

TEHNIČKI UVJETI

USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKA ANEMOGRAFA

1. Uvod

Cilj ovih tehničkih uvjeta je propisati postupke i radnje koji se očekuju od Izvršitelja usluge prilikom održavanja predmetnih anemografa.

Pod anemografima, koji su predmet ovog ugovora, podrazumijevaju se uređaji za mjerenje brzine i smjera vjetra i prijenos podataka putem GSM/GPRS veze, na lokacijama vijadukt Bukovo (A6), vijadukt Hreljin (A6) i na mostu Krk (D102). Navedeni uređaji sastavni su dio programa pod nazivom „Anemo-alarm“. „Anemo-alarm“ je programska podrška za upravljanje prometom s obzirom na opasnost za vozila zbog jakog vjetra. Podaci na kojima se zasniva rad programa su podaci 72-satne prognoze (ALADIN-DHMZ) smjera i brzine vjetra na trasi prometnice. Podaci se nalaze na FTP serveru u DHMZ-u i preuzimaju se od strane Naručitelja u definiranim vremenskim razmacima svakih 10minuta do 12sati uz definirane sigurnosno komunikacijske protokole.

2. Način izvođenja radova

Izvršitelj usluge mora imati službu za prijavu kvara (osobu za izravan kontakt) radnim danom 24 sata. Prijava kvara (poziv na intervenciju) vrši se pisano putem e-maila, te izvanredno u slučaju hitnosti telefonskim pozivom ili SMS porukom radniku Izvršitelja usluge, što je Naručitelj dužan naknadno i pisano potvrditi. Izvršitelj usluge se obvezuje doći na mjesto kvara i obaviti defektažu, te kvar otkloniti u roku od dva radna dana ako je moguće. Ukoliko je priroda kvara takva da se kvar ne može otkloniti odmah, Izvršitelj usluge će s odgovornom osobom Naručitelja dogovoriti primjeren rok za otklanjanje kvara.

Naručitelj će imenovati osobu koja je ovlaštena angažirati servisnu službu Izvršitelja usluge i osigurati Izvršitelju usluge godišnju suglasnost za izvršenje usluge na lokacijama Naručitelja za koje nije potrebno postavljanje privremene prometne signalizacije. Za usluge za koje je potrebno postavljanje privremene prometne signalizacije Izvršitelj usluge je dužan za svaku intervenciju zatražiti dodatnu suglasnost Naručitelja. Prije dolaska na mjesto izvršenja usluge Izvršitelj usluge je dužan o tome obavijestiti voditelja TJO za mjesto izvršenja usluge. Kontakt brojevi biti će dostavljeni u godišnjoj i pojedinačnoj suglasnosti. Troškove postavljanja signalizacije snosi Naručitelj.

Uslugu redovnog i interventnog održavanja Izvršitelj usluge mora izvršavati uz prisutnost predstavnika Naručitelja. Po završetku usluge potrebno je napisati zapisnik o izvršenoj usluzi koji mora sadržavati:

- lokacija na kojoj je usluga izvršena,
- datum, i vrijeme početka i završetka usluge,
- opis izvršenih aktivnosti na otklanjanju kvara,
- popis zamijenjenih dijelova s naznakom količine,
- broj izvršitelja koji su sudjelovali u izvršenju usluge.

Zapisnik o izvršenoj usluzi svojim potpisom ovjeravaju radnici Izvršitelja usluge i Naručitelja koji su prisustvovali izvršenju usluge.

3. Redovno održavanje

Svrha redovnog održavanja je pregled anemografa u mjernoj spremnosti i radnoj raspoloživosti, na nivou koji je neophodan za održavanje sigurnosti prometa, s obzirom na meteorološke uvjete, tj. na kretanje brzine i smjera vjetra, a sve po preporukama proizvođača.

Redovno održavanje izvodi se dva puta za vrijeme trajanja ugovora. Dinamiku izvršenja redovnih pregleda određuje odgovorna osoba Naručitelja u dogovoru sa Izvršiteljem.

Ova stavka podrazumijeva slijedeće:

- tehničku i logičku provjeru anemografa,
- čišćenje unutrašnjosti ormara,
- provjera stanja ožičenja, osigurača i spojeva,
- funkcionalnu kontrolu i pregled senzora za brzinu i smjer vjetra,
- pregled učvršćenosti konzole, nosača i ormara,
- provjeru GSM/GPRS veze anemografa sa perifernim uređajima.

Jedinična i ukupna paušalna cijena sadrži sve troškove dolaska djelatnika na lokaciju (takse, cestarine, noćenje, dnevnice, putni troškovi, mjerila, alat i sl.) kao i naknadu za radove potrebne za obavljanje redovnog servisa anemografa.

4. Umjeravanje i kalibracija

Kako bi mjerenje brzine i smjera vjetra bila kompatibilna i pouzdana, potrebno je izvršiti umjeravanje svih mjerila. U tu svrhu jednom godišnje vrši se umjeravanje (kalibracija) osjetnika za brzinu i smjer vjetra u ovlaštenom mjeriteljskom laboratoriju. Umjeravanje može vršiti isključivo pravna ili fizička osoba ovlaštena od strane državnog zavoda za mjeriteljstvo RH.

Jedinična i ukupna paušalna cijena sadrži sve troškove dolaska djelatnika na lokaciju (takse, cestarine, noćenje, dnevnice, putni troškovi, mjerila, alat i sl.) kao i naknadu za radove potrebne za obavljanje godišnjeg umjeravanja anemografa.

5. Interventno održavanje

Radovi interventnog održavanje podrazumijevaju izvršenje hitnih radova zbog nužnog uspostavljanja neprekinutosti funkcije sustava. Radovi interventnog održavanja obuhvaćaju zamjene i popravke osjetnika, procesorskih jedinica i ostalih dijelova anemografa.

Prije pristupanja izvršenju aktivnosti Izvršitelj će obavijestiti Naručitelja o početku aktivnosti, vrsti radova i procjenu trajanja angažmana te ishoditi posebnu suglasnost Naručitelja (ukoliko je potrebna regulacija prometa). Za sve ugrađene dijelove Izvršitelj mora dati jamstveni rok prema preporuci proizvođača, kao i jamstvo na izvršene radove u trajanju od jedne godine. Izvršitelj usluge ću u troškovnik upisati jediničnu i ukupnu cijenu sata rada i sadržavati će sve troškove (takse, noćenje, dnevnice, pripremni radovi), potrošni materijal (krpe, sprejevi, vijčani pribor i sl.), trošak rada alata na lokaciji Naručitelja, putne troškove za osobno vozilo sa vozačem i natrag uključujući i trošak sati koje su angažirani djelatnici Izvršitelja proveli na putu. Sve vrijednosti upisane u troškovnik su bez PDV-a.

6. Popravak neispravnog dijela u radionici

Izvršitelj usluge će u troškovnik upisati jediničnu i ukupnu cijenu za rad osobe angažirane na popravku neispravnog dijela u radionici.

Svaki popravak će biti zapisnički dokumentiran uz evidenciju utrošenih sati rada i potrošenog materijala. Svaki popravak biti će verificiran od strane stručnog osoblja Naručitelja prilikom čega se mora utvrditi ispravnost popravljenog dijela te opravdanost utrošenih sati i materijala.

7. Rezervni dijelovi

Potrošni materijal i rezervni dijelovi utrošeni prilikom održavanja obračunavaju se sukladno troškovniku i zapisniku o izvršenoj usluzi.

8. Način obračuna izvršene usluge

Izvršenu uslugu Izvršitelj usluge će obračunati prema stvarno izvršenim količinama i jediničnim cijenama iz stavki opisanih u troškovniku.

Izvršitelj usluge će ispostaviti račun, kojem mora biti priložen zapisnik o izvršenoj usluzi ovjeren od strane Naručitelja.

U slučaju iznimne potrebe za rezervnim dijelovima koji nisu obuhvaćeni troškovnikom, Izvršitelj usluge će dostaviti informativnu ponudu na zahtjev odgovorne osobe Naručitelja, ali nabava takvih dijelova je predmet zasebnog postupka nabave.

Količine iz troškovnika su okvirne.

IZJAVA

Kojom prihvaćamo ponuđene tehničke uvjete.

U,2018.godine

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)