

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A-1 PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU REVIZIJE I IZMJENE IZVEDBENOG PROJEKTA ZA „OBJEKT ZA PRIPREMU I SKLADIŠTENJE CaCl₂ SA UREĐENJEM SUSTAVA ODVODNJE PROMETNE I MANIPULATIVNE POVRŠINE NA LOKACIJI COKP IVANJA REKA“, PROJEKTANTSKI NADZOR I SUDJELOVANJE NA TEHNIČKOM PREGLEDU

I. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Općenito

Predmet projektnog zadatka je izrada revizije i izmjene izvedbenog projekta i natječajne dokumentacije za zahvat u prostoru: Centar za održavanje i kontrolu prometa (COKP) Ivanja Reka: objekt za pripremu i skladištenje CaCl₂, te uređenje i izgradnja sustava odvodnje prometne i manipulativne površine.

Za predmetni zahvat u prostoru ishodena je lokacijska dozvola, a građevinska dozvola je pred izdavanjem.

Postojeći izvedbeni projekt nalazi se u prilogu (PDF format).

Zahtjevi naručitelja

Potrebno je izvršiti reviziju predmetnog projekta sukladno točkama u nastavku, a sve u dogovoru sa investitorom te u projektnu dokumentaciju za izvođenje radova unijeti potrebne izmjene i dopune. Pri tome je potrebno voditi računa da izmjene i dopune ne utječu na bitne zahtjeve za građevinu.

Zahtjevi za reviziju i izmjenu projekta:

1. Na ravnom krovu građevine predviđen je jedan slivnik za odvodnju oborinske vode. Potrebno je predvidjeti dodavanje još jednog slivnika za odvodnju.
2. Ulaz u skladišni dio građevine ima visinu 240 cm. Predmetnu visinu je potrebno povećati na min. 250 cm kako bi se omogućio pristup teškom viličaru.
3. Postojećim projektom je na ulazu u solanu predviđen betonski kolnik. Isti je potrebno zamijeniti asfaltnim kolnikom.
4. Izmještanje separatora i prepumpne stanice izvan djelokruga manipulacije kamiona prilikom utovara soli.
5. U prostoriji u kojoj se ručno usipava CaCl₂ u postrojenje za miješanje otopine potrebno je predvidjeti jedan umivaonik.
6. Postojećim projektom grijanje je predviđeno samo u gornjem dijelu građevine. Potrebno je predvidjeti grijanje i u donjem dijelu kod spremnika kako bi se izbjeglo smrzavanje otopine u cijevima i pumpama. Prostor se grije na +5 °C.
7. Predviđena je rasvjeta s fluorescentnim cijevima. Istu treba zamijeniti LED rasvjetom.

IZMJENA IZVEDBENOG PROJEKTA

Izvedbeni projekt izrađuje se u svrhu izvođenja radova. U izvedbenom projektu moraju biti sadržani detaljni opisi, potpuni izvedbeni i detaljni nacrti.

Izmjena izvedbenog projekta se predaje naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak na elektronskom mediju. Svi grafički prilozi moraju biti u .dwg formatu, tekstualni u .doc formatu, a troškovnici u .xls formatu.

IZMJENA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

U postojeću natječajnu dokumentaciju potrebno je unijeti izmjene i dopune u skladu sa izmjenama izvedbenog projekta.

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detalja.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu naručitelja. Dio natječajne dokumentacije koji se odnosi na troškovnike potrebno je izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, te predati u formi elektronskog zapisa, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom naručitelja odnosno u skladu sa troškovnikom koji je izrađen prema postojećem projektu, te predati u formi elektronskog zapisa. Postojeći troškovnik u Microsoft Excel formatu osigurava naručitelj.

Kompletnu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati i u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja radova po stavkama troškovnika.

PROJEKTANTSKI NADZOR

Projektantski nadzor obuhvaća slijedeće:

- praćenje realizacije svih vrsta projekata
- tumačenje rješenja iz projekta
- utvrđivanje potrebe za izmjenama projekata ili usvojenih metoda rada ili pak potrebe za izvedbom dodatnih rješenja
- procjena situacije i donošenje rješenja u slučaju nepredviđenih situacija
- sudjelovanje na sastancima sa izvoditeljima radova
- odgovori na upite izvođača
- izrada detalja i skica projekata

Projektantski nadzor ne obuhvaća ispravke i dopune projekata koje je projektant bio dužan napraviti tijekom izrade projektne dokumentacije, te se isti neće priznavati kao dodatni radovi.

Svaki izlazak projektanta na teren podrazumijeva pripremu, izlazak na teren te pisani izvještaj.

Projektantski nadzor obavljaju diplomirani inženjeri svih struka koje su zastupljene izradom cjelokupne projektne dokumentacije (arhitektura, instalacije...). Izlazak na teren projektantskog nadzora vršiti će se do završetka radova na predmetnoj lokaciji.

SUDJELOVANJE NA TEHNIČKOM PREGLEDU

Obaveza je projektanta sudjelovanje na tehničkom pregledu u postupku ishođenja uporabne dozvole.

II. OPĆI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.

- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.
- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.
- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama.
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predložiti osiguranja u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati
- Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, projektant će dogovorno sa naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Projektni zadatak sastavila:

Anita Korenika, dipl.ing.arh.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE

Rokovi isporuke pojedinih dijelova dokumentacije:

	AKTIVNOST	ROK
1.	Izrada izmjena projektne dokumentacije za izvođenje radova	20 dana
2.	Izrada izmjena natječajne dokumentacije	10 dana
3.	Projektantski nadzor	Sukladno izvođenju radova
4.	Sudjelovanje na tehničkom pregledu	Sukladno tehničkom pregledu

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 14 (četrnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu : Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektним zadatkom i Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/02).

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Broj kopija definiran je projektним zadatkom.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word)
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel)

DODATAK C - OSOBLJE

DODATAK C-1 FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju usluge nalazi se u prilogu.

DODATAK D - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu.

IZJAVA O PRIHVACANJU PROJEKTOG ZADATKA ZA

IZRADU REVIZIJE I IZMJENE IZVEDBENOG PROJEKTA ZA „OBJEKT ZA PRIPREMU I SKLADIŠTENJE CaCl₂ SA UREĐENJEM SUSTAVA ODVODNEJ PROMETNE I MANIPULATIVNE POVRŠINE NA LOKACIJI COKP IVANJA REKA“, PROJEKTANTSKI NADZOR I SUDJELOVANJE NA TEHNIČKOM PREGLEDU

Ponuditelj:

U _____, _____ 2019. godine

(žig i potpis ovlaštene osobe)