

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,  
Koturaška 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377  
Tel.: +385 1 600 09 777; fax.: +385 1 4697 335

---

Evidencijski broj: H 195/16

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

## **Rezervni dijelovi za vjetrulje**

Zagreb, svibanj 2016. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka nabave
4. Predmet nabave i količine
5. Podaci o ponudi
6. Sadržaj ponude
7. Način izrade ponude
8. Način dostave ponude
9. Način određivanja cijene ponude
10. Kriterij za odabir ponude
11. Rok valjanosti ponude
12. Način dostave uzoraka
13. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju
14. Bitni uvjeti Narudžbenice

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Tehnički uvjeti
- Prilog 3: Troškovnik

## 1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb,

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009-777

Internetska adresa: [www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr)

E-mail: [info@hac-onc.hr](mailto:info@hac-onc.hr)

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva ([www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr), [www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu](http://www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu)) te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Narudžbenice.

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Ana Mamić

Adresa elektronske pošte: <mailto:ana.mamic@hac-onc.hr>

Telefon: + 385 1 600 9721

Fax: + 385 1 46 97 307

## 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Bagatelna nabava putem narudžbenice.

## 4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: Rezervni dijelovi za vjetrulje

Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn (bez PDV-a)

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije nalazi se u Prilogu 2 - Tehnički uvjeti i Prilogu 3 - Troškovnik.

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3 - Troškovnik.

## 5. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

## 6. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1)
- Potpisana Izjava o prihvaćanju tehničkih uvjeta (Prilog 2)
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje, te potpisati i ovjeriti zadnju stranicu Troškovnika.

## 7. NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova

- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom)
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je ovlaštena osoba ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude)
- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija (npr. katalozi, tehnička specifikacija) koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku ako Dokumentacijom nije navedeno drugačije. Ukoliko neki dokumenti koje ponuditelj prilaže u ponudi ili popratna dokumentacija nisu na hrvatskom jeziku, u tom slučaju ponuditelj je obavezan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave Naručitelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda. Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti na Internet stranici (<http://hac-onc.hr/hr/javna-nabava/bagatelna-nabava>) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija.

## 8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.

10000 Zagreb, Koturaška cesta 43

imati naznaku:

**“PONUDA ZA – EV. BROJ: H 195/16, Rezervni dijelovi za vjetrulje – NE OTVARAJ ”**

i

naziv, adresu i OIB ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **24. svibanj 2016. godine do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

## 9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a), uključujući i troškove cestarine.

#### **10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih ovom Dokumentacijom.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz ove Dokumentacije.

#### **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### **12. NAČIN DOSTAVE UZORAKA**

Uzorci nisu traženi.

#### **13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Nakon odobrenja Uprave Društva, na Web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

##### **13.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude**

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

#### **14. BITNI UVJETI NARUDŽBENICE**

Odabranom ponuditelju će se izdati Narudžbenica za rezervne dijelove za vjetrulje.

Naručitelj je u ovom postupku bagatelne nabave odredio okvirne količine za jednu godinu te se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave ovisna je o potrebama Naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Okvirne količine Robe Naručitelj je naveo u Prilogu 3 - Troškovnik

**Mjesto isporuke:** Centralno skladište Naručitelja, Ivanja Reka bb.

**Rok isporuke:** Isporučitelj se obvezuje isporučivati Robu sukcesivno, odmah po primitku pojedinačne narudžbe Naručitelja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od primitka iste. Zahtjev za isporukom (narudžba) rezervnih dijelova upućuje se Isporučitelju putem e-mail-a, na za tu svrhu uspostavljenu adresu e-pošte.

Narudžbenica se sklapa na period od 12 (dvanaest) mjeseci od dana dostave Narudžbenice.

##### **14.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati Isporučitelju u roku navedenom u stavku 1. ove točke, Isporučitelj ima pravo na zateznu kamatu koja će se obračunavati primjenom važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

#### **PRILOZI DOKUMENTACIJE**

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Tehnički uvjeti

Prilog 3: Troškovnik

Prilog 1

PONUDBENI LIST  
ZA NADMETANJE EV. BROJ: H 195/16

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. Zagreb, OIB: 62942134377

PREDMET NABAVE: Rezervni dijelovi za vjetrulje

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za predmetnu nabavu te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a <sup>1</sup>	
Cijena ponude s PDV-om <sup>2</sup>	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude:

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

## DODATAK I Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Predmet, količina, vrijednost dijela za člana zajednice ponuditelja:

---

---

---

Za člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

#### NAPOMENA:

- Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

## DODATAK II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJU  
(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1.

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost podugovora):

---

---

---

Za podizvoditelja

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Ukoliko namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac onoliko primjeraka koliko je potrebno.



Prilog 2

## TEHNIČKI UVJETI

# TEHNIČKI UVJETI

## Rezervni dijelovi za vjetrulje

Cilj ovih tehničkih uvjeta je propisati uvjete, postupke i rokove, koji se očekuju od Isporučitelja Robe, kako bi se osigurala pravovremena isporuka rezervnih dijelova specificiranih u Troškovniku, za vrijeme trajanja Narudžbenice.

Predmet Narudžbenice je isporuka rezervnih dijelova potrebnih za održavanje uređaja i opreme za indikaciju smjera i jačine vjetra, ugrađene na dionicama Autoceste pod upravljanjem HAC-a i ARZ-a.

U Troškovniku su navedeni rezervni dijelovi koje Isporučitelj Robe mora imati na raspolaganju tijekom trajanja Narudžbenice. Obveza raspoloživosti rezervnih dijelova stupa na snagu u najkraćem mogućem roku, ne duljem od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Narudžbenice.

Količine rezervnih dijelova u Troškovniku su okvirne i iste će se precizirati pojedinačnim narudžbama/zahtjevima za isporukom prema stvarnim potrebama.

Pojedine isporuke vršit će se sukcesivno, temeljem pojedinačnih narudžbi/zahtjeva, na centralno skladište Naručitelja na lokaciji Ivanja Reka bb.

Zahtjev za isporukom rezervnih dijelova se upućuje Isporučitelju Robe putem e-mail-a, na za tu svrhu uspostavljenu e-mail adresu. Naručitelj će službeno imenovati odgovornu osobu koja je jedina od strane Naručitelja ovlaštena zahtijevati isporuku rezervnih dijelova.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti pojedinu isporuku rezervnih dijelova u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja zahtjeva za isporukom.

Jamstveni rok za isporučeni rezervni dio je jedna godina, a počinje teći od dana isporuke rezervnog dijela.

Nakon svake izvršene isporuke Isporučitelj će ispostaviti račun, čiji sastavni dio čini Zahtjev za isporukom od odgovorne osobe Naručitelja i Dostavnica sa specifikacijom ispučenih rezervnih dijelova, potpisana od obje ugovorne strane.

Dinamika izvršenja Narudžbenice je jedna godina od datuma sklapanja ili do iskorištenja raspoloživih financijskih sredstava po Narudžbenici.

### IZJAVA:

Izjavljujemo da prihvaćamo Tehničke uvjete iz Priloga

.....

(naziv Ponuditelja):

.....

(funkcija):

.....

godine

..... 2016.

(ovlašten za potpis ponude za i u ime):

Prilog 3

TROŠKOVNIK