

PROJEKTNI ZADATAK

Usluga analize postojećeg stanja i prijedlog unapređenja upravljanja elektroničkim i pisanim dokumentima

Uvod

Hrvatske autoceste d.o.o. (HAC), društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, registrirano je i započelo s radom 11. travnja 2001. godine. Društvo je u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske. HAC trenutno ima 2891 zaposlenih koji provode procese i aktivnosti u dolje navedenim područjima.

Hrvatske autoceste d.o.o. osnovane su sa svrhom upravljanja, građenja i održavanja autocesta, osim onih kojima upravlja koncesionar, sukladno Zakonu o cestama. Planiranje izgradnje i održavanja autocesta, prema Zakonu o cestama, provodi se kroz sljedeće programske planske dokumente:

- dugoročno, kroz Strategiju razvitka javnih cesta koju donosi Hrvatski sabor
- srednjoročno, kroz četverogodišnje programe građenja i održavanja javnih cesta koje donosi Vlada RH na prijedlog Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture
- godišnje, kroz planove građenja i održavanja koje uz suglasnost Vlade RH donose Hrvatske autoceste d.o.o.

HAC je trajno orijentiran na poboljšanje svih svojih procesa, što dokazujemo posjedovanjem certifikata za sustav upravljanja kvalitetom, okolišem te zdravljem i sigurnošću.

Uzevši u obzir gore navedenu orijentiranost u unapređenju poslovnih procesa koje provodi, HAC se odlučio provesti analizu trenutnog stanja upravljanja elektroničkim i pisanim dokumentima, kao i obuhvata pisanih (papirnatih) dokumenata.

Područje obuhvata projekta

Kao područje obuhvata definirano je sljedeće:

Kao područje obuhvata definirane su procedure i poslovna pravila u stvaranju, evidenciji, kolanju, dijeljenju, odobravanju i arhiviranju elektroničkih i pisanih dokumenata, kao i obuhvatu (digitalizaciji) pisanih, tj. papirnatih dokumenata. Ovim projektom su obuhvaćeni različiti tipovi dokumenata, kao npr.:

- Poslovna dokumentacija
- Pravna dokumentacija
- Financijska dokumentacija
- Kadrovska dokumentacija
- Tehnička dokumentacija
- Dokumentacija o upravljanju kvalitetom
- Dokumentacija o upravljanju sigurnošću

Relevantna postojeća dokumentacija koja će Ponuditelju biti dostavljena na uvid:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu HAC-a d.o.o.
- Upute za korištenje informacijskog sustava IIS HAC
- Dokumentacija izvedenog stanja informacijskog sustava IIS HAC
- Pravilnik o klasifikaciji dokumenata

Ciljevi projekta

Od Ponuditelja se očekuje da provede sve neophodne radnje koje bi trebale obuhvatiti analizu trenutnog stanja te jasno definirati poslovne potrebe u upravljanju dokumentima i funkcionalnosti koje informacijski sustav za upravljanje dokumentima treba podržati. Također, od Ponuditelja se očekuje da prilikom definiranja potreba i funkcionalnosti u obzir uzme postojeće ICT stanje (postojeće sustave i njihovu arhitekturu) te da shodno tome predloži budući arhitekturni prijedlog ICT okruženja sa visoke razine. Prilikom provođenja analize, od Ponuditelja se očekuje obratiti pozornost na sve bitne aspekte i segmente koje informacijski sustav za upravljanje dokumentima treba osigurati:

- Funkcionalnost
- Tehnološku prihvatljivost
- Efikasnost
- Sigurnost
- Jednostavnost korištenja
- Revizijski dnevnik
- Upravljivost dokumentima i povezanim poslovnim pravilima
- Mogućnost integracije
- Administraciju sustava
- Dugoročnu stabilnost

Kao očekivani rezultati projekta analize trenutnog stanja ICT okruženja i potreba u segmentu potpornih procesa u HAC-u definirani su:

- Analizirane i dokumentirane procedure i poslovna pravila u obuhvatu projekta;
- Analizirano i dokumentirano stanje trenutnog upravljanja dokumentima. Ova točka uključuje i analizu postojećeg informacijskog sustava u dijelu kojim kroz svoje funkcionalnosti i/ili module podržava procedure i poslovna pravila u upravljanju dokumentima;
- Dokumentiran trenutni jaz u kontekstu odnosa procedura i poslovnih pravila u obuhvatu projekta i postojećeg informacijskog sustava;
- Dokumentiran prijedlog potrebnih promjena vezano za informacijski sustav;
- Dokumentiran prijedlog narednih neophodnih aktivnosti.

