

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912, koje predsjednik Uprave dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.,
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA: _____, OIB: _____ koje zastupa

(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

sklopili su sljedeći

PRIJEDLOG - UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je **usluga deratizacije COKP, PUO, tunela, NP i dezinfekcija COKP i NP** (u daljnjem tekstu: Usluga).

(2) Na ovaj Ugovor se u cijelosti primjenjuju:

- **Dokumentacija o nabavi Ev. broj: B 9/19 i Ponuda broj: ___ od dana __. __. 2019.**
- **Ponudbeni list, Troškovnik i Tehnički uvjeti** koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

(1) Cijena Usluge iznosi:

UKUPNO: _____ kn

(2) Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV-a.

(4) Jedinične cijene su na paritetu fco lokacija Naručitelja sukladno članku 3. ovog Ugovora.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge: Lokacije Naručitelja navedene u Troškovniku.

ROK

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje Uslugu izvršavati tijekom razdoblja važenja Ugovora prema potrebama Naručitelja.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- Uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno sukladno svim uvjetima i priložima iz ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima te pravilima struke;
- Odmah po sklapanju Ugovora napraviti pregled površina i prostora i odrediti stanje površina i prostora u odnosu na prisutnost štetnih insekata i štetnih glodavaca, utvrditi stupanj infestacije i nastalu štetu, te na temelju toga izraditi "Plan provedbe obvezatnih DDD mjera" u kojem će odrediti dinamiku provedbe dezinsekcije i deratizacije za lokacije iz troškovnika;
- "Plan provedbe obvezatnih DDD mjera" izraditi po lokacijama tehničkih jedinica održavanja sa svim pripadajućim objektima i za lokaciju sjedišta Društva (26 Planova), te dostaviti Naručitelju odmah po izradi u elektronskom obliku;
- Napisati preporuke za edukaciju, odnosno napisati i podijeliti upute i instruktivne letke, napisati preporuke za sanacijske mjere u okolišu i na "kritičnim točkama" te napisati preporuke i prijedloge za opće poboljšanje higijensko - tehničkog stanja prostora - objekta s konkretnim prijedlozima higijensko - tehničkih mjera koje je potrebno poduzeti;
- Prije dolaska na mjesto izvršenja Usluge, obavijestiti odgovornu osobu/predstavnika Naručitelja;
- Uslugu izvršavati u nazočnosti odgovorne osobe/predstavnika Naručitelja, koji će kontrolirati izvršenje;
- Tijekom izvršenja Usluge koristiti biocidne pripravke koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u RH;
- ekološki prihvatljiva sredstva odobrena od strane nadležnih državnih institucija;
- Dostaviti u elektronskom obliku Sigurnosno - tehnički list za sredstva koja se koriste;
- Nakon svake provedene DDD akcije, Naručitelju dostaviti "Potvrdu o provedenoj obvezatnoj DDD mjeri" (Pravilnik o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, članak 30. NN 35/07; 76/12);
- Ispostaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kojeg svojim potpisom ovjeravaju odgovorna osoba/predstavnik Izvršitelja i odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja koji su prisustvovali izvršenju Usluge;
- Uginule glodavce skupiti i ukloniti iz i oko objekta u kojemu se provela usluga deratizacije;
- Ukoliko u vremenu od 60 dana nakon izvršene akcije dođe do ponovne pojave štetnika, ponoviti tretiranje o svom trošku.

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- Osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Izvršitelja u cilju nesmetanog izvršenja Usluge na svim lokacijama;
- Osigurati nazočnost svog radnika koji će kontrolirati izvršenje Usluge na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora, a sve u skladu s propisima o sigurnosti na radu;
- Ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama.

PREGLED

Članak 7.

(1) Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja dužna je odmah po izvršenju Usluge za svaku pojedinu lokaciju, na uobičajeni način izvršiti pregled izvršene Usluge, u nazočnosti odgovorne osobe/predstavnika Izvršitelja.

(2) Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja će nakon izvršenog pregleda i utvrđenja ispravnosti izvršene Usluge, sukladno članku 5. ovog Ugovora, ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi za svaku pojedinu lokaciju.

(3) Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno članku 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

PLAĆANJE

Članak 9.

(1) Izvršitelj će Uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Izvršitelj će ispostaviti račun zajedno s danom izvršenja Usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno sa primjerkom Zapisnika o izvršenoj usluzi iz članka 5. ovog Ugovora koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(4) Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(5) Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

JAMSTVO/POLOG

Članak 10.

(1) Izvršitelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene.

(2) Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

(3) Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka izvršenja Usluga + 30 (trideset) dana respiro.

(4) Umjesto tražene garancije banke za uredno ispunjenje ugovora, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne banke Zagreb broj:

IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB Izvršitelja

Opis plaćanja: B9/19

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

(1) Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

(2) Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenje Usluge, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID

Članak 12.

(1) Za slučaj da Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo/polog za uredno ispunjenje ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

(2) Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

(3) Naručitelj u slučaju iz stavka 1 ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 13.

(1) Odgovorne osobe za praćenje provedbe ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja: Rudolf Komadina, mob.0996515182, e-mail: rudolf.komadina@hac.hr
- Za Izvršitelja:

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

(3) U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1 ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1 ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 14.

(1) Izvršitelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Izvršitelja upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je s time upoznat i Izvršitelj. Izvršitelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Izvršitelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji o nabavi ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17).

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (npr. poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija itd.), a koji su potrebni za provedbu ovog Ugovora.

(2) Ukoliko ugovorna strana želi navedene osobne podatke obrađivati u druge svrhe (na primjer za povezivanje s drugim podacima u svrhu profiliranja), tada će morati pribaviti specifičnu privolu od svakog pojedinog ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

Ur.broj:4211-190-_____/19

Ev.broj: B 9/19

U _____

U Zagrebu _____

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Predsjednik Uprave

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.