

PRILOG 2 - UGOVOR

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, (u daljnjem tekstu: Prodavatelj), koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

....., OIB: (u daljnjem tekstu: Kupac),
koje zastupa

sklapaju sljedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **USLUGA OTKUPA OTPADNOG PAPIRA I KARTONA - KLJUČNI BROJEVI OTPADA 20 01 01 (PAPIR I KARTON) I 15 01 01 (AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA) IZ TEHNIČKE JEDINICE ODRŽAVANJA IVANJA REKA U NADLEŽNOSTI HRVATSKIH AUTOCESTA d.o.o.** (dalje u tekstu: Usluga), u svemu prema javnom pozivu Prodavatelja za iskaz interesa od 2023. godine i ponudi Kupca broj: od 2023. godine koji se nalaze u privitku ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Cijena otkupa papira i kartona:

- papir i karton: EUR/kg

Predvidiva ugovorna cijena iznosi:

UKUPNO: EUR

(slovima:)

Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Ugovorna jedinična cijena je nepromjenjiva do kraja izvršenja Ugovora te obuhvaća sve troškove i izdatke Kupca vezano za izvršenje Usluge i iskazana je bez PDV.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne), a stvarna količina Usluge može biti veća ili manja od predviđene količine.

MJESTO PREUZIMANJA

Članak 3.

Mjesto preuzimanja otpadnog papira i kartona (u daljnjem tekstu: Otpad) je na lokaciji Prodavatelja - Tehnička jedinica održavanja Ivanja Reka na adresi: ulica Alfreda Nobela 1, Otok Svibovski.

Članak 4.

Kupac se obvezuje započeti sa preuzimanjem Otpada odmah po sklapanju ovog Ugovora. Otpad će preuzimati sukcesivno, tijekom trajanja ovog Ugovora i to **u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka pojedinačnog naloga Prodavatelja.**

Kupac može započeti preuzimati Otpad nakon što Prodavatelju uplati **avans iz članka 5. ovog Ugovora u iznosu od 10% (deset posto) cijene iz članka 2. ovog Ugovora.**

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Obveze Kupca:

- Uslugu otkupa te izradu prateće dokumentacije izvršavati sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), Pravilniku o gospodarenju otpadom (106/22), Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20) i Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) kao i Tehničkim uvjetima
- Uslugu izvršavati sukladno potrebama Prodavatelja, a po pisanom nalogu odgovorne osobe Prodavatelja iz članka 8. ovog ugovora u roku navedenom u članku 4. ovog Ugovora
- obavijestiti Odgovornu osobu Prodavatelja o dolasku na lokaciju iz članka 3. ovog Ugovora i preuzimanje vršiti u nazočnosti predstavnika nadležne TJO
- vršiti vaganje papira i kartona u nazočnosti predstavnika nadležne TJO, te predati potvrdu o izvršenom vaganju
- sukladno zakonskoj regulativi iz područja gospodarenja otpadom ispuniti i potpisati Prateći list (PL-o)
- otpadni papir preuzeti kao nesortiran
- odmah nakon izvršene usluge naručene po pojedinačnom nalogu iz stavka 2. alineja 1. ovog članka, ispostaviti Zapisnik o primopredaji/otpremni dokument zajedno sa uredno popunjenom i ovjerenom pratećom dokumentacijom za predmetnu Uslugu (dokument o izvršenom vaganju, prateći list) koji ovjeravaju Voditelj nadležne TJO i odgovorna osoba Kupca
- dostaviti Odgovornoj osobi Prodavatelja (putem e-maila), **potvrdu o uplaćenom avansu u iznosu od 10% (deset posto) cijene iz članka 2. ovog Ugovora** sukladno odredbama čl. 6. ovog Ugovora

Obveze Prodavatelja:

- putem pojedinačnog pisanog naloga obavijestiti Kupca o potrebi odvoza Otpada za lokaciju iz članka 3. ovog Ugovora
- osigurati Kupcu preuzimanje Otpada na lokaciji iz članka 3. ovog Ugovora
- imenovati osobu za kontrolu vaganja koja će biti prisutna prilikom vaganja, preuzimanja i odvoza Otpada, te koja će ovjeriti dokument o izvršenom vaganju
- po ovjeri Zapisnika o primopredaji/otpremnog dokumenta iz stavka 1. alineje 7. ovog članka ispostaviti račun Kupcu

- Odgovorna osoba Prodavatelja će odrediti daljnju dinamiku uplate avansa koja će ovisiti o isporučenim količinama Otpada

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 6.

Kupac je obavezan prije preuzimanja Otpada uplatiti Prodavatelju **avans u iznosu iz članka 5. ovog Ugovora** na račun Prodavatelja IBAN HR87 2340 0091 1100 2359 5 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj. OIB Kupca i Opisom plaćanja: Klasa: 500-03/23-01/265, uplata avansa.

Prodavatelj će izvršenu Uslugu odnosno isporučeni Otpad zaračunati Kupcu prema stvarnim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika, te po ovjeri Zapisnika o primopredaji/otpremnom dokumenta iz članka 5. dostaviti e-račun Kupcu, bez iskazanog PDV-a, a s naznakom "prijenos porezne obveze sukladno članku 75. st.3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22 i 33/23).

Usluga će se otplaćivati iz uplaćenog avansa sve dok avans ne bude potrošen.

U slučaju da se avans potroši prije isteka roka trajanja ovog Ugovora, Kupac će uplatiti novi avans sukladno stavku 1. ovog članka.

Nakon isteka roka trajanja Ugovora, eventualni nepotrošeni iznos uplaćenog avansa Prodavatelj će vratiti Kupcu.

RASKID UGOVORA

Članak 7.

Za slučaj da Kupac ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Prodavatelj će pozvati Kupca da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Kupac ni u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Prodavatelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Prodavatelja temeljem takvog postupanja Kupca, u cijelosti padaju na teret Kupca.

Prodavatelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

Ukoliko Kupac ne izvrši uplatu avansa iz članka 5. ovog ugovora u roku od 7 (sedam) dana od dana sklapanja Ugovora, Prodavatelj ima pravo raskinuti Ugovor.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 8.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Prodavatelja: Tomislav Perica, e-mail: tomislav.perica@hac.hr telefon: 01/2789-262), (mobitel: 099/3111-328)
- Za Kupca: _____, e-mail: _____ (telefon: _____).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, **primjenjuje se od 12. veljače 2024. godine**, a sklapa se **na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana primjene**.

Članak 10.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. Javni poziv za iskaz interesa Prodavatelja
2. Ponuda Kupca broj: od 2023. godine
3. Tehnički uvjeti
4. Troškovnik

Članak 11.

Prodavatelj i Kupac suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati međusobnim dogovorom, a u protivnom se ugovara nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Prodavatelja i 2 (dva) primjerka za Kupca.

ZA KUPCA:

ZA PRODAVATELJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Klasa: 500-03/23-01/265

Urbroj:

Ev. broj: JP19/23

U Zagrebu,