

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377
Tel.: +385 1 600 09 777; fax.:+385 1 4697 335

Evidencijski broj: H 176/17

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
USLUGA INTERVENCIJE U SLUČAJU IZNENADNIH
ZAGAĐENJA, GRUPA II: AC A3 BREGANA-ZAGREB-LIPOVAC,
DIONICA OD ČVORA NOVA GRADIŠKA-LIPOVAC I NA AC A 5
BELI MANASTIR-OSIJEK-SVILAJ**

Zagreb, svibanj 2017. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Uvjeti sposobnosti koji se odnose na zajednicu ponuditelja
7. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja
8. Podaci o ponudi
9. Sadržaj ponude
10. Način izrade ponude
11. Način dostave ponude
12. Način određivanja cijene ponude
13. Kriterij za odabir
14. Rok valjanosti ponude
15. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
16. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Tehnički uvjeti
- Prilog 3: Troškovnik
- Prilog 4: Prijedlog ugovora

1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. Koturaška 43, 10 000 Zagreb

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009-777

Internetska adresa: www.hac-onc.hr

E-mail: info@hac-onc.hr

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva (www.hac-onc.hr, www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnosci), te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Ugovora.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Ivana Cvitaš

Adresa elektronske pošte: Ivana.Cvitas@hac-onc.hr

Telefon: + 385 1 46 97 318

Fax: + 385 1 46 97 307

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava putem Ugovora.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: **Usluga intervencije u slučaju iznenadnih zagađenja, Grupa II: AC A3 Bregana-Zagreb-Lipovac, dionica od čvora Nova Gradiška-Lipovac i na AC A5 Beli Manastir-Osijek-Svilaj.**

Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn (bez PDV-a).

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 2. Tehnički uvjeti.

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3 - Troškovnik.

Količine predmetna nabave su okvirne. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje radova na sprječavanju širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda i vodnoga dobra, izdano od Ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo**

Traženi dokument i dokaz ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati zahtjev iz točke 5.1.

U zajedničkoj ponudi mora:

- biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja
- biti dostavljena europska jedinstvena dokumentacija o nabavi za sve članove zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

8. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija). Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

9. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove Dokumentacije,
- Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje radova na sprječavanju širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda i vodnoga dobra, izdano od Ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo,
- Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz priloga 2 Dokumentacije (nalazi se u sklopu Priloga 2 - Tehnički uvjeti),
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 3 ove Dokumentacije, te potpisati i ovjeriti zadnju stranicu Troškovnika,
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora iz Priloga 4.

10. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će objaviti na internet stranici (<http://nac-onc.hr/hr/javna-nabava/bagatelna-nabava>) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.

10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43

imati naznaku:

“PONUDA ZA – EV. BROJ: H 176/17, USLUGA INTERVENCIJE U SLUČAJU IZNENADNIH ZAGAĐENJA, GRUPA II – NE OTVARAJ”

i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **01. lipanj 2017. godine do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točki 5. ove Dokumentacije.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

15.1. Uputnjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

16. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor za **Uslugu intervencija u slučaju iznenadnih zagađenja, Grupa II: AC Bregana-Zagreb-Lipovac, dionica od čvora Nova Gradiška-Lipovac i na AC A5 Beli Manastir-Osijek-Svilaj.**

Mjesto izvršenja usluge: AC A3 Bregana-Zagreb-Lipovac, dionica od čvora Nova Gradiška-Lipovac i na AC A5 Beli Manastir-Osijek-Svilaj.

Rok izvršenja: Ugovor se sklapa na 12 mjeseci.

Izvršitelj se obvezuje Uslugu izvršavati sukcesivno tijekom važenja Ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

16.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će uslugu hladnog pogona obračunati u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata prema jediničnoj cijeni iz Troškovnika 1. (Hladni pogon za intervencije u slučaju iznenadnih zagađenja), te će Račun ispostavljeti zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec, osim za prvi i zadnji mjesec izvršenja Usluge kada će ponuditelj sa zadnjim danom u mjesecu ispostaviti Naručitelju račun u proporcionalnom iznosu sukladno broju dana u kojima se Usluga obavljala. Odgovorna osoba Naručitelja će tako ispostavljen Račun ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

Ponuditelj će Uslugu intervencije u slučaju iznenadnih zagađenja obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika 2. (Intervencije u slučaju iznenadnih zagađenja).

Ponuditelj će ispostaviti račun s danom izvršenja usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno s ovjerenim i potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen kako je propisano u prethodno stavku platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu koja će se obračunavati sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

16.2. Ugovorna kazna

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu

kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

16.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10% prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja Usluge + 30 dana respiro .

16.4. POLOG

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Broj ugovora

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.

PRILOZI DOKUMENTACIJE

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Tehnički uvjeti

Prilog 3: Troškovnik

Prilog 4: Prijedlog ugovora

Prilog 1

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ: H 176/17

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb, OIB: 62942134377

PREDMET NABAVE: **USLUGA INTERVENCIJE U SLUČAJU IZNENADNIH ZAGAĐENJA, GRUPA II: na AC A3 Bregana-Zagreb-Lipovac, dionica od čvora Nova Gradiška-Lipovac i na AC A5 Beli Manastir-Osijek-Svilaj**

BROJ PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za **Uslugu intervencije u slučaju iznenadnih zagađenja, grupa II**, te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om ²	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) _____

Ovlašten za potpis ponude: _____

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

DODATAK I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Predmet, količina, vrijednost dijela za člana zajednice ponuditelja:

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

- Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DODATAK II Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJU
(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1.

Naziv i sjedište podugovaratelja:		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podugovaratelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost podugovora):

Za podugovaratelja

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Ukoliko namjerava angažirati veći broj podugovaratelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 2. TEHNIČKI UVJETI

Prilog 3. TROŠKOVNIK

Prilog 4. PRIJEDLOG UGOVORA