

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377

Tel.: +385 1 600 09 777; fax.:+385 1 4697 335

Evidencijski broj: F 8/17

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA OD
AUTOODGOVORNOSTI, KASKO OSIGURANJE
MOTORNIH VOZILA I OBVEZNO OSIGURANJE
VLASNIKA ODNOSNO KORISNIKA BRODICE NA
MOTORNI POGON, ODNOSNO JAHTE OD
ODGOVORNOSTI ZA ŠTETE NANESENE TREĆIM
OSOBAMA**

Zagreb, ožujak 2017.

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

DIO 1 **Upute ponuditeljima**

DIO 2 **Prilozi**

DIO 1

Upute ponuditeljima

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine dalje u tekstu NN 120/16) i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: **HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.**,
Koturaška cesta 43, 10 000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 62942134377

Broj telefona: +385 1 6009-777

Internet adresa: www.hac-onc.hr

E-mail: info@hac-onc.hr

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva (www.hac-onc.hr, www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu), te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Ugovora.

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: **Ivana Cvitaš**

Adresa: Koturaška cesta 43, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Telefon: + 385 1 46 97 318

Telefaks: + 385 1 46 97 307

Adresa elektroničke pošte: Ivana.Cvitas@hac-onc.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. Zakona o javnoj nabavi je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- **REVIZIJA ReMar d.o.o., Budmanijeva 1, 10000 Zagreb**

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

F 8/17

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.150.000,00 kn (bez PDV-a).

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Usluge obveznog osiguranja od autoodgovornosti, kasko osiguranje motornih vozila i obvezno osiguranje vlasnika odnosno korisnika brodice na motorni pogon, odnosno jahte od odgovornosti za štete nanесene trećim osobama

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Prilogu 3 ove Dokumentacije o nabavi (Tehnički uvjeti - Uvjeti osiguranja od automobilske odgovornosti).

12. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Sukladno članku 204. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj naznačava glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (primjerice: vrste, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja.

CPV oznaka predmeta nabave: 66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila;

66514150-0 Usluge osiguranja plovila

13. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Opseg (količina) predmeta nabave određen je u Prilogu 4 ove Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave su okvirne. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg (količinu) usluge koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega (količine) usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija (Tehnički uvjeti) se nalazi u Prilogu 3 ove Dokumentacije o nabavi.

15. TROŠKOVNIK

Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti SVE STAVKE Troškovnika na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 4 ako Dokumentacijom nije navedeno drugačije. Budući da Ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, Troškovnik je dužan dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Oglasniku. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog Ponuditelja biti odbijena.

U troškovniku natječajne dokumentacije navedeni su trenutni podaci o bonusima i ponuditelji za izračun i popunjavanje troškovnika koriste te bonuse. Točna premija utvrditi de se prilikom sklapanja godišnjih polica osiguranja, za pojedino vozilo, uzimajući u obzir sve popuste, bonuse ili maluse koji za to vozilo u tom trenutku vrijede uključujući provjeru u bazi podataka Hrvatskog ureda za osiguranje

Ukoliko je naručitelj prodao neko vozilo ili ga na drugi način otuđio, vratio leasing društvu ili odjavio kod policijske postaje ili uprave te predao registracijske tablice, ima pravo prijenosa ostvarenog bonusa po tom vozilu na drugo novonabavljeno vozilo iste vrste. Ukoliko je naručitelj prodao neko vozilo i uz njega kupcu nije predao policu osiguranja, ili ga je odjavio ima pravo zahtijevati storno predmetne police osiguranja i povrat neiskorištenog dijela premije osiguranja.

Prema Zakonu o porezu na premije osiguranja od automobilske odgovornosti (NN 150/02) stopa poreza iznosi 15% od ugovorene premije osiguranja od automobilske odgovornosti.

Prema Zakonu o porezu na premije kasko osiguranja motornih vozila (NN 150/02) stopa poreza iznosi 10% od ugovorene premije osiguranja.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi

Troškovnik istovjetan onom iz ponude, vlastoručno potpisan od strane po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta.

16. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge: **Područje cijele Republike Hrvatske**

Osigurateljno pokriće proteže se na područje Republike Hrvatske, na države članice Europske unije, države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru i te zemlje članice Sustava zelene karte. Kod kasko osiguranja kako je propisano Specifikacijom predmeta nabave i uvjetima osiguranja.

Kod prijevoza vozila vodenim putem osigurateljno pokriće se ne prekida ukoliko se mjesta ukrcaja/iskrcaja nalaze unutar teritorijalne valjanosti osiguranja. Ukoliko se mjesto iskrcaja nalazi izvan teritorijalne valjanosti osiguranja, osigurateljno pokriće prestaje završetkom postupka ukrcaja.

Kod obveznog osiguranja vlasnika odnosno korisnika brodice na motorni pogon odnosno jahte od odgovornosti za štete nanesene trećim osobama kako je propisano Specifikacijom predmeta nabave i uvjetima osiguranja (prilog 3 Dokumentacije).

17. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Rok za pružanje Usluga je 2 (dvije) godine od dana početka primjene ugovora (početak primjene je 01.06.2017. godine). Trajanje osiguranja po pojedinačnoj vrsti osiguranja utvrđuje se pojedinačno zaključenom policom osiguranja.

18. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

19. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka

292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

U tom slučaju, Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko gospodarski subjekt daje izjavu pod prisegom (odnosi se na gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno na osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili

nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske) ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ista mora sadržavati sve traženo točkom 19.1. ove Dokumentacije o nabavi.

19.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 19.1. i 19.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 19.1. i 19.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

20. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

20.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 20.1.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

20.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Odredbe točke 20.1. i 20.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 20.1. i 20.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

21. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

21.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 21.1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 21.1.1. se dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

21.1.2 Dokaz o određenom ovlaštenju ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

21.1.2.1. Dozvola nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave (odobrenje za rad) izdana od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA), koja je propisana kao uvjet za rad sukladno člancima 6. i 7. Zakona o osiguranju (Narodne novine 151/05, 87/08, 82/09, 54/13)

21.1.2.2. Isprava o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje, sukladno čl. 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu (Narodne novine 151/05 , 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14) da društvo za osiguranje smije obavljati poslove obveznih osiguranja samo ako je član Hrvatskog ureda za osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1.2.1. i 21.1.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

21.2. Tehnička i stručna sposobnost

21.2.1. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

Popis glavnih ugovora o izvršenju usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ugovori iz popisa se moraju odnositi na isti ili sličan predmet nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2017. godini i tijekom tri godine koje joj prethode izvršio najmanje jedan, a maksimalno tri ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10 ako je primjenjivo).**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o ustupanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- vrstu i opis radova ili usluga (predmet i količinu) koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje,
- u slučaju Sporazuma/Ugovora o poslovnoj/tehničkoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

22. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi **mora**:

1. biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja,
2. biti dostavljena europska jedinstvena dokumentacija o nabavi za sve članove zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

23. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

25. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

C. IZRADA PONUDE

26. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirni dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirni dio elektroničke ponude **u jednom primjerku.**

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

27. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija (npr. katalozi, tehnička specifikacija) koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku ako Dokumentacijom nije navedeno drugačije. Ukoliko neki dokumenti koje ponuditelj prilaže u

ponudi ili popratna dokumentacija nisu na hrvatskom jeziku, u tom slučaju ponuditelj je obavezan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom točke 27.

28. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i točka 2)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10) ako je primjenjivo

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

29. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjeni Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno **Prilogu 1** ili dokaz o uplati novčanog pologa na račun Naručitelja,
- Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (ESPD) sukladno **Prilogu 2**: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) ovjerena, popunjena sukladno uputama u točki 28. ove Dokumentacije o nabavi i potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koja je opunomoćena od strane zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog,
- Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta (Uvjeta osiguranja od automobilske odgovornosti) iz **Priloga 3** Dokumentacije o nabavi,
- Ponuditelj mora ispuniti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u **Prilogu 4** ove Dokumentacije o nabavi, a na način kako je opisano točkom 15. Dokumentacije o nabavi,
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora iz **Priloga 5**.

30. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u Ponudbenom listu Oglasnika.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

31. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

32. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:

64.500,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 36. Dokumentacije.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ista mora imati rok valjanosti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno do _____ godine do 24:00 sata uključujući i dan otvaranja ponuda.

Naručitelju kao korisniku garancije mora se omogućiti da poziv na naplatu garancije može dostaviti na bilo koji dokaziv način (putem fax-a ili e-mail-a) unutar gore navedenog roka.

Garancija banke mora biti sadržajno u obliku **Priloga 1** Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa, Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 36. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Umjesto tražene bankarske garancije za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR44 2340 0091 5105 9605 4

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: F 8/17

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj elektroničkoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i

neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10% prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti 25 (dvadesetpet) mjeseci računajući od dana primjene ugovora.

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR84 2340 0091 5107 2298 6

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Broj ugovora - jamstvo za dobro izvršenje posla

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora.

33. POTREBNE IZJAVE

33.1. Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta (Uvjeta osiguranja od automobilske odgovornosti)

Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta (Uvjeta osiguranja od automobilske odgovornosti) iz Priloga 3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude ponuditelja koji ne dostavi Izjavu traženu ovom točkom bit će odbijene iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

34. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

35. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

36. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____ do _____ sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će postupiti u skladu s člankom 239. Zakona o javnoj nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

37. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOVNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.</p> <p>Adresa: Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb, Hrvatska</p> <p>Ev. br. nabave: F 8/17</p> <p>Predmet nabave: „USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA OD AUTOODGOVORNOSTI, KASKO OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA I OBVEZNO OSIGURANJE VLASNIKA ODNOSNO KORISNIKA BRODICE NA MOTORNI POGON, ODNOSNO JAHE OD ODGOVORNOSTI ZA ŠTETE NANESENE TREĆIM OSOBAMA“</p> <p>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>

- Na poleđini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p> <p>< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude,

uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

38. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

39. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Naručitelj je prije pokretanja otvorenog i ograničenog postupka javne nabave radova te roba i usluga velike vrijednosti obvezan staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjeti sposobnosti), kriterije za odabir ponude te posebne uvjete za izvršenje ugovora (čl. 218. Zakona o javnoj nabavi) ako ih je Naručitelj propisao.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima će trajati 5 (pet) dana, računajući od dana objave dokumentacije na ovoj internetskoj stranici.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu tijekom trajanja prethodnog savjetovanja svoje primjedbe i prijedloge na dokumentaciju dostaviti na adresu elektroničke pošte: Ivana.Cvitas@hac-onc.hr. U "predmet" ("subject") elektroničke poruke obvezno treba napisati "Prethodno savjetovanje za predmet nabave: USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA OD AUTOODGOVORNOSTI, KASKO OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA I OBVEZNO OSIGURANJE VLASNIKA ODNOSNO KORISNIKA BRODICE NA MOTORNI POGON, ODNOSNO JAHE OD ODGOVORNOSTI ZA ŠTETE NANESENE TREĆIM OSOBAMA".

Naručitelj zadržava pravo izmijeniti objavljenu dokumentaciju tijekom trajanja prethodnog savjetovanja u kojem slučaju će produžiti rok za davanje primjedbi i prijedloga tako da između objave izmijenjene dokumentacije i krajnjeg roka za davanje primjedbi i prijedloga bude najmanje pet dana.

Po isteku krajnjeg roka za davanje primjedbi i prijedloga, Naručitelj će razmotriti sve dostavljene primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te će o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima izraditi izvješće i objaviti ga na ovoj internetskoj stranici.

E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

40. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

41. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvatanje ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje

potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

42. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

43. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke 41. ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i

radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

44. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Sukladno članku 452., a u svezi s člankom 284. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu** kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

45. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

46. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. **Zajedno s ažuriranim popratnim dokumentima, Naručitelj će od istog zatražiti da dostavi Uvjete osiguranja ponuditelja koji se odnose na predmet nabave.**

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> . **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.**

47. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

48. UVID U PONUDE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

49. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

50. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

51. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

52. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog ugovora nalazi se u Prilogu 5 ove Dokumentacije o nabavi.

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja je opunomoćena od strane zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog obvezna je potpisati i ovjeriti Prijedlog ugovora te isti priložiti uz ponudu. Ako Ponuditelj ne potpiše i/ili ne ovjeri Prijedlog ugovora ili ga ne priloži svojoj ponudi, smatrat će se da se ne slaže s prijedlogom istog. U tom slučaju, ponuda Ponuditelja će biti odbijena temeljem članka 295.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno potpisati i/ili ovjeriti prijedlog ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave usluge, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na predmet nabave.

53. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ne primjenjuje se.

54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Naručitelj će plaćati premiju osiguranja po sklopljenoj polici jednokratno godišnje. Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge, odnosno sve izdane police osiguranja unutar jednog mjeseca

izdavati zbirne račune jednom mjesečno. Uz račun je potrebno priložiti popis vozila za koja su u navedenom mjesečnom razdoblju izdane police osiguranja.

Popis mora sadržavati:

- registracijsku oznaku,
- broj police osiguranja,
- datum početka i isteka osiguranja,
- broj šasije,
- podatak o bonusu odnosno malusu (ukoliko je isti raspoloživ)
- iznos premije osiguranja (bez poreza),
- iznos poreza,
- ukupni iznos premije osiguranja.

Popis je potrebno priložiti u pisanom obliku, te u elektroničkom obliku na prikladnom mediju.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Izvršitelj će ispostaviti račun sa zadnjim danom u mjesecu za police osiguranja koje su u tom mjesecu izdane i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno sa primjerkom Popisa o izvršenim uslugama, koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen kako je propisano u prethodnom stavku platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ugovoru o javnoj nabavi ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

DIO 2

Prilozi

Prilog 1:

OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ banka (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun _____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb, Koturaška cesta 43, OIB: 62942134377 (u daljnjem tekstu: Korisnik garancije) sljedeću

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE br.

Na iznos

_____ kn (slovima: _____)

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za _____ temeljem postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina dana _____ (broj objave: _____).
2. Ovom Garancijom Banka bezuvjetno i neopozivo jamči za ozbiljnost ponude Korisniku garancije i obvezuje se da će na njegov prvi pisani poziv, bez prava prigovora isplatiti iznos od _____ kn u slučaju da Nalogodavac:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
3. Ova Garancija stupa na snagu na dan otvaranja ponuda _____ i vrijedi do _____.
4. Po isteku roka važenja prestaje obveza Banke po ovoj Garanciji i bez povrata iste.

Prilog 2:
**STANDARDNI OBRAZAC ZA
 EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],
 Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o., Koturaška cesta 43, Zagreb, Hrvatska
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA OD AUTOODGOVORNOSTI, KASKO OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA I OBVEZNO OSIGURANJE VLASNIKA ODNOSNO KORISNIKA BRODICE NA MOTORNI POGON, ODNOSNO JAHTE OD ODGOVORNOSTI ZA ŠTETE NANESENE TREĆIM OSOBAMA
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[F 8/17]
<i>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</i>	

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (<i>web-adresa</i>) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [...]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):</p> <p>b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:</p> <p>c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

<i>Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:</i>	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<p>Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.</p> <p><i>Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.</i></p> <p><i>Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².</i></p>	

¹²

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
2. *korupcija*¹⁴;
3. *prijevare*¹⁵;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : — je li ta odluka konačna i	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

²⁷ ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.***

<p>Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE
ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

³¹

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...] <i>valuta</i> <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.			
Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:		
1a) samo za <u>ugovore o javnim radovima</u>: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]		
1b) samo za <u>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</u>: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]		
	Opis	Iznosi	Datumi
			Primatelji

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove možnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja	[.....]

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

ugovora:	
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
---	---

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi

Prilog 3:
IZJAVA O PRIHVAĆANJU TEHNIČKIH UVJETA

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE – OPIS PREDMETA NABAVE, POKRIĆA, UPUTE, UVJETI

Ponude ponuditelja trebaju biti u skladu sa propisanim uvjetima osiguranja i ponuditelji ne smiju dodatno ograničavati ili isključivati zatražena pokrića koja je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

UGOVARATELJ OSIGURANJA: Naručitelj

OSIGURANIK: Naručitelj

UVJETI OSIGURANJA OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI

Osigurana svota po štetnom događaju – sukladno Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu (NN br. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14) i ovim uvjetima

Uvodne odredbe

- 1) Osiguranik – osoba čiji je imovinski interes osiguran
- 2) Osigurani slučaj – događaj koji bi mogao dovesti do ostvarivanja odštetnog zahtjeva od strane oštećene osobe
- 3) Korisnik – fizička ili pravna osoba koja voljom vlasnika stvarno raspolaže vozilom
- 4) Svota osigurateljnog pokrića – iznos do kojega je osiguran imovinski interes, zasebno za štete na osobama, a zasebno za štete na stvarima
- 5) Premija osiguranja – iznos koji ugovaratelj osiguranja plaća temeljem ugovora o osiguranju
- 6) Polica osiguranja – isprava o ugovoru o osiguranju
- 7) Vozilo – motorno vozilo i priključno vozilo koje po propisima o sigurnosti prometa na cestama podliježe obvezi registracije te po propisima o registraciji mora imati prometnu dozvolu
- 8) Država članica – jest država članice Europske unije i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

Članak 1.

Opseg pokrića

(1) Osiguratelj je temeljem police osiguranja i propisa o odgovornosti u obvezi nadoknaditi štetu, ako je pri uporabi vozila došlo do:

1. tjelesne ozljede, narušavanja zdravlja ili smrti treće osobe,

2. uništenja odnosno oštećenja stvari trećih osoba, osim ako je došlo do štete na stvarima koje je vlasnik vozila primio radi prijevoza.

(2) Pored vlasnika vozila osigurane su sve osobe koje voljom vlasnika rade prilikom uporabe vozila (vozač, kondukter i sl.), kao i osobe koje se prevoze vozilom.

(3) Osiguranjem od odgovornosti zbog uporabe vozila za vuču priključnog vozila odnosno vozila u kvaru, obuhvaćena je i odgovornost za štetu koju prouzroči priključno vozilo odnosno vozilo u kvaru, dok je spojeno s vozilom koje ga vuče te nakon što se odvoji od tog vozila, a djeluje u funkcionalnoj ovisnosti s njim. Za štetu trećim osobama solidarno odgovaraju korisnici obaju vozila.

(4) Osiguranjem od odgovornosti osiguran je primatelj leasinga koji je ugovaratelj osiguranja i korisnik vozila, a koji nije odgovoran za prometnu nesreću u kojoj mu je prouzročena šteta od vozila istoga davatelja leasinga.

(5) Ugovorena osigurana svota predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sva davanja po jednom štetnom događaju, zasebno za štetu na osobama, a zasebno za štetu na stvarima, bez obzira na broj oštećenih osoba.

Više vremenski povezanih šteta predstavlja jedan osigurani slučaj, ako su štete nastale zbog istog uzroka.

Ako je u trenutku nastanka štetnog događaja propisana najniža osigurana svota od strane nadležnog tijela bila veća od ugovorene svote, smatra se da je osiguranje ugovoreno na veću svotu.

Osiguratelj preuzima obvezu prema oštećenim osobama u državama članicama Europskog gospodarskog prostora, u državama čiji su nacionalni uredi potpisnici Multilateralnog sporazuma i članicama Sustava zelene karte - do visine najnižih propisanih osiguranih svota posjećene države, ako su one više od ugovorenih svota na polici osiguranja. Ako su ugovorene osigurane svote navedena na polici osiguranja više od najnižih propisanih osiguranih svota posjećene zemlje, osiguratelj preuzima obvezu do tih viših svota.

(6) Pravo na naknadu štete ima i oštećena osoba koja je vlasnik ili vozač neosiguranog vozila koje je sudjelovalo u prometnoj nesreći.

Članak 2.

Isključenja iz osiguranja

(1) Iz osigurateljnog pokrića isključeni su odštetni zahtjevi koji po ugovoru ili posebnom obećanju prelaze opseg obveze koja potječe iz pravnih propisa o odgovornosti za prouzročenu štetu.

(2) Po osnovi osiguranja od automobilske odgovornosti isključeni su odštetni zahtjevi te pravo na naknadu štete nema:

1. vozač vozila kojim je prouzročena šteta te njegovi srodnici i druge fizičke ili pravne osobe glede štete zbog smrti ili tjelesne ozljede vozača,

2. vlasnik, suvlasnik, odnosno zajednički vlasnik te svaki drugi korisnik vozila kojim je prouzročena šteta i to na naknadu štete na stvarima,

Iznimno, pravo na naknadu za štetu na vozilu ima davatelj leasinga kada je na vozilu prouzročena šteta drugim vozilom u vlasništvu istog davatelja leasinga,

3. suputnik koji je dragovoljno ušao u vozilo kojim je uzrokovana šteta a kojim je upravljao neovlašteni vozač, ako osiguratelj dokaže da je ta okolnost suputniku bila poznata,

4. oštećena osoba kojoj je šteta nastala:

- zbog uporabe vozila na sportskim priredbama koje se održavaju na cesti ili dijelu ceste zatvorenom za promet drugim vozačima, a kojih je cilj postizanje najveće ili najveće prosječne brzine, odnosno na vježbama za te priredbe,

- zbog djelovanja nuklearne energije za vrijeme prijevoza radioaktivnog materijala,

- zbog ratnih operacija, pobuna ili terorističkog čina, s tim da društvo za osiguranje u tom slučaju mora dokazati da je šteta prouzročena takvim događajem,

5. suputnik koji je dragovoljno ušao u neregistrirano vozilo bez istaknutih registarskih oznaka na vozilu, a kojim je prouzročena šteta, ako osiguratelj dokaže da je ta okolnost suputniku bila poznata.

(3) Isključeni su odštetni zahtjevi koji se odnose na stvari koje osiguranik ili druga osigurana osoba ima na skrbi, a naročito ako ih prevozi, koristi ili čuva.

(4) Ako se posebice ne ugovori, iz osigurateljnog pokrića su isključeni odštetni zahtjevi koji potječu iz štetnog događaja koji je nastao za vrijeme dok je vozilo bilo mobilizirano ili rekvirirano od strane vlasti i to od trenutka stizanja na prvo odredište do trenutka preuzimanja vozila.

Članak 3.

Gubitak prava iz osiguranja

(1) Osiguranik gubi svoja prava iz osiguranja u slučajevima iz članka 24. stavak (1) točka 1. do 7. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu (NN br. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14).

1. ako je vozač upravljao vozilom pod utjecajem alkohola, droga te psihoaktivnih lijekova ili drugih psihoaktivnih tvari; i to ako se:

a) analizom krvi ili drugom metodom mjerenja količine alkohola u organizmu vozača utvrdi da udio alkohola u krvi iznosi 0,5 g/kg i više (0,5‰ i više);

b) vozač nakon prometne nesreće odbije podvrći ispitivanju alkoholiziranosti ili utjecaja droga te dugih opojnih sredstava.

(2) Osiguranik ne gubi svoja prava iz prethodnih odredaba ovog članka:

1. ako dokaže da nije kriv za postojanje okolnosti koje dovode do gubitka prava iz osiguranja;

2. ako dokaže da štetni događaj nije u uzročnoj vezi s činjenicom da je vozač u trenutku prometne nesreće bio pod utjecajem alkohola, droga, psihoaktivnih lijekova ili drugih psihoaktivnih tvari;

(3) Osiguranik koji gubi svoja prava iz prethodnih odredaba ovog članka dužan je osiguratelju nadoknaditi isplaćeni iznos najviše do 12 (dvanaest) prosječnih neto plaća prema zadnjem službenom izvješću Državnog zavoda za statistiku.

(4) Gubitak prava iz osiguranja na temelju članka 24. stavka 1. točke 1. do 7. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu (NN br. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14) nema utjecaja na pravo oštećene osobe na naknadu štete te oštećena osoba može podnijeti odštetni zahtjev odgovornom osiguratelju.

Članak 4.

Sudjelovanje ugovaratelja osiguranja u šteti (franšiza)

(1) Ugovaratelj osiguranja ugovara osiguranje **bez franšize** odnosno sudjelovanja ugovaratelja osiguranja u šteti.

Članak 5.

Obveze osiguranika

(1) Osiguranik je u obvezi prema svojim mogućnostima pomagati osiguratelju u rješavanju pitanja odgovornosti. Zato je dužan u najkraćem mogućem roku od štetnog događaja o štetnom događaju obavijestiti osiguratelja te mu dati istinite i iscrpne podatke o tijeku nesreće i njenim okolnostima.

(2) Ako je protiv osiguranika ili osobe za koju on odgovara postavljen odštetni zahtjev, podnijeta tužba za naknadu štete, postavljen građanskopravni zahtjev ili stavljen prijedlog za osiguranje dokaza, obvezan je u roku iz prethodnog stavka koji počinje teći od primitka navedene dokumentacije, bez odlaganja o tome izvijestiti osiguratelja i dostaviti mu sva pismena koja sadrži odnosni odštetni zahtjev.

(3) Osiguranik je u obvezi obavijestiti osiguratelja o pokretanju parnice kako bi se osiguratelj mogao umiješati u parnicu na strani osiguranika. Vođenje parnice osiguranik može prepustiti osiguratelju.

(4) Osiguranik je u obvezi obradu odštetnih zahtjeva prepustiti osiguratelju, te nema pravo odbiti ih, naročito priznati ih, osim ako time čini očiglednu nepravdu.

(5) Ugovaratelj osiguranja odnosno osiguranik dužan je sve obavijesti koje upućuje osiguratelju pisano potvrditi, a naročito promjenu imena, naziva i adrese.

(6) Povreda obveza iz ovog članka ima za posljedicu smanjenje obveze osiguratelju za toliko, kolika mu je nastala počinjena šteta zbog tih povreda. Šteta će biti isplaćena u cijelosti, ali će se osiguratelj razmjerno nastaloj šteti regresirati od osiguranika za dio isplaćene štete koji je rezultat neispunjenja obveze osiguranika prema osiguratelju.

Članak 6.

Obveze osiguratelja

(1) Osiguratelj je dužan podmiriti opravdane zahtjeve i voditi brigu o zaštiti osiguranika od neutemeljenih ili pretjeranih odštetnih zahtjeva. Ako osiguratelj povrijedi ovu obvezu, dužan je osiguraniku nadoknaditi štetu.

(2) Osiguratelj je ovlašten u ime osiguranika davati sve izjave koje su prema njegovom mišljenju potrebne radi rješavanja odštetnog zahtjeva ili zbog zaštite od neutemeljenih ili pretjeranih zahtjeva.

(3) Osiguratelj će nadoknaditi troškove obrane vozača u kaznenom postupku koji se vodi zbog izazivanja prometne nesreće u cestovnom prometu, ukoliko je prometna nesreća nastala za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju, a nisu se stekli uvjeti za gubitak prava iz osiguranja ni uvjeti za isključenje iz osiguranja. Obveza osiguratelja za troškove obrane iznosi 35.000 kn po jednom štetnom događaju. Bez određivanja godišnjeg agregatnog limita pokriva – bez ograničavanja broja štetnih događaja unutar jedne godine.

(4) Troškove parničnog postupka nadoknađuje osiguratelj ako je parnicu vodio osiguranik uz suglasnost osiguratelja ili ako je bio zastupan od osobe koju je odredio osiguratelj. Ovi troškovi se nadoknađuju u punom iznosu bez obzira na visinu osigurane svote.

(5) Osiguratelj će iznimno nadoknaditi troškove parničnog postupka i u slučaju kada nisu bili ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka, ukoliko se po okončanju parnice utvrdi da je ta odluka osiguranika bila opravdana.

Članak 7.

Teritorijalna valjanost osiguranja

(1) Osigurateljno pokrivaće proteže se na područje Republike Hrvatske te na zemlje članice Sustava zelene karte.

(2) U tim državama osigurateljna obveza, prema oštećenim osobama, sukladna je s člankom 1. stavkom (5) ovih Uvjeta.

Članak 8.

