HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: J35/20

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA UREĐENJE ODMORIŠTA

GRUPA VI: ODMORIŠTE ORIOVAC, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC

Zagreb, svibanj 2020. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime:	Lidija Svetec Šošić
Adresa elektroničke pošte:	lidija.svetec.sosic@hac.hr
Telefon:	+ 385 1 4694-774
Fax:	+ 385 1 4697-307

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

J35/20

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 1.470.000,00 kn (bez PDV)

GRUPA VI: 70.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA UREĐENJE ODMORIŠTA

GRUPA VI: ODMORIŠTE ORIOVAC, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Autocesta A3 Bregana - Zagreb – Lipovac, odmorište Oriovac

Isporuka projektne dokumentacije: Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za investicije i EU fondove, Zagreb, Širolina 4.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge je odmah po uvođenju u posao.

Rok dovršetka usluge je **9 (devet) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 3 – Projektni zadatak s Troškovnikom.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjeru istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

10.1. **Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokument.

10.2. **Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja** u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19):

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore **ili**

   Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore **ili**

   Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora, a koji se odnosi na obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ove dokumente.

10.3. **Dokaz sposobnosti obavljanja geodetske djelatnosti** u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18):

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije **ili**

   Rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda **ili**

   Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje geodetske djelatnosti

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Ponuditelj može obavljanje stručnih geodetskih poslova dati u podugovor podugovaratelju. U tom slučaju mora dostaviti ove dokumente za podugovaratelja.

10.4. **Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.

Ponuditelj će upisati tražene stručnjake u obrazac Dodatak C - 1 Popis osoblja koji je dan u Prilogu 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom.

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

- 1 (jedan) ovlašteni inženjer građevinarstva
- 1 (jedan) ovlašteni inženjer elektrotehnike

  1 (jedan) ovlašteni inženjer arhitekture

Za sve predložene tehničke stručnjake ponuditelj mora dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera

11. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u Prilogu 2 - Ugovor koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

14. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list s Dodacima Ponudbenom listu, ako je primjenjivo
2. Potvrda Porezne uprave
3. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske/ Rješenje o upisu u Upisnik samostalnog ureda/zajedničkih ureda
4. Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera
5. Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera

6. Popis stručnih osoba - na obrascu Dodatak C - 1 Popis osoblja s prilogom:
   - Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
7. Troškovnik (Troškovnik mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)

15. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **03. lipnja 2020. godine do 15:00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

Zagreb, Širolina 4

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

''PONUDA ZA – EV. BROJ: J35/20 – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA UREĐENJE ODMORIŠTA, GRUPA VI: ODMORIŠTE ORIOVAC, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC - NE OTVARAJ''

16. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

17. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

18. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja objavljuje se na web stranici Naručitelja.

19. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Projektni zadatak s Troškovnikom

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Kontakt osoba: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA UREĐENJE ODMORIŠTA, GRUPA VI: ODMORIŠTE ORIOVAC, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC, Ev.broj: J35/20

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po uvođenju u posao te uslugu dovršiti u roku od **9 (devet) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: _____
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: _____
(Ime, prezime i funkcija)

DODATAK PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	**%**

ZA PODUGOVARATELJA _____

(Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)