

TEHNIČKI UVJETI

Zadatak

Održavanje sustava SGG treba se sastojati od usluge podrške korisnicima, sistemskog održavanja i GIS podrške na bazi 80 sati mjesečno. Poslovi podrške korisnicima, sistemsko održavanje i GIS podrška obuhvaćaju :

- Izmjene sustava prema zahtjevima Naručitelja
- Dopune sustava prema potrebama kod unosa novih podataka o građevinama i novih podataka sa pregleda građevina
- Prilagodba sustava eventualnim promjenama u zakonodavstvu
- Prilagodba sustava prema zahtjevima promjena/razvoja informatičke tehnologije
- Stalni rad na unaprjeđenju sustava prema novim saznanjima i uočenim potrebama
- Otklanjanje zastoja u radu Oracle baze podataka
- Konfiguraciju i reorganizaciju Oracle baze podataka
- Izradu backup procedura
- Prelazak na korištenje više verzije Oracle baze podataka
- Prelazak na novu verziju Sustava gospodarenja građevinama
- Održavanje sustava u funkcionalnom stanju u suradnji sa informatičkom podrškom Naručitelja
- Potpuna integracija GIS-a u SGG
- Prikaz slojeva svih cestovnih građevina u SGG-u (kolnici, mostovi, tuneli, odvodnja) prema razradi u SGG-u
- Interaktivno povezivanje i prikaz na karti stalnih podataka o građevinama iz SGG-a
- Interaktivno povezivanje i prikaz na karti rezultata glavnih pregleda (pokazatelji stanja građevina)
- Izmjene prikaza na karti prema zahtjevu Naručitelja
- GIS-prikaz podataka učitanih iz BCP-a, te potpuno i stalno usklađivanje podataka prema najnovijem stanju u BCP-u
- Implementacija i upotreba kartografske projekcije Republike Hrvatske-HTRS96/TM

Zahtjevi za tehničku podršku i održavanje

Zahtjeve za izvršavanje usluge prosljeđuje isključivo odgovorna osoba Naručitelja u pisanom obliku putem elektronske pošte odgovornoj osobi Izvršitelja, iznimno u slučaju hitnosti zahtjevi se upućuju telefonom. Postavljeni zahtjevi će se početi rješavati u roku od 24 sata od dana postavljanja istih.

Održavanje i tehnička podrška obavljaju se iz ureda Izvršitelja udaljenim pristupom ili putem telefona. Nakon svakog izvršenog zahtjeva, odgovorna osoba Izvršitelja će o tome, u pisanom obliku putem elektronske pošte, izvijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

Mjesečni zapisnik o obavljenom poslu odgovorna osoba Izvršitelja će sastaviti i dostaviti na potpis odgovornoj osobi Naručitelja, a treba sadržavati detaljan opis izvršenih usluga.

Usluga će Izvršitelju biti plaćena na temelju stvarno realiziranih sati sukladno zahtjevima Naručitelja.

Rok pružanja usluge je 12 mjeseci.

IZJAVA

Kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete.

U,2017.godine.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)