

## **DODATAK A OPIS USLUGA**

### **USLUGA POSLOVNOG SAVJETOVANJA**

#### **1. UVOD**

Nabava usluge poslovnog savjetovanja (IN-HOUSE edukacija) za cca 30 radnika (Voditelji tehničkih jedinica Sektora za održavanje), na temu Interne komunikacije i poslovne etike. Sve sukladno Odluci o obvezi uvođenja funkcije praćenja usklađenosti poslovanja u pravnim osobama u većinskom državnom vlasništvu od 17.10.2019. godine, Pravilniku o osiguranju praćenja usklađenosti poslovanja Ur.broj:4211-100-498/21 od 01.06.2021. godine te Akcijskom planu usklađenosti poslovanja za 2023. Klasa: 902-01/23-03/05 Urbroj: 4211-100-23-01 od 07.02.2023. godine.

#### **2. REGULATIVA**

Sukladno Zakonu o uslugama (NN 80/2011)

#### **3. OPIS PROJEKTNOG ZADATKA**

Potrebno je održati IN HAUSE edukaciju na temu interne komunikacije i poslovne etike za cca 30 radnika (Voditelji tehničkih jedinica Sektora za održavanje),podijeljeno u dvije grupe po cca 15 radnika od trajanja po jedan dan za svaku grupu – cca pet sati. Edukacija će biti fokusirana na šefove i voditelje Sektora za održavanje **te će se će se odvijati na lokaciji Ivanja Reka**

##### **Opis edukacije:**

Interna komunikacija ili komunikacija sa radnicima često se zapostavlja u odnosu na komunikaciju s nekim drugim, vanjskim javnostima. No, uspješne organizacije i uspješni lideri znaju da su upravo radnici najvažnija javnost, pa je i komunikacija s njima od velike važnosti i nikako ne bi smjela biti zanemarena i zapostavljena. Brojne su znanstvene i konzultantske studije i istraživanja dokazale vezu između kvalitetne komunikacije sa radnicima i poslovnog uspjeha organizacije. Organizacije koje uspješno i učinkovito komuniciraju sa svojim radnicima i s njima razvijaju kvalitetne odnose imaju zadovoljnije, angažiranije i produktivnije radnike, imaju bolju reputaciju i lojalnije kupce i ostvaruju bolje financijske rezultate.

Radionica bi trebala imati za cilj upoznati polaznike s etičkim poslovanjem i osvijestiti važnost interne komunikacije unutar organizacije te upoznati polaznika sa najrelevantnijim istraživanjima i trendovima u internoj komunikaciji te dobrim tržišnim praksama uz praktične savjete za unaprjeđenje interne komunikacije.

##### **Sadržaj programa edukacije:**

- Položaj interne komunikacije u organizaciji
- Dimenzije interne komunikacije
- Interna komunikacija i angažiranost zaposlenika
- Uloga menadžmenta u internoj komunikaciji
- Aktualni trendovi u svjetskoj i hrvatskoj praksi
- Strateški pristup upravljanju internom komunikacijom
- Etičke dileme na primjerima iz prakse (sukob interesa, zlouporaba povlaštenih informacija, darovi, gostoprimstvo, diskriminacija, uznemiravanje i dr.)
- Primjeri iz prakse

- Praktičan rad

**Ishodi edukacije:**

- Poboljšati komunikaciju sa svojim timom i radnicima;
- Poboljšati etičko donošenje odluka;
- Razumjeti važnost povjerenja i kako ga izgraditi;

Nakon edukacije potrebno je osigurati nastavne materijale u PDF formatu.

Po završetku edukacije potrebno je polaznicima uručiti uvjerenje o završenoj edukaciji.

**4. OPĆE ODREDBE**

Za provedbu edukacije biti će potrebna suradnja Izvršitelja i Naručitelja HAC d.o.o.

Naručitelj će dostaviti Izvršitelju sve dostupne informacije i podatke potrebne za ispunjavanje projektnog zadatka.

Potrebno je iskustvo u obavljanju savjetovanja u području usklađenosti poslovanja i interne komunikacije

Poželjni certifikati predavača:

- CCEP-I – Certified Compliance & Ethics Professional – International
- LPEC – Leading Professional in Ethics & Compliance
- Certified ISO 37301 Compliance Management Systems – Lead Implementer

Izvršitelj snosi sve troškove ishođenja svih potrebnih uvjeta, izrade Programa, ishođenja svih potrebnih suglasnosti, kao i sve pristojbe, takse i ostala davanja (dnevnice, cestarine i sl.).

Projektni zadatak sastavila:

  
Vedrana Kuman

**DODATAK A-1 ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE**

Dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu :

Hrvatske autoceste d.o.o.

Širolina 4

10 000 Zagreb

Sektor za pravne poslove

Odjel za ljudske potencijale

**IZJAVA****o prihvatanju projektnog zadatka**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe)