

Hrvatske autoceste d.o.o.,
Širolina 4, 10000 Zagreb; OIB: 57500462912
Tel.: +385 1 46 94 444; fax.:+385 1 4697 335

Evidencijski broj: D 27/18

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I PRIJEDLOG UNAPREĐENJA
UPRAVLJANJA ELEKTRONIČKIM I PISANIM DOKUMENTIMA**

Zagreb, listopad 2018. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednicu ponuditelja
6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja
7. Podaci o ponudi
8. Sadržaj ponude
9. Način izrade ponude
10. Način dostave ponude
11. Način određivanja cijene ponude
12. Kriterij za odabir
13. Rok valjanosti ponude
14. Način dostave uzoraka
15. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
16. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 3: Projektni zadatak
- Prilog 4: Troškovnik
- Prilog 5: Prijedlog Ugovora

1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10 000 Zagreb,

OIB: 57500462912

Telefon: +385 1 4694-444

Internetska adresa: www.hac.hr

E-mail: info@hac.hr

Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva (www.hac.hr, www.hac.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnosc), te isto zahtijevaju od izvoditelja prilikom realizacije Ugovora.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Matija Gabričević

Adresa elektronske pošte: matija.gabricevic@hac.hr

Telefon: + 385 1 60 09 706

Fax: + 385 1 46 97 307

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava putem Ugovora.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: **Analiza postojećeg stanja i prijedlog unapređenja upravljanja elektroničkim i pisanim dokumentima.**

Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn (bez PDV-a).

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije nalazi se u Prilogu 3. - Projektni zadatak i Prilogu 4. - Troškovniku.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

5.1. Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija). Izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana objave Dokumentacije na web stranici Naručitelja, odnosno od dana zaprimanja poziva.

5.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija **60 (šezdeset) dana** od dana objave Dokumentacije na web stranicama Naručitelja, odnosno od dana zaprimanja poziva.

5.3. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smiju biti stariji **6 (šest) mjeseci** od dana objave Dokumentacije na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.

5.4. Reference

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio jedan (1) isti ili sličan ugovor o uslugama povezanim s predmetom nabave čija vrijednost mora iznositi minimalno 150.000,00 kn bez PDV-a.

Pod uslugama povezanim uz predmet nabave smatraju se analize poslovnih procesa, analize trenutnog stanja ICT okruženja i prijedloga unapređenja, kao i prijedloga informatizacije poslovanja tvrtke/institucije.

Navedeno se dokazuje popisom usluga koji mora sadržavati kratki opis usluge, vrijeme pružanja usluge i naziv Naručitelja te potvrdom Naručitelja o uredno izvršenim uslugama. Ponuditelj je dužan u opisu usluge navesti sve elemente potrebne za dokazivanje sposobnosti sukladno gore opisanom uvjetu.

Uz popis ugovora o izvršenju usluge ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu o uredno izvršenim ugovorima.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- datum izvršenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Potvrda koja neće sadržavati naprijed navedene podatke, potvrda koja će se odnositi na ugovore koji još traju i potvrda koja će umjesto nominalne vrijednosti izvršenih ugovora sadržavati navod da je isti poslovna tajna ili bilo koji drugi navod, neće se priznati kao valjana.

5.5. Ponuditelj je obavezan priložiti popis tehničkih stručnjaka sa pripadajućim stručnim certifikatima, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Popisom se dokazuje da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora Ponuditelj imati na raspolaganju minimalno 4 tehničkih stručnjaka kako je u nastavku navedeno.

ICT stručnjak - voditelj projekta

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij
- najmanje 10 godina iskustva u savjetovanju na projektima analize trenutnog stanja i definiranja potreba ICT rješenja, i/ili uspostave i upravljanja projektima implementacije i/ili nadzora/revizije implementacije ICT rješenja;
- posjedovanje važećeg PMP (Project Management Professional) certifikata iz područja upravljanja projektima, ili jednakovrijedan
- posjedovanje važećeg ITIL certifikata iz područja upravljanja IT uslugama, ili jednakovrijedan
- sudjelovanje u najmanje 3 projekta analize procesa i okruženja za tvrtku u cestarskom segmentu

- sudjelovanje u najmanje 3 projekta analize trenutnog stanja i definiranja zahtjeva za nova ICT rješenja
- sudjelovanje na minimalno 1 projektu analize trenutnog stanja i definiranja potreba novog ICT rješenja za organizaciju sa više od 2500 zaposlenih
- sudjelovanje u implementaciji ili nadzoru na minimalno 1 projektu implementacije rješenja za upravljanje dokumentacijom (DMS) za organizaciju sa više od 2500 zaposlenih

Stručnjak za ICT arhitekturu

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij
- najmanje 10 godina iskustva u savjetovanju na projektima analize trenutnog stanja i definiranja buduće arhitekture ciljanog ICT rješenja
- posjedovanje važećeg OpenGroup TOGAF 9 certifikata iz područja upravljanja enterprise arhitekturom, ili jednakovrijedan
- sudjelovanje kao član tima u najmanje 3 projekta analize trenutnog stanja i definiranja potreba enterprise arhitekture novog ICT rješenja
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 1 projektu analize trenutnog stanja i definiranja potreba arhitekture ICT rješenja za okruženje sa više od 2500 zaposlenih
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 1 projektu analize trenutnog stanja i definiranja potreba arhitekture rješenja za upravljanje dokumentacijom (DMS)

Stručnjak za analizu i optimizaciju poslovnih procesa i IT sustava

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij
- najmanje 10 godina iskustva sudjelovanja na projektima unaprjeđenja poslovanja i IT sustava;
- Posjedovanje OMG Certified Expert in BPM2 (OCEB2) certifikata kojim se dokazuje izvrsnost u razumijevanju područja znanja vezano za upravljanje poslovnim procesima
- Posjedovanje ITIL foundation certifikata kojim se dokazuje izvrsnost i razumijevanje ICT okruženja i usluga u kontekstu provođenja IT projekata
- sudjelovanje kao član tima u najmanje 3 projekta analize i dokumentiranja poslovnih procesa kroz neki od BPMN alata
- sudjelovanje kao član tima u najmanje 3 projekta analize trenutnog stanja i definiranja potreba ICT rješenja
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 1 projektu analize trenutnog stanja i definiranja potreba rješenja za upravljanje dokumentima (DMS)
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 1 projektu analize i unaprjeđenja procesa u prometnom segmentu

Stručnjak za ICT sigurnost

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij
- Minimalno 10 godina radnog iskustva na projektima u segmentu provođenja revizije informacijskih sustava i definiranja potrebnih sigurnosnih kontrola
- Posjedovanje certifikate ISO 27001:2005 Lead Auditor certifikata iz područja upravljanja ICT sigurnošću izdanog od strane internacionalnog registra certificiranih revizora (IRCA), ili jednakovrijedan

- posjedovanje važećeg ITIL certifikata iz područja upravljanja IT uslugama, ili jednakovrijedan
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 3 projekta revizije informacijskih sustava i/ili definiranja potrebnih sigurnosnih kontrola na ICT sustavima
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 1 projektu revizije informacijskih sustava i/ili definiranja potrebnih sigurnosnih kontrola vezano za DMS sustav, u okruženju sa više od 2500 zaposlenih
- sudjelovanje kao član tima na minimalno 1 projektu revizije informacijskih sustava i/ili definiranja potrebnih sigurnosnih kontrola za tvrtku u cestarskom segmentu.

Tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji de dio radova izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio radova koje je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji de izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podugovaratelju mora navesti podatke o svim podugovarateljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje radova.

Za radove, robu ili usluge koje de izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelja, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

9. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz Priloga 1. ove Dokumentacije o nabavi.
- Izjava o nekažnjavanju iz Priloga 2. ove Dokumentacije o nabavi.
- Izjava o prihvaćanju Projektnog zadatka iz Priloga 3. ove Dokumentacije o nabavi.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija 60 dana od dana objave
Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smiju biti stariji **6 (šest) mjeseci** od dana objave Dokumentacije na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- Dokazi sposobnosti sukladno točki **5.4. i 5.5.** ove Dokumentacije o nabavi.
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti sve stavke Troškovnika na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 4. ove Dokumentacije o nabavi, te ga potpisati i ovjeriti.
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora iz Priloga 5. ove Dokumentacije o nabavi.

10. NAČIN IZRADE PONUDE

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova .
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ili osoba koju je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude.
- Ponuda mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja .
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju naručitelj de objaviti na internet stranici (<http://nac.hr/hr/javna-nabava/jednostavna-nabava>) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
10 000 Zagreb, Širolina 4
imati naznaku:

“PONUDA ZA – EV. BROJ: D 27/18, Analiza postojećeg stanja i prijedlog unapređenja upravljanja elektroničkim i pisanim dokumentima”

i
naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **06.11.2018. do 10:00 sati**.

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

15. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

16.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

17. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o nabavi usluge.

Mjesto izvršenja: Hrvatske autoceste d.o.o.

Rok izvršenja: Ponuditelj će Uslugu izvršavati sukcesivno tijekom važenja ugovora, sukladno potrebama Naručitelja.

17.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će Uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Ponuditelj će ispostaviti račun s danom izvršenja Usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju, zajedno sa primjerkom Zapisnika o izvršenim uslugama.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen kako je propisano u prethodno stavku platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati Ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, Ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

17.2. Ugovorna kazna

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

17.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog Ugovora, predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) ugovorene cijene, u obliku garancije banke.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka isporuke/ugradnje Robe + 30 (trideset) dana respiro.

Umjesto garancije banke Ponuditelj može kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene na račun Naručitelja IBAN HR35 2340 0091 5109 0225 1 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj: OIB Ponuditelja i Opisom plaćanja: Evidencijski broj **D 27/18**.

Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti Ponuditelju nakon isteka Jamstvenog roka.

PRILOZI DOKUMENTACIJE

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Projektni zadatak

Prilog 4: Troškovnik

Prilog 5: Prijedlog Ugovora

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ: **D 27/18**

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb, OIB: 57500462912

PREDMET NABAVE: **Analiza postojećeg stanja i prijedlog unapređenja upravljanja elektroničkim i pisanim dokumentima**

BROJ PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om ²	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

Ovlašten za potpis ponude:

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

DODATAK I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Predmet, količina, vrijednost dijela za člana zajednice ponuditelja:

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

- Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DODATAK II Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJU
(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1.

Naziv i sjedište podugovaratelja:		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost podugovora):

Za podugovaratelja

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Ukoliko namjerava angažirati veći broj podugovaratelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac onoliko primjeraka koliko je potrebno

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
(ime i prezime)
gospodarskog subjekta _____ OIB: _____
(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U2018.

PONUĐITELJ:

.....
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.

PROJEKTI ZADATAK

Prilog 4.

TROŠKOVNIK

Prilog 5.

PRIJEDLOG UGOVORA