

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,  
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377  
Tel.: +385 1 6009 777; fax.:+385 1 4697 335

---

Evidencijski broj: H 251/15

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
U POSTUPKU NABAVE PRUŽANJA USLUGE  
TJELESNE ZAŠTITE OBJEKTA MOST KOPNO-OTOK  
KRK (KRČKI MOST)**

Zagreb, prosinac 2015.

## Sadržaj:

<b>1. OPĆI PODACI</b>	<b>1</b>
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>2</b>
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA</b>	<b>2</b>
<b>4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA</b>	<b>4</b>
<b>5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA</b>	<b>5</b>
<b>6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE</b>	<b>5</b>
<b>7. PODACI O PONUDI</b>	<b>6</b>
<b>8. SADRŽAJ PONUDE</b>	<b>6</b>
<b>9. NAČIN IZRADE PONUDE</b>	<b>7</b>
<b>10. NAČIN DOSTAVE PONUDE</b>	<b>8</b>
<b>11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE</b>	<b>8</b>
<b>12. VALUTA PONUDE</b>	<b>9</b>
<b>13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b>	<b>9</b>
<b>14. JEZIK I PISMO PONUDE</b>	<b>9</b>
<b>15. ROK VALJANOSTI PONUDE</b>	<b>9</b>
<b>16. NAČIN DOSTAVE UZORAKA</b>	<b>9</b>
<b>17. VRSTA, SREDSTVO I UVJET JAMSTVA</b>	<b>10</b>
<b>18. POTREBNE IZJAVE</b>	<b>10</b>
<b>19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDA I OTVARANJA PONUDA</b>	<b>10</b>
<b>20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU</b>	<b>10</b>
<b>21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</b>	<b>10</b>
<b>22. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA</b>	<b>10</b>
<b>23. PREUZIMANJE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA</b>	<b>11</b>
<b>24. DRUGI PODATCI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA</b>	<b>11</b>
<b>25. PRILOZI</b>	<b>12</b>
Prilog 1: Ponudbeni list	
Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju	
Prilog 3: Izjava o integritetu	
Prilog 4: Tehnički uvjeti	
Prilog 5: Troškovnik	

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA, TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE**

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine o d.o.o. Koturaška cesta 4, 10 000 Zagreb

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009-777

Internetska adresa: [www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr)

E-mail: [info@hac-onc.hr](mailto:info@hac-onc.hr)

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva ([www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr), [www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnosci](http://www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnosci)), te isto zahtjeva od izvoditelja prilikom realizacije ugovora.“

### **1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Ime i prezime: Anita Nikolić

Adresa elektronske pošte: [Anita.Nikolic@hac-onc.hr](mailto:Anita.Nikolic@hac-onc.hr)

Telefon: + 385 1 6009 749

Fax: + 385 1 4697 307

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

H 251/15

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

**Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka USRH 13/14, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Temeljem članka 13. Zakona naručitelj Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- REVIZIJA ReMar d.o.o., Budmanijeva 1, 10000 Zagreb
- Intelligent Warranty Inc. 2 Norwood Rp, 11501 Port, Washington

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka USRH 13/14, dalje u tekstu: Zakon) za pružanje usluge tjelesne zaštite objekata most kopno - otok Krk (Krčki most), sukladno odredbi članka 44. Zakona.

Podaci o gospodarskom subjektu kojem Naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda:

- **Bilić-Erić d.o.o. za privatnu zaštitu, Ljudevita Posavskog 3, TC Millennium, Sesvete**
- **Fina gotovinski servis d.o.o., Radnička cesta 182, Zagreb**
- **Klemm sigurnost d.o.o., Drage Gervaisa 3, Zagreb**
- **Sokol Marić d.o.o. za usluge zaštite osoba i imovine, Trg Maršala Tita 8/II, Zagreb**

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: 600.000,00 kn (bez PDV-a)

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.

## **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.

## **1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je: Pružanje usluge tjelesne zaštite objekta most kopno - otok Krk (Krčki most)

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 4. Tehnički uvjeti i Prilogu 5. Troškovnik.

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 79710000-4 Usluge na području sigurnosti

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 5. Troškovnik.

### **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehnički uvjeti predmeta nabave se nalaze u Prilogu 4. te su sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

### **2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik predmetnog zahtjeva se nalazi u Prilogu 5. te je sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

### **2.6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Mjesto izvršenja usluge: most kopno - otok Krk (Krčki most) - (TJO Most Krk)

### **2.7. ROK POČETKA ODNOSNO ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE ILI TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO OKVIRNOG SPORAZUMA:**

Početak pružanja usluge je odmah nakon sklapanja ugovora koji traje 12 (dvanaest) mjeseci.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponude.

U Prilogu: 2 nalazi se Obrazac Izjave o nekažnjavanju, koji gospodarski subjekti mogu koristiti prilikom podnošenja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

### **3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponude, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice moraju pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

### **3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. Zakona**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženim u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata sukladno članku 67. stavak 4. i 5. Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

##### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeći dokaz sposobnosti:

**4.1.1.** Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod odnosno Izjava ne smiju biti stariji tri (3) mjeseca računajući od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1.1.

**4.1.2.** Odobrenje MUP-a o početku rada zaštitarskog trgovačkog društva

##### **4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze tehničke sposobnosti:

**4.2.1.** Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

**4.2.2.** Policu osiguranja od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti kojom jamči za eventualno prouzročene štete kod korisnika

**4.2.3.** Izjava Ponuditelja iz kojeg je vidljivo da zaštitarska kuća posjeduje odgovarajuće oružje, opremu i uređaje

**4.2.4.** Izjava Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovno sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge

##### **4.2.5. Minimalno traženo iskustvo koje mora imati Ponuditelj:**

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2.1. priložiti najmanje jednu ili više potvrda o urednom izvršenju ugovora da je po vrsti i složenosti izvršavao iste ili slične usluge kao što je predmet ove nabave, a čiji je zbrojeni iznos isti ili veći od iznosa vlastite ponude

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski

subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako se radi dokazivanja minimalnog traženog iskustva gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, potrebno je priložiti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- vrstu i opis radova ili usluga (predmet i količinu) koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

## **5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

**Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 3.1., 3.2., 4.1.1. i 4.1.2.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz ove točke o svim predloženim podizvoditeljima.

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora navesti podatke o svim podizvoditeljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

**Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:**

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

## **7. PODACI O PONUDI**

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz zahtjeva za prikupljanje ponuda te Zakona i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## **8. SADRŽAJ PONUDE**

- Popunjeni Ponudbeni list iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda,
- Dokumente iz točke 3. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:
  - Dokaz o nekažnjavanju,
  - Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Tražene dokaze sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda:
  - Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ili Izjava ako se ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta),
  - Odobrenje MUP-a o početku rada zaštitarskog trgovačkog društva sukladno točki 4.1.2.
  - Policu osiguranja od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti kojom jamči za eventualno prouzročene štete kod korisnika
  - Popis ugovora o izvršenim uslugama sukladno točki 4.2.1. ovog Zahtjeva
  - Potvrda/e o urednom izvršenju sukladno točki 4.2.5. ovog Zahtjeva
  - Izjava Ponuditelja iz koje je vidljivo da zaštitarska kuća posjeduje odgovarajuće oružje, opremu i uređaje
  - Izjava Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge



- Izjave iz točke 18. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda:
  - Izjava o integritetu iz Priloga 3. zahtjeva za prikupljanje ponuda
  - Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz Priloga 4. zahtjeva za prikupljanje ponuda (nalazi se u sklopu Priloga 4. - Tehnički uvjeti).
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 5. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## **9. NAČIN IZRADE PONUDE**

### **9.1. Dostava dokumenata u preslici**

Sve dokumente i dokaze iz točke 3. i 4. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda kao i druge možebitne izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno odjeljku 4. Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju dostavljanja dokaza u neovjerenoj preslici Naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona.

