

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.,
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb; OIB: 62942134377
Tel.: +385 1 6009 777; fax.:+385 1 4697 335

Evidencijski broj: H 41/16

**ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDE
ZA USLUGU DOCJEPLJIVANJA RADNIKA TJO PROTIV
KRPELJNOG MENINGOENCEFALITISA**

Zagreb, svibanj 2016. godine

1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb

OIB: 62942134377

Telefon: +385 1 6009 777

Internetska adresa: www.hac-onc.hr

E-mail: info@hac-onc.hr

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva (www.hac-onc.hr, www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu) te isto zahtijevaju od izvoditelja prilikom realizacije Narudžbenice.“

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Katica Ivan

Adresa elektronske pošte: Katica.Ivan@hac-onc.hr

Telefon: + 385 1 4699 372

Fax: + 385 1 4697 307

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Bagatelna nabava putem narudžbenice. Postupak nabave vrši se sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 80/13, 143/13) i Odluci USRH (NN 13/14)

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave: **Usluga docjepljivanje radnika TJO protiv krpeljnog meningoencefalitisa**

Procijenjena vrijednost nabave: 67.400,00 kn (bez PDV-a)

Ukupne količine predmeta nabave: 188 doza, od toga za

- TJO Lučko-sjever, Ivanja Reka, Lučko-zapad i Sisak 89 doza,

- TJO Bosiljevo 16 doza,

- TJO Delnice, Čavle, Rupa i most Krk 63 doze,

- TJO Županja, 3 doze,

- TJO Đakovo i Čepin 14 doza,

- TJO Kutina 3 doze

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije i količine nalaze se u Prilogu 2. Troškovnik.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio radova izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio radova koje je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora navesti podatke o svim podizvoditeljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje radova.

Za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7. PODACI O PONUDI

Usluge koje su predmet nabave nude se po područjima.

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu bez obzira da li nudi jednu, više ili sva područja predmeta nabave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva za dostavom ponude.

8. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz Priloga 1. ovog Zahtjeva,
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 2. ovog Zahtjeva, te ga potpisati i ovjeriti

9. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je ovlaštena osoba ponuditelja ili osoba koju ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude)
- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Zahtjev za dostavom ponude pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetni Zahtjev za dostavom ponude naručitelj će objaviti na internet stranici (<http://nac-nc.hr/hr/javna-nabava/bagatelna-nabava>) gdje je objavljena i osnovni Zahtjev.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.

10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43

imati naznaku:

“PONUDA ZA – EV. BROJ: H 41/16, USLUGA DOCJEPLJIVANJA RADNIKA TJO PROTIV KRPELJNOG MENINGOENCEFALITISA – NE OTVARAJ ”

i
naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **25. svibnja 2016. godine do 10:30 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Usluge koje su predmet nabave nude se po područjima.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za svako područje predmeta nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdeset) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluka o odabiru/poništenju.

14.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

15. BITNI UVJETI NARUDŽBENICE

Odabranom ponuditelju/ponuditeljima će se izdati Narudžbenu za uslugu docjepljenja radnika TJO protiv krpeljnog meningoencefalitisa za nuđenu TJO.

Mjesto izvršenja usluge: Lokacija odabranog Zavoda kojem će se izdat narudžbenica.

Rok pružanja usluge: do 31.03.2017. godine.

15.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno s primjerkom Zapisnika o izvršenim uslugama, koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u prethodnom stavku ove točke 30 dana od dana zaprimanja računa, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

PRILOZI ZAHTJEVA

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Troškovnik

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ: H 41/16

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o., Zagreb, OIB: 62942134377

PREDMET NABAVE: **USLUGA DOCJEPLJIVANJA RADNIKA TJO PROTIV KRPELJNOG MENINGOENCEFALITISA**

BROJ PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB		Broj računa/IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja		DA ²	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili zahtjev za dostavu ponude za **USLUGA DOCJEPLJIVANJA RADNIKA TJO PROTIV KRPELJNOG MENINGOENCEFALITISA**, te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za:

TJO Lučko-sjever, Ivanja Reka, Lučko-zapad i Sisak

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ³	
Cijena ponude s PDV-om ⁴	

TJO Bosiljevo

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ³	
Cijena ponude s PDV-om ⁴	

TJO Delnice, Čavle, Rupa i most Krk

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ³	
Cijena ponude s PDV-om ⁴	

TJO Županja

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ³	
Cijena ponude s PDV-om ⁴	

TJO Đakovo i Čepin

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ³	
Cijena ponude s PDV-om ⁴	

TJO Kutina

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ³	
Cijena ponude s PDV-om ⁴	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

Ovlašten za potpis ponude:

_____ (Ime, prezime i funkcija) (Pečat)

NAPOMENA:

1. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu
2. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja potrebno je popuniti Dodatak II Ponudbenom listu
3. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

DODATAK I Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa/IBAN	
Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršavati član zajednice ponuditelja	%	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Za pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti dijelove Ugovora koje će izvršiti - Predmet, količina, vrijednost i postotni dio.

Ponuditelj može koristiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici, a koja će biti dostavljena u ponudi kao prilog ovom DODATKU I. ponudbenom listu i/ili priložiti dijelove Troškovnika.

Broj stavke Troškovnike	Predmet stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena	Ukupna cijena stavke Troškovnika

Ukupna vrijednost usluge člana zajednice ponuditelja (bez PDV-a)	kn
Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršiti član zajednice ponuditelja	%

Za člana zajednice ponuditelja

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**DODATAK II Ponudbenom listu
PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1.

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	Broj računa/IBAN:	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	%	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Za Podizvoditelja je potrebno navesti dio Ugovora koji se daje u podugovor - Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio.

Ponuditelj može koristiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici, a koja će biti dostavljena u ponudi kao prilog ovom DODATKU II. ponudbenom listu i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj stavke Troškovnike	Predmet stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena	Ukupna cijena stavke Troškovnika

Ukupna vrijednost usluge Podizvoditelja (bez PDV-a)	kn
Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršiti Podizvoditelj	%

Za podizvoditelja

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

* Ukoliko namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 2.

TROŠKOVNIK