

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377
Tel.: +385 1 600 09 777; fax.:+385 1 4697 335

Evidencijski broj: H 227/17

ODRŽAVANJE I POPRAVAK POSTAJA ZA ISTAKANJE GORIVA

Zagreb, lipanj 2017. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Uvjeti sposobnosti koji se odnose na zajednicu ponuditelja
7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja
8. Podaci o ponudi
9. Sadržaj ponude
10. Način izrade ponude
11. Način dostave ponude
12. Način određivanja cijene ponude
13. Kriterij za odabir
14. Rok valjanosti ponude
15. Način dostave uzoraka
16. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
17. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 3: -Tehnički uvjeti
- Prilog 4: Troškovnik
- Prilog 4a : LOKACIJE BENZINSKIH POSTAJA PREDVIĐENIH ZA REDOVAN GODIŠNJI SERVIS I ODRŽAVANJE
- Prilog 5: Prijedlog Ugovora

1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. Koturaška 43, 10 000 Zagreb

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009-777

Internetska adresa: www.hac-onc.hr

E-mail: info@hac-onc.hr

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva (www.hac-onc.hr, www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu), te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Ugovora.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Katica Ivan

Adresa elektronske pošte: Katica.Ivan@hac-onc.hr

Telefon: + 385 1 6007372

Fax: + 385 1 46 97 307

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava putem Ugovora.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: Održavanje i popravak postaja za istakanje goriva .

Procijenjena vrijednosti : 130.000,00 kn

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije.
- 2) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija 60 dana od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- 3) Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smiju biti stariji 6 (šest) mjeseci od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati zahtjeve iz točke 5.1), 5.2), i 5.3)

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio usluga izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio usluga koje je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od Odluke o odabiru dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podugovaratelju mora navesti podatke o svim podugovarateljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje usluga.

Za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili izvršiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

8. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

9. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije o nadmetanju,

- Dokaz o nekažnjavanju,
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Izjava potpisana i ovjerena s -Tehničkim uvjetima iz Priloga 3. Dokumentacije
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 4ove Dokumentacije o nadmetanju, te potpisati i ovjeriti zadnju stranicu Troškownika.
- Potpisan i ovjeren Prijedlog Ugovora iz Priloga 5 Dokumentacije o nadmetanju

10. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju o nadmetanju pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju o nadmetanju naručitelj će objaviti na internet stranici (<http://hac-onc.hr/hr/javna-nabava/bagatelna-nabava>) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.

10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43

imati naznaku Održavanje i popravak postaja za istakanje goriva **H 227/17 – NE OTVARAJ**
”

i naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **04. 07. 2017. godine do 10:30 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškownika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškowniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškownika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točki 5. ove Dokumentacije.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdest) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

15. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

16.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

17. BITNI UVJETI UGOVORA

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci.

Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja Usluge: Autoceste A1, A3, A4, A5, A6, A7, A10, A11, državne ceste D76 i D425.

Prilog 4a: LOKACIJE BENZINSKIH POSTAJA PREDVIĐENIH ZA REDOVAN GODIŠNJI SERVIS I ODRŽAVANJE

Rok izvršenja usluge:

Članak 4.

(1) Izvršitelj će Uslugu redovnog održavanja izvršavati sukcesivno tijekom važenja Ugovora prema potrebama Naručitelja, sukladno Terminskom planu iz članka 5. ovog Ugovora.

(2) Izvršitelj će nakon zaprimanja Zahtjeva za interventno održavanje, doći na mjesto kvara i obaviti detekciju kvara, te kvar otkloniti odmah ako je moguće, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od zaprimanja Zahtjeva za interventno održavanje. Ukoliko je priroda kvara takva da se kvar ne može otkloniti odmah, odnosno u roku 3 (tri) dana, Izvršitelj će s odgovornom osobom Naručitelja dogovoriti primjeren rok za otklanjanje kvara.

17.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

(1) Izvršitelj će Uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja Usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno sa primjerkom Zapisnika o izvršenoj usluzi iz članka 5. ovog Ugovora koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(4) Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(5) Prenosjenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

17.2. Ugovorna kazna

(1) Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

(2) Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenje Usluge, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

17.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10% prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja usluge + 30 dana respiro .

17.4. POLOG

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Broj ugovora

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.

PRILOZI DOKUMENTACIJE

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: - Tehnički uvjeti

Prilog 4: Troškovnik

Prilog 5: Prijedlog Ugovora

Prilog 1

PONUDBENI LIST

ZA NADMETANJE EV. BROJ: H 227/17

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb, OIB: 62942134377

PREDMET NABAVE: Predmet nabave je: Održavanje I popravak postaja za istakanje goriva

BROJ PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za Održavanje I popravak postaja za istakanje goriva

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om ²	

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) _____

Ovlašten za potpis ponude: _____

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

DODATAK I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Predmet, količina, vrijednost dijela za člana zajednice ponuditelja:

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

- Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DODATAK II Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJU

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1.

Naziv i sjedište podugovaratelja:		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podugovaratelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost podugovora):

Za podugovaratelja

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Ukoliko namjerava angažirati veći broj Podugovaratelja a, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje

(ime i prezime)

gospodarskog subjekta _____ OIB: _____

(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U,2017. godine

PONUĐITELJ:

.....

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Održavanje i popravak postaja za istakanje goriva

POSEBNI TEHNIČKI UVJETI

1. Općenito

Cilj ovih tehničkih uvjeta je jasno propisati sve radnje i postupke koje se očekuju od Izvršitelja usluge na servisu i održavanju internih postaja za istakanje goriva po tehničkim jedinicama održavanja.

Izvršitelj usluge se obvezuje ugovorene usluge izvršavati prema važećim propisima i pravilima struke.

2. Način izvođenja radova

Usluga se sastoji od redovnog i interventnog održavanja, te osiguranja rezervnih dijelova koji su potrebni za zamjenu u slučaju kvara, prema popisu koji je sačinjen na osnovu iskustvenih podataka.

Izvršitelj usluge mora imenovati odgovornu osobu za kontakt kojoj odgovorna osoba Naručitelja dojavljuje kvar odnosno poziv na intervenciju i to pismeno putem mail-a. Izvanredno poziv na intervenciju može biti i telefonski, što je Naručitelj dužan naknadno pismeno potvrditi. Izvršitelj usluge mora doći na mjesto kvara i obaviti defektažu u roku od tri dana nakon poziva te otkloniti kvar u koliko je to moguće. Ukoliko je priroda kvara takva da se kvar ne može otkloniti odmah, Izvršitelj usluge će s odgovornom osobom Naručitelja dogovoriti primjereni rok za otklanjanje kvara.

Naručitelj će imenovati osobu koja je ovlaštena angažirati servisnu službu Izvršitelja usluge. Naručitelj će osigurati Izvršitelju usluge godišnju suglasnost za obavljanje usluge na lokacijama Naručitelja. Prije dolaska na mjesto izvršenja usluge Izvršitelj usluge je dužan o tome obavijestiti voditelja TJO nadležnog za mjesto izvršenja usluge. Kontakt brojevi biti će dostavljeni u godišnjoj suglasnosti.

Uslugu redovnog i interventnog održavanja Izvršitelj usluge mora izvršavati uz prisutnost predstavnika Naručitelja. Po završetku usluge potrebno je napisati Zapisnik o izvršenoj usluzi koji mora sadržavati:

- naziv lokacije na kojoj je usluga izvršena
- datum, vrijeme početka i završetka usluge
- specifikaciju usluge koja je izvršena
- podatke o obavljenim kontrolama i/ili zatečenom kvaru
- popis ugrađenih i/ili zamijenjenih dijelova s naznakom količine
- broj izvršitelja koji su sudjelovali u vršenju usluge

Zapisnik o izvršenoj usluzi svojim potpisom ovjeravaju radnici Izvršitelja usluge i predstavnik Naručitelja koji su prisustvovali vršenju usluge.

3. Način izvođenja radova redovnog održavanja

Usluga redovnog održavanja vršit će se na lokacijama Tehničkih jedinica održavanja, a terminski plan izvođenja radova će Izvršitelj usluge usuglasiti s odgovornom osobom Naručitelja. Radovima redovnog održavanja, Izvršitelj usluge ne može pristupiti bez pisanog zahtjeva odgovorne osobe Naručitelja.

U jediničnu cijenu godišnjeg (redovnog) servisa je uključeno: svi troškovi dolaska na lokaciju Naručitelja (troškove prijevoza, putne troškove, troškove djelatnika za vrijeme putovanja, takse, noćenje, dnevnice, pripremni radovi, korištenje uređaja i sl.), troškovi rada i troškovi utrošenog potrošnog materijala (krpe, sredstva za čišćenje, ulje, sredstva za podmazivanje i sl.).

Tijekom radova redovnog održavanja, Izvršitelj usluge dužan je otkloniti detektirane kvarove po obavijesti i odobrenju odgovorne osobe Naručitelja. Ukoliko se kvarovi ne mogu otkloniti odmah tijekom servisa, Odgovorna osoba Naručitelja će odrediti primjereni rok za otklanjanje kvara. Materijal i rezervni dijelovi utrošeni prilikom redovnog održavanja, za popravak detektiranog kvara, nisu uračunati u cijenu i posebno se zaračunavaju.

Godišnje redovno održavanje postaja za istakanje goriva obuhvaća:

Kontrola i zamjena svih dijelova prema potrebi:

- Filteri goriva
- Crijeva za istakanje goriva
- Mehanizam uvlačenja crijeva
- Pipci za istakanje goriva
- Remeice i klinasto remenje
- Display mjernog uređaja
- Ispitivanje monobloka
- Provjera i zamjena svih brtvi
- Rasvjetna tijela mjernog uređaja

Ostali radovi u sklopu redovnog servisa:

- Kontrolno umjeravanje (ispitivanje ispravnosti volumetra)
- Čišćenje unutrašnjosti mjernog uređaja
- Provjera svih cijevnih spojeva
- Provjera ispravnosti rada separatora zraka (prisutnost mjehurića)
- Provjera spojeva kablova i njihovih brtvi
- Servis kvarova na sustavima zaključavanja
- Ispitivanje funkcionalnosti kablova uzemljenja
- Ispitivanje učvršćenosti okvira mjernog uređaja

4. Trošak usluge na interventnom održavanju po pozivu

Interventno održavanje obuhvaća otklanjanje kvarova na postojećoj opremi prema lokacijama, količini i vrstama opreme iz Priloga troškovnika.

Interventni popravci obračunavaju se po stvarno utrošenom vremenu, s ugovorenom cijenom radnog sata, ili cijenom po komadu iz Troškovnika.

Jamstveni rok za izvedene popravke i ugrađene dijelove je 12 mjeseci od izvedenog popravka, odnosno ugradnje.

Izvršitelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati prema važećim propisima i pravilima struke.

Izvršitelj se obvezuje ugrađivati nove i originalne rezervne dijelove sukladno Troškovniku.

Usluga interventnog održavanja obuhvaća pripreme radove, radove detektiranja kvara, demontaže, montaže, zamjene neispravnog dijela, ispitivanja i otklanjanje kvara na postajama za istakanje goriva na lokaciji Naručitelja (čovjek / sat).

Cijena sata rada osobe angažirane na interventnom održavanju na lokaciji Naručitelja formira se na osnovu prosjeka cijene sata rada VKV radnika i pomoćnika i obuhvaća : sve troškove prekovremenog , noćnog i rada u dane praznika, troškove puta, dnevnica, smještaja, cestarine, amortizacije vozila, troškove korištenja i angažiranja strojeva, uređaja i specijalnih vozila potrebnih za izvršenje radova interventnog održavanja uključivo i trošak transporta neispravnih dijelova koji se ne mogu popraviti ili zamijeniti sa lokacije naručitelja do lokacije Izvršitelja (radionice),ili mjesta popravka i nazad,troškove utovara i istovara te troškove pomoćnog potrošnog materijala potrebnog za demontažu, montažu zamjenu ili otklanjanje kvara, troškove odmašćivanja, pranja, kao i sve ostale moguće troškove vezane uz angažman radnika na interventnom popravku, osim troška rezervnih dijelova utrošenih prilikom otklanjanja detektiranih kvarova koji se posebno zaračunavaju sukladno Troškovniku.

