

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,  
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377  
Tel.: +385 1 600 09 777; fax.:+385 1 4697 335

---

Evidencijski broj: N 172/17

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**USLUGA OSIGURANJA OD MENADŽERSKE ODGOVORNOSTI**

Zagreb, siječanj 2017. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Uvjeti sposobnosti koji se odnose na zajednicu ponuditelja
7. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja
8. Podaci o ponudi
9. Sadržaj ponude
10. Način izrade ponude
11. Način dostave ponude
12. Način određivanja cijene ponude
13. Kriterij za odabir
14. Rok valjanosti ponude
15. Način dostave uzoraka
16. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
17. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 3: Tehnički uvjeti
- Prilog 4: Troškovnik
- Prilog 5: Prijedlog ugovora

## 1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009-777

Internetska adresa: [www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr)

E-mail: [info@hac-onc.hr](mailto:info@hac-onc.hr)

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva ([www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr), [www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu](http://www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu)), te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Ugovora.

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Katica Ivan

Adresa elektronske pošte: [Katica.Ivan@hac-onc.hr](mailto:Katica.Ivan@hac-onc.hr)

Telefon: + 385 1 4697 372

Fax: + 385 1 4697 307

## 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava putem Ugovora.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## 4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave: **Usluga osiguranja od menadžerske odgovornosti**, sukladno opisu i količinama iz troškovnika, Uvjetima osiguranja i Podacima za izradu ponude iz ove Dokumentacije za nadmetanje

Procijenjena vrijednost nabave: **70.000,00 kn** (bez PDV-a).

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 3 - Tehnički uvjeti.

Količine predmeta nabave navedene su u troškovniku.

## 5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije.
- 2) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija 60 dana od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva
- 3) Izvod o opisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smiju biti stariji 6 (šest) mjeseci od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- 4) Dokaz o postojanju važećeg ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji. Ponuditelj mora dostaviti dozvolu nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove

nabave (odobrenje za rad) izdanu od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga ( dalje u tekstu HANFA), koja je propisana kao uvjet za rad, odnosno Rješenje nadzornog tijela o usklađenju ponuditelja s odredbama Zakona o osiguranju ili drugi jednakovrijedni dokument sukladno Zakonu o osiguranju (NN 151/05, 87/08, 82/09, 54/13 i 94/14).

- 5) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu društva koje obavlja poslove reosiguranja da ponuditelj :

a) ima sklopljen ugovor o osiguranju

b) ima mogućnost reosigurateljnog pokrića

za vrstu osiguranja koja je predmet ovog postupka nabave kao jamstvo pokriće osiguranja za vrijeme trajanja ugovora, s tim da navedeni Ugovor o reosiguranju mora biti važeći (na snazi) u trenutku otvaranja ponude u predmetnom postupku nabave. Ukoliko je potvrda reosiguratelja izdana na stranom jeziku potrebno je uz nju dostaviti ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- 6) Dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 (Hrvatske norme za sustave upravljanja HRN EN ISO 9000 - upravljanje kvalitetom).

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Traženi dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom odnosi se na predmet nabave jer jamstvo primjene poslovnih procesa kod ponuditelja prema traženoj normi sustava upravljanja kvalitetom utječe na kvalitetu usluge osiguranja koja je predmetom ovoga postupka javne nabave. Poslovni procesi kod ponuditelja čiju primjenu jamči traženi dokaz o primjeni tražene norme sustava upravljanja kvalitetom izravno se odnose na zahtjeve u pogledu dostupnosti sredstava - što naručitelju garantira osiguranost sredstava za isplate osiguranih svota i/ili odšteta u okviru predmeta nabave, kao i pravodobnost takve isplate; dostupnost informacija, odnosno kvalitetan sustav mjerenja, nadzora i analize što naručitelju garantira stalni i potpuni uvid u broj štetnih događaja i/ili odštetnih zahtjeva iz pojedinog područja osiguranja koje je predmet nabave. Takav sustav mjerenja, nadzora i analize, proveden kod ponuditelja naručitelj će koristiti za identificiranje problematičnih (kriznih) točaka u svojoj djelatnosti, onih u kojima je evidentiran najveći broj šteta, najveći broj odštetnih zahtjeva u okviru predmeta nabave, što je preduvjet za poboljšanje naručiteljeve djelatnosti, dostupnost stručnog kadra - za naručitelja je bitna stalna i izravna uključenost stručnog kadra ponuditelja u postupcima rješavanja odštetnih zahtjeva u okviru ovog predmeta nabave činjenicom da naručitelj ne raspolaže kadrovskim i organizacijskim mogućnostima samostalno rješavati takve zahtjeve.

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obrati se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## **6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati zahtjeve iz točke 5.1), 5.2), 5.3), 5.4).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio usluge će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio usluge koju je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od Odluke o odabiru dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora navesti podatke o svim podizvoditeljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje radova.

Za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

## **8. PODACI O PONUDI**

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

## **9. SADRŽAJ PONUDE**

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove Dokumentacije za nadmetanje,
- Dokaz o nekažnjavanju,
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Dozvola za rad izdanu od HANF-e

- Potvrda društva koje obavlja poslove reosiguranja
- Dokaz primjene norme sustava upravljanja kvalitetom
- Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz priloga 3 Dokumentacije za nadmetanje (nalazi se u sklopu Priloga 3 - Tehnički uvjeti)
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 4 ove Dokumentacije za nadmetanje, te potpisati i ovjeriti zadnju stranicu Troškownika
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora iz Priloga 5 ove Dokumentacije za nadmetanje

#### 10. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će objaviti na internet stranici (<http://nac-nc.hr/hr/javna-nabava/bagatelna-nabava> ) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija za nadmetanje

#### 11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:**

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.  
10000 Zagreb, Koturaška cesta 43  
imati naznaku:

**“PONUDA ZA – EV. BROJ: N 172/17, USLUGA OSIGURANJA OD MENADŽERSKE ODGOVORNOSTI – NE OTVARAJ ”**

i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **08. veljače 2017. godine do 10:30 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

#### **Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

#### 12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

#### 13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točki 5. ove Dokumentacije.

**14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**15. NAČIN DOSTAVE UZORAKA**

Uzorci nisu traženi.

**16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

**16.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude**

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

**17. BITNI UVJETI UGOVORA**

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor za Uslugu osiguranja od menadžerske odgovornosti.

**Mjesto izvršenja usluge:** cijeli svijet isključujući Sjevernu Ameriku

**Rok izvršenja usluge:** usluga će se izvršiti sukladno Tehničkim uvjetima.

Ugovor se sklapa na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

**17.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Osiguratelj će uslugu obračunati prema cijenama iz Troškovnika. Ugovaratelj osiguranja se obvezuje platiti premiju osiguranja u roku 30 dana od početka osiguranja odnosno 30 dana od primitka računa, jednokratno.

**17.2. Ugovorna kazna**

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvršiti ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25 % ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorene cijene.

**17.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za osiguranje potraživanja Naručitelja u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10 % prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja usluga + 30 dana respiro.

**17.4. POLOG**

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB Isporučitelja

Opis plaćanja: Broj ugovora

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.

## **PRILOZI DOKUMENTACIJE**

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Uvjeti osiguranja

Prilog 3a: Dokazi sposobnosti

Prilog 4: Troškovnik

Prilog 5: Prijedlog ugovora



**Prilog 1**

PONUDBENI LIST  
ZA NADMETANJE EV. BROJ: N 172/17

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Koturaška cesta 43, Zagreb,  
OIB: 62942134377

PREDMET NABAVE: **USLUGA OSIGURANJA OD MENADŽERSKE ODGOVORNOSTI**

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Dokumentaciju za nadmetanje za nabavu **USLUGA OSIGURANJA OD MENADŽERSKE ODGOVORNOSTI**, te vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a <sup>1</sup>	
Cijena ponude s PDV-om <sup>2</sup>	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) \_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude: \_\_\_\_\_

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

**DODATAK I Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa/IBAN	
Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršavati član zajednice ponuditelja	%	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Za pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti dijelove Ugovora koje će izvršiti - Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

---

---

---

---

Za člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:**

\* Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

## DODATAK II Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJU

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	Broj računa/IBAN:	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	%	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Za Podizvoditelja je potrebno navesti dio Ugovora koji se daje u podugovor

- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio:

---

---

---

---

Za podizvoditelja

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

#### Napomena:

\* Ukoliko namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

**Prilog 2.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje  
(ime i prezime)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U ....., 2017. godine

PONUĐITELJ:

.....

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

### **Prilog 3. TEHNIČKI UVJETI**

## **Prilog 4. TROŠKOVNIK**

**Prilog 5. PRIJEDLOG UGOVORA**