

PRILOG 3 – PROJEKTI ZADATAK

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A-1 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU/REKONSTRUKCIJU/DOGRADNJU OBJEKATA VISOKOGRADNJE NA AUTOCESTAMA

I. UVOD

Na dionicama autocesta koje su u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o. povremeno se pojavljuje potreba za uklanjanjem oštećenja i nedostataka na objektima visokogradnje, a koji se ne mogu uspješno ukloniti u sklopu redovnog održavanja autoceste.

U navedenim slučajevima, a u svrhu nesmetanog rada službi održavanja autoceste, kontrole prometa, naplate cestarine te vatrogasnih postrojbi, nužno je na osnovu tehničkog rješenja odnosno projektne dokumentacije izvesti radove na sanaciji/rekonstrukciji/dogradnji kojima će se trajno otkloniti oštećenja te spriječiti daljnje propadanje građevina.

II. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Projektni zadatak definira usluge izrade projektne dokumentacije sanacije/rekonstrukcije/dogradnje za objekte visokogradnje na autocestama (centri za održavanje i kontrolu prometa, objekti vatrogasne postrojbe, cestarinski prolazi...)

Svaka navedena građevina predstavlja lokaciju za koju je potrebno, na osnovu pismenog zahtjeva upućenog od strane naručitelja, obaviti pregled i izraditi tehničko rješenje za uklanjanje nedostataka sukladno uvjetima u ovome projektnom zadatku. Time je obuhvaćeno slijedeće:

1. Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete, evidencijom točnog obima oštećenja te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova. Uključena su i sva potrebna mjerenja na terenu potrebna za izradu projekta (snimak postojećeg stanja)
2. Izrada izvedbenog projekta sanacije/rekonstrukcije/dogradnje uključujući natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova sa procjenom troškova
3. Izrada glavnog projekta sanacije/rekonstrukcije/dogradnje
4. Ishođenje građevinske dozvole

1. Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete, evidencijom točnog obima oštećenja te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova

- a. Pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete te evidencijom točnog obima oštećenja

Temeljem pismenog zahtjeva naručitelja, upućenog elektroničkom poštom, izvršitelj usluge (projektant) dužan je najkasnije u roku od 5 (pet) dana obaviti pregled građevine. Odgoda terenskog pregleda može uslijediti samo u slučaju kada je autocesta zatvorena zbog više sile, odnosno događaja koji su izvan kontrole ugovorne strane.

Ako se neke lokacije za koje se traži izrada tehničkog rješenja nalaze na istom pravcu autoceste ili u blizini jedna drugoj, izvoditelj će takve lokacije grupirati i običi zajedno kako bi se ispoštovali rokovi te umanjili troškovi pregleda.

Obaveza je projektanta izvršiti stručan pregled radi utvrđivanja točnog obima oštećenja te donošenja stručnog mišljenja u cilju otkrivanja uzroka nastale štete.

Izrada izvješća o obavljenom pregledu predstavlja sintezu svih prethodno obavljenih radnji, a mora sadržavati fotodokumentaciju.

Rok za izradu izvješća građevine iznosi 2 (dva) dana od obavljenog terenskog pregleda.

Izvješće se dostavlja naručitelju u 2 (dva) printana primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

b. Prijedlog tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka sa procjenom troškova

Temeljem zahtjeva naručitelja projektant izrađuje prijedlog tehničkog rješenja za trajno otklanjanje prethodno utvrđenih oštećenja. Pri tome je potrebno građevinu sagledati kao cjelinu, odnosno treba uzeti u obzir principe funkcioniranja svih sadržaja (arhitektura, instalacije, odvodnja...) te iste obuhvatiti prijedlogom.

Prijedlog tehničkog rješenja treba sadržavati procjenu troškova izvođenja radova kao i osvrt na potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećim zakonima.

Sva potrebna mjerenja na terenu (snimak postojećeg stanja) koja su potrebna za izradu prijedloga tehničkog rješenja i daljnje projektne dokumentacije uključena su u izradu tehničkog rješenja i neće se naknadno naplaćivati. Eventualno potrebni geodetski interventni radovi obaveza su naručitelja.

Rok za izradu prijedloga tehničkog rješenja je 5 (pet) dana od obavljenog pregleda.

Prijedlog tehničkog rješenja se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

2. Izrada izvedbenog projekta sanacije/rekonstrukcije/dogradnje uključujući natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova sa procjenom troškova

Tehničko rješenje za uklanjanje oštećenja odnosno projekt sanacije/rekonstrukcije/dogradnje izrađuje se na razini izvedbenog projekta sa troškovnikom radova.

a. Izvedbeni projekt

Izvedbenim projektom razrađuje se tehničko rješenje u svrhu izvođenja radova. U njemu moraju biti sadržani detaljni opisi, potpuni izvedbeni, konstruktivni i detaljni nacrti u MJ 1:50 do 1:1, te sve potrebne računske provjere sa troškovnikom radova.

U izradu izvedbenog projekta uključena je i izrada dokaza nosivosti konstrukcije (statički proračun) ukoliko se za tim ukaže potreba (npr. kada se temeljem Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama može graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta). Ishođenje posebnih uvjeta građenja uključeno je u izradu projekta.

Eventualna izrada radioničke dokumentacije nije predmet ovog projektnog zadatka te ju je potrebno obuhvatiti troškovnikom kao obavezom izvođača radova.

Izvedbeni projekt se predaje naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak na elektronskom mediju. Svi grafički prilozi moraju biti u .dwg formatu, tekstualni u .doc formatu, a troškovnici u .xls formatu.

b. Dokumentacija za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detalja.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu naručitelja.

Dio natječajne dokumentacije koji se odnosi na troškovnike potrebno je izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, te predati u formi elektronskog zapisa, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom naručitelja, te predati u formi elektronskog zapisa.

Kompletnu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati i u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja po stavkama troškovnika.

Rok za izradu izvedbenog projekta i natječajne dokumentacije sa procjenom troškova iznosi 15 (petnaest) dana.

3. Izrada glavnog projekta sanacije/rekonstrukcije/dogradnje

Prema potrebi izrađuje se glavni projekt, a sve sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Glavni projekt izrađuje se u dovoljnom broju primjeraka za potrebe ishođenja građevinske dozvole, a za potrebe gradilišta se predaje naručitelju u 6 (šest) printanih primjeraka te jedan primjerak na elektronskom mediju. Svi grafički prilozi moraju biti u .dwg formatu, tekstualni u .doc formatu, a troškovnici u .xls formatu.

Rok za izradu glavnog projekta je 15 (petnaest) dana.

4. Ishođenje građevinske dozvole

Obaveza je naručitelja, ako se za tim ukaže potreba, ishođenje posebnih uvjeta građenja te svih potrebnih dozvola i suglasnosti za izvođenje radova, a sve u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

U ishođenje građevinske dozvole uključeno je plaćanje svih naknada i pristojbi za izdavanje posebnih uvjeta građenja i suglasnosti.

Naknade i troškovi koje snosi Naručitelj su: vodni doprinos, komunalni doprinos, revizije projekta.

Rok za ishođenje građevinske dozvole iznosi 90 dana.

5. Projektantski nadzor

Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati projektantski nadzor. Projektantski nadzor obavljaju diplomirani inženjeri svih struka koje su zastupljene izradom cjelokupne projektne dokumentacije (arhitektura, instalacije...). Izlazak na teren projektantskog nadzora vršiti će se do završetka radova na predmetnoj lokaciji.

Projektantski nadzor obuhvaća slijedeće:

- praćenje realizacije svih vrsta projekata
- tumačenje rješenja iz projekta
- utvrđivanje potrebe za izmjenama projekata ili usvojenih metoda rada ili pak potrebe za izvedbom dodatnih rješenja
- procjena situacije i donošenje rješenja u slučaju nepredviđenih situacija
- sudjelovanje na sastancima sa izvoditeljima radova

- odgovori na upite izvođača
- izrada detalja i skica projekata

Projektantski nadzor ne obuhvaća ispravke i dopune projekata koje je projektant bio dužan napraviti tijekom izrade projektne dokumentacije, te se isti neće priznavati kao dodatni radovi.

Predviđeno je 10 izlazaka za vrijeme izvođenja radova.

Svaki izlazak projektanta na teren podrazumijeva pripremu, izlazak na teren te pisani izvještaj.

III. OPĆI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.
- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.
- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.
- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama.
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predložiti osiguranje u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati
- Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, projektant će dogovorno sa naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 18 (osamnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu : Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK A-2 ROKOVI ISPORUKE POJEDINIH DIJELOVA DOKUMENTACIJE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU/ REKONSTRUKCIJU/ DOGRADNJU OBJEKATA VISOKOGRADNJE NA AUTOCESTAMA

Rokovi isporuke pojedinih dijelova dokumentacije:

	AKTIVNOST	ROK
1.	Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete te evidencijom točnog obima oštećenja uz dostavu izvješća o pregledu građevine	7 dana
2.	Prijedlog tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka građevine sa procjenom troškova	5 dana
3.	Izrada izvedbenog projekta i natječajne dokumentacije za izvođenje radova sa procjenom troškova	15 dana
4.	Izrada glavnog projekta	15 dana
5.	Ishođenje svih potrebnih dozvola i suglasnosti	90 dana

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 18 (osamnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektnim zadatkom i Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/02).

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Broj kopija definiran je projektnim zadatkom.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word)
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel)

DODATAK C - OSOBLJE

DODATAK C-1 FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju usluge nalazi se u prilogu.

DODATAK C-1 POPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU UGOVORA

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU/REKONSTRUKCIJU/DOGRADNJU OBJEKATA
VISOKOGRADNJE NA AUTOCESTAMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	TVRTKA	VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

ZA IZVRŠITELJA: