

PRILOG 1 - OPSEG USLUGA

1.1. OPIS RADOVA NAD KOJIMA SE OBAVLJA STRUČNI NADZOR

Radovi su obuhvaćeni ugovorom **Zaštitna arheološka istraživanja na autocesti A5, dionica granica Republike Mađarske – Beli Manastir**, Urbroj: _____ od _____. (u daljnjem tekstu "Radovi"). Detaljan opis Radova određen je navedenim ugovorom.

1.2. DUŽNOSTI IZVRŠITELJA

- (a) Dužnosti Izvršitelja u provođenju stručnog nadzora određene su Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19) te drugim posebnim Zakonima i propisima koje reguliraju ovo područje, Općim tehničkim uvjetima (IGH 2001. godina), Ugovorom za izvođenje Radova te odredbama ovog Ugovora i sukladno tome

Izvršitelj će provoditi sljedeće aktivnosti, koje se ovdje navode, bez da je Izvršiteljeva odgovornost ograničena samo na njih:

- (i) stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja Radova,
- (ii) stalni geodetski nadzor tijekom izvođenja Radova u skladu s važećim propisima,
- (iii) prije uvođenja izvođača u posao potrebno je izraditi detaljan geodetski snimak nultog stanja postojećeg terena projektiranog obuhvata te usporedba s projektnom dokumentacijom iz glavnog projekta. Temeljem navedenog dokumenta bit će izvršavani obračuni radova. Geodetski snimak potrebno je dostaviti Naručitelju na suglasnost.
- (iv) izrada geodetskog snimka izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda te davanja Izjave o usklađenosti izvedenog stanja sa geodetskim projektom a sve u skladu sa Pravilnikom o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14) – vrijedi gdje je rađen geodetski projekt
 - i
 - izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda ovjerenog od strane nadležnog katastra – vrijedi gdje je rađen parcelacijski elaborat
 - i
 - izrada geodetskog elaborata za evidentiranje građevine za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta izrađen u svrhu diobe ili spajanja katastarskih čestica i provedbe lokacijske dozvole ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama, odnosno geodetski elaborat vodova (infrastrukture), koji je ovjerilo tijelo nadležno za državnu izmjeru i katastar nekretnina.
- (v) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova
- (vi) kontrolna ispitivanja materijala i Radova, te tehnološki nadzor (na gradilištima i u proizvodnim pogonima),

- (vii) pružanje savjetodavnih i konzultantskih usluga za Radove tijekom izvođenja, a odnosi se na sve narudžbe od strane Naručitelja, a između ostalog obuhvaća slijedeće:
- rješavanje problematike koja je izvan okvira tehničkih uvjeta i standarda,
 - učešće u izradi posebnih tehničkih uvjeta, te dopuna i izmjena tehničkih uvjeta,
 - suradnja i nadzor nad provedbom kontrolnih ispitivanja te interpretacija pojedinih rezultata u izvanrednim situacijama,
 - ocjena kvalitete rada i primijenjene tehnologije građenja,
 - sudjelovanje kod ocjenjivanja kvalitete osnovnih materijala koji se primjenjuju kod izvedbe,
 - davanje savjeta, mišljenja i stručnih ekspertiza Naručitelju prilikom rada komisija tijekom gradnje, za tehnički pregled i konačni obračun.
- (viii) provjeravati izvode li se Radovi u skladu s građevinskom dozvolom i važećim zakonskim propisima,
- (ix) utvrđuje usklađenost iskolčenja građevine sa elaboratom o iskolčenju građevine i projektom,
- (x) nadzirati Radove i odobravati materijale i opremu koja se ugrađuje,
- (xi) svakodnevno ovjeravanje i potpisivanje građevinskog dnevnika, a građevinsku knjigu u rokovima koji omogućuju izradu mjesečnih obračuna, odnosno po završetku određene pozicije ili stavke radova,
- (xii) pravovremeno obavljati pregled dospjelih materijala i izvedenih radova, te od Izvođača radova traži promptno obavljanje potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja, a od tehnološkog nadzora kontrolna ispitivanja,
- (xiii) osigurati redovno planiranje Radova i praćenje izvršenja planova,
- (xiv) svakodnevno s izvođačem radova raspravlja probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznati Naručitelja,
- (xv) sudjelovanje u izradi, kontrola i potvrda ispravnosti privremenih mjesečnih i okončanih obračuna,
- (xvi) koordinirati rad svih sudionika u gradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s investitorom,
- (xvii) nadzor provoditi svakodnevno i ažurno u skladu s dinamikom izvođenja Radova, te biti stalno prisutan na gradilištu za vrijeme izvođenja radova o čemu će se voditi evidencija
- (xviii) davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- (xix) izraditi propisano završno izvješće za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i izradi okončanih obračuna Radova,
- (xx) dokazi kvalitete koji se odnose na uklanjanje nedostataka po izvršenom tehničkom pregledu i zahtjevima Naručitelja,
- (xxi) pri provedbi stalnog nadzora i kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan koristiti dostignuća znanosti i tehnike te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete

izvedenih Radova kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručiitelja

- (xxii) obavljati savjetodavne usluge za specifične okolnosti i uvjete ukoliko se oni pojave tijekom izvođenja i primopredaje Radova.
- (b) Bez obzira na odredbe u gornjem stavku (a), Usluga Izvršitelja uključuje i Izvršitelj je dužan provoditi sve odredbe ugovora između Naručiitelja i izvođača, u kojima se izričito ili implicitno traži djelovanje Nadzornog inženjera.
- (c) U izvršenju Usluge Izvršitelj će:
 - (i) redovito obilaziti gradilišta i provjeravati izvršenje Radova;
 - (ii) održavati redovite tjedne sastanke, kao i druge sastanke nužne tijekom izvođenja radova, s predstavnicima izvođača te ih zapisnički dokumentirati uz dostatnu detaljnost;
 - (iii) podnositi Naručiitelju pisane izvještaje sukladno Prilogu 2. o napretku Radova.
- (d) U izvršenju Usluga, a u cilju da se Radovi izvrše sukladno odredbama ESAP-a, Izvršitelj će:
 - (i) na gradilištu pomagati Naručiitelju u praćenju ekoloških, društvenih, sigurnosnih i zdravstvenih aspekata projekta za vrijeme izvršenja ugovora te će nadgledati provedbu Akcijskog plana za zaštitu okoliša i društvene zajednice (ESAP)
 - (ii) nadgledati Izvođača u izvršenju njihovih aktivnosti u sklopu Akcijskog plana za zaštitu okoliša i društvene zajednice te u svim sličnim planovima za ublažavanje utjecaja na okoliš koji su uključeni u ugovor te će pratiti njihovo djelovanje.
 - (iii) bit će nadležan za:
 - podnošenje Naručiitelju mjesečnih izvještaja o provedbi ESAP-a do završetka Radova sukladno Prilogu 2.; i za
 - poduzimanje pravovremenih mjera u slučaju neusklađenosti mjera predloženih u ESAP-u uključujući utvrđivanje svih odstupanja od ESAP-a te specifične radnje za ublažavanje posljedica koje su poduzete ili se trebaju poduzeti.

1.3. ZADAĆE I ODGOVORNOSTI

1.3.1. Prisutnost ključnog Osoblja

Da bi zajamčio pravodobnu provedbu i nadzor nad radovima, Izvršitelj će neprekidno održavati prisutnost svog ključnog Osoblja na gradilištu.

1.3.2. Dinamika izvođenja radova

- (a) Napredovanje radova bilježit će se mjesečno i o tome će se Naručiitelj obavještavati u redovitim mjesečnim izvještajima.
- (b) U slučaju da radovi zaostaju za planiranom dinamikom, Izvršitelj će izraditi poseban izvještaj navodeći razloge zakašnjenja i mjere koje je potrebno poduzeti da se zaostajanje ispravi.
- (c) Izvršitelj neće biti odgovoran ako radovi ne napreduju prema planu zbog razloga koji su izvan njegove kontrole, ali je obavezan pronaći način i dati izvođaču odgovarajući nalog da poduzme potrebne korake kako bi se radovi završili u predviđenom roku.

1.3.3. Kontrola provedbe ugovora između Naručiitelja i izvođača

- (a) Praćenje izvršenja ugovornih odredbi od strane izvođača

- (b) Provođenje postupka ustupanja gradilišta izvođaču
- (c) Kontrola i odobrenje polica osiguranja koje je obvezan pribaviti izvođač
- (d) Osiguranje provedbe odredbi o zaštiti okoliša
- (e) Provedba ESAP-a, što obuhvaća:
 - Nadgledanje mogućih utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu za vrijeme izvođenja Radova uključujući buku, kakvoću zraka, vode itd;
 - Praćenje usklađenosti s Izvođačevim izvođenjem Radova bez prekidanja redovnog prometa,
 - Provjeravanje odgovornosti Izvođača za prikupljanje podataka i mjerenje temperature zraka, relativne vlažnosti zraka, brzine vjetra na radnom mjestu kao i ukupno održavanje gradilišta vezano za mjere zaštite okoliša,
 - Postojanje plana sigurnosti na radu na gradilištu (za vrijeme izvođenja Radova) i važećih dozvola od tijela za zaštitu okoliša te pripadajućih dokumenata za pravilno izvođenje Radova, uključujući potrebne mjere provedene u sklopu revizije zaštite zdravlja i sigurnosti na radu;
 - Nadgledanje usklađenosti upravljanja građevinskim otpadom s hrvatskim zakonom i ESAP-om;
 - Praćenje mjera za ublažavanje utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu na gradilištu npr. građevinska buka, mogući utjecaj na raspoloživost i kakvoću vode itd....)
- (f) Provođenje postupaka izmjene u Radovima sve do odobrenja Naručitelja
- (g) Po zahtjevu Naručitelja dati stručno – tehničku analizu glede zahtjeva koje ispostavlja izvođač
- (h) Priprema tehničkog pregleda i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda
- (i) Priprema i provedba postupka primopredaje radova
- (j) Provjera dokaza sposobnosti predloženih podizvođača
- (k) Koordinacija izvođača ukoliko ih ima više na Radovima na kojima Izvršitelj obavlja nadzor
- (l) Koordinacija aktivnosti vezanih uz angažman ostalih javnopravnih tijela na projektu kao: Lučka uprava, HZ, HEP, HC, ZUC i ostali
- (m) Provjerava i preuzima od izvođača: (i) upute za rad i održavanje i (ii) nacрте i svu ostalu tehničku dokumentaciju izvedenog stanja objekata;
- (n) Izrada Završnog izvještaja o izvedenim radovima, koji će biti dijelom dokumentacije potrebne u svrhe postupka Tehničkog pregleda i okončanog obračuna.

1.3.4. Kontrola kvalitete

- (a) Izvršitelj će prije početka Radova izraditi detaljan program kontrolnih ispitivanja materijala i radova, za koji će tražiti odobrenje i suglasnost Naručitelja
- (b) Kontrolna ispitivanja provesti po vrstama i opsegu kako je to definirano važećim standardima, odobrenim projektima, tehničkim uvjetima kao i izmjenama i dopunama tih uvjeta
- (c) Sve radove kontrolnih ispitivanja Izvršitelj će obaviti na način i u rokovima koji omogućuju Izvođaču Radova izvođenje prema ugovorenoj dinamici izgradnje i njihovo dovršenje u skladu sa ugovornim rokovima dovršenja

- (d) Izvršitelj će provesti dodatna potrebna ispitivanja po zahtjevu Naručitelja
- (e) Pregled i odobrenje izvođačevog plana osiguranja kvalitete
- (f) Pregled i odobrenje predloženih laboratorija za ispitivanje materijala
- (g) Davanje naloga izvođaču za ispravljanje nepravilnih ili nekvalitetnih radova sukladno tehničkim uvjetima i specifikacijama
- (h) Odobrenje predloženih izvorišta materijala
- (i) Pregled i odobrenje metoda građenja
- (j) Pregled i odobrenje svih nacrtā, planova, analiza i drugih tehničkih dokumenata koje sukladno ugovoru s Naručiteljem ispostavlja izvođač
- (k) Pregled i odobrenje dokaza kvalitete materijala, opreme, radova i proizvoda
- (l) Odobrenje deponija

1.3.5. Nadzor nad izvođenjem radova

- (a) Nadzor nad izvođenjem radova u odnosu na građevinsku dozvolu te glavni i izvedbeni projekt, sukladno propisima te odredbama ugovora između Naručitelja i izvođača te ovog Ugovora
- (b) Pravovremeno proučiti projektnu dokumentaciju i svu ugovornu dokumentaciju između Naručitelja i izvođača radova kako prilikom odvijanja radova ne bi došlo do zastoja u njihovom izvođenju. S eventualnim nedostacima Izvršitelj je dužan pravovremeno upoznati Naručitelja.
- (c) Pri provedbi stalnog nadzora i kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan koristiti dostignuća znanosti i tehnike te se angažirati u postizanju što bolje kvalitete izvedenih radova, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- (d) Provjera ispravnosti koordinata i kota geodetskih kontrolnih točaka
- (e) Vođenje evidencije o dostavljenoj projektnoj dokumentaciji i njenim izmjenama
- (f) Osiguranje i kontrola provedbe mjera upravljanja prometom i sigurnosti prometa prije i za vrijeme izvođenja Radova
- (g) Odobrenje početnih i ažuriranih planova izvođenja Radova
- (h) Praćenje izvršenja plana Radova
- (i) Usporedba stvarnog i planiranog stanja Radova prema odredbama ugovora između Naručitelja i izvođača
- (j) Pregled i odobrenje mjesečnih i tjednih izvještaja izvođača
- (k) Kontrola vođenja građevinskog dnevnika
- (l) Kontrola poštivanja mjera sigurnosti rada na gradilištu
- (i) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II

1.3.6. Obračun i plaćanje

- (a) Dnevno mjerenje svih izvedenih Radova
- (b) Pregled i kontrola građevinske knjige
- (c) Ovjera količina i ukupnog iznosa u situacijama koje ispostavlja Izvođač sukladno ugovoru između Naručitelja i Izvođača

- (d) Provjera tehničkih analiza nepredviđenih radova i dostavljanje mišljenja o tim analizama Naručitelju po njegovom zahtjevu

PRILOG 2 – IZVJEŠTAVANJE

2.1. OPĆE ODREDBE

Svi izvještaji se izrađuju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Oblik i sadržaj svakog i svih od izvještaja predložit će Izvršitelj i dati na odobrenje Naručitelju najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora. Ukoliko Naručitelj ne dostavi svoje primjedbe Izvršitelju u roku od 15 dana od primitka prijedloga smatrat će se da su oblici i sadržaji tih izvještaja odobreni.

2.2. IZVJEŠTAJI

Izvršitelj će Naručitelju podnositi sljedeće izvještaje:

- (a) Redoviti mjesečni izvještaj u 4 primjerka i jedan CD koji opisuje sve bitne događaje i napredovanje radova u proteklom mjesecu. Dostavlja se u roku od 7 dana od posljednjeg dana u mjesecu za koji se izvještaj podnosi. Uz izvještaj je prema potrebi dostaviti i fotografije.
- (b) Završni izvještaj u 4 primjerka i jedan CD u roku od jedan mjesec nakon preuzimanja Radova
- (c) Poseban izvještaj kada to okolnosti zahtijevaju, a na zahtjev Naručitelja.
- (d) Mjesečni izvještaj koji će obuhvatiti sljedeće aspekte i aktivnosti kako je navedeno u ESAP-u i u skladu s domaćim zakonima:
 - (i) Nadgledanje mogućih utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu za vrijeme izvođenja Radova uključujući buku, kakvoću zraka, vode itd;
 - (ii) Praćenje usklađenosti s Izvođačevim izvođenjem Radova bez prekidanja redovnog prometa,
 - (iii) Provjeravanje odgovornosti Izvođača za prikupljanje podataka i mjerenje temperature zraka, relativne vlažnosti zraka, brzine vjetra na radnom mjestu kao i ukupno održavanje gradilišta vezano za mjere zaštite okoliša,
 - (iv) Postojanje plana sigurnosti na radu na gradilištu (za vrijeme izvođenja Radova) i važećih dozvola od tijela za zaštitu okoliša te pripadajućih dokumenata za pravilno izvođenje Radova, uključujući potrebne mjere provedene u sklopu revizije zaštite zdravlja i sigurnosti na radu;
 - (v) Nadgledanje usklađenosti upravljanja građevinskim otpadom s hrvatskim zakonom i ESAP-om;
 - (vi) Praćenje mjera za ublažavanje utjecaja na okoliš i društvenu zajednicu na gradilištu npr. građevinska buka, mogući utjecaj na raspoloživost i kakvoću vode itd....)
- (e) Kvartalni i godišnji izvještaj za ESAP sukladno zahtjevima i obrascima Banke

2.1. GEODETSKI ELABORAT IZVEDENOG STANJA

Geodetski elaborat izvedenog stanja mora biti izrađen sukladno propisima i sastoji se od sljedećeg:

- (a) Kopija plana za katastar, zemljišne knjige i Naručitelja

- (b) Podaci o zemljišnim česticama – stanje u katastru
- (c) Podaci o tehničkoj dokumentaciji za izgrađenu građevinu
- (d) Izrada skica izmjere izgrađenog objekta sa svim detaljima same građevine i okoline, koji su potrebni za unošenje u katastarske karte
- (e) Kartiranje detalja, unašanje osi građevine i uklapanje detalja u postojeće katastarske karte, sa izradom posebne pregledne karte za Naručiitelja na mjestima gdje je katastarska karta u mjerilu stare izmjere
- (f) Izrada dodatnih parcelacijskih elaborata za zemljišne čestice izvan parcelacijskog pojasa, ali unutar granica nove građevine
- (g) Ispunjeni prijavni list za katastar
- (h) Ispunjeni prijavni list za zemljišnu knjigu
- (i) Izrada parcelacijskog elaborata za katastar, zemljišne knjige i Naručiitelja i ovjera u nadležnom ministarstvu ili županijskom/katastarskom uredu.

Po završetku i preuzimanju radova, Izvršitelj će Naručiitelju isporučiti sljedeću dokumentaciju:

- (a) Tri primjerka katastarskih mapa u mjerilu 1:1000 ovjerene od nadležnog katastra
- (b) Deset primjeraka prijavnih listova za katastar i zemljišne knjige ovjerene od nadležnog katastra i ureda za prostorno uređenje, komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- (c) Podatke o geodetskoj mreži (popis koordinata i visinskih točaka, skice i opis lokacije) u tri primjerka
- (d) Koordinate osi građevine mjerene u razmacima od 25 metara u digitalnom obliku (CD) u dva primjerka.

PRILOG 3 - KLJUČNO OSOBLJE

3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA

Organizacijska shema mora prikazivati nadzor svih vrsta radova sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Organizacijska shema ima sljedeći oblik:

GLAVNI NADZORNI INŽENJER sukladno Zakonu o gradnji:

.....

PRIJEDLOG ORGANIZACIJSKE SHEME:

RADOVI	IZVRŠITELJ

3.2. ŽIVOTOPIS KLJUČNOG OSOBLJA

Životopis mora imati sljedeći sadržaj:

1. Zaduženje u poslovima nadzora
2. Naziv tvrtke
3. Prezime
4. Ime
5. Struka
6. Datum i mjesto rođenja
7. Državljanstvo
8. Godine u tvrtki
9. Članstvo u strukovnim udrugama
10. Detaljni opis zaduženja
11. Obrazovanje
12. Radno iskustvo
13. Kvalifikacije