Početak i prestanak osigurateljnog pokrivaća

(1) Obveza osiguratelja iz ugovora o osiguranju, ako nije drugačije ugovoreno, počinje po isteku 24-tog sata dana koji je u ispravi o osiguranju naveden kao početak osiguranja, a prestaje po isteku 24-tog sata koji je u ispravi o osiguranju naveden kao dan isteka trajanja osiguranja. Ako je ugovoren sat početka/isteka, obveza počinje/prestaje tog sata.

Članak 9.

Vraćanje premije

(1) U slučaju odjave vozila, rashodovanja, stavljanja izvan prometa (mirovanja) ili krađe vozila, a pod uvjetom da se do dana odjave nije ostvario osigurani slučaj, osiguratelj je u obvezi vratiti ugovaratelju osiguranja neiskorišteni dio premije s pripadnim porezom.

(2) Prilikom obračuna neiskorištenog dijela premije prema prethodnom stavku, primjenjuje se premijski sustav koji je vrijedio na dan ugovaranja osiguranja.

(3) Naručitelj može raskinuti ugovor o osiguranju po polici za određeno vozilo i tražiti povrat neiskorištenog dijela premije i u slijedećim slučajevima ukoliko mu Osiguratelj:

- Zaračuna neugovorenu cijenu;
- Zakasni sa dostavom police osiguranja.

Članak 10.

Promjena vlasnika vozila

(1) Ako se za vrijeme trajanja osiguranja promijeni vlasnik vozila, prava i obveze iz ugovora o osiguranju od automobilske odgovornosti prenose se na novog vlasnika i traju do isteka tekućeg osigurateljnog razdoblja utvrđenog u članku 8. ovih Uvjeta.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka stari vlasnik je novom vlasniku dužan uručiti policu osiguranja od automobilske odgovornosti.

Članak 11.

Izvansudsko rješavanje sporova

(1) Sve osobe koje svoj pravni interes crpe iz ugovora o osiguranju zaključenom prema ovim Uvjetima, prvenstveno će sve svoje eventualne sporove sa osigurateljem, koji proizlaze ili su u vezi s predmetnim ugovorom o osiguranju, nastojati riješiti sporazumno, sukladno pravilima postupka osiguratelja o izvansudskom rješavanju sporova.

(2) Ukoliko spor nije riješen u izvansudskom postupku kod osiguratelja, svaka od stranaka u sporu može predložiti drugoj strani pokretanje postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatskog ureda za osiguranje ili drugoj organizaciji za mirenje.

(3) Prijedlog za mirenje dostavlja se Centru za mirenje pri Hrvatskom uredu za osiguranje ili drugoj organizaciji za mirenje u pisanom obliku.

Članak 12.

Nadležnost u slučaju spora

U slučaju spora između ugovaratelja osiguranja odnosno osiguranika i osiguratelja, nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Članak 13.

Izjava o privoli

Potpisom ponude/police ugovaratelj/osiguranik **ne daje** suglasnost za korištenje/prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i prijenos osobnih podataka za potrebe marketinških aktivnosti Osiguratelja i s njim povezanih društava.

UVJETI KASKO OSIGURANJA

Ponuda za (puno) kasko osiguranje za potrebe Naručitelja u ovoj nabavi usluga osiguranja treba biti sukladna propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a u ostalome prema uvjetima za kasko osiguranje Ponuditelja. Prednost primjene imaju uvjeti navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Troškovnik se popunjava na način da se na označenim mjestima upisuju premije za kasko osiguranje bez franšiza. Ne primjenjuje se niti obvezna niti dragovoljne franšize.

Vrijednost vozila - osnovica za obračun premije

Za osobna vozila, motocikle - Vrijednost vozila/svota osiguranja odnosno osnovica za kasko osiguranje je novonabavna vrijednost vozila bez popusta i sa PDV-om.

Za teretna, traktore, radne strojeve, priključna vozila - Vrijednost vozila/svota osiguranja odnosno osnovica za kasko osiguranje je novonabavna vrijednost vozila bez popusta i bez PDV-a.

Početak osiguranja

Obzirom na različite skadence navedenih polica osiguranja, osiguranje počinje u trenutku isteka prethodne police osiguranja.

Osigurane opasnosti punog automobilskog kaska:

Puno kasko osiguranje pokriva štetu uništenja, oštećenja ili nestanka osiguranog predmeta kao posljedice iznenadnih i o volji ugovaratelja osiguranja, osiguranika ili vozača neovisnih događaja, i to:

- 1) prometne nezgode kao: sudar, udar, prevrnuće, iskliznuće, survanje i sl.;
- 2) iznenadnoga toplinskog ili kemijskog djelovanja izvana;
- 3) pada ili udara kojeg predmeta;
- 4) požara;
- 5) udara groma;
- 6) eksplozije, osim eksplozije nuklearne energije;
- 7) oluje, olujom se smatra vjetar brzine 17,2 metara u sekundi, odnosno 62 km na sat (8 stupnjeva po Beaufortovoj ljestvici) ili više;
- 8) grada (tuče);
- 9) snježne lavine;
- 10) pada letjelice;
- 11) manifestacija ili demonstracija;
- 12) krađe, provalne krađe, protupravnog oduzimanja vozila u namjeri da se uporabi za vožnju, razbojničke krađe i razbojstva. Osiguranjem su obuhvaćeni i rizici prometne nezgode i pogonske štete koji su nastali nakon ostvarenja rizika krađe, provalne krađe, protupravnog oduzimanja vozila i razbojstva; smatra se da je vozilo nestalo ako se ne pronađe u roku 15 dana, računajući od dana prijave nestanka vozila mjerodavnoj policijskoj upravi;
- 13) zlonamjernih postupaka ili obijesti trećih osoba;
- 14) oštećenja tapeciranih dijelova vozila nastalih pri pružanju pomoći osobama koje su ozlijeđene u prometnoj nezgodi ili na drugi način;
- 15) namjerno uzrokovane štete na osiguranoj stvari radi sprječavanja veće štete na toj stvari, drugoj stvari ili osobama;
- 16) poplave, bujice i visoke vode - poplavom se smatra stihijsko, neočekivano plavljenje zemljišta od stalnih voda (rijeka, jezera, mora i dr.). Bujicom se smatra stihijsko, neočekivano plavljenje zemljišta vodom koja se slijeva zbog jakih atmosferskih padalina kosim zemljištima, ulicama i putovima. Visokom se vodom smatra:
 - iznimna pojava neuobičajenog porasta vodostaja u neočekivano vrijeme
 - podzemna voda kao posljedica visoke vode.

Osim opasnosti navedenih u uvjetima osiguranja, bez obzira na definiran opseg pokrića i eventualna isključenja, ovim osiguranjem pokriveni su i sljedeći slučajevi:

Za sva vozila ugovara se puno kasko osiguranje bez franšize (obvezne ili dragovoljne) u krađi/djelomičnoj šteti/totalnoj šteti.

Osiguratelj se obavezuje kod oštećenja vozila prihvatiti račun popravka od ovlaštenog servisera za oštećeni predmet osiguranja u punom iznosu, bez obzira na starost predmeta osiguranja. Isključuje se mogućnost uvjetovanja od strane osiguratelja da se popravak osiguranog predmeta ne može izvršiti u neovlaštenom servisu, već odabir ovisi o isključivoj poslovnoj odluci osiguranika.

U osiguranje se uključuju i naknadno postavljene naljepnice, razni natpisi i ukrasi na vozilima.

1. Predmet su osiguranja sve vrste motornih (osobnih, teretnih, priključnih, radnih) vozila (u nastavku teksta:vozila) i njihovi sastavni dijelovi, te sva ugrađena oprema koja se nalazila u vozilu na dan zaključenja osiguranja. Audio i telekomunikacijska oprema osigurana je do maksimalne vrijednosti 500 EUR u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB za EUR. Osigurani su i reklamni napisi u vozilu i na vozilu i to na njihovu novonabavnu vrijednost.

2. Kada se u vozilima nalazi dodatna oprema koja je nužna za obavljanje određene djelatnosti, ta se oprema smatra sastavnim dijelom vozila.

3. Osiguranjem su pokrivena štete od tereta koji se osiguranim vozilom prevozi, i u slučaju prometne nezgode, kao i pri utovaru i istovaru tereta.

4. Osigurateljno pokriveno uključuje i:

- 1) troškove naknade za čuvanje vozila u najnužnije potrebno vrijeme na mjestu nezgode ili na drugom najbližem pogodnom mjestu ako se ne radi o sjedištu osiguranika;
- 2) troškove prijevoza vozila i/ili vuče vozila u slučaju kvara ili prometne nezgode do najbližeg servisa u kojem se vozilo može osposobiti za nastavak vožnje;
- 3) čišćenja mjesta nezgode;
- 4) štete zbog uporabe odjevnih predmeta, deka i sl. za gašenje požara;
- 5) štete u vozilu nastale zbog kiše ili snijega neposredno nakon oštećenja vozila;
- 6) štete zbog nestanka dijelova vozila ili stvari koje su sastavni dio vozila nakon nastanka osiguranog slučaja.

5. Osiguranje se ugovara na punu vrijednost vozila, bez učešća u šteti kod djelomičnih šteta, krađe vozila i totalne štete, te bez teritorijalnih isključenja.

6. Osiguranjem obuhvaćena šteta utvrđuje se u slučaju:

- 1) uništenja ili nestanka vozila (totalna šteta) prema vrijednosti osiguranog vozila na dan utvrđivanja visine štete, umanjenoj za tržišnu vrijednost ostatka osiguranog vozila, a prema stanju tog vozila neposredno prije štete. Za utvrđivanje visine štete primjenjuje se nabavna cijena novog vozila na dan utvrđivanja visine štete, umanjena za izgublenu vrijednost zbog tehničke istrošenosti (amortizacija). Amortizacija se utvrđuje na temelju starosti osiguranog vozila, prijeđenih kilometara i općeg stanja. Gornja granica osigurateljeve obveze ne može biti veća od svote osiguranja naznačene u polici, revalorizirane prema srednjem tečaju HNB za EUR na dan likvidacije, s tim da se svota osiguranja ne može uporabiti kao polazna osnovica za utvrđivanje visine totalne štete;
- 2) oštećenja osiguranog vozila (djelomična šteta) prema visini troškova popravka u Republici Hrvatskoj.

7. Osigurateljno pokriće vrijedi u Republici Hrvatskoj, europskim zemljama i izvan Europe, te u Srbiji i Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini, Makedoniji i Rusiji za sve ranije navedene rizike (i za rizik krađe).

8. Osim rizika navedenih u Uvjetima osiguranja automobilskog kaska osiguratelja, osigurani i pokriveni su sljedeći rizici: rizik krađe uslijed kojeg se ne mogu predočiti ključevi, prometna dozvola, knjižica vozila, kodna kartica, master ključevi i ostali dokumenati ili predmeti pomoću kojih se upravlja vozilom, pod uvjetom da osiguranik odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja o tome pisano obavijesti osiguratelja.

9. Štete nastale pod uvjetima kako slijedi:

- alkoholiziranosti ili narkotiziranosti vozača;
- štete nastale dok je vozilom upravljala osoba koja nije imala vozačku dozvolu, vozačku dozvolu odgovarajuće vrste ili kategorije odnosno ako je vozaču oduzeta vozačka dozvola ili je isključen iz prometa ili ako mu je izrečena zaštitna mjera zabrane upravljanja vozilom ili mjera prestanka važenja vozačke dozvole;
- vozaču koji je upravljao vozilom u trenutku nastanka osiguranog slučaja vozačka dozvola privremeno oduzeta ili zadržana od nadležnih tijela,
- osoba koja bez vozačke i/ili odgovarajuće dozvole upravljala vozilom uz dopuštenje osiguranika;
- osoba koja bez znanja osiguranika upravlja vozilom;
- osiguranik omogućio da vozilom upravlja osoba koja nije u radnom odnosu kod njega;
- štete nastale pri transportu preko rijeka, jezera i mora, ali samo za europske zemlje i unutar europskih zemalja (isključeno je pokriće prilikom pomorskog prijevoza npr. Italija – Maroko);

Prema ovim Uvjetima smatra se:

a) da je vozač pod utjecajem alkohola:

- ako se analizom krvi ili drugom metodom mjerenja koncentracije alkohola utvrdi da udjel alkohola u krvi iznosi više od 0,5 g/kg (više od 0,5 promila)

- ako se nakon prometne nezgode izbjegne ili odbije podvrgnuti ispitivanju svoje alkoholiziranosti

b) da je vozač pod utjecajem narkotika:

- ako se stručnim pregledom utvrdi da pokazuje znakove poremećenosti zbog uporabe droge ili drugih narkotika

- ako se nakon prometne nezgode izbjegne ili odbije podvrgnuti ispitivanju narkotiziranosti.

U slučajevima navedenim pod točkom 9. osiguratelj je dužan osiguraniku nadoknaditi štetu.

Osiguratelj ima pravo regresa isplaćene štete iz ove točke od vozača koji je prouzročio štetu upravljajući vozilom pod gore navedenim okolnostima.

10. Isplatom naknade iz osiguranja prelaze na osiguratelja do visine isplaćene naknade sva osiguranikova prava prema osobi koja je po bilo kojoj osnovi odgovorna za štetu.

11. Ako je pri sklapanju ugovora o osiguranju kao osnovica za obračun premije uzeta cijena vozila niža od ukupne cijene takva novog vozila u Republici Hrvatskoj, utvrđena visina štete ne umanjuje se razmjerno između osnovice za obračun premije i nabavne cijene novog vozila uvećane za troškove

carine, trošarine, poreza, prijevoza te drugih uobičajenih troškova na dan sklapanja ugovora o osiguranju;

12. Ako vrijednost osiguranog vozila umanjena za vrijednost ostatka tog vozila na dan utvrđivanja visine štete, iznosi manje od troškova popravka, visina se štete utvrđuje kao da je vozilo uništeno (totalna šteta);

13. Spašeni dijelovi uništenog ili oštećenog vozila ili pak ostaci vozila ostaju osiguraniku, a njihova se vrijednost utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti ovisno o stanju u kojem se nalaze u trenutku utvrđivanja visine štete te se ta vrijednost odbija od visine štete, ako se ugovorne strane drukčije ne dogovore;

14. Ako se po nastanku rizika krađe vozilo pronađe prije isteka petnaestog dana od dana prijave nestanka vozila mjerodavnoj policijskoj upravi, osiguranik je obvezan preuzeti vozilo.

Eventualno oštećenje ili uništenje pronađena vozila nastalo nakon nestanka vozila osigurateljeva je obveza te se šteta obračunava i naknađuje prema ovim Uvjetima.

Ako se vozilo ne pronađe do isteka od 15 dana, šteta se obračunava kao da je vozilo uništeno, bez spašenih dijelova.

15. Kada se dogodi osigurani slučaj, osiguratelj je dužan isplatiti naknadu u roku 14 dana računajući od dana kada je osiguratelj zaprimio kompletiranu dokumentaciju za utvrđivanje postojanja i iznosa osigurateljeve obveze.

16. Osigurateljeva obveza prema ugovoru o osiguranju počinje po isteku 24-tog sata, ako nije drugačije ugovoreno, dana koji je u polici naveden kao početak osiguranja, bez obzira je li do tog dana plaćena cijela premija ili prvi obrok premije. Osigurateljeva obveza prestaje po isteku 24-tog sata dana koji je u polici naveden kao istek osiguranja, ako nije drukčije ugovoreno.

Ako su na polici osiguranja navedeni sat početka i isteka osiguratelnog pokrića, isto vrijedi u naznačenom periodu pokrića.

17. Promjenom nositelja prava vlasništva na osiguranom vozilu ugovor o osiguranju prestaje od 24-tog sata dana kojeg je novi vlasnik ili korisnik preuzeo vozilo. Ugovaratelj osiguranja ima pravo na povrat funkcionalne premije za neiskorišteno vrijeme trajanja osiguranja ako se u proteklom razdoblju osiguranja nije ostvario osigurani slučaj.

Odredbe o malusu pri obračunu šteta kod opetovanih šteta unutar jedne osigurateljne godine

Za vozila koja imaju prijavljenu štetu po kasko osiguranju tijekom osigurateljne godine, obračunava se malus koji se naplaćuje prilikom isplate štete i to:

- Malus prilikom obračuna prve i druge štete se ne primjenjuje, već se šteta isplaćuje u cijelosti,
- za treću štetu – 30% od ugovorene premije kasko osiguranja (bez poreza),
- za četvrtu štetu – 50% od ugovorene premije kasko osiguranja (bez poreza),
- za petu i svaku daljnju štetu – 100% od ugovorene premije kasko osiguranja (bez poreza).

Rokovi za izvid i procjenu štete

Izvid i procjenu štete osiguratelj će izvršiti u roku od 24 sata od kada ga se obavijesti o nastanku štete po polici kasko osiguranja.

Prilikom izrade polica osiguranja fotografiranje vozila nije nužno te osiguratelj neće inzistirati na istom niti može radi toga uvesti ikakvu franšizu ili ograničiti prava na naknadu štete - obzirom da naručitelj nabavlja usluge osiguranja za cijelu flotu vozila, da su vozila za koja se nabavlja kasko osiguranje i ranije imala ugovoreno kasko osiguranja (osim eventualnih novonabavljenih vozila), te da bi zbog činjenice što se vozila nalaze na cjelokupnom teritoriju Republike Hrvatske fotografiranje pojedinih vozila bilo otežano ili onemogućeno uoči obnove osiguranja.

OBVEZNO OSIGURANJE VLASNIKA ODNOSNO KORISNIKA BRODICE NA MOTORNI POGON ODNOSNO JAHE OD ODGOVORNOSTI ZA ŠTETE NANESENE TREĆIM OSOBAMA

Kod obveznog osiguranja vlasnika odnosno korisnika brodice na motorni pogon odnosno jahte od odgovornosti za štete nanese trećim osobama primjenjuju se standardni uvjeti pokrića koje osiguratelj nudi na tržištu i koji su u skladu sa Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu (NN br. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14).

Ugovara se svota osigurateljnog pokrića propisana od strane nadležnog tijela. Ukoliko je u trenutku nastanka štetnog događaja propisana svota osigurateljnog pokrića od strane nadležnog tijeka bila veća od ugovorene svote, smatra se da je osiguranje ugovoreno na veću svotu. Osiguranje se ugovara bez franšize.

U uslugu osiguranja uključene su usluge pomoći na moru i to:

- dolazak i po potrebi dostava goriva i /ili rezervnih dijelova,
- tegljenje.

Za iste se ne plaća dodatna naknada, niti postoji ograničenje u: udaljenosti u nautičkim miljama i/ili dužnom metru plovila ili vremenskom trajanju.

Teritorijalna valjanost osiguranja za odgovornost: teritorijalno more, unutrašnje morske vode i unutrašnje vode Republike Hrvatske.

Izjava

kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete iz ovog Priloga.

U, 2017. godine

Ponuditelj:

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4:
TROŠKOVNIK

Prilog 5:
PRIJEDLOG UGOVORA

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o., Zagreb, Koturaška 43, OIB: 62942134377 (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj osiguranja**), koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.grad.

i

OSIGURATELJ: _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu: **Osiguratelj**), koje zastupa _____;

sklopili su sljedeći

PRIJEDLOG UGOVORA

PREDMET

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **usluga obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti, kasko osiguranje motornih vozila i obvezno osiguranje vlasnika odnosno korisnika brodice na motorni pogon, odnosno jahte od odgovornosti za štete nanесene trećim osobama** (dalje u tekstu zajedno: Usluga), a u svemu prema Ponudi Osiguratelja broj: _____ od _____ 2017. godine, Specifikaciji predmeta nabave, Troškovniku 1.- Obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti, Troškovniku 2. - Obvezno osiguranje vlasnika odnosno korisnika brodice na motorni pogon odnosno jahte od odgovornosti za štete nanесene trećim osobama i Troškovnik 3. - Kasko osiguranje motornih vozila (u daljnjem tekstu zajedno: Troškovnik), Uvjetima za obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti, Uvjetima za kasko osiguranje vozila, Uvjetima za obvezno osiguranje vlasnika odnosno korisnika brodice na motorni pogon odnosno jahte od odgovornosti za štete nanесene trećim osobama koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

Ukupna premija za 2 (dvije) godine iznosi:

UKUPNO: _____ kn

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su fiksne i nepromjenljive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Osiguratelja vezano za predmet ovog Ugovora.

Na ovako utvrđene cijene obračunava se porez na premije osiguranja od automobilske odgovornosti i premije kasko osiguranja cestovnih vozila (NN 150/02).

Temeljem članka 40. stavak 1. (a) Zakona o PDV-u (NN 73/13,99/13,148/13,153/13,143/14,115/16), transakcije u okviru djelatnosti osiguranja i reosiguranja, uključujući povezane usluge što ih obavljaju posrednici i zastupnici u osiguranju oslobođene su plaćanja poreza na dodanu vrijednost

Količine predmeta nabave su okvirne.

MJESTA OSIGURANJA

Članak 3.

Sukladno Specifikaciji predmeta nabave koja je sastavni dio ovog Ugovora.

ROK OSIGURANJA

Članak 4.

Rok za pružanje Usluga iz članka 1. ovog Ugovora je 2 (dvije) godine od dana početka primjene ovog Ugovora.

Trajanje osiguranja po pojedinačnoj vrsti osiguranja utvrđuje se pojedinačno zaključenom policom osiguranja.

OBVEZE OSIGURATELJA

Članak 5.

Osiguratelj se obvezuje izdavati pojedinačne police osiguranja.

Osiguratelj se obvezuje Ugovaratelju izrađivati i dostavljati police osiguranja po nalogu za pojedina vozila sukcesivno, najranije 30 (trideset) dana prije isteka prethodnih polica osiguranja, a najkasnije 14 (četnaest) dana prije isteka prethodnih polica osiguranja.

Pojedinačna polica osiguranja automobilske odgovornosti, obvezne odgovornosti vlasnika odnosno korisnika brodice i automobilskog kaska se sklapa na rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

Ukoliko je Ugovaratelj prodao neko vozilo ili ga na drugi način otuđio, vratio leasing društvu ili odjavio kod policijske postaje ili uprave te predao registracijske tablice, ima pravo prijenosa ostvarenog bonusa po tom vozilu na drugo novonabavljeno vozilo iste vrste. Ukoliko je Ugovaratelj prodao neko vozilo i uz njega kupcu nije predao policu osiguranja, ili ga je odjavio ima pravo zahtijevati storno predmetne police osiguranja i povrat neiskorištenog dijela premije osiguranja.

Osiguratelj se obvezuje tromjesečno dostavljati Ugovaratelju podatke o likvidiranim odštetnim zahtjevima po policama osiguranja koje će se izraditi temeljem ovog Ugovora, a koji će sadržavati za svaki odštetni zahtjev:

1. evidencijski broj štete
2. datum nastanka štete
3. vrsta osiguranja i broj police po kojoj je šteta prijavljena
4. iznos isplate i datum isplate.

Osiguratelj će osiguravati vozila prema dostavljenom popisu od Ugovaratelja. Osiguranje se ugovara bez franšize.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA PREMIJE OSIGURANJA

Članak 6.

Osiguratelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Ugovaratelj će platiti Premiju osiguranja po sklopljenoj polici jednokratno godišnje. Osiguratelj će za sve izdane police osiguranja unutar 1 (jednog) mjeseca izdavati zbirne račune sa zadnjim danom u mjesecu za police osiguranja koje su u tom mjesecu izdane i bez odgađanja ga dostaviti Ugovaratelju zajedno sa primjerkom popisa polica, koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja. Popis mora sadržavati:

- registracijsku oznaku,
- broj police osiguranja,

- datum početka i isteka osiguranja,
- broj šasije
- podatak o bonusu odnosno malusu (ukoliko je isti raspoloživ)
- iznos premije osiguranja (bez poreza),
- iznos poreza,
- ukupni iznos premije osiguranja

Popis je potrebno priložiti u pisanom obliku, te u elektroničkom obliku na prikladnom mediju.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja

Plaćanje se obavlja na žiro račun Osiguratelja.

Ugovaratelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Ugovaratelj ne plati Osiguratelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Osiguratelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Ugovaratelja.

JAMSTVO/POLOG

Članak 7.

Osiguratelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora dostaviti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10 % ukupno ugovorene cijene. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje ugovora mora biti 25 (dvadesetpet) mjeseci računajući od dana primjene ovog Ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ukoliko Osiguratelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u rokovima iz članka 4. ovog Ugovora, Ugovaratelj će zaračunati Osiguratelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25 % ukupno ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka, a ugovorna kazna ne može prekoračiti 5 % ukupno ugovorene cijene.

Ugovaratelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenu Uslugu, a nije bez odgađanja priopćio Osiguratelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID

Članak 9.

Za slučaj da Osiguratelj ne ispunji ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Ugovaratelj će pozvati Osiguratelja da obvezu ispunji u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Osiguratelj u naknadnom roku ne ispunji obvezu, Ugovaratelj je ovlašten raskinuti ugovor, te naplatiti jamstvo/polog iz članka 7.

Troškovi koji bi nastali na strani Ugovaratelja temeljem takvog postupanja Osiguratelja u cijelosti padaju na teret Osiguratelja.

Ugovaratelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

VAŽENJE UGOVORA

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 01.06.2017. godine u trajanju od 2 (dvije) godine.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 11.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Ugovaratelja: Marija Meštrić (tel: 01/6009-771, GSM: 099/6515-301)
Draga Ilić (tel: 01/6009-772, GSM: 099/6515-324)
Igor Milković (tel: 01/4694-851, GSM: 099/3111-060)
- Za Osiguratelja:

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 12.

Osiguratelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- (a) korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,
- (b) svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Osiguratelja upoznat s nekom od činjenica navedenih u stavku 1. ove točke, smatra se da je s time upoznat i Osiguratelj. Osiguratelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela u stavku 1. ove točke.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao

obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Osiguratelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.
- „Ugovaratelj osiguranja“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN [125/11](#), [144/12](#), [56/15](#), [61/15](#)).

PRIJENOS UGOVORA

Članak 13.

Potpisom ovog Ugovora, daje se suglasnost Hrvatskim autocestama održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb (dalje u smislu ovoga članka: Prenositelj) u slučaju statusnih promjena na prijenos svih prava i obveza stipuliranih u ovom Ugovoru na pravnog slijednika (dalje u smislu ovoga članka: Primatelj) i to s danom upisa u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, a o kojem danu upisa se odgovorna osoba Naručitelja iz ovog Ugovora obvezuje obavijestiti drugu ugovornu stranu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, Prenositelj prenosi Ugovor u cijelosti na Primatelja od dana sklapanja ovog Ugovora, sa čime je Osiguratelj suglasan i tu suglasnost potvrđuje svojim potpisom na ovom Ugovoru.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Bankovna garancija/Polog za uredno ispunjenje ugovora koju je Osiguratelj obvezan izdati HAC-ONC-u sukladno odredbi članka u kojem je određeno jamstvo, Osiguratelj obvezuje se Primatelju dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na isti iznos razmjerno broju dana do isteka trajanja ovog Ugovora. Primatelj zadržava pravo poziva na plaćanje iz Bankovne garancije/Pologa u slučaju neurednog ispunjenja Ugovora kao i pravo primitka iznosa iz Bankovne garancije/Pologa u odnosu na bilo koju Robu/Uslugu koja je predmet ovog Ugovora. Osiguratelj se odriče bilo kakvih prigovora i zahtjeva vezanih na poziv na plaćanje iz Bankovne garancije/Pologa s osnova prijenosa Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na ovaj ugovor se u cijelosti primjenjuju uvjeti:

- (1) Odredbe ovoga Ugovora
- (2) Dokumentacija za nadmetanje, Ev.br. F 8/17

(3) Ponuda Osiguratelja broj: _____ od _____ 2017. godine

(4) Uvjeti osiguranja, iz članka 1. ovoga Ugovora

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od toga 2 (dva) primjerka za Osiguratelja i 3 (tri) primjerka za Ugovaratelja.

Ur.broj: 5221-301-...../17

Ev.broj: F 8/17

U _____, _____

U Zagrebu, _____

ZA OSIGURATELJA:

ZA UGOVARATELJA OSIGURANJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.