

PRILOG 3 – PROJEKTI ZADATAK

DODATAK A – OPIS USLUGA

DODATAK A-1 PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE VIŠENAMJENSKIH OBJEKATA NA LOKACIJAMA ODMORIŠTA: MODRUŠ ISTOK - ZAPAD I LIČKI OSIK ISTOK - ZAPAD, AUTOCESTA A1 ZAGREB – SPLIT – DUBROVNIK,

I OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Na odmorištima Modruš istok - zapad i Lički Osik istok - zapad na autocesti A1 Zagreb-Split-Dubrovnik izgrađeni su višenamjenski objekti ugostiteljsko-trgovačkog sadržaja sa sanitarnim čvorom, prometnim površinama i parkiralištima za osobna vozila, autobuse i teretna vozila. Na svim gore navedenim odmorištima sklopljen je Ugovor sa Korisnicima o korištenju višenamjenskih objekata na cestovnom zemljištu i obavljanju pratećih djelatnosti. Korisnici ugovorene djelatnosti obavljaju sezonski, odmorište Lički Osik istok zapad od 01. travnja do 31. listopada, a Modruš istok zapad od 01. svibnja do 31. listopada svake godine. Svi navedeni izgrađeni višenamjenski objekti su u lošem i derutnom stanju - zatečeno stanje gore navedenih višenamjenskih objekata nije zadovoljavajuće.

Uočeni nedostaci / oštećenja koja je potrebno otkloniti zahvatima sanacije na višenamjenskim objektima :

Modruš istok:

promijeniti žljeb, vlaga na zidu u skladištu, pomicanje zida ugradbenog kotlića u WC-u za invalide, pisoari nisu funkcionalni (ne rade senzori za ispiranje), oštećene pločice na terasi i kod ulaza u WC.

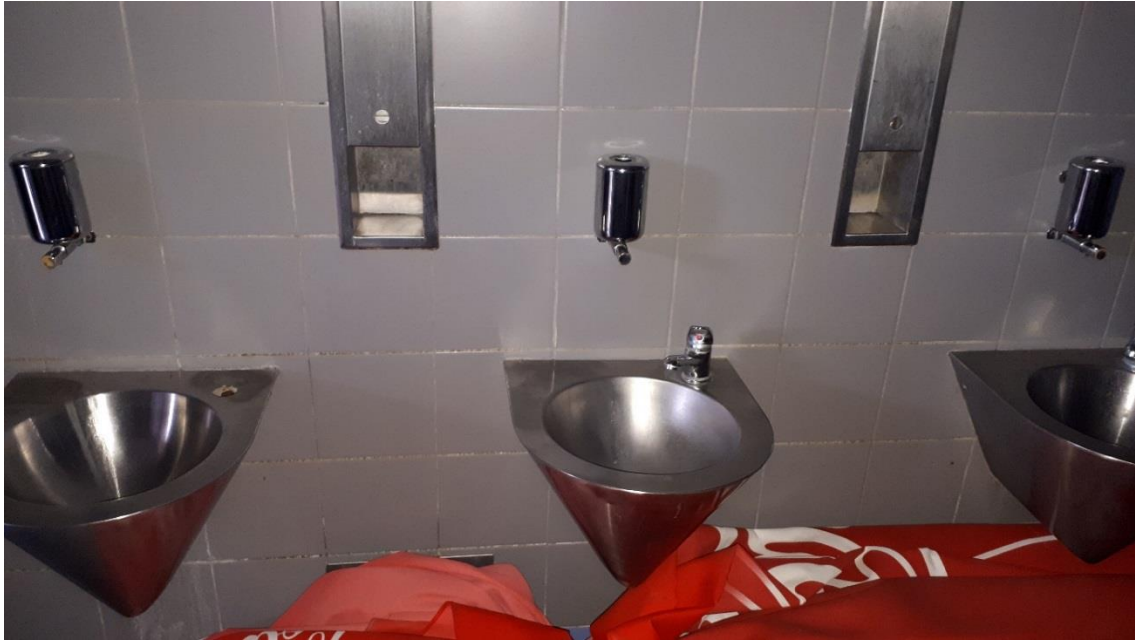




Modruš zapad:

uočen je savinuti dimnjak, promijeniti žljeb, vlaga na zidu u skladištu, puknuta cijev u ženskom WC-u, pomicanje zida ugradbenog kotlića u WC-u za invalide, pisoari nisu funkcionalni (ne rade senzori za ispiranje), oštećene pločice na terasi i kod ulaza u WC.





Lički Osik istok:

vlažna je i oštećena fasada kod ulaska u WC, oštećena su vrata u muškom i ženskom WC-u.



Lički Osik zapad:

vlažna je i oštećena fasada kod ulaska u WC, oštećena su vrata u muškom i ženskom WC-u.



II. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Projektni zadatak definira usluge izrade projektne dokumentacije sanacije za objekte visokogradnje na autocestama, i to višenamjenskih objekata na lokacijama odmorišta: Modruš istok/zapad i Lički Osik istok/zapad, na autocesti A1 Zagreb - Split - Dubrovnik

Svaka navedena građevina predstavlja lokaciju za koju je potrebno obaviti pregled i izraditi tehničko rješenje za uklanjanje nedostataka sukladno uvjetima u ovome projektnom zadatku. Time je obuhvaćeno slijedeće:

1. Detaljan pregled građevine u svrhu utvrđivanja točnog obima svih oštećenja s-prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova. Uključena su i sva potrebna mjerenja na terenu potrebna za izradu projekta (snimak postojećeg stanja)
2. Izrada izvedbenog projekta sanacije sa troškovnikom radova
3. Dokumentacija za nadmetanje za izvođenje radova sanacije

1. Detaljan pregled građevine u svrhu utvrđivanja točnog obima oštećenja te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova

a. Pregled građevine sa evidencijom točnog obima oštećenja

Izvršitelj usluge (projektant) dužan je najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao obaviti pregled građevina. Odgoda terenskog pregleda može uslijediti samo u slučaju kada je autocesta zatvorena zbog više sile, odnosno događaja koji su izvan kontrole ugovorne strane.

Obaveza je projektanta izvršiti stručan pregled radi utvrđivanja točnog obima oštećenja te donošenja stručnog mišljenja u cilju otkrivanja uzroka nastale štete.

Izrada izvješća o obavljenom pregledu predstavlja sintezu svih prethodno obavljenih radnji, a mora sadržavati fotodokumentaciju. Rok za izradu izvješća o stanju građevine iznosi 21 (dvadesetijedan) dan od dana uvođenja u posao.

Izvješće se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

b. Prijedlog tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka sa procjenom troškova

Temeljem obavljenog pregleda, projektant izrađuje prijedlog tehničkog rješenja za trajno otklanjanje prethodno utvrđenih oštećenja. Pri tome je potrebno građevinu sagledati kao cjelinu, odnosno treba uzeti u obzir principe funkcioniranja svih sadržaja (arhitektura, instalacije, odvodnja...) te iste obuhvatiti prijedlogom.

Prijedlog tehničkog rješenja treba sadržavati procjenu troškova izvođenja radova kao i osvrt na eventualne potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećim zakonima.

Sva potrebna mjerenja na terenu (snimak postojećeg stanja) koja su potrebna za izradu prijedloga tehničkog rješenja i daljnje projektne dokumentacije uključena su u izradu tehničkog rješenja i neće se naknadno naplaćivati.

Rok za izradu prijedloga tehničkog rješenja je 30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao.

Prijedlog tehničkog rješenja se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

2. Izrada izvedbenog projekta sanacije sa troškovnikom radova

Tehničko rješenje za uklanjanje oštećenja odnosno projekt sanacije izrađuje se na razini izvedbenog projekta sa troškovnikom radova.

Izvedbenim projektom razrađuje se tehničko rješenje u svrhu izvođenja radova. U njemu moraju biti sadržani detaljni opisi, potpuni izvedbeni, konstruktivni i detaljni nacrti u MJ 1:50 do 1:1, te sve potrebne računске provjere sa troškovnikom radova.

U izradu izvedbenog projekta uključena je i izrada dokaza nosivosti konstrukcije (statički proračun) ukoliko se za tim ukaže potreba.

Eventualna izrada radioničke dokumentacije nije predmet ovog projektnog zadatka te ju je potrebno obuhvatiti troškovnikom kao obavezu izvođača radova.

Izvedbeni projekt se predaje naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak na elektronskom mediju. Svi grafički prilozi moraju biti u .dwg formatu, tekstualni u .doc formatu, a troškovnici u .xls formatu.

Rok za izradu izvedbenog projekta iznosi 45 (četrdesetpet) dana od izrade prijedloga tehničkog rješenja.

3. Dokumentacija za nadmetanje za izvođenje radova sanacije

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detalja.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu naručitelja.

Dio natječajne dokumentacije koji se odnosi na troškovnike potrebno je izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, te predati u formi elektronskog zapisa, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom naručitelja, te predati u formi elektronskog zapisa.

Kompletnu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati i u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja po stavkama troškovnika.

Rok za izradu natječajne dokumentacije sa procjenom troškova je 15 (petnaest) dana od suglasnosti naručitelja na izvedbeni projekt.

III. OPĆI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.
- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.

- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.
- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama.
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predočiti osiguranja u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati
- Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, projektant će dogovorno sa naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

IV. ROKOVI IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 3 (tri) mjeseca od dana uvođenja u posao.

Za sadržaje koju su predmet ovog Projektnog zadatka potrebno je izraditi slijedeću projektnu dokumentaciju:

- 1. Detaljan pregled građevine u svrhu utvrđivanja točnog obima oštećenja te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova**
- 2. Izvedbeni projekt**
- 3. Dokumentacija za nadmetanje**

DODATAK A-2 ROKOVI ISPORUKE ZA POJEDINE DIJELOVE DOKUMENTACIJE

Rok isporuke predmetne projektne dokumentacije: 3 mjeseca.

DODATAK A-3 ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu:

Hrvatske autoceste d.o.o.
Sektor za investicije i EU fondove
Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK A-4 FAZE IZRADE DOKUMENTACIJE KOJE SU PODLOŽNE ODOBRENJU NARUČITELJA
PRIJE POČETKA RADA NA SLIJEDEĆIM FAZAMA

Prijedlog tehničkog rješenja se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

Izradi izvedbenog projekta može se pristupiti nakon odobrenja tehničkog rješenja od strane naručitelja.

Potrebno je ishoditi suglasnost na prijedlog izvedbenog projekta i natječajne dokumentacije.

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

Sadržaj projektne dokumentacije definiran je projektnim zadatkom i Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/2002).

DODATAK B-2 FORMAT NACRTA I SASTAVNICE, TRAŽENA MJERILA, FORMAT TEKSTUALNIH I TABELARNIH DIJELOVA DOKUMENTACIJE

Format nacrti i sastavnice, tražena mjerila, format tekstualnih i tabelarnih dijelova dokumentacije potrebno je izraziti u skladu s Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/2002).

DODATAK B-3 BROJ KOPIJA I NAČIN UVEZA

Sve projekte potrebno je uvezati u skladu s Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/2002).

Izvešće se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

Tehničko rješenje predaje se Naručitelju u 2 (dva) primjerka, te jedan primjerak sveukupne dokumentacije na elektronskom mediju.

Izvedbeni projekti predaju se Naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak sveukupne dokumentacije na elektronskom mediju.

Dokumentacija za nadmetanje se izrađuje za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detalja.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki s popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu s Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu naručitelja. Troškovnike je potrebno izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama te zaštićenim stranicama uz dozvoljen upis samo u ćelije jediničnih cijena, a sve u skladu sa „tipskim troškovnikom Hrvatskih autocesta“ te predati u formi elektronskog zapisa.

Kompletnu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati i u tiskanom obliku u 2 primjerka.

DODATAK B-4 FORMAT DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih datoteka:

- nacrti .dwg format (Autocad)
- tekstualni dio .doc format (Microsoft Word)
- tablice .xls format (Microsoft Excel)

DODATAK C – OSOBLJE

DODATAK C-1 FUNKCIJE I IMENA TE OPIS POSLA OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU UGOVORA

U prilogu grafički prikaz za popis osoblja.

Izrada projektne dokumentacije sanacije višenamjenskih objekata na lokacijama odmorišta Modruš istok-zapad i Lički Osik istok-zapad na autocesti A1 Zagreb - Split - Dubrovnik

POPIS OSOBLJA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	TVRTKA	VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
	GLAVNI PROJEKTANT		
1			
	SURADNICI		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

U _____, _____ 2019.

ZA IZVRŠITELJA:
