za datum)
		Štetni događaji (sa brojevima polica)
		Prikaz prijavljenih-obrađenih šteta
		Izvešće o štetama i naplati
		Izvešće o štetama po poslovnim partnerima
		Skraćeno izvješće
		Pregled nespecificiranih stavaka izvotka
		Otorene stavke po računima
		Pregled šteta
Ugovori	Odabir ispisa vrste dokumenta	
	Pregled ugovora	
	Izvjestaji	
Prigovori i žalbe	Evidentiranje prigovora i žalbi	

42. NAPLATA CESTARINE

- U podsustavu Naplate cestarine implementirano je više cjelina kojima su pokrivene funkcionalnosti vezane uz poslovanje sektora naplate. Dio funkcionalnosti integriran je u druge podsustave IIS HAC-a. Sljedeće funkcionalnosti su implementirane u podsustavima Skladišno poslovanje – naplata, Izlazni računi i Osobni dohoci:
 - Rad prodajnog mjesta (POS),
 - Evidentiranje i obrada podataka o nenaplaćenom iznosu cestarine,
 - Obračun kamata i popusta,
 - Naknadni obračun plaćanja cestarine (Postpaid) i kontrola plaćenosti,
 - Kreiranje procesing centra za privatne kartice,
 - Proces kliringa HAC-ARZ,
 - Preuzimanje podataka iz SNC u IIS HAC za mjesečno knjiženje prihoda od cestarine po vrstama plaćanja i obračunskim jedinicama te kreiranja izvještaja po profitnim centrima odgovornosti,
 - Kontrolni izvještaji plaćenosti kreditnih i debitnih kartica,
 - Povezivanje obračunskih manjkova blagajnika sa podsustavom Osobni dohoci,
 - Menadžment prodajnog centra.
-
- Podsustav Naplate cestarine sačinjavaju:
 - Evidencija korisnika oslobođenih plaćanja cestarine – otočani, invalidi i ostali besplatni korisnici
 - Procedure i protokoli razmjene podataka IIS HAC – Sustav naplate cestarine (SNC)
 - Izrada podsustava za praćenje transakcija, pakiranje i slanje korisnicima
 - Izrada portala za on-line praćenje stanja računa preko interneta
 - SMS sustav obavješćivanja o stanju računa, troškova CSC/OBU uređaja, SMS sustav nadoplate pretplatnih računa

Podsustav *Naplata cestarine* sastoji se od sljedećih funkcija:

- Besplatni korisnici:
 - Evidentiranje korisnika oslobođenih plaćanja cestarine
 - Evidentiranje adresa korisnika
 - Ispis potvrda o oslobođenju od plaćanja cestarine
 - Ispisi i pregled korisnika oslobođenih plaćanja cestarine
 - Postavljanje parametara podsustava
- Procedure i protokoli razmjene podataka:
 - IIS HAC -> SNC: Podaci potrebni za kontrolu prolaska kroz naplatne trake u sustavu SNC, prilikom aktivacije, uplate ili nadoplate CSC/OBU uređaja
 - IIS HAC -> SNC: Stavljanje CSC/OBU uređaja na bijelu/crnu listu
 - SNC -> IIS HAC: Podaci o transakcijama
 - SNC -> IIS HAC: Prihod od cestarine, dnevno po obračunskoj jedinici
 - Evidentiranje i obrada podataka o nenaplaćenom iznosu cestarine
- Izrada podsustava za praćenje transakcija, pakiranje i slanje korisnicima:
 - Priprema i obrada transakcija
 - Priprema liste partnera
 - Ispis transakcija

- SMS sustav obavješćivanja o stanju računa, troškova CSC/OBU uređaja, SMS sustav nadoplate pretplatnih računa:
- Pregled stanja računa
- Nadoplate računa preko koda sa bankomata

Popis funkcija podsustava *Naplata cestarine*:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Besplatni korisnici	Korisnici	Evidentiranje korisnika
		Adrese korisnika
		Zatvaranje medija
		Privremeno zapošljavanje
		Generiranje računa -vinjete
	Ispisi	Ispis potvrde
		Ispis računa uz potvrdu
		Ispis dokumentacije uz potvrdu i naljepnicu
		Poziv za ponovnom dostavom dokumentacije
		Zahtjev za nadopunom dokumentacije
		Korisnici oslobođeni od plaćanja cestarine
		Statistički prikaz broja invalida po županijama
		Evidencija korisnika oslobođenih plaćanja cest.
		Obavijest aktivnim korisnicima
		Obavijest van snage
		Aktivne invalidske kartice
		Broj invalidskih kartica po tipu
	Pregledi	Pregled po datumu zaprimanja dokumentacije
		Pregled storniranih po datumu zaprimanja dok.
		Pregled po datumu izdavanja potvrde
		Pregled po datumu otpreme
	Generiranje liste za koncesionare	
	Promjena parametara	Pregled korisnika s nepotpunom dokumentacijom
Procedure i protokoli razmjene podataka	Razmjena IIS HAC -> SNC	
	Razmjena SNC -> IIS HAC	
Izrada podsustava za praćenje transakcija, pakiranje i slanje korisnicima	Obrada i ispis transakcija	Obrada transakcija
		Priprema liste partnera po grupi proizvoda
		Priprema liste partnera po CSC/ENC
		Ispis liste partnera po prethodnim mjesecima
		Ispis transakcija

43. NAPLATA CESTARINE - ŠIHTERICE

Podsustav Naplata cestarine – šihterice sastoji se od sljedećih funkcija:

- Šifranici
- Radno vrijeme

Popis funkcija podsustava Naplata cestarine – šihterice:

Sustav korištenja	IIS HAC
Šifranici	Unos prava za šihtericu
Radno vrijeme	Evidencija prisutnosti djelatnika Mjesečni raspored Unos GO za početak godine Evidencija radnih sati Evidencija radnog statusa djelatnika Pregled djelatnika po datumu i statusu Pregled stanja slobodnih sati i GO po org. jed. Kumulativni pregled sati Ispis mjesečnog rasporeda A4 Ispis mjesečnog rasporeda A3 Pregled povijesti radnih mjesta Usporedba kadrovska-šihterice Pregled promjena Apex izvješća

44. ZAŠTITA I ADMINISTRACIJA PRAVA KORISNIKA

Podsustav zaštite pristupa podsustavima IIS HAC-a i administracije prava korisnika omogućava decentralizaciju administracije sustava. Proces dodjele prava i zaštite sada mogu provoditi odgovorne osobe HAC-a bez pomoći projekatara sustava.

Unutar podsustava je podržano:

- Kreiranje novih korisnika sustava, brisanje i aktiviranje/deaktiviranje postojećih korisnika
- Dodjela prava pristupa korisnicima
- Ažuriranje korisnika administratora
- Ažuriranje prava sektora na izbornike

Popis funkcija Zaštite i administracije prava korisnika:

Sustav korištenja	IIS HAC
Evidentiranje korisnika i prava	Evidentiranje korisnika i uloga
	Evidentiranje prava pristupa
	Definiranje dozvola forme
	Dodatni ugovori Prometa
Ažuriranje korisnika i prava	Ažuriranje korisnika administratora
	Ažuriranje prava sektora na izbornike
	Ažuriranje dozvola korisnik/sektor

	Ažuriranje dozvola admin/sektor
Ispisi	Ispis zaposlenika po sektorima
	Ispis nepovezanih zaposlenika
	Pregled prava pristupa izbornicima
	Pregled prava pristupa izbornicima - stari
	Pregled baznih privilegija na razini privilegije
	Pregled baznih privilegija na razini korisnika
	Programske privilegije na razini korisnika
	Prava pristupa grupama podataka na razini grupe
	Prava pristupa grupama podataka na razini korisnika
	Pregled spajanja kor. na bazu

45. PRAĆENJE UGOVORA

Podsustav Praćenje ugovora se koristi za objedinjeno praćenje svih ugovora (bez obzira iz kojeg podsustava dolaze), sa jednog mjesta. Uz pojedino praćenje ugovora po svakom od podsustava postoji i zajednički modul za pregled ugovora.

Podržano su slijedeće funkcionalnosti:

- Modul za pregled ugovora
- Praćenje ugovora razvitka i planiranja
- Praćenje ugovora održavanja
- Praćenje ugovora nabave
- Pregled ugovora i situacija po planskim stavkama

Popis funkcija podsustava Praćenje ugovora:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Pregled ugovora		
Razvitak i planiranje	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponuda	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Ponude i ugovori po natječaju	
	Pregled stanja plaćenosti po građevini	
	Rekapitulacija stanja plaćenosti po građevini	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz ugovor	
	Popis predmeta projektiranja vezanih uz natječaj	
Projektiranje	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponuda	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Pregled aktivnih ugovora za period	
	Pregled stanja upravnog postupka po građevini	
	Rekapitulacija stanja izvršenosti pripreme po građevini	
	Pregled stanja plaćenosti po građevini	
	Rekapitulacija stanja plaćenosti po građevini	

	Pregled stanja plaćenosti po ugovorima	
Građenje	Evidentiranje natječaja	
	Evidentiranje ponuda	
	Evidentiranje ugovora	
	Evidentiranje aneksa ugovora	
	Ponude i ugovori po natječaju	
	Ispis ugovora za period	
	Vremenski plan ugovora za građenje/nadzor	
	Stanje izvršenja radova po ugovoru	
	Stanje izvršenja radova po građevini	
	Pregled stanja plaćenosti po građevini	
	Rekapitulacija stanja plaćenosti po građevini	
	Pregled stanja plaćenosti po ugovorima	
	Realizacija po objektima	
	Ugovoreno i realizirano po objektima	
Održavanje	Pregled sjednica povjerenstava	
	Evidentiranje ponuda	
	Evidentiranje ugovora	
	Ispis iznosa svih ugovora i situacija	
	Ispis iznosa otvorenih ugovora i situacija	
	Redovno održavanje (ugovorne grupe)	Ispis iznosa svih ugovora i situacija Ispis iznosa otvorenih ugovora i situacija
	Ispis ugovora za period	
	Ispis financijskog dijela ugovora	
	Ispis aneksa ugovora	
	Ispis ponuda i ugovora po natječaju	
	Ispis plaćenosti situacija po ugovoru	
Nabava	Pregled natječaja	
	Pregled sjednica povjerenstava	
	Pregled ponuda	
	Pregled ugovora	
	Ispis ugovora za period	
	Ispis ponuda i ugovora po natječaju	
Opći i pravni poslovi	Pregled natječaja	
	Pregled nagodbi i ostalih dok.	
	Ispis osnovnih podataka za dokumente (za datum)	
	Ispis dokumenata sa stavkama	
	Ispis plaćenosti po vrsti dokumenta	
Plan i analiza	Pregled ugovora i situacija po planskim stavkama	

46. ZAŠTITA NA RADU

Unutar podsustava "Zaštita na radu" pokrivene su slijedeće funkcionalnosti:

- Evidencija matičnih podataka (kontrolne kuće, ispitivači, vrste ozljeda, vrste uvjerenja, državni inspektorati i ispostave, radna mjesta, zaštitna sredstva, strojevi i uređaji, i sl.)

- Evidentiranje dodatnih podataka o djelatnicima (općina rođenja, titula, točke za radno mjesto)
- Evidentiranje ozljeda na radu
- Evidentiranje uvjerenja ZNR za djelatnike
- Evidentiranje ispitivanja za strojeve i uređaje
- Evidentiranje cijepljenja protiv KME
- Izvješćivanje vezano uz osposobljavanje djelatnika, posebne uvjete rada i ozljede na radu
- Izvješćivanje vezano uz ispitivanja za strojeve i uređaje
- Analitičko izvješćivanje (kontrolni izvještaji i pregledi)

Popis funkcija podsustava Zaštite na radu:

Sustav korištenja	IIS HAC	
Matični podaci	Kontrolne kuće	
	Ozljede	Ozlijeđeni dijelovi tijela
		Priroda ozljede
		Način nastanka ozljede
		Izvor ozljede
		Uzrok ozljede
	Osposobljavanje	Razlog osposobljavanja
		Mjesto obavljanja osposobljavanja
		Poslovi
		Oprema
		Predložak
	Radna mjesta	
	Odjeća, obuća i OZS	Konfekcijske veličine
		Evidencija prava na grupe MAT
		Šifarnik zaštitnih sredstava
		Zaduženja po RMJ
	Vrste uvjerenja	
	Državni inspektorati	
	Državni inspektorati po org. jedinicama	
	Unos prava za djelatnike	
	Unos strojeva i uređaja	
	Pregled org.jedinica i rmj	
	Pregled svojstava po RMJ	
	Osposobljavanje za rad na SN	Uputni list
		Uvjerenje
Podaci o djelatnicima	Podaci o djelatnicima	
Zaštita na radu	Ozljede na radu	
	Ozljede na radu - NOVO	
	Uvjerenja ZNR	
Osposobljavanje ZNR	Zahtjev	
	Zapisnik	
Ispisi	Organizacijska struktura	
	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Uputnica
		EK 2

		Radnici sa posebnim uvjetima rada
		Radnici s utvrđenom zdravstvenom nesposobnošću
	Osposobljenost radnika	Osposobljenost radnika
		Ovlaštenici poslodavca za ZNR
	Evidencijski kartoni	EK 1
		EK 2
		EK 3
		EK 4
	Djelatnici sa ozljedama na radu	
	Kontrolni za uvjerenja	
	Kontrolni za RMJ	
	Radnici sa uvjerenjima ZNR	
	Rad na računalu	Uputnica
		Ispis radnika
Ozljede na radu	Obavijesti prema službi ZNR	
	Zapisnik	
	Prijava o ozljedi	
	Godišnji izvještaj	
	Obavještenje	
Ispitivanje strojeva i uređaja	Ispis strojeva i uređaja	
	EK 4	
Radna i zaštitna odjeća, obuća i OZS	Ispis odjeće, obuće i OZS	
	Zaduženja po procjeni opasnosti	
	Zaduženja odjeće, obuće i OZS	
	Pregled zaduženja za djelatnika	
	Pregled isteka zaduženja	
Cijepljenje protiv KME	Unos cijepljenja	
	Ispis cijepljenja	

4. POSLOVNO IZVJEŠĆIVANJE

47. SUSTAV ZA POSLOVNO IZVJEŠĆIVANJE

Sustav za poslovno izvješćivanje Oracle BI Cloud sadrži niz izvještaja područja Naplate cestarine i omogućava slijedeće funkcionalnosti:

- izrada ad-hoc izvještaja
- brzi dohvat i obrada velike količine podataka
- izvoz kreiranih izvještaja u razne formate (XML, CSV, HTML, RTF, XML, TXT,...)

Popis funkcija sustava za poslovno izvješćivanje:

Sustav korištenja	IIS HAC
Naplata cestarine	Praćenje kupaca
	Prihod po autocestama