

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,  
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377  
Tel.: +385 1 600 09 777; fax.:+385 1 4697 335

---

Evidencijski broj: H 73/17

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ODRŽAVANJE I POPRAVAK CRPKI I MOTORA VODOOPSKRBNIH SUSTAVA**

Zagreb, veljača 2017. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Uvjeti sposobnosti koji se odnose na zajednicu ponuditelja
7. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja
8. Podaci o ponudi
9. Sadržaj ponude
10. Način izrade ponude
11. Način dostave ponude
12. Način određivanja cijene ponude
13. Kriterij za odabir
14. Rok valjanosti ponude
15. Način dostave uzoraka
16. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
17. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 3: Posebni tehnički uvjeti
- Prilog 4: Troškovnik
- Prilog 4.1. Popis opreme za redovni servis sa lokacijama
- Prilog 5. Prijedlog Ugovora



## 1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. Koturaška 43, 10 000 Zagreb

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009-777

Internetska adresa: [www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr)

E-mail: [info@hac-onc.hr](mailto:info@hac-onc.hr)

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva ([www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr), [www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnosc](http://www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnosc)), te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Ugovora.

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Ivica Lončar

Adresa elektronske pošte: [Ivica.Loncar@hac-onc.hr](mailto:Ivica.Loncar@hac-onc.hr)

Telefon: + 385 1 6009748

Fax: + 385 1 46 97 307

## 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

**Bagatelna nabava putem Ugovora.**

**Postupak nabave vrši se sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,80/13, 143/13) i Odluci USRH (NN 13/14).**

## 4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: Remont crpki vodoopskrbnih sustava.

Procijenjena vrijednost nabave: 130.000,00 kn (bez PDV-a).

- Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 3. Posebni tehnički uvjeti ,I Prilogu 4.1. Popis opreme za redovni servis sa lokacijama

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 4 - Troškovnik.

Količine predmetna nabave su okvirne.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

## 5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije.
- 2) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija 60 dana od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva

- 3) Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smiju biti stariji 6 (šest) mjeseci od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

## **6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati zahtjeve iz točke 5.1), 5.2) i 5.3)

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio radova izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio radova koje je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od Odluke o odabiru dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora navesti podatke o svim podizvoditeljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje radova.

Za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

## 8. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

## 9. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije za nadmetanje,
- Dokaz o nekažnjavanju,
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Izjava o prihvaćanju Posebnih tehničkih uvjeta iz priloga 3 Dokumentacije za nadmetanje (nalazi se u sklopu Priloga 3 - Posebni tehnički uvjeti)
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 4 ove Dokumentacije za nadmetanje, te potpisati i ovjeriti zadnju stranicu Troškovnika.
- Popunjen i potpisan Prijedlog Ugovora iz Priloga 5. – Prijedlog Ugovora

## 10. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će objaviti na internet stranici (<http://hac-onc.hr/hr/javna-nabava/bagatelna-nabava>) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija

## 11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:**

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.

10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43

imati naznaku:

“PONUDA ZA – EV. BROJ: H 73/17, ODRŽAVANJE I POPRAVAK CRPKI I MOTORA VODOOPSKRBNIH SUSTAVA– NE OTVARAJ ”

Krajnji rok za dostavu ponude je: **17. 02. 2017. godine do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

## **12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

## **13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točki 5. ove Dokumentacije.

## **14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **15. NAČIN DOSTAVE UZORAKA**

Uzorci nisu traženi.

## **16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

### **16.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude**

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

## **17. BITNI UVJETI UGOVORA**

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor za usluge remonta crpki vodoopskrbnih sustava.

**Mjesto izvršenja usluge:** Autoceste A1, A6 i A7.

**Rok izvršenja usluge:** Sukladno Posebnim tehničkim uvjetima u ukupnom trajanju usluge održavanja od 12 mjeseci.

Prijedlog Ugovora nalazi se u prilogu 5. te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

### **17.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvršitelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen kako je propisano u prethodno stavku platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu koja će se obračunavati sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

### **17.2. Ugovorna kazna**

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

### **17.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10% prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja usluge + 30 dana respiro .

### **17.4. POLOG**

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Broj ugovora

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.

## **PRILOZI DOKUMENTACIJE**

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Posebni tehnički uvjeti

Prilog 4: Troškovnik

Prilog 4.1. Popis opreme za redovni servis sa lokacijama

Prilog 5. Prijedlog Ugovora

PONUDBENI LIST  
ZA NADMETANJE EV. BROJ: H 62/16

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb, OIB: 62942134377

PREDMET NABAVE: **ODRŽAVANJE I POPRAVAK CRPKI I MOTORA VODOOPSKRBNIH SUSTAVA**

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za ODRŽAVANJE I POPRAVAK CRPKI I MOTORA vodoopskrbnih sustava, te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a <sup>1</sup>	
Cijena ponude s PDV-om <sup>2</sup>	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) \_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude: \_\_\_\_\_

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

**NAPOMENA:**

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

DODATAK I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Predmet, količina, vrijednost dijela za člana zajednice ponuditelja:

---

---

---

Za člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

- Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DODATAK II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJU  
(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1.

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost podugovora):

---

---

---

Za podizvoditelja

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Ukoliko namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac onoliko primjeraka koliko je potrebno.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje  
(ime i prezime)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U ....., .....2017. godine

PONUĐITELJ:

.....

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

### Prilog 3. POSEBNI TEHNIČKI UVJETI

#### Posebni tehnički uvjeti

#### Za usluge održavanja i popravka crpki i motora vodoopskrbnih sustava

##### Općenito

Vodoopskrbni sustavi služe za vodoopskrbu na autocestama i opremljeni su pumpama koje su sastavljene od motora i crpki (oprema). Navedena oprema služi za opskrbu vodom hidrantski sustava tunela, COKP-e, CP-a, te uslužnih objekta na PUO-vima.

Ovi posebni tehnički uvjeti propisuju postupke i radnje koje se očekuju od Izvršitelja usluge, kako bi osigurali ispravan rad crpki vodoopskrbnog sustava.

##### Opis usluga

Usluga se sastoji od redovnog i interventnog održavanja crpki i motora koje su funkciji vodoopskrbe na lokacijama na kojima se nalaze. Izvršitelj usluge mora osigurati stalnu opskrbu vodom svih subjekata koji se opskrbljuju pomoću ove opreme. Ukoliko je to potrebno, to je dužan osigurati i instaliranjem zamjenske opreme bilo prilikom redovnog servisa ili dok se Naručiteljeva oprema nalazi na remontu.

Izvršitelj usluge mora imati službu za prijavu kvara (osobu za izravan kontakt), a rok za izlazak Izvršitelja usluge na intervenciju je dva radna dana od prijave kvara. Također, Izvršitelj usluge se obvezuje obaviti defekatažu, te kvar otkloniti odmah ako je moguće, a ukoliko je priroda kvara takva da se kvar ne može otkloniti odmah, Izvršitelj usluge će s odgovornom osobom Naručitelja dogovoriti primjeren rok za otklanjanje kvara.

Dojava kvara vrši se putem e-maila, te izvanredno u slučaju hitnosti telefonskim pozivom ili SMS porukom radniku Izvršitelja usluge.

Naručitelj će osigurati Izvršitelju usluge godišnju suglasnost za vršenje usluge na lokacijama i imenovati osobu koja je ovlaštena angažirati servisnu službu Izvršitelja usluge.

Prije dolaska na mjesto vršenja usluge Izvršitelj usluge je dužan o tome obavjestiti voditelja Tehničke jedinice održavanja (TJO) nadležne za mjesto vršenja usluge. Kontak brojevi bit i će dostavljeni u godišnjoj suglasnosti.

Sve **usluge na interventnom održavanju** Izvršitelj usluge mora vršiti uz prisustvo predstavnika Naručitelja. Po završetku usluge potrebno je sastaviti zapisnik o izvršenoj usluzi koji mora sadržavati:

- lokacija na kojoj je usluga izvršena,
- datum, i vrijeme početka i završetka usluge,
- specifikaciju izvršene usluge sa opisom radova,
- popis ugrađenih i/ili zamijenjenih dijelova s naznakom količine,
- broj izvršitelja koji su sudjelovali u vršenju usluge.

**Zapisnik o izvršenoj usluzi**, odmah po završetku, svojim potpisom ovjeravaju radnici Izvršitelja usluge i Naručitelja, a original ostaje Naručitelju.

##### Trošak usluge redovnog održavanja

Usluga redovnog održavanja crpki i motora vršit će se sukceivno na lokacijama Naručitelja, a prema zahtjevu odgovorne osobe Naručitelja sukladno Troškovniku i popisu lokacija u prilogu teoškovnika. Jedinična cijena uključuje sve troškove angažmana Izvršitelja usluge na lokaciji Naručitelja (redovan rad, takse, noćenja, dnevnice, pripremni radovi, transportni troškovi, potrošni materijal ( materijal za akz, vijčani materijal, natpisi i sl.)).

Redovno održavanje obuhvaća sljedeće radove na crpkama i motorima:

- pritezanje vijčanih spojeva na priključnim kabelima,
- kontrolu zaštite opreme prema vanjskim utjecajima,
- funkcionalno ispitivanje ispravnosti rada automatike
- periodički servisni pregled i provjera funkcionalnosti crpke
- mjerenje vibracija radi utvrđivanja stanja ležajeva uz izdavanje izvještaja o kontrolnim točkama i izmjerenim vrijednostima
- mjerenje temperature ležaja
- mjerenje otpora izolacije motora i ostalih električnih veličina (U, I, f)
- provjera hidrauličkih parametara crpke tj. utvrđivanje radne točke crpke (ukoliko za to postoje preduvjeti)
- vizualna provjera zabrtvljenosti spojeva
- vizualna provjera energetskih i signalnih kablova

Po završetku radova na redovnom održavanju Izvršitelj usluge dužan je sastaviti **Izvješće o radovima redovnog održavanja** koji mora sadržavati sve podatke o izvršenim radovima na pojedinoj lokaciji, a sve prema opisanim radnjama u prethodnom stavku. Izvještaj svojim potpisom ovjeravaju djelatnici Naručitelja i Izvršitelja koji su prisustvovali izvršenju usluge te original ostaje u nadležnoj elektro službi u TJO, a kopija se dostavlja kao prilog računu za izvršene usluge redovnog održavanja.

#### **Trošak usluge interventnog održavanja**

Cijena sata rada na interventnom održavanju obuhvaća sve troškove angažmana djelatnika Izvršitelja na lokaciji Naručitelja (troškove dolaska i povratka na intervenciju, troškovi amortizacije vozila, takse, noćenja, dnevnice, pripremni radovi), a obračun se vrši prema količini sati efektivnog rada na lokaciji Naručitelja.

Količine u troškovniku su okvirne i mogu se mijenjati prema potrebama Naručitelja.

#### **Trošak usluge remonta crpki na PUO Vrpolje**

Usluge remonta treba obaviti na opremi vodospreme PUO Vrpolje, a prema zahtjevu odgovorne osobe na Naručitelja.

Usluga remonta uključuje sljedeće radove:

- demontaža motora i crpke,
- servis crpke, defektaža, čišćenje i odmašćivanje svih dijelova, zamjena svih dijelova sukladno popisu iz troškovnika za pojedinu crpku
- rastavljanje elektromotora crpke, pranje statorskog namotaja, sušenje, lakiranje, zamjena ležaja za crpke za koje su predviđeni dijelovi u troškovniku (3.1.;3.2.;3.3.) balansiranje rotora motora, AKZ, ispitivanje u praznom hodu,
- čišćenje ostalih dijelova od kamenca i hrđe
- AKZ bojanjem motora i crpke,
- sastavljanje motora i crpke i ispitivanje, mjerenje otpora izolacije elektromotora
- montaža u crpnim stanicama, spajanje sa cjevovodom, potrebna centriranja osovina prije puštanja u rad mjerenje vibracija
- kontrola i nadopuna tlačnih posuda,
- puštanje cijele stanice u rad

Jedinična cijena usluge remonta (stavka 2.2 troškovnika) sadržavat će sve troškove (takse, noćenje, dnevnice, troškove potrošnog materijala korištenog na remontu, pripremni radovi, transportni troškovi) dolaska na lokaciju Naručitelja i obavljanja gore navedenih radova.

Rezervni dijelovi (stavke u troškovniku 3.1., 3.2. i 3.3.) koje je potrebno ugraditi prilikom remonta prikazani su odvojeno te se za iste upisuje jedinična cijena. Prilikom remonta je potrebno ugraditi sve navedene dijelove u motore i crpke Grundfos koje se nalaze u vodospremi na PUO Vrpolje. Kao potvrdu da su ugrađeni predviđeni dijelovi uz račun za usluge remonta Izvršitelj usluge je

dužan priložiti dokaz da je ugradio sve tražene rezervne dijelove (račun dobavljača, uvoznicu), isto služi kao dokaz da su ugrađeni originalni rezervni dijelovi.

Izvršitelj usluge se obavezuje u roku od 10 radnih dana nakon preuzimanja i demontaže opreme na lokaciji izvršiti uslugu remonta, montaže i puštanja u funkciju remontirane opreme. Ako se tijekom remonta, prilikom rastavljanja opreme utvrde neispravnosti nekih vitalnih dijelova koje u remontu treba zamijeniti Izvršitelj usluge dužan je u roku dva dana dostaviti informativnu ponudu za nabavu tih dijelova. Nabava dijelova biti će predmet zasebnog postupka javne nabave. Produljenje roka vraćanja opreme sa remonta Izvršitelj usluge će dogovoriti sa ovlaštenom osobom Naručitelja. Nakon završenog remonta u radionici, Izvršitelj usluge će sastaviti **Izvjeshće o remontu** koje mora sadržavati slijedeće podatke:

- opći podaci o opremi,
- ime i prezime servisera,
- opis stanja pojedinih elemenata ,
- popis zamijenjenih elemenata sukladno troškovniku
- vrijednosti svih mjerenih veličina,
- preporuka za budući remont,
- jamstvo na izvršene usluge
- ovjera servisera

#### **Trošak rezervnih dijelova (osim 3.1.-3.3.)**

Rezervni dijelovi utrošeni prilikom intervencije obračunavaju se sukladno Troškovniku i Zapisniku o izvršenoj usluzi. Cijena rezervnih dijelova je fco lokacija Naručitelja gdje su ugrađeni.

Ukoliko rezervni dijelovi koji su potrebni za otklanjanje nastalog kvara nisu navedeni u ugovornom troškovniku, takvi rezervni dijelovi biti će predmet zasebnog postupka nabave, a Izvršitelj usluge će u takvim slučajevima odgovornoj osobi Naručitelja uputiti informativnu ponudu za navedene rezervne dijelove.

Količine iz troškovnika su okvirne i mogu se mijenjati prema potrebama Naručitelja.

#### **Način obračuna izvršene usluge**

Izvršenu uslugu Izvršitelj usluge će obračunati prema stvarno izvršenim količinama i jediničnim cijenama stavki opisanih u Troškovniku.

Izvršitelj usluge će ispostaviti račun, kojem mora biti priložen originalan Zapisnik o izvršenoj usluzi/redovnom održavanju (radni list, list iz dnevnika rada, izvještaj) ovjeren od strane Naručitelja.

#### **IZJAVA**

Kojom prihvaćamo ponuđene posebne tehničke uvjete.

U ....., .....2017.godine.

Ponuditelj:

---

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5. Prijedlog Ugovora

**HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.**, Zagreb, Koturaška cesta 43, OIB: 62942134377, koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.,  
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

**PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA:** \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ koje zastupa  
\_\_\_\_\_;

(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Sklopili su sljedeći

## - PRIJEDLOG - U G O V O R

### PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je **usluga održavanja i popravka crpki i motora vodoopskrbnih sustava** (u daljnjem tekstu: Usluga).

(2) Na ovaj Ugovor se u cijelosti primjenjuju:

- **Dokumentacija o nabavi Ev. broj: H 73/17 i Ponuda broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine.**
- **Ponudbeni list, Posebni tehnički uvjeti i Troškovnik** koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### CIJENA

Članak 2.

1) Cijena Usluge iznosi:

**UKUPNO: \_\_\_\_\_ kn**

(2) Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV-a.

(4) Količine predmeta nabave su okvirne.

### MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge: Autocesta A1, A6 i A7.

### ROK

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje Uslugu izvršavati sukcesivno tijekom razdoblja važenja Ugovora prema potrebama Naručitelja, a sve sukladno rokovima iz Posebnih tehničkih uvjeta.

## **OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- Uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno sukladno svim uvjetima i priložima iz ovog Ugovora, važećim propisima te pravilima struke;
- prije dolaska na mjesto izvršenja Usluge, obavijestiti voditelja TJO odgovornog za mjesto izvršenja Usluge;
- Uslugu demontaže i montaže opreme izvršavati u nazočnosti radnika Naručitelja koji će kontrolirati izvršenje;
- osigurati stalnu opskrbu vodom svih subjekata koji se opskrbljuju pomoću opreme koja je predmet ovog Ugovora. Ukoliko je potrebno osigurati i instalirati zamjensku opremu dok se Naručiteljeva oprema nalazi na remontu;
- nakon izvršene Usluge ispostaviti Zapisnik o izvršenim uslugama koji mora sadržavati:
  - Lokaciju na kojoj je Usluga izvršena
  - Datum, vrijeme početka i završetka usluge
  - Specifikaciju Usluge koja je izvršena
  - Podatke o obavljenom funkcionalnom ispitivanju nakon montaže remontirane opreme
- ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama.

### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- putem pisanog Zahtjeva zahtijevati izvršenje Usluge, iznimno u slučaju hitnosti intervencije telefonskim pozivom te naknadno Zahtjev pisano potvrditi;
- osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Izvršitelja u cilju nesmetanog izvršenja Usluge na lokaciji iz članka 3. ovog Ugovora;
- osigurati nazočnost svog radnika koji će kontrolirati izvršenje Usluge na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora;
- osigurati Izvršitelju generalnu suglasnost za izvršenje Usluge na lokacijama Naručitelja;
- ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama.

## **PREGLED**

### Članak 7.

(1) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja dužna je odmah po izvršenju Usluge, odnosno izvršenju Usluge po pojedinom Zahtjevu iz članka 6. ovog Ugovora na uobičajeni način izvršiti pregled izvršene Usluge, u nazočnosti odgovorne osobe/radnika Izvršitelja.

(2) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja će nakon izvršenog pregleda i utvrđenja ispravnosti izvršene Usluge, sukladno članku 6. ovog Ugovora, ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi.

(3) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno članku 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

### Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

## **PLAĆANJE**

### Članak 9.

(1) Izvršitelj će Uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama, količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Izvršitelj će ispostaviti Račun s danom izvršenja Usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno s ovjerenim i potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama iz članka 5. ovog Ugovora, koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(4) Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(5) Prenošnja tražbine po ovom ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

## **JAMSTVO/POLOG**

### Članak 10.

(1) Izvršitelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene.

(2) Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

(3) Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka izvršenja Usluga + 30 (trideset) dana respiro.

(4) Umjesto tražene garancije banke za uredno ispunjenje ugovora, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne banke Zagreb broj:

**IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6**

**SWIFT CODE: PBZGHR2X**

**Poziv na broj: OIB Izvršitelja**

**Opis plaćanja: Broj Ugovora**

## **UGOVORNA KAZNA**

### Članak 11.

(1) Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

(2) Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenje Usluge, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

## **RASKID**

### Članak 12.

(1) Za slučaj da Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo/polog za uredno ispunjenje ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

(2) Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

(3) Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

## **ODGOVORNE OSOBE**

### Članak 13.

(1) Odgovorne osobe za praćenje provedbe ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja: Lovre Šabić (mob: 099/3111-385)
- Za Izvršitelja:

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

(3) U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

## **INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA**

### Članak 14.

(1) Izvršitelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,

- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Izvršitelja upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je s time upoznat i Izvršitelj. Izvršitelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

"Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Izvršitelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

„Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15).

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije i sklapa se na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci.

### Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

### Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

Ur.broj:5221-501-\_\_\_\_\_/17

Ev.broj: H 73/17

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠITELJA:**

**ZA NARUČITELJA:**

**Direktor**

**dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.**

Prilog 5.