Kao sastavnom dijelu dokumentacije kojom se dokazuje trošak izvršene usluge, Izvršitelj se obvezuje, uz račun, priložiti i zapisnike o izvedenim radovima. Zapisnik o izvršenoj usluzi svojim potpisom ovjeravaju radnici Izvršitelja usluge i Naručitelja koji su prisustvovali vršenju usluge.

5. Trošak rezervnih dijelova

Popis rezervnih dijelova iz troškovnika i sadrži procjenu količina svih rezervnih dijelova za koje Izvršitelj treba osigurati dobavljalivost tijekom trajanja ugovora.

Materijal i rezervni dijelovi utrošeni prilikom obavljanja Redovnog servisiranja postaja za istakanje goriva obračunavaju se sukladno Troškovniku.

Količine rezervnih dijelova iz troškovnika su okvirne i mogu se mijenjati prema potrebama Naručitelja.

U slučaju potrebe za rezervnim dijelovima koji nisu obuhvaćeni Troškovnikom, Izvršitelj usluge će dostaviti ponudu u roku od tri dana od detekcije kvara. Nabava takvih dijelova će biti predmet zasebnog postupka nabave.

6. Način obračuna izvršene usluge

Izvršenu uslugu Izvršitelj usluge će obračunati prema stvarno izvršenim količinama i jediničnim cijenama iz stavki opisanih u Troškovniku.

Izvršitelj usluge će ispostaviti račun, kojem mora biti priložen Zapisnik o izvršenoj usluzi ovjeren od strane predstavnika Naručitelja koji je prisustvovao radovima.

IZJAVA

Kojom prihvaćamo ponuđene posebne tehničke uvjete.

U _____, _____ 2017.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Prijedlog ugovora

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o., Zagreb, Koturaška cesta 43, OIB: 62942134377, koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.,
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA: _____, OIB: _____ koje zastupa

(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Sklopili su sljedeći

• **PRIJEDLOG - U G O V O R**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je **usluga održavanja i popravka postaja za istakanje goriva** (u daljnjem tekstu: Usluga).

(2) Na ovaj Ugovor se u cijelosti primjenjuju:

- **Dokumentacija o nabavi Ev. broj: H 227/17 i Ponuda broj: _____ od dana __.__.2017.**
- **Ponudbeni list, Posebni tehnički uvjeti i Troškovnik** koji se nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

(1) Cijena Usluge iznosi:

UKUPNO: _____ kn

(2) Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV-a.

(4) Jedinične cijene su na paritetu fco lokacija Naručitelja sukladno članku 3. ovog Ugovora.

(5) Količine predmeta nabave su okvirne.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge: Autoceste A1, A3, A4, A5, A6, A7, A10, A11, državne ceste D76 i D425.

ROK

Članak 4.

(1) Izvršitelj će Uslugu redovnog održavanja izvršavati sukcesivno tijekom važenja Ugovora prema potrebama Naručitelja, sukladno Terminskom planu iz članka 5. ovog Ugovora.

(2) Izvršitelj će nakon zaprimanja Zahtjeva za interventno održavanje, doći na mjesto kvara i obaviti detekciju kvara, te kvar otkloniti odmah ako je moguće, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od zaprimanja Zahtjeva za interventno održavanje. Ukoliko je priroda kvara takva da se kvar ne može otkloniti odmah,

odnosno u roku 3 (tri) dana, Izvršitelj će s odgovornom osobom Naručiitelja dogovoriti primjeren rok za otklanjanje kvara.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno u skladu s Posebnim Tehničkim uvjetima i potrebama Naručiitelja te važećim propisima, tehničkim propisima i pravilima struke;
- prije početka vršenja Usluge na lokacijama Naručiitelja, ishoditi suglasnost Naručiitelja;
- tijekom vršenja Usluge nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima ;
- izraditi terminski plan izvršenja Usluge redovnog održavanja koji mora potvrditi odgovorna osoba Naručiitelja iz članka 14. ovog Ugovora;
- za svaku izvršenu Uslugu sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi na način određen Posebnim tehničkim uvjetima.

Članak 6.

Naručiitelj se obvezuje:

- zahtijevati izvršenje Usluge od Izvršitelja putem pisanog Zahtjeva (fax-om ili elektroničkom poštom);
- iznimno u slučaju hitnosti intervencije zahtijevati izvršenje Usluge telefonskim pozivom ili SMS porukom te naknadno takav Zahtjev pisano potvrditi;
- osigurati suradnju između radnika Naručiitelja i Izvršitelja u cilju osiguranja nesmetanog izvršenja Usluge na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora;
- imenovati radnike koordinirane od strane odgovorne osobe Naručiitelj iz članka 14. ovog Ugovora, za svaku lokaciju, koji će kontrolirati izvršenje Usluge i ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama iz članka 5. ovog Ugovora.

PREGLED

Članak 7.

(1) Odgovorna osoba/radnik Naručiitelja dužna je odmah po izvršenju Usluge po pojedinom Zahtjevu iz članka 6. ovog Ugovora, na uobičajeni način izvršiti pregled izvršene Usluge, u nazočnosti odgovorne osobe Izvršitelja.

(2) Odgovorna osoba/radnik Naručiitelja će nakon izvršenog pregleda i utvrđenja ispravnosti izvršene Usluge sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora, ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama.

(3) Odgovorna osoba Naručiitelja neće ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručiitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručiitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručiitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručiitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

PLAĆANJE

Članak 9.

(1) Izvršitelj će Uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja Usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno sa primjerkom Zapisnika o izvršenoj usluzi iz članka 5. ovog Ugovora koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(4) Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(5) Prenosjenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

JAMSTVO/POLOG

Članak 10.

(1) Izvršitelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% ugovorene cijene.

(2) Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

(3) Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka izvršenja usluga + 30 (trideset) dana respiro.

(4) Umjesto tražene garancije banke za uredno ispunjenje ugovora, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB Izvršitelja

Opis plaćanja: Broj Ugovora

GARANTNI ROK

Članak 11.

Izvršitelj jamči za kvalitetu izvršenih Usluga i upotrijebljenih rezervnih dijelova i materijala.

Garantni rok za izvršenu uslugu i ugrađene rezervne dijelove iznosi 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana ovjere Zapisnika o izvršenoj usluzi.

UGOVORNA KAZNA

Članak 12.

(1) Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

(2) Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenje Usluge, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID

Članak 13.

(1) Za slučaj da Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne

ispuni obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo/polog za uredno ispunjenje ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

(2) Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

(3) Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 14.

(1) Odgovorne osobe za praćenje provedbe ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja: Ivan Stručić
- Za Izvršitelja:

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

(3) U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 15.

(1) Izvršitelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,

- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Izvršitelja upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je s time upoznat i Izvršitelj. Izvršitelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

"Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Izvršitelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

„Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15).

PRIJENOS UGOVORA

Članak 16.

(1) Potpisom ovog Ugovora, daje se suglasnost Hrvatskim autocestama održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb (dalje u smislu ovoga članka: Prenositelj) u slučaju statusnih promjena na prijenos svih prava i obveza stipuliranih u ovom Ugovoru na pravnog slijednika (dalje u smislu ovoga članka: Primatelj) i to s danom upisa u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, a o kojem danu upisa se odgovorna osoba Naručitelja iz ovog Ugovora obvezuje obavijestiti drugu ugovornu stranu.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, Prenositelj prenosi Ugovor u cijelosti na Primatelja od dana sklapanja ovog Ugovora, sa čime je Izvršitelj suglasan i tu suglasnost potvrđuje svojim potpisom na ovom Ugovoru.

(3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Bankovna garancija/Polog za uredno ispunjenje ugovora koju je Izvršitelj obvezan izdati HAC-ONC-u sukladno odredbi članka u kojem je određeno jamstvo, Izvršitelj obvezuje se Primatelju dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na isti iznos razmjerno broju dana do isteka trajanja ovog Ugovora. Primatelj zadržava pravo poziva na plaćanje iz Bankovne garancije/Pologa u slučaju neurednog ispunjenja Ugovora kao i pravo primitka iznosa iz Bankovne garancije/Pologa u odnosu na bilo koju Uslugu koja je predmet ovog Ugovora. Izvršitelj se odriče bilo kakvih prigovora i zahtjeva vezanih na poziv na plaćanje iz Bankovne garancije/Pologa s osnova prijenosa Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

Ur.broj: 5221-501- _____ /17

Ev.broj: H 227/17

U _____

U Zagrebu _____

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.