Opseg projekta

Kako bi ostvario navedene ciljeve i očekivane rezultate projekta, od Ponuditelja se očekuje da provede projekt analize trenutnog stanja ICT okruženja i potreba u segmentu procedura i poslovnih pravila u upravljanju dokumentima u HAC-u kroz nekoliko ključnih faza koje će rezultirati isporukom odgovarajućih dokumenata, izvještaja i zaključaka.

Očekivane faze projekta su:

- Pokretanje projekta i mobilizacija projektnog tima
- Analiza trenutnog stanja i definiranje potreba i funkcionalnih zahtjeva informacijskog sustava
- Dokumentiranje rezultata analize i jazova postojećih funkcionalnosti i/ili modula informacijskog sustava u dijelu upravljanja dokumentima u HAC-u.
- Dokumentiranje prijedloga potrebnih promjena i narednih neophodnih aktivnosti

FAZA 1 – Pokretanje projekta i mobilizacija projektnog tima

- Održavanje inicijalnog sastanka projektnog tima i rukovodstva;
- Uspostava projektnih procesa i procedura u skladu sa dobrim praksama i standardima za upravljanje projektima (PMI-PMBOK);
 - Projektna povelja sa ciljevima i opsegom projekta
 - Plan upravljanja projektom sa svim procesima i procedurama
 - Detaljni projektni plan
- Definiranje i mobilizacija projektnog tima (Ponuditelj, HAC);
- Kontinuirano upravljanje projektom i izvješćivanje bitnih dionika HAC o njegovu napretku.

Očekivane isporuke za Fazu 1:

- Uspostavljeni projektni procesi i procedure;
- Pripremljen projektni plan;
- Izvješća o statusu projekta prema odgovornoj osobi kojeg će imenovati Uprava Društva.

FAZA 2 - Analiza trenutnog stanja i definiranje potreba i funkcionalnih zahtjeva informacijskog sustava

- Analiza trenutno dostupne dokumentacije i provođenje intervjua i analiza u kontekstu razumijevanja trenutne situacije unutar opsega posla u obuhvatu vezano za:
 - Organizaciju
 - Procedure i poslovna pravila u upravljanju dokumentima
 - ICT okruženje i aplikacije
 - Regulativu
 - Tehničku arhitekturu na visokoj razini

Očekivane isporuke za Fazu 2:

- Dokumentirana trenutna organizacija, poslovni procesi i moduli informacijskog sustava za upravljanje dokumentima i njihove značajke;

FAZA 3 - Dokumentiranje rezultata analize i jazova postojećeg informacijskog sustava u dijelu upravljanja dokumentima

- Analiza trenutnog jaza u kontekstu procedura i poslovnih pravila u upravljanju dokumentima i informacijskog sustava koji podržava iste kroz postojeće funkcionalnosti i/ili module;
- Analiza funkcionalnosti i/ili modula informacijskog sustava u dijelu upravljanja dokumentima i njihove usklađenosti sa trenutnim tehnološkim trendovima;
- Analiza funkcionalnosti i/ili modula informacijskog sustava u dijelu upravljanja dokumentima i njihove usklađenosti sa sigurnosnim zahtjevima;
- Analiza integriteta trenutnog informacijskog sustava u dijelu koji pokriva procedure i poslovna pravila u opsegu analize sa ostalim aplikacijama u HAC-u;
- Analiza efikasnosti funkcionalnosti i/ili modula informacijskog sustava u dijelu upravljanja dokumentima.

Očekivane isporuke za Fazu 3:

- Dokumentirani rezultati analize i jazovi funkcionalnosti i/ili modula postojećeg informacijskog sustava

FAZA 4 - Dokumentiranje prijedloga potrebnih promjena i narednih neophodnih aktivnosti

- Na osnovu uočenih jazova predložiti odluke i aktivnosti koje je neophodno donijeti i provesti;
- Dokumentiran plan narednih aktivnosti, uključujući uloge i odgovornosti.

Očekivane isporuke za Fazu 4:

- Dokumentiran prijedlog potrebnih mjera i narednih aktivnosti.

IZJAVA

Kojom prihvaćamo ponuđeni projektni zadatak.

U _____, _____.2018.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)