

Opis zahtjeva

Potrebno je prilagoditi aplikaciju postojećeg dokumentacijskog sustava koji se koristi u Hrvatskim autocestama d.o.o. naziva Centrix kako bi se mogla ostvariti evidencija pošiljaka iz sustava Webshop u sustav Hrvatske pošte zvanog ePK (elektronska prijemna knjiga) za područje Republike Hrvatske i zemalja članica EU preko Centrix platforme.

Cilj projekta

Cilj projekta je objediniti otpremu pošiljaka putem jednog sustava te da se pošiljke evidentiraju u zajedničkom sustavu za uredsko poslovanje.

Realizacijom projekta omogućiti će se evidencija otpreme putem Centrix platforme na ePK sustav i ostalim poslovnim sustavima.

Opis aktivnosti poslovnog procesa

1.1. Evidencija pošiljaka u sustav Centrix

Poslovnim procesom treba biti podržana evidencija pošiljaka iz sustava Webshop u ePK sustav putem Centrix platforme za područje Republike Hrvatske i zemalja članica EU.

1.1.2. Poslovni proces

1. *Kupac* na Portalu za Webshop potvrđuje kupnju/narudžbu i odabire način dostave pošiljke pružatelja Hrvatska pošta, vrsta pošiljke preporučeno.
2. Portal, putem integracijskog mehanizma, Centrix platformi dostavlja informacije o *Kupcu* ovisno o vrsti kupca (pravna ili fizička osoba), dostavnoj adresi i pošiljci.
3. Centrix platforma zaprima informacije, evidentira podatke u Otpremi pošiljaka.
4. Ažurira se status pošiljke Centrix platformi „U pripremi“ te se dojavljuje uspješna evidencija pošiljke Portalu s podacima o *RF broju* (broj preporuke), identifikatoru pošiljke i statusu pošiljke.
5. Portal Kupcu prikazuje *RF broj* pomoću kojeg kupac može pratiti status isporuke pošiljke na portalima pošte (na primjer, za Hrvatsku poštu praćenje je omogućeno putem poveznice: <https://posiljka.posta.hr/>).

1.1.3. Poslovna pravila

1. Pošiljke je moguće obrisati dok su u statusu „U pripremi“.
2. Nije ograničen broj i vrijeme kreiranja pošiljaka na strani Centrix sustava.

1.2. Pripremanje pošiljaka za slanje u ePK

Poslovnim procesom treba biti podržana priprema odabranih pošiljki i njihovo slanje u ePK.

1.2.1. Poslovni proces

1. Korisnik otpreme na strani Portala pokreće proces pripreme pošiljki koje je potrebno otpremiti, a koje su evidentirane u Centrix platformi.

2. Portal putem integracijskog mehanizma, pozivom dostavlja sve identifikatore pošiljki koje želi evidentirati u ePK modulu.
3. Centrix platforma sve dostavljene identifikatore pošiljke obilježava za slanje na ePK vraća status da su pošiljke zaprimljene.

1.2.2. Poslovna pravila

4. Proces je moguće ponavljati neograničeni broj puta, dok god se pošiljke ne evidentiraju na listu ePK.

1.3. [Predaja lista prijemne pošiljke na ePK i zaključavanje lista prijemne knjige i pošiljaka u ePK](#)

Poslovnim procesom treba se podržati zaključivanje lista prijemne knjige, priprema i dohvat prijemnog lista pošiljaka za ePK, te zaključivanje pošiljaka.

1.3.1. Poslovni proces

1. Portal pokreće proces otpreme pošiljki koje je potrebno otpremiti, a koje su evidentirane u Centrix platformi odnosno sustavu ePK.
2. Portal predaje identifikator lista prijemne knjige koju želi zaključiti.
3. Centrix platforma evidentira zaključavanje pošiljki i lista prijemne knjige.
4. Centrix platforma Portalu potvrđuje da su pripadajuće pošiljke i lista ePK zaključeni.
5. Korisnik otpreme Portala, priprema pošiljke i prijemni list za ePK te ih predaje Hrvatskoj pošti u dostavu.

1.3.2. Poslovna pravila

1. Prilikom poziva za zaključivanje liste, Portal šalje jedinstveni identifikator liste koju želi zaključiti.
2. Lista, nakon što je zaključena, ne može se dalje ažurirati.
3. Broj istovremenih listi ePK nije ograničen.

1.4. [Dohvat lista prijemne knjige evidentirane u ePK](#)

Poslovnim procesom treba biti podržan dohvat lista ePK s evidentiranim pošiljkama.

1.4.1. Poslovni proces

1. Korisnik otpreme na strani portala pokreće zahtjev za dohvatom lista ePK.
2. Centrix dostavlja list ePK sa pripadajućim pošiljkama.

Projektne cjeline koje je potrebno obuhvatiti ovim projektom

Rbr	FAZA IZVEDBE
1.	MODELIRANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA
a.	Dokumentiranje i definiranje izvedbenog modela
b.	Potvrda izvedbenog modela sa korisnikom
2.	PROTOTIP INFORMACIJSKOG SUSTAVA
a.	Razvoj informacijskog sustava prema slučajevima korištenja iz verificiranog modela IS-a i izrada testova potvrđivanja
b.	Prezentacija prototipa informacijskog sustava po slučajevima korištenja iz verificiranog modela IS-a i atest (potvrđivanje) slučajeva korištenja u testnoj okolini
3.	REALIZACIJA U TESTNOJ OKOLINI
a.	Postavljanje prototipa IS-a u testnu okolinu Naručitelja i validacija tehničkog i izvedbenog modela sustava
b.	Izrada korisničkih uputa
c.	Edukacija korisnika za rad u budućem IS-u i provjera znanja educiranih korisnika
4.	REALIZACIJA U PRODUKCIJSKOJ OKOLINI
a.	Prijelaz iz testne u produkcijsku okolinu i priprema IS-a za produkcijski rad
b.	Podrška korisnicima on-site u početku korištenja IS-a
c.	Podrška off site i validacija ispravnosti rada u produkcijskoj okolini
5.	UPRAVLJANJE PROJEKTOM
a.	Organizacija projekta i redovito izvještavanje interesnih skupina
b.	Upravljanje projektom dokumentacijom
c.	Kontrola projektnih isporuka
d.	Upravljanje projektnim timom

IZJAVA

kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete

Ponuditelj:

U _____, _____ 2023. godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe)