

TEHNIČKI UVJETI

ANALIZA USKLAĐENOSTI POSLOVANJA S UREDBOM O ZAŠTITI PODATAKA (GDPR)

Predmet ove nabave je analiza stanja usklađenosti poslovanja (GAP analiza) HAC d.o.o. s Općom uredbom o zaštiti podataka (Opća uredba, GDPR) i usluga vanjskog službenika za zaštitu podataka kako je specificirano prema definiranim fazama i isporukama.

1. GAP analiza

Provedba GAP analize mora obuhvatiti sljedeće pripremne radnje:

- identifikacija područja za usklađivanje (interni izazovi i izazovi prema regulatornim tijelima);
- upoznavanje s osnovnim karakteristikama Naručitelja (organizacijska shema, poslovni procesi, pravni status i dr.);
- analiza strukture odgovornosti za zaštitu podataka;
- pregled postojećih politika i procedura vezanih uz zaštitu i upravljanje osobnim podacima;
- pregled evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka Naručitelja;
- pregled mrežne stranice Naručitelja.

U okviru GAP analize potrebno je provesti intervjue s odgovornim osobama Naručitelja s ciljem razumijevanja trenutne situacije, identifikacije ključnih područja neusklađenosti te najznačajnijih rizika.

Radionice će se provesti s voditeljima osnovnih poslovnih procesa Naručitelja.

Radionice moraju obuhvatiti minimalno sljedeće teme:

- analiza procesa nastanka i/ili prikupljanja osobnih podataka, obrade i toka podataka;
- primjena načela obrade osobnih podataka u poslovnim procesima;
- analiza usklađenosti pravnih akata Naručitelja kojima su uređene odgovornosti, prava i obveze u zaštiti osobnih podataka;
- analiza primjerenosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka;
- analiza odnosa s trećim stranama (izvršitelji, zajednički voditelji i ostali primatelji osobnih podataka);
- analiza obrade i zaštite osobnih podataka zaposlenika;
- analiza postupka ispunjavanja prava ispitanika;
- analiza procesa upravljanja povredama osobnih podataka i sigurnosnim incidentima.
- Analiza prijenosa osobnih podataka u treće zemlje.

Kao rezultat GAP analize potrebno je isporučiti izvješće s preporukama za uklanjanje nesukladnosti s Općom uredbom i umanjeње i/ili uklanjanje identificiranih rizika za prava i slobode pojedinaca.

Izvješće o provedenoj GAP analizi obvezno treba uključivati:

- definiranje prioriteta i konkretnih aktivnosti u cilju adekvatnog usklađivanja Naručitelja s Općom uredbom;
- definiranje plana aktivnosti sa svim potencijalnim pravnim, organizacijskim i tehničkim rješenjima koja će doprinijeti usklađivanju Naručitelja sa zahtjevima Opće uredbe;
- preporuke za umanjeње i/ili uklanjanje identificiranih rizika za prava i slobode pojedinaca;
- preporuke za implementaciju odgovarajućih organizacijsko-pravnih (odnosno proceduralnih) mjera kao i tehnoloških mjera (sigurnosnih rješenja i drugih alata) za usklađivanje sustava sa zahtjevima Opće uredbe.

Preporuke je potrebno izraditi imajući u vidu poslovne specifičnosti a i okolnosti te trenutno stanje u organizaciji Naručiitelja, resursne aspekte pri primjeni pojedinog rješenja, odnosno evaluirati trenutne ljudske i financijske kapacitete Naručiitelja, a uzeti i u obzir vremenski okvir u kojem rješenje treba implementirati.

Rok za provedbu navedene aktivnosti je 30 dana od potpisivanja ugovora.

2. Usluga vanjskog službenika za zaštitu podataka

Ponuditelj je u ponudi dužan uključiti raspoloživost stručnjaka za obavljanje funkcije vanjskog službenika za zaštitu podataka u količini od 24 sata mjesečno u razdoblju od 12 mjeseci od potpisivanja ugovora.

Sukladno čl. 39. st.1. Opće uredbe vanjski službenik za zaštitu podataka obavljat će sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade (Naručiitelja) te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe te drugim propisima EU ili RH o zaštiti podataka;
- praćenje poštovanja Opće uredbe te drugih propisa EU ili RH o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i edukaciju zaposlenika koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe;
- savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima vezanim za zaštitu osobnih podataka, uključujući savjetovanje u provedbi prijedloga mjera i preporuka koje su rezultat GAP analize iz točke 1. ovog dokumenta.

Vanjski službenik se imenom i prezimenom registrira pri Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Rok za provedbu navedene aktivnosti je 1 godina od potpisivanja Ugovora.

Projektne isporuke:

1. Izrada dokumentacije „Analiza postojećeg stanja i prijedlog mjera, preporuka, aktivnosti i plana provedbe usklađivanja s Općom uredbom o zaštiti podataka“ kao rezultat GAP analize, koja sadrži sve nalaze i preporuke za uklanjanje nesukladnosti i umanjeње i/ili uklanjanje identificiranih rizika za prava i slobode pojedinaca
2. Pružanje usluge vanjskog službenika za zaštitu podataka

IZJAVA

Kojom prihvaćamo Tehničke uvjete.

U, 2023. godine

Ponuditelj:

(pečat i potpis ovlaštene osobe)