### **9.2. Uvezivanje ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.).

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

### **9.3. Ispravci u ponudi**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv) brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dozvoljeno. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **9.4. Numeriranje stranica ponude**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### **9.5. Ponudbeni list i način pisanja ponude**

Gospodarski subjekt mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koju je po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

## **10. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **10.1. Način dostave**

**Ponuditelj će dostaviti ponudu složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora:**

a) biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.  
10000 Zagreb, Koturaška cesta 43

b) imati naznaku:

**“PONUDA ZA – EV. BROJ: H 251/15, PRUŽANJE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OBJEKTA MOST KOPNO - OTOK KRK (KRČKI MOST) – NE OTVARAJ ”**

i

c) naziv, adresu i OIB ponuditelja.

Ponude će se dostaviti Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:

**Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.**  
**Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb**

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave, ili samo jednu ponudu za sve grupe predmeta nabave koje nudi, ako je nuđenje po grupama predmeta nabave dopušteno ovim zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **10.2. Dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **10.3. Dopustivost dostave alternativnih ponuda i minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

### **10.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata:**

Nije dopušteno podnošenje ponude elektroničkim putem. Naručitelj neće provoditi postupak elektronske dražbe.

## **11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

### **11.1. Način nuđenja predmeta nabave i određivanje cijene:**

Usluge koje su predmet nabave nude se cjelokupno.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj mora ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku, u protivnom će Naručitelj odbiti takvu ponudu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti te troškovi cestarine bez PDV-a.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Ponuđene cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

## **12. VALUTA PONUDE**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama.

## **13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

## **14. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija (npr. katalozi, tehnička specifikacija) koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko neki dokumenti koje ponuditelj prilaže u ponudi ili popratna dokumentacija nisu na hrvatskom jeziku, u tom slučaju ponuditelj je obavezan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda.

Sukladno članku 77. stavak 5. Zakona ukoliko istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

## **16. NAČIN DOSTAVE UZORAKA**

Uzorci nisu traženi.

## **17. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **17.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za osiguranje potraživanja Naručitelja u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10 % prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja usluga + 30 dana respiro.

### **17.2. NOVČANI POLOG ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Broj ugovora

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.

## **18. POTREBNE IZJAVE**

Ponuditelj mora dostaviti:

- Izjava o integritetu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o integritetu mora biti u obliku Priloga 3. zahtjeva za prikupljanje ponuda. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, traženu Izjavu moraju dati ovlaštene osobe svakog člana zajednice ponuditelja zasebno.
- Izjavu o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz Priloga 4. zahtjeva za prikupljanje ponuda (nalazi se u sklopu Priloga 4 - Tehnički uvjeti).

Ponude ponuditelja koji ne dostavi Izjave tražene ovom točkom bit će odbijene iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

## **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDA I OTVARANJA PONUDA:**

### **19.1. Dostava ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponude je: **28. prosinca 2015. godine do 10:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu: HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o., Zagreb, Koturaška cesta 43

i mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

### **19.2. Otvaranje ponuda**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

Prije otvaranja ponude, utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja.

## **21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Izvršitelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnicima.

Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno s primjerkom Zapisnika o izvršenim uslugama koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ove točke platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu koja će se obračunavati primjenom važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Prenošenja tražbine po ugovoru o javnoj nabavi ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

## **22. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 149. Zakona.

## **23. PREUZIMANJE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

Zahtjev za prikupljanje ponuda se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici društva Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. : <http://hac-enc.hr/hr/javna-nabava> .

Zahtjev za prikupljanje ponude na internetskim stranicama objavljen je dana 10. prosinca 2015. godine.

## **24. DRUGI PODATCI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

### **24.1. ZAHTJEVI ZA OBJAŠNENJEM I IZMJENOM ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz zahtjev za prikupljanje ponuda, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovni Zahtjev bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ponuditelji su obavezni sve upite vezane za zahtjev za prikupljanje ponuda, Naručitelju upućivati isključivo na hrvatskom jeziku.

### **24.2. PREGLED, OCJENA I ISKLJUČENJE PONUDA**

Pregled i ocjena ponuda provest će se sukladno članku 19. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), članku 90. Zakona te odredbama ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **24.3. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI**

Ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **24.4. BITNI UVJETI UGOVORA: KAMATA I UGOVORNA KAZNA**

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u Ugovoru, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Isporučitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25 % ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5 % ukupno ugovorne cijene.

### **24.5. RASKID UGOVORA**

Ukoliko Izvršitelj na ispuni obvezu na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor te naplatiti jamstvo/polog.

## 24.6. IZMJENA UGOVORA

Naručitelj ima mogućnost izmjene Ugovora putem Dodatka predmetnom ugovoru, u smislu članka 105. Zakona.

## 24.7. INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,

svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Ponuditelja upoznat s nekom od činjenica navedenih u stavku 1. ove točke, smatra se da je s time upoznat i Ponuditelj. Ponuditelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela u stavku 1. ove točke.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Ponuditelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

## 25. PRILOZI

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Izjava o integritetu

Prilog 4: Tehnički uvjeti

Prilog 5: Troškovnik

**PRILOG 1**

**PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST**  
**ZA NADMETANJE EV. BROJ: H 251/15**

**NARUČITELJ:** Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb, OIB: 62942134377

**PREDMET NABAVE:** Pružanje usluge tjelesne zaštite objekta most kopno - otok Krk (Krčki most)

**BROJ PONUDE:** \_\_\_\_\_

**DATUM PONUDE:** \_\_\_\_\_

**PODACI O PONUDITELJU:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB	Broj računa/IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja	DA <sup>2</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili zahtjev za prikupljanje ponuda za Pružanje usluge tjelesne zaštite objekta most kopno - otok Krk (Krčki most), te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
Iznos PDV-a <sup>3</sup>	
Cijena ponude s PDV-om <sup>4</sup>	

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) \_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude: \_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i funkcija) (Pečat)

**NAPOMENA:**

\*<sup>1</sup> U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu

\*<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja potrebno je popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

\*<sup>3</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno

\*<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.



**DODATAK I Ponudbenom listu**  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
 (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa/IBAN	
Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršavati član zajednice ponuditelja	%	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Za pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti dijelove Ugovora koje će izvršiti - Predmet, količina, vrijednost i postotni dio.

Ponuditelj može koristiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici, a koja će biti dostavljena u ponudi kao prilog ovom DODATKU I. ponudbenom listu i/ili priložiti dijelove Troškovnika.

Broj stavke Troškovnike	Predmet stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena	Ukupna cijena stavke Troškovnika

<b>Ukupna vrijednost usluge člana zajednice ponuditelja (bez PDV-a)</b>	<b>kn</b>
<b>Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršiti član zajednice ponuditelja</b>	<b>%</b>

Za člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:**

\* Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

## DODATAK II Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJU

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1.

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	Broj računa/IBAN:	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	%	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Za Podizvoditelja je potrebno navesti dio Ugovora koji se daje u podugovor - Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio.

Ponuditelj može koristiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici, a koja će biti dostavljena u ponudi kao prilog ovom DODATKU II. ponudbenom listu i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj stavke Troškovnike	Predmet stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena	Ukupna cijena stavke Troškovnika

<b>Ukupna vrijednost usluge Podizvoditelja (bez PDV-a)</b>	<b>kn</b>
<b>Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršiti Podizvoditelj</b>	<b>%</b>

Za podizvoditelja

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

#### Napomena:

\* Ukoliko namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

**PRILOG 2**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANU**

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

(ime i prezime)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U ....., .....2015. godine

PONUĐITELJ:

.....

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 3**

**IZJAVA O INTEGRITETU**

## IZJAVA O INTEGRITETU

Ovime izjavljujemo da ni \_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja/zajednica ponuditelja) - dalje u tekstu "Društvo" niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka javne nabave ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka javne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave barem šest godina od datuma dovršetka ugovora, odnosno u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15).

### Ponuditelj

(Izjavu je obvezna potpisati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta)

### Zajednica ponuditelja

(Izjavu su obvezne potpisati osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta svih članova zajednice ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

.....  
ovlašten za potpis (čitljivo upisati ime i prezime)

.....  
(potpis i pečat)

**PRILOG 4**

**TEHNIČKI UVJETI**

## TEHNIČKI UVJETI

### Pružanje usluge tjelesne zaštite objekta most kopno-otok Krk (Krčki most)

Usluga će se organizirati i provoditi uz punu primjenu pravila struke i poštivanja odredbi:

- Zakona o privatnoj zaštiti
- Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite
- \*Protokola o pružanju usluge tjelesne zaštite

Izvršitelj je dužan ustrojiti službu tjelesne zaštite objekta most kopno-otok Krk (Krčki most) koju čine 3 (tri) radna mjesta (*stražarska kućica „kopno“ u blizini mosta, stražarska kućica na otočiću Sveti Marko uz most i stražarska kućica na otoku Krku u blizini mosta*) sa zaštitarima osposobljenim i ovlaštenih za izvršenje predmetne usluge sukladno propisima koji reguliraju to područje, u trajanju - svakodnevno 24 sata/ 7 dana u tjednu/ 365 dana u godini.

Za izvršenje poslova tjelesne zaštite osoba i imovine izvršitelj je dužan osigurati dovoljan broj zaštitara, raspoređenih na objektima za šticeenje navedene lokacije, osposobljenih i ovlaštenih za obavljanje zaštitarskih poslova, te osigurati neposrednu kontrolu rada zaštitarske službe koja će se obavljati povremenim angažiranjem kontrolora za navedenu lokaciju.

Pri obavljanju usluga zaposlenik izvršitelja mora biti naoružan i opremljen o trošku izvršitelja:

- Kratkim vatrenim oružjem
- Ručnim radio primopredajnikom ili mobilnim telefonom
- Ručnom baterijskom svjetiljkom
- Megafonom
- Patrol - kontrol uređajem, kao dijelom cjelokupnog sustava za šticeeni objekt Most Krk
- dalekozor

\* Prilikom sklapanja ugovora o pružanju usluge tjelesne zaštite objekta most kopno – otok Krk (Krčki most), izvršitelj će od strane HAC ONC-a zaprimiti protokol koji je klasificiran oznakom stupnja tajnosti ograničeno te se u skladu s time mora postupati. Protokol sadrži opće upute za rad zaštitara o pružanju usluge koji se odnosi na rad i postupanje radnika izvršitelja. Isti će potpisivanjem postati sastavni dio ugovora.

Pozicije osiguranja šticeenog objekta ponuditelji mogu provjeriti (vidjeti) na terenu radnim danom od 08 sati do 14 sati. Kontakt osoba je voditelj TJO Most Krk, broj mob: 099/6515-600.

Odredbama navedenog protokola moraju se utvrditi:

- ovlasti zaštitara sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti
- radni zadaci i dužnosti zaštitara
- pozicije osiguranja šticeenog objekta i njegove perimetrije
- obveze Izvršitelja prema Naručitelju, vezano uz zaštitare koji su angažirani
- radno vrijeme zaštitara na objektu (ima)
- dužnosti zaštitara pri preuzimanju dužnosti
- dužnosti zaštitara pri obavljanju dužnosti tijekom smjene
- zabrane koje se odnose na zaštitare pri obavljanju dužnosti tijekom smjene
- zadaće zaštitara u izvanrednim situacijama
- teže i lakše povrede radnih obveza zaštitara
- završne odredbe

Izrađeni protokol mora biti sastavni dio ugovora i potpisan od obje ugovorne strane.

### Izjava

kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete iz ovog Priloga 4.

U ....., ..... 2015. godine

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)



**PRILOG 5**  
**TROŠKOVNIK**

**TROŠKOVNIK**  
**za pružanje usluge tjelesne zaštite objekta most kopno - otok Krk**  
**(Krčki most)**

Red. br.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena sata usluge (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Usluga tjelesne zaštite objekta most kopno-otok Krk (Krčki most)	sat (h)	26280		
<b>U K U P N O kn (bez PDV-a):</b>					
<b>Iznos PDV-a:</b>					
<b>S V E U K U P N O kn (s PDV-om):</b>					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(potpis i pečat ovlaštene osobe)