



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: H 63/18

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

REZERVNI DIJELOVI ZA ZAŠTITNU ODBOJNU OGRADU TIP DALEKOVOD

Zagreb, rujan 2018. godine

Naručitelj **Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb, Širolina 4** planira pokrenuti otvoreni postupak javne nabave za nabavu **Rezervnih dijelova za zaštitnu odbojnu ogradu tip DALEKOVOD procijenjene vrijednosti 2.500.000,00 kn.**

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), dalje u tekstu: Zakon, Naručitelj ovim putem dana **03.09.2018.** godine stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Nacrt dokumentacije o nabavi.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima trajat će **do 10.09.2018. godine.**

Do navedenog roka, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu svoje primjedbe i prijedloge u vezi s objavljenim informacijama i dokumentacijom dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske

Nakon završenog prethodnog savjetovanja Naručitelj će razmotriti sve pristigle prijedloge i primjedbe zainteresiranih gospodarskih subjekata, o tome izraditi Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama te ga objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave, prije objave poziva na nadmetanje.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. KNJIGA 1 - OPĆI DIO (dalje u tekstu: Knjiga 1)
2. KNJIGA 2 - PRIJEDLOG UGOVORA (dalje u tekstu: Knjiga 2)
3. KNJIGA 3 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA/TEHNIČKI UVJETI i TROŠKOVNIK (dalje u tekstu: Knjiga 3)
 - 3.1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA/TEHNIČKI UVJETI
 - 3.2. TROŠKOVNIK
4. e-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu

KNJIGA 1 - OPĆI DIO

REZERVNI DIJELOVI
ZA ZAŠTITNU ODBOJNU OGRADU
TIP DALEKOVOD

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok početka i završetka ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.3. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

- 5.1. ESPD kao preliminarni način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- 5.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi
- 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude, postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda, trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi, način dostave jamstva za ozbiljnost ponude
- 6.3. Dopustivost varijanti ponuda
- 6.4. Način određivanja cijene ponude
- 6.5. Valuta ponude
- 6.6. Kriterij za odabir ponude
- 6.7. Jezik i pismo ponude
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Navod da ponuda obvezuje
- 6.10. Izuzetno niske ponude

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda, javnog otvaranja ponuda i postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH u trenutku javnog otvaranja ponuda
- 7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- 7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.11. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)
- 7.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi
- 7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

8. PRILOZI

- Prilog 1: Obrazac Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i osobu/osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta
- Prilog 2: Obrazac Izjave o nepostojanju osnove za isključenje sukladno članku 254. stavak 1. točka 2 ZJN 2016
- Prilog 3: Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude
- Prilog 4: Obrazac Izjave o integritetu

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa

Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb

OIB: 57500462912

Internetska adresa: <https://hac.hr>

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Mirjana Gluhak Kolar

Adresa elektroničke pošte: mirjana.gluhak-kolar@hac.hr

Telefon: + 385 1 600 9762

Fax: + 385 1 469 4473

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Komunikacija se obavlja putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr>

1.3. Evidencijski broj nabave

H 63/18

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016)

Temeljem članka 80. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

- ADRIATIC TRAVEL DESIGN d.o.o., Pazin, Š. Kurelića 20/3
- RETE - EL d.o.o., Sveti Petar u šumi, Turčinovići 69F
- PromIng, obrt za savjetovanje, Branimir Jerneiđ, Zabok, Repovec 17a
- EKO Dom d.o.o., Zabok, Repovec 17a

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 2.500.000,00 kn (bez PDV).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u EOJN <https://eojn.nn.hr> i na službenoj stranici Naručitelja: <https://hac.hr>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Rezervni dijelovi za zaštitnu odbojnu ogradu tip DALEKOVOD**

Opis predmeta nabave se nalazi u Knjizi 1, Knjizi 2 i Knjizi 3.

Roba se nudi cjelokupno.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer bi prema mišljenju Naručitelja podjela na grupe zahtijevala koordinaciju više ugovaratelja što bi otežalo pravilno praćenje i izvršenje ukupnog posla te bi neopravdano povećalo rizike u kašnjenju izvršenja pojedinih faza i utvrđivanju odgovornosti pojedinog ugovaratelja zbog neizvršenja obveza što bi Naručitelju prouzrokovalo dodatne troškove.

2.3. Količina predmeta nabave

Okvirne količine predmeta nabave nalaze se u Knjizi 3 - 3.2. Troškovnik.

Naručitelj je za ovaj predmet nabave odredio okvirne količine za jednu godinu te se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.4. Tehničke specifikacije/Tehnički uvjeti

Tehničke specifikacije/Tehnički uvjeti predmeta nabave nalaze se u Knjizi 3 - 3.1. Tehnički uvjeti.

Propisani tehnički uvjeti su minimalne karakteristike koje predmet nabave mora zadovoljiti. Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Izjavu o prihvaćanju tehničkih uvjeta - Knjiga 3 (3.1. Tehnički uvjeti).

2.4.1. Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Ponuditelj može ponuditi i jednakovrijedne rezervne dijelove.

Ako nudi jednakovrijedne rezervne dijelove, uz Troškovnik je dužan dostaviti:

- Dodatnu listu u kojoj je potrebno navesti stavke Troškovnika za koje se nudi jednakovrijedan rezervni dio sa nazivom proizvođača, tipom i oznakom ponuđenog rezervnog dijela.
- Certifikat CE ili jednakovrijedan dokument o sukladnosti izdan od ovlaštenog tijela za ispitivanje
- Potvrdu proizvođača ili ovlaštenog generalnog zastupnika da su ponuđeni jednakovrijedni rezervni dijelovi kompatibilni sa postojećim sustavom, te da neće narušiti funkcionalnost sustava kao cjeline.

Proizvod koji je u stavci troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ukoliko gospodarski subjekt nije naveo drugi proizvod.

2.4.2. Upućivanje na norme

Nije primjenjivo

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako je primjenjivo, su navedeni u troškovniku.

2.6. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u Knjizi 3 - 3.2. Troškovnik.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke robe - Tehničke jedinice održavanja:

Lučko, Lučko Zapad, Bosiljevo, Ogulin, Brinje, Perušić, Sveti Rok, Maslenica, Benkovac, Šibenik, Split, Zagvozd, Vrgorac, Ivanja Reka, Kutina, Okučani, Slavonski Brod, Županja, Varaždin, Đakovo, Čepin, Sisak, Delnice, Čavle, Rupa i Most Krk.

Lokacije za isporuku rezervnih dijelova elastične odbojne ograde preciznije su definirane u Knjizi 3 - 3.1. Tehničke specifikacije (Tehnički uvjeti).

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Trajanje ugovora: 12 mjeseci.

Roba će se isporučivati sukcesivno, odmah po primitku pojedinačne pisane narudžbe Naručitelja, a najkasnije u roku od maksimalno 30 (trideset) dana od primitka iste, odnosno sukladno roku isporuke koji je ponuditelj ponudio i upisao u Vlastitoj izjavi traženoj točkom 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti opcije ugovora određeni su u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2., nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke 3.1., pod 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u Prilogu 1 Knjige 1.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili je prezadužen, ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti **ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 2 Knjige 1.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.2. Knjige 1 iz postupka javne nabave je dvije (2) godine od dana dotičnog događaja.

Postojanje ovog razloga isključenja dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Postojanje ovog razloga isključenja dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. traženu sposobnost dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Sposobnost iz točke 4.1. dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

- 4.2.1.** Gospodarski subjekt mora dostaviti certifikat sukladnosti (CE) ili jednakovrijedni dokument za sve rezervne dijelove i/ili cjelokupni zaštitni sustav EOO proizvođača Dalekovod (vrijedi za sve tipove ugrađene na AC, od strane istoimenog proizvođača).

Traženim certifikatom Gospodarski subjekt dokazuje karakteristike i kvalitetu iz koje je vidljivo da su navedeni zaštitni sustavi EOO proizvedeni od strane proizvođača i ispitani od strane ovlaštenog tijela za ispitivanje

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12)

4.2.4. Uzorci

Nisu traženi

4.2.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - uvjeti tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koja mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

4.3. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

5.1. ESPD kao preliminarni način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt obvezno u ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) na standardnom obrascu.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Knjige 1)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Knjige 1).

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu gospodarskog subjekta da će na zahtjev i bez odgode moći Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumenta izravno, pristupanjem bazi podataka gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno).

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Sastavni dio dokumentacije o nabavi ovog postupka javne nabave je e-ESPD obrazac –

elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu.

Sukladno članku 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora koristiti e-ESPD obrazac koji je od 18. travanja 2018. godine obavezan za sve gospodarske subjekte.

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.1.1. Upute za ispunjavanje ESPD

1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sebe.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.2. Knjige 1)
- Dio VI. Završne izjave

2. Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu, u ponudi dostavljaju zaseban ispunjeni ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata ispunjava zaseban ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

3. Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu, oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju podnositelj/i ponude ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

4. Ako gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne

Podugovaratelj ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak D (ako podugovaratelj ima podugovaratelja)
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (ako je primjenjivo - traženo točkom 4.2. dokumentacije - u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

5. U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju ispuniti zaseban ESPD za sebe i koji mora biti dostavljen u ponudi.

Podugovaratelj podugovaratelja ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak D (ako podugovaratelj ima podugovaratelja)
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A
- Dio VI. Završne izjave

5.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupku javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Knjige 1, osim ako već posjeduje takve dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz

članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Ažurirani popratni dokumenti se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Knjige 1, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke o odabiru (ako je primjenjivo) od ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana kao ekonomski najpovoljnija zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Knjige 1, osim ako već posjeduje takve dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

6.1.1. Sadržaj ponude

1. Ponudbeni list - gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.4.1. Knjige 1
3. e-ESPD obrazac
4. Izjava tražena točkom 6.6. Kriteriji za odabir ponude
5. Dokumenti traženi točkom 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima (ako se traži)
6. Izjava o integritetu iz točke 7.13.1. Knjige 1
7. Izjava o prihvaćanju tehničkih uvjeta – Knjiga 3 (3.1. Tehnički uvjeti)

8. Troškovnik - Knjiga 3 (3.2. Troškovnik, popunjen sukladno točki 2.6. ove Dokumentacije o nabavi)
9. Prijedlog ugovora - Knjiga 2 - Prijedlog ugovora mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koja je opunomoćena od strane zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta
10. Dokazi jednakovrijednosti sukladno točki 2.4.1. Knjige 1 (ako je primjenjivo)

6.1.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekt je obvezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN RH generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (vidi točku 6.1.1. Sadržaj ponude).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način dostave ponude, postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH, trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi, način dostave jamstva za ozbiljnost ponude,

6.2.1. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženu garanciju banke, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4. Knjige 1.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u EOJN RH, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz EOJN RH povuče dostavljenu ponudu.

6.2.2. Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

Nedostupnost EOJN RH postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući i troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
- 3 dostaviti ponudu.

Naručitelj ili gospodarski subjekt je dužan nedostupnost prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu ponuda, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

U slučaju utvrđene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave te objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

6.2.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

6.2.4. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** zapakirano u zatvorenu omotnicu, koja mora:

(a) biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., 10000 Zagreb, Širolina 4

(b) imati naznaku:

"JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE - EV. BROJ: H 63/18 - REZERVNI DIJELOVI ZA ZAŠTITNU ODOBJNU OGRADU TIP DALEKOVOD - NE OTVARAJ"

i

(c) naziv i adresu ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:

Hrvatske autoceste d.o.o.

10000 Zagreb, Širolina 4

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se jamstvo za ozbiljnost ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude se izražava u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV.

Ponuditelj mora u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.5. Valuta ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.
Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

- A) Financijska ocjena ponude (Težina financijskog dijela ponude A = 90 bodova)
- B) Kvalitativna ocjena ponude (Rok isporuke B = 10 bodova)

Maksimalan broj bodova: 100 bodova

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem financijske i kvalitativne ocijene:

E= A+B

A) Financijska ocjena ponude

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude bez PDV.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

A = 90 bodova

Izračun financijske ocjene ponude

Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$A = C_{\min}/C_i \times 90$$

gdje je:

- A broj bodova ponude ponuditelja
- C_{min} najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV)
- C_i cijena ponude ponuditelja (bez PDV)
- 90 težina financijskog dijela ponude

B) Kvalitativna ocjena ponude - Rok isporuke robe (max. 30 dana)

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10 (deset) bodova. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke robe koji će se vrednovati kako slijedi:

Rok isporuke robe	Broj bodova
30 dana	0
29-25 dana	3
24-21 dan	6
≤ 20 dana	10

U svrhu ocjene kvalitativnog dijela ponude ponuditelj u ponudi dostavlja vlastitu Izjavu. U Izjavi je potrebno navesti **samo jednu** od ponuđenih mogućnosti roka isporuke robe.

Traženu Izjavu gospodarski subjekt dostavlja uz ponudu. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi traženu Izjavu ili dostavi Izjavu u kojoj je ponuđeno više od jedne mogućnosti roka isporuke robe, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke robe od 30 dana od dana zaprimanja pojedinačne pisane narudžbe Naručitelja te će nastavno, ponuditelju dodijeliti 0 bodova prilikom vrednovanja težine kvalitativnog dijela ponude.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko izvorni dokument ili popratna dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik izrađen od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim onih dokumenata za koje je Naručitelj izričito odredio da mogu biti na nekom drugom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

6.9. Navod da ponuda obvezuje

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga

6.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Ukoliko gospodarski subjekt prije roka za dostavu ponuda utvrdi nepravilnosti, nepotpunosti ili nejasnoće u dokumentima koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, dužan je pisanim putem zatražiti objašnjenje od Naručitelja.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako više gospodarskih subjekata zajedno sudjeluju u postupku nabave moraju dostaviti ispunjen zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Odgovornost zajednice gospodarskih subjekata u izvršenju ugovora je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- način plaćanja svakom gospodarskom subjektu iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, a u slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, za sve njih, pa i niže u podugovarateljskom lancu, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Knjige 1.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočki 1., 2. i 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- 7.4.1.1.** Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **75.000,00 kn** (3%).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Garancija banke mora biti sadržajno u obliku Priloga 3 Knjige 1.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Kod elektroničke dostave ponude traženu garanciju banke, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4. Knjige 1.

- 7.4.1.2.** Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja broj:

IBAN: HR82 2340 0091 5109 0227 8

Poziv na broj: **8-63-OIB broj ponuditelja**

Opis plaćanja: Evidencijski broj: **H 63/18**

SWIFT CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

- 7.4.1.3.** Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- 7.4.1.4.** Sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016, ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok ne kraći od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda, javnog otvaranja ponuda i postupanje u slučaju nedostupnost EOJN RH u trenutku javnog otvaranja ponuda

7.5.1. Dostava ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je: **XX.XX.2018. godine do 10:00 sati**

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja na adresu Naručitelja:

Hrvatske autoceste d.o.o.

10000 Zagreb, Širolina 4

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti uvedeno u Upisnik o zaprimanju jamstva do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

7.5.2. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se:

Datum i vrijeme: **XX.XX.2018. godine u 10:00 sati**

Mjesto: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

Zagreb, Širolina 4.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja u EOJN RH.

Pri otvaranju ponude bit će priopćeni podaci sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). Postupak javnog otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije je propisan člankom 17. navedenog Pravilnika.

Postupak otvaranja ponuda ili njezinih dijelova koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je člankom 18. navedenog Pravilnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude pristiglo nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju jamstva, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristiglo jamstvo, te se neotvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5.3. Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije ni nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva

za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će nastaviti s otvaranjem ponuda u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj dan ističe na dan kada Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Uvjeti za izvršenje ugovora određeni su u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u roku od 120 (stodvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja.

Naručitelj je propisao rok za donošenje Odluke od 120 (stodvadeset dana) dana zbog internih Procedura, a također je u roku za donošenje odluke predvidio i mogućnost provjere istinitosti podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta u slučaju postojanja sumnje u iste.

Slijedom navedenog, Naručitelj smatra da rok za donošenje odluke od 30 (trideset) dana u predmetnom postupku nije realan te je u svrhu izbjegavanja odredbe članka 443. stavak 2. točke 5. i 6. ZJN 2016, a temeljem članka 302. stavak 4. ZJN 2016, odredio rok kako je navedeno Dokumentacijom.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.10.1. Gospodarski subjekt dostavlja **vlastitu izjavu** da je proizvod oblikovan i proizveden u skladu sa zahtjevima utvrđenim u propisima koji se odnose na taj proizvod, te da preuzima odgovornost da će isporučeni rezervni dijelovi i materijal biti sukladni rezervnim dijelovima i materijalu prema kojim je izvedeno cjelokupno ispitivanje.

7.10.2. Gospodarski subjekt dostavlja **Potvrdu proizvođača ili ovlaštenog generalnog zastupnika** da su jednakovrijedni rezervni dijelovi kompatibilni sa postojećim sustavom, te da neće narušiti funkcionalnost sustava kao cjeline.

7.10.3. Ostali Propisi

7.10.3.1. Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

7.10.3.2. Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva www.hac.hr, <http://www.hac.hr/index.php?task=kat&stask=17>

7.11. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)

Neće se primjenjivati.

7.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43, 10000 Zagreb.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Rokovi za izjavljivanje žalbe određeni su člankom 406. ZJN 2016.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom, žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalbe na način kako je to propisano Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/17 od 12.10.2017. godine.

7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.13.1. Integritet ili Načelo savjesnosti i poštenja

Naručitelj sukladno Akcijskom planu Vlade Republike Hrvatske za provođenje Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u državnom vlasništvu svake godine donosi (i objavljuje na web-stranici www.hac.hr) svoj Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa kojim je predviđena primjena Klauzule integriteta u dokumentacijama za nadmetanje i u ugovorima kod svih postupaka javne nabave.

Svi ponuditelji koji sudjeluju u postupcima javne nabave Hrvatskih autocesta d.o.o., obvezni su svojoj ponudi priložiti potpisanu Izjavu o integritetu.

Potpisom predmetne Izjave o integritetu ponuditelj jamči korektnost u postupku nabave te nepostojanje bilo kakve zabranjene prakse u svezi s postupkom nabave (korupcija, prijetnja prijevera sukladno definicijama iz Izjave) i prihvaćaju obveze navedene u Izjavi.

Izjavu o integritetu, daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o integritetu mora biti u obliku Priloga 4 Knjige 1.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, traženu Izjavu mora zasebno dati osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje svakog gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja:

- koji ne dostavi Izjavu o integritetu u skladu s ovom točkom
- koji je dostavio Izjavu o integritetu, ukoliko Naručitelj na temelju svojih saznanja i dokaza utvrdi, na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, da su

direktori, radnici i zastupnici društva/gospodarskog subjekta, koji djeluju u ime društva/gospodarskog subjekta, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost društva/gospodarskog subjekta, bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema definicijama iz same Izjave) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave.

8. PRILOZI

- Prilog 1 – Obrazac Izjave o nekažnjavanju
- Prilog 2 – Obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje sukladno članku 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016
- Prilog 3 – Obrazac Jamstva za ozbiljnost ponude
- prilog 4 – Obrazac Izjave o integritetu

PRILOG 1 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU/E KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠTI ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog tijela, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje

i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljanici osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2018. godine

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta
- Izjava o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj

PRILOG 2 -

**OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA
ISKLUČENJE SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
ZJN 2016**

IZJAVA
O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ISKLUČENJE
SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

da nad njime nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj niti sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti se nalazi u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, _____ 2018. godine

Za gospodarski subjekt:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu potpisuje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)
- Izjava **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela **u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin**

PRILOG 3 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBIJNOST PONUDE

_____ banka (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun _____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Korisnik garancije) sljedeću

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE br.

Na iznos

_____ kn (slovima: _____)

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za _____ temeljem postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana _____ (broj objave: _____).
2. Ovom Garancijom Banka bezuvjetno i neopozivo jamči za ozbiljnost ponude Korisniku garancije i obvezuje se da će na njegov prvi pisani poziv, bez prava prigovora isplatiti iznos od _____ kn u slučaju da Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
 - ne prihvati ispravak računске greške
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
 - ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
3. Ova Garancija stupa na snagu _____ i vrijedi do _____ .
4. Po isteku roka važenja prestaje obveza Banke po ovoj Garanciji i bez povrata iste.

PRILOG 4 - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU

IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj/putovnica
(ime i prezime) (mjesto)

broj: _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem da nisam osobno, niti

_____ (naziv ponuditelja/člana zajednice ponuditelja) (dalje u tekstu "Društvo")

te prema mojem saznanju niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevare (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka javne nabave ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka javne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bilo/i osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave u skladu s mjerodavnim zakonima, ali u svakom slučaju barem šest godina od datuma dovršetka ugovor.,,

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevare“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o

zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17).

U _____, _____ 2018. godine

Za gospodarski subjekt:

.....

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)
- U slučaju dostavljanja ponude zajednice gospodarskih subjekata zasebna Izjava se dostavlja za svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata