

TEHNIČKI UVJETI

1. Pozadinski sustav (eng. backend)

- Rješenje mora biti bazirano na otvorenom kodu (eng. Open Source) što znači da se kod cjelokupnog rješenja mora isporučiti na prijenosnom mediju
- Rješenje mora biti implementirano na php frameworku Laravel
- U razvoju rješenja ne mogu biti korišteni gotovi dizajnerski predlošci, jednako kao ni gotovi CMS sustavi poput Wordpressa, Drupal, Joomla ili sl. iz sljedećih razloga:
 - potencijalni sigurnosni rizici
 - ograničenost korisničke prilagodbe
 - ovisnost o vanjskim autorima modula i njihovoj podršci
- Rješenje mora osigurati minimalno unos naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png i dr.) te integriranog videa
- Pristup aplikaciji će biti omogućen putem posebnog sučelja za prijavu te će isto moći koristiti samo administratori sustava nakon unosa potrebnih pristupnih podataka (min. korisničko ime i zaporke)
- Naručitelj će osigurati poslužiteljsku infrastrukturu po zahtjevima Ponuditelja
- Implementacija sustava autentifikacije za pristup sadržaja na korisničkom sučelju
- Mogućnost administriranja sustava autentifikacije za pojedinačni info pult

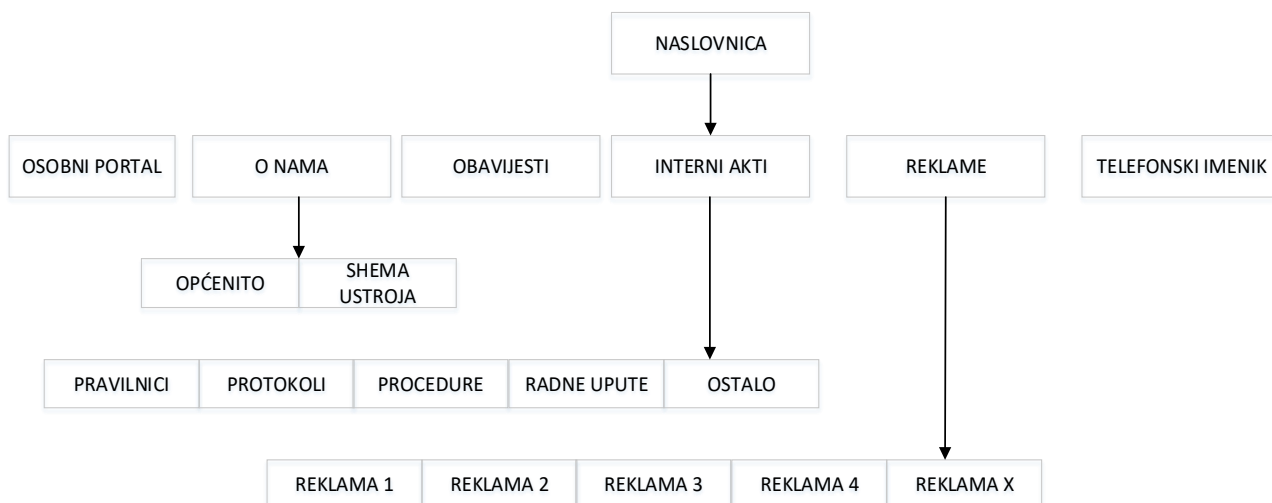
2. Arhitektura korisničkog sučelja (eng. frontend)

Sučelje aplikacije mora biti podijeljeno na dva modula, ovisno o uređajima na kojem će se isto prikazivati:

- tip info pulta (u daljnjem tekstu "FE TIP 1") koji će se koristiti za prikaz sadržaja i funkcionalnosti na interaktivnim info kioscima (u daljnjem tekstu "IIK")
- tip osobno računalo ("FE TIP 2"). koji će se koristiti za prikaz aplikacije korisnicima putem osobnih računala.

FE TIP 1 i FE TIP 2 razlikuju se u dizajnu, načinu prikaza sadržaja te nekim funkcionalnostima. U daljnjoj dokumentaciji, kratica FE se odnosi na sučelje općenito (FE TIP 1 i FE TIP 2). Dizajn korisničkog sučelja mora biti u potpunosti prilagođen zahtjevima Naručitelja.

Idejna struktura korisničkog sučelja



Modul o nama

- Putem ovog modula administratori upravljaju informacijama koje će se prikazivati u sustavu
- Svaka podstranica se može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) integriranog videa
- Po potrebi Ponuditelj u sklopu održavanja, mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja podstranice, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (*eng. CopyWriting*)
- Administratori imaju mogućnost CRUD (**C**reate, **R**ead, **U**ppdate i **D**eleate) operacija nad sadržajem podstranice u sustavu. Brisanje obavijesti mora biti implementirano po principu “soft delete”

Modul obavijesti

- Putem ovog modula administratori upravljaju obavijestima koje će se prikazivati u sustavu
- Svaka se obavijest može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) integriranog videa
- Po potrebi Ponuditelj u sklopu održavanja, mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja obavijesti, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (*eng. CopyWriting*)
- Administratori imaju mogućnost CRUD (**C**reate, **R**ead, **U**ppdate i **D**eleate) operacija nad obavijestima u sustavu. Brisanje obavijesti mora biti implementirano po principu “soft delete”

Modul interni akti

- Putem modula “Interni akti”. Putem ovog modula administratori upravljaju internim aktima koje će se prikazivati u sustavu
- Svaki se interni akt može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png), integriranog video sadržaja.
- Interni akti se minimalno moraju moći pretraživati po nazivu:
 - Pravilnika
 - Protokola
 - Procedure
 - Radne upute
 - Dokumenta
- Po potrebi Ponuditelj u sklopu održavanja, mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja internih akata, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (*eng. CopyWriting*)
- Administratori imaju mogućnost CRUD operacija nad internim aktima u sustavu. . Brisanje obavijesti mora biti implementirano po principu “soft delete”
- U razvoju će projekta biti definirane kategorije internih akata koje će administrator moći izabrati kod unosa i promijeniti kod uređivanja internih akata. Sukladno odabranoj kategoriji, interni akt će se prikazivati na FE.

Modul reklame

- Putem modula „Reklame“ administratori upravljaju reklamama koje će se prikazivati u sustavu
- U okviru modula moraju biti razvijene sljedeće funkcionalnosti:
 - Ukoliko nema interakcije s korisničkim sučeljem (FE TIP1) pokreće se unaprijed pripremljeni marketinški sadržaj u .jpeg, .gif, .bmp, i/ili .png formatu određenih dimenzija preko cijelog ekrana
 - Ukoliko se tijekom prikaza reklama ostvari interakcija s korisničkim sučeljem (FE TIP1) otvara se pripadajući dio sučelja vezan za taj sadržaj
- Po potrebi Ponuditelj u sklopu održavanja, mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna marketinškog sadržaja, prilagodbe postojećeg marketinškog materijala te kreativnog osmišljavanja istog
- Administratori imaju mogućnost CRUD (**C**reate, **R**ead, **U**ppdate i **D**ele) operacija nad reklamama u sustavu
- U modulu reklama brisanje reklama mora biti implementirano po principu “soft delete”
- Administrator mora imati mogućnost kreiranja rasporeda reklama, trajanja i opetovanja
- Svaka reklama sastoji se od grafičkih materijala koji će se prikazivati na FE koji moraju biti dimenzijama prilagođeni svakom tipu FE
- Osim grafičkih materijala za svaku reklamu administrator kreira i landing page na koji će korisnik otići nakon što klikne na reklamu
- Administratori moraju biti u mogućnosti samostalno izmijeniti svaki parametar landing page-a (parametri će biti definirani tokom razvoja projekta)

Modul telefonski imenik

- Kontakti telefonskog imenika se u sustav unose putem API integracije sa vanjskim sustavom i/ili importom kontakta putem jednog strukturiranog dokumenta u formatu .xml, .csv ili .xls.
- Aplikacija mora omogućiti unos podataka iz Cisco Call Manager-a koji je sastavni dio IT sustava Naručitelja
- Sinkronizacija kontakta putem API-ja mora se vršiti automatski jednom dnevno.
- U slučaju importa kontakta putem strukturiranog dokumenata svi postojeći kontakti koji su prethodno uneseni biti će obrisani.
- Administrator mora imati mogućnost pregleda kontakata koji su uneseni u sustav
- Aplikacija mora omogućiti prediktivnu pretragu imenika po imenu, prezimenu i broju telefona

Statične stranice

- Tokom razvoja projekta, Naručitelj će definirati do 10 statičnih stranica

3. Opis prikaza sadržaja korisničkog sučelja

O nama

- Statične stranice bez mijenjanja sadržaja

Obavijesti

- Obavijesti se prikazuju kronološkim redoslijedom

Interni akti

- Interni se akti prikazuju kronološkim redoslijedom
- Opcija – ispis na vanjski mrežni pisač
- Administracija kategorija – prikaz se kreiranih kategorija na pozadinskom sučelju prikazuje na korisničkom sučelju

Osobni portal

- Integracija sa postojećim poslovnim sustavom Naručitelja u kojem je definiran Osobni portal svakog zaposlenika
- Opcija – ispis na vanjski mrežni pisač

Reklame

- Nakon određenog vremenskog perioda unutar kojeg nije bilo aktivnosti od strane korisnika, na FE TIP 1 se prikazuju reklame preko cijelog ekrana; korisnici imaju dvije opcije: zatvoriti reklamu ili kliknuti za više informacija o reklamama

Telefonski imenik

- Početna stranica ne sadrži nikakve podatke osim polja za unos vrijednosti za pretragu imenika

4. Održavanje implementiranog rješenja

U okviru isporuke rješenja Ponuditelj mora uključiti i održavanje implementiranog rješenja u trajanju od jedne godine od datuma potpisa primopredajnog zapisnika; održavanje uključuje sljedeće aktivnosti:

- Održavanje normalnog rada svih funkcionalnosti rješenja uz uvjet nepromjenjivosti infrastrukture na kojem je rješenje implementirano (poslužiteljska i klijentska infrastruktura Naručitelja)
- Udaljeni nadzor rada aplikacije u dogovoru s Naručiteljem
- Odziv na prijavu problema u radu je 4 sata od zaprimljene prijave tijekom radnog vremena Naručitelja (ponedjeljak – petak, 08:00 – 16:-30)
- U usluge održavanja nisu uključeni zahtjevi za izmjenom, doradom ili dopunom aplikacije kao i implementacija novih funkcionalnosti na pozadinskom sustavu ili korisničkom sučelju

5. Edukacija zaposlenika Naručitelja

U okviru instalacije i implementacije rješenja Ponuditelj je dužan organizirati i realizirati edukaciju radnika Naručitelja koji će administrirati implementirano rješenje. Edukacija mora trajati minimalno 5 sati na lokaciji Naručitelja.

6. Rješenje uključuje aplikativno rješenje koje će podržavati hardverske uređaje u IT sustavu Naručitelja, osobna računala radnika i info pultove.
7. Implementirano rješenje mora omogućiti korištenje svih uređaja koje će Naručitelj uključiti u sustav prikaza interaktivnih i multimedijских sadržaja.
8. Predloženo se rješenje mora integrirati s postojećim IT sustavima Naručitelja.

9. Rokovi i uvjeti isporuke

Ponuditelj mora isporučiti kompletno softversko rješenje i izvorni kod (source code) u roku od maksimalno devedeset dana od potpisa ugovora o isporuci i implementaciji rješenja.

Naručitelj i Ponuditelj će po završetku isporuke potpisati primopredajni zapisnik u kojem će biti navedeni isporučeni moduli softverskog rješenja i biti konstantirano kako implementirano rješenje u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Tehničke specifikacije.

U _____, _____ 2018.

Ponuditelj:

(žig i potpis ovlaštene osobe)