

Dodatak A – OPIS USLUGA

DODATAK A-1

PROJEKTNI ZADATAK

Izrada projektne dokumentacije za sanaciju server sala u Centrima za nadzor i upravljanje prometom HAC-a (CNUP)

Zagreb, srpanj 2023.

Uvod

Unutar pojedinih tehničkih jedinica održavanja (TJO) u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o. nalaze se Centri za nadzor i upravljanje prometom (CNUP) u sklopu kojih se nalaze pripadajuće server sale. Predmetne server sale sastoje se od nekoliko glavnih dijelova poput: pripadajućih ormara, PIS servera, SDUN servera, Integracijskih servera, LAN opreme, neprekidnih izvora napajanja (UPS) itd.. Modernizacijom predmetnih server sala došlo je do nakupljanja opreme i instalacija koja se više ne upotrebljava i suvišno zauzima prostor. Shodno tome potrebno je ustanoviti koja oprema/instalacije, kako u ormarima tako i u podovima, više nije/nisu u funkciji te predvidjeti demontažu i odvoz istih. Obzirom na važnost opreme koja je u funkciji vođenja i upravljanja prometom, a koja je smještena u server salama i rack ormarima, nužno je ustanoviti postojeće stanje sustava za kontrolu pristupa server salama i rack ormarima te predložiti adekvatna rješenja.

Predmet projektnog zadatka

Ovim projektnim zadatkom utvrđuju se radovi potrebni za izradu projektne dokumentacije za sanaciju server sala u slijedećim CNUP-ovima pod upravljanjem Hrvatskih autocesta d.o.o.: Mala Kapela, Brinje, Perušić, Sveti Rok, Maslenica, Dugopolje, Zagvozd, Ivanja Reka, Đakovo, Bosiljevo, Čavle i Delnice. Temeljem obilaska potrebno je utvrditi koja oprema i instalacije (u ormarima i u podu) se više ne koriste, ustanoviti postojeće stanje sustava za kontrolu i pristup server salama i rack ormarima te spoznati uvjete i postupke ulaska u server sale i korištenje pojedinih rack ormara. Projektnom dokumentacijom potrebno je definirati suvišnu opremu i instalacije te predvidjeti demontažu i odvoz istih, predložiti adekvatna rješenja postojećeg sustava za kontrolu i pristup server salama i rack ormarima (npr. nadogradnja sustava tehničke zaštite (izrada dokumentacije nije predmet ovog Projektnog zadatka)) te jasno definirati uvjete i postupke ulaska u server sale i korištenje pojedinih rack ormara.

Opis usluge

Snimanje postojećeg izvedenog stanja server sala

Obveza ponuditelja je izvršiti terenski obilazak predmetnih lokacija s ovlaštenim predstavnicima Naručitelja, ustanoviti trenutno postojeće izvedeno stanje, upoznati se s funkcionalnošću postojeće opreme, s uočenim nedostacima iste i zahtjevima za poboljšanje, te dati adekvatna rješenja za sanaciju server sala. Po obavljenim pregledima potrebno je izraditi izvješća o specijalističkom pregledu s popratnom fotodokumentacijom te dati prijedlog rješenja.

Izvješće o specijalističkom pregledu s popratnom fotodokumentacijom i prijedlogom rješenja sanacije server sale je potrebno izraditi u dva (2) primjeraka u papirnatom obliku te dva (2) primjerka na elektronskom mediju za svaki CNUP zasebno.

Projektne dokumentacije

Ovim projektnim zadatkom utvrđuju se radovi i aktivnosti potrebni za izradu projektne dokumentacije za sanaciju server sala na sljedećim lokacijama: Mala Kapela, Brinje, Perušić, Sveti Rok, Maslenica, Dugopolje, Zagvozd, Ivanja Reka, Đakovo, Bosiljevo, Čavle i Delnice, ishoduju suglasnosti Naručitelja HAC d.o.o., te primopredaje izvedenih radova Naručitelju. U postupku izrade projektne dokumentacije treba predvidjeti obavezu Izvoditelja radova da s Naručiteljem provede interni tehnički pregled server sala.

Izvedbeni projekt

Projektну dokumentaciju potrebno je izraditi na nivou izvedbenog projekta (elektrotehnički dio), uključivo izrada svih potrebnih nacрта i skica, troškovnika za izvođenje radova, te procjenu troškova sanacije server sala. Izvedbeni projekt treba uvažiti postojeće stanje ugrađene i operabilne opreme.

Izvedbeni projekt je potrebno izraditi u šest (6) primjeraka u papirnatom obliku te šest (6) primjeraka na elektronskom mediju za svaki CNUP zasebno.

Dokumentacija za nadmetanje

Sastavni dijelovi Dokumentacije za nadmetanje su:

- detaljni opis Usluge
- troškovnik radova i materijala usklađen s pravilima javne nabave
- projektantska procjena troškova sanacije server sale (za svaku lokaciju posebno)

Dokumentaciju za nadmetanje je potrebno izraditi u šest (6) primjeraka u papirnatom obliku te šest (6) primjeraka na elektronskom mediju za svaku lokaciju zasebno.

Opći zahtjevi

Općenito

Projektant je dužan ponuditi kvalitetno i racionalno rješenje u skladu s pravilima struke. Cjelokupna projektna dokumentacija mora se izraditi u skladu s važećom zakonskom regulativom, postojećim stanjem, te ovim projektnim zadatkom.

Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o uvjetima aktualnog stanja na terenu, dio su ovog projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati.

Obaveza Projektanta je tijekom izvođenja radova do završetka svih radova tumačenja rješenja iz projekta i utvrđivanje potrebe izmjene/dopune detalja projekta ili metode rada.

Rok izvršenja radova

Projektna dokumentacija se izrađuje i isporučuje u fazama.

Rokovi isporuke pojedinih dijelova projektne dokumentacije definirani su Planom aktivnosti (Dodatak A-2).

Rok za izradu kompletne projektne dokumentacije je **4 mjeseca**.

Propisi i drugi obvezujući dokumenti

Projektna dokumentacija treba biti izrađena u skladu sa pravilima struke, važećim hrvatskim zakonima i propisima, te važećim hrvatskim i europskim normama i standardima.

DODATAK A-2 ROKOVI ISPORUKE ZA POJEDINE DIJELOVE DOKUMENTACIJE

U prilogu se nalazi grafički prikaz rokova isporuke pojedinih dijelova dokumentacije.

DODATAK A-3 ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na slijedeću adresu :

Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb

DODATAK A-4 FAZE IZRADE DOKUMENTACIJE KOJE SU PODLOŽNE ODOBRENJU NARUČITELJA PRIJE POČETKA RADA NA SLIJEDEĆIM FAZAMA, UKLJUČIVO I ROK U KOJEMU NARUČITELJ MORA DATI ODOBRENJE ILI PRIMJEDBE

Za svaku fazu izrade projektne dokumentacije potrebno je odobrenje Naručitelja, a prije prelaska na višu fazu izrade projekta.

DODATAK A-5 SADRŽAJ I DINAMIKA ISPORUKE IZVJEŠĆA KOJA JE PROJEKTANT DUŽAN ISPOSTAVLJATI NARUČITELJU RADI PRAĆENJA IZRADE DOKUMENTACIJE

U prilogu se nalazi prikaz sadržaja i dinamike isporuke mjesečnih izvješća.



Izrada projektne dokumentacije za sanaciju server sala u Centrima za nadzor i upravljanje prometom HAC-a (CNUP)

Rokovi isporuke pojedinih dijelova dokumentacije

Redni broj	Vrsta usluge	ROKVI ISPORUKE DOKUMENTACIJE U MJESECIMA OD DANA POČETKA							
		1		2		3		4	
1.	Specijalistički pregled, provjera postojećeg izvedenog stanja i izrada izvješća o utvrđenom zatečenom stanju sa fotodokumentacijom (za svaki CNUP posebno)								
2.	Izrada projektne dokumentacije (razina obrade: Izvedbeni projekt) (za svaki CNUP posebno)								
3.	Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova sa procjenom troškova (u skladu sa ZJN) (za svaki CNUP posebno)								

Izveštaj br.:	MJESEČNI IZVJEŠTAJ	
Datum:		

Predmet Ugovora:				Broj Ugovora:	
Za Naručioca:			Za Izvršitelja:		
Napredak projekta		% - ak		Datumi	
broj	Aktivnosti u tijeku	predviđeno	stvarno	planirano	prognoza/izvršenje
1.	Specijalistički pregled, provjera postojećeg izvedenog stanja i izrada izvješća o utvrđenom zatečenom stanju sa fotodokumentacijom (za svaki CNUP posebno)				
2.	Izrada projektne dokumentacije (razina obrade: Izvedbeni projekt) (za svaki CNUP posebno)				
3.	Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova sa procjenom troškova (u skladu sa ZJN) (za svaki CNUP posebno)				

Radnje vezane na aktivnosti
Uočeni problemi koji utječu na rok završetka aktivnosti

Dodatak B – FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

Sadržaj projektne dokumentacije definiran je projektnim zadatkom i važećim pravilnicima.

DODATAK B-2 FORMAT NACRTA I SASTAVNICE, TRAŽENA MJERILA, FORMAT TEKSTUALNIH I TABELARNIH DIJELOVA DOKUMENTACIJE

Format nacrti i sastavnice, tražena mjerila, format tekstualnih i tabelarnih dijelova dokumentacije potrebno je izraditi u skladu s važećim pravilnicima.

DODATAK B-3 BROJ KOPIJA I NAČIN UVEZA

Dokumentacija se predaje Naručitelju u šest (6) primjeraka u papirnatom i u šest (6) primjerka u digitalnom obliku.

DODATAK B-4 FORMAT DIGITALNIH DATOTEKA

-nacrti	.dwg i .pdf format (AutoCAD v. 2000 do v. 2010)
-tekstualni dio	.doc i .pdf format (Microsoft Word v. 97 do v. 2010)
-tablice	.xls format (Microsoft Excel v. 97 do v. 2010)

Dodatak C – KLUČNO OSOBLJE I PODPROJEKTANTI

DODATAK C-1 FUNKCIJE I IMENA TE OPIS POSLA TEHNIČKOG OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU UGOVORA

U prilogu se nalazi tablica za upis tehničkog osoblja koje će raditi na izvršenju predmetnih radova.

Izrada projektne dokumentacije za sanaciju server sala u Centrima za nadzor i upravljanje prometom HAC-a (CNUP)**Popis tehničkog osoblja za izradu projektne dokumentacije**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	TVRTKA	VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ZA IZVRŠITELJA:

Dodatak D – SPECIFIKACIJA UGOVORNE CIJENE

DODATAK D-1 UGOVORNA CIJENA PO STAVKAMA DOKUMENTACIJE

U prilogu se nalazi tablica za upis cijena po grupama i vrsti radova.



Izrada projektne dokumentacije za sanaciju server sala u Centrima za nadzor i upravljanje prometom HAC-a (CNUP)

Specifikacija ugovorne cijene

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV	Ukupno u EUR bez PDV
1.	Specijalistički pregled, provjera postojećeg izvedenog stanja i izrada izvješća o utvrđenom zatečenom stanju sa fotodokumentacijom	kpl.	12		
2.	Izrada projektne dokumentacije (razina obrade: Izvedbeni projekt)	kpl.	12		
3.	Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova sa procjenom troškova (u skladu sa ZJN)	kpl.	12		
SVEUKUPNO U EUR BEZ PDV:					

ZA PONUDITELJA:

U _____, _____ 2023. godine

(odgovorna osoba Ponuditelja)