

PRILOG 2 – PROJEKTI ZADATAK

DODATAK A - OPIS USLUGA

DODATAK A-1 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU TERASE NA UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKIH AUTOCESTA D.O.O.

I. OPĆENITO

Predmet sanacije je upravna zgrada Hrvatskih autocesta d.o.o., Širolina 4 , Zagreb. Na predmetnoj upravnoj zgradi potrebno je izvršiti radove kojima bi se trajno uklonila oštećenja i nedostaci te spriječilo daljnje propadanje građevine.

II. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Ovim projektom zadatkom obuhvaćena je izrada kompletne projektne dokumentacije za sanaciju:

- terase na 6. katu zgrade uključujući bočne zidove (parapetne zidovi terase te zidovi soba i ureda) te stolariju, bravariju, fasadne elemente, sustav odvodnje
- istočni ulaz ugradu uključujući unutarnje i vanjsko opločenje podnih površina, zidove, vrata, sustav odvodnje

Na terasi 6. kata dešava se curenje vode uzduž parapetnog zida ostakljene fasade u prostorije 6. kata i katova ispod. Parapetni zid sadrži kapilarnu vlagu i tragove iscvjetavanja soli.

Terasa je popločena kulir pločama od kojih je dio potpuno provlažen i dio zdrobljen. Ploče stoje na plastičnim nosačima, sa filcom preko krovne folije i sa rubovima limova na betonskoj ogradi i uz fasadu.

Primijećeno je i oštećenje brtvljenja čeličnih i aluminijskih okvira fasadnih elemenata.

U prizemlju se kod istočnog ulaza u zgradu dešava curenje vode u prostor zgrade. Vidljivo je vlaženje zidova te provlaživanje kroz površinu opločenog poda i stubišta. Dešava se i provlaživanje kroz fasadne elemente.

Obaveza je projektanta obaviti pregled i izraditi tehničko rješenje za uklanjanje nedostataka sukladno uvjetima u ovome projektom zadatku. Time je obuhvaćeno slijedeće:

1. Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete, evidencijom točnog obima oštećenja, istražnim radovima te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova. Uključena su i sva potrebna mjerenja na terenu potrebna za izradu projekta (snimak postojećeg stanja)
2. Izrada izvedbenog projekta sanacije uključujući natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova sa procjenom troškova

1. Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete, evidencijom točnog obima oštećenja, istražnim radovima te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova

Obaveza je projektanta izvršiti stručan pregled građevine odnosno istražne radove radi utvrđivanja točnog obima oštećenja te donošenja stručnog mišljenja u cilju otkrivanja uzroka nastale štete.

Potrebno je poduzeti sva potrebna otvaranja i istražne radove radi utvrđivanja izvedenog stanja tj. svih slojeva podova, zidova, rubnih okapnica, sustava odvodnje te utvrditi stupanj oštećenja pojedinih dijelova konstrukcije. Istražni radovi uključuju i arhitektonsko snimanje te izradu nacрта.

Potrebno je istražiti i sustav odvodnje zgrade (krovne vode i prometne površine na istočnoj strani zgrade).

Projektant izrađuje prijedlog tehničkog rješenja za trajno otklanjanje prethodno utvrđenih oštećenja. Pri tome je potrebno građevinu sagledati kao cjelinu, odnosno treba uzeti u obzir principe funkcioniranja svih sadržaja (arhitektura, instalacije, odvodnja...) te iste obuhvatiti prijedlogom.

Prijedlog tehničkog rješenja treba sadržavati procjenu troškova izvođenja radova.

Sva potrebna mjerenja na terenu (snimak postojećeg stanja) koja su potrebna za izradu prijedloga tehničkog rješenja i daljnje projektne dokumentacije uključena su u izradu tehničkog rješenja i neće se naknadno naplaćivati.

Prijedlog tehničkog rješenja se dostavlja naručitelju u 2 (dva) primjerka te jedan primjerak na elektronskom mediju.

2. Izrada izvedbenog projekta sanacije uključujući natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova sa procjenom troškova

Tehničko rješenje za uklanjanje oštećenja odnosno projekt sanacije izrađuje se na razini izvedbenog projekta sa troškovnikom radova.

a. Izvedbeni projekt

Izvedbenim projektom razrađuje se tehničko rješenje u svrhu izvođenja radova. U njemu moraju biti sadržani detaljni opisi, potpuni izvedbeni, konstruktivni i detaljni nacrti u MJ 1:50 do 1:1, te sve potrebne računске provjere sa troškovnikom radova.

Izvedbeni projekt se predaje naručitelju u 6 (šest) primjeraka, te jedan primjerak na elektronskom mediju. Svi grafički prilozi moraju biti u .dwg formatu, tekstualni u .doc formatu, a troškovnici u .xls formatu.

b. Dokumentacija za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se za potrebe provođenja nadmetanja za izvođenje radova, a sastoji se od tehničkog opisa, pregledne situacije, troškovnika te potrebnih detalja.

Troškovnici sadrže opise pojedinih stavki sa popisom radova prema vrstama i grupama radova, a trebaju biti izrađeni u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za pojedine vrste radova te grupirani prema zahtjevu naručitelja.

Dio natječajne dokumentacije koji se odnosi na troškovnike potrebno je izraditi u Microsoft Excel formatu sa unesenim formulama, te predati u formi elektronskog zapisa, a sve u skladu sa tipskim troškovnikom naručitelja.

Kompletnu dokumentaciju za nadmetanje je potrebno predati u tiskanom obliku u 2 (dva) primjerka te u formi elektronskog zapisa.

Potrebno je izraditi i detaljnu procjenu troškova izvođenja po stavkama troškovnika (1 printani primjerak).

III. OPĆI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan uvažavati i primjenjivati slijedeća načela:

- Projektant je dužan ponuditi kvalitetna i racionalna rješenja, za koja mora tražiti suglasnost naručitelja u svakoj fazi projektiranja. Ukoliko se tijekom projektiranja ukaže kvalitetnije i racionalnije rješenje, a ono odstupa od ovog projektnog zadatka, projektant je u tom slučaju dužan obavijestiti naručitelja, te zajedno s njim donijeti odluku o prihvaćanju takvog rješenja.
- Svi pojedini projekti moraju biti međusobno usklađeni i tvoriti dijelove jedinstvene tehničko-tehnološke cjeline. Stoga je obavezno njihovo usklađivanje u svim fazama projektiranja.
- Tijekom izrade projektne dokumentacije, projektant je dužan u slučaju nejasnoća pravovremeno zahtijevati objašnjenja od naručitelja, te u suglasnosti sa naručiteljem zahtijevati eventualna dodatna objašnjenja od nadležnih institucija.
- Projektant je dužan projektirati u skladu sa pravilima struke i propisima, a ako u polazištima postoje određene kontradiktornosti, naručitelj o tome mora biti pravovremeno upozoren.
- Rješenja moraju nedvojbeno jamčiti sigurnost i trajnost objekata u predviđenom vijeku trajanja, kao i izvođenje suvremenom tehnologijom gradnje u predviđenom roku.
- Pri gradnji je obavezno upotrebljavati ispitane i verificirane materijale i tehnologije.
- Potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu te tome prilagoditi projektna rješenja.
- Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je sudjelovanje inženjera svih zastupljenih struka sa adekvatnim referencama.
- U izradu projektne dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu projektno-tehničke dokumentacije.
- Za izrađenu projektnu dokumentaciju projektant snosi projektantsku odgovornost za koju mora predočiti osiguranja u skladu sa zakonom.
- Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade projektne dokumentacije nastale kao posljedica iterativnog načina projektiranja i novih saznanja o prostornim uvjetima, dio su ovog Projektnog zadatka te se neće dodatno ugovarati.

IV. ZAKONSKA REGULATIVA I STRUČNE SMJERNICE

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih važećih zakona, propisa, uredbi, i pravilnika iz područja projektiranja i građenja te pravila struke.

Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoje domaći propisi i uputstva, projektant će dogovorno sa Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

V. ROKOVI IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Ukupan rok dovršetka usluge iznosi 2 mjeseca od dana uvođenja u posao.

DODATAK A-2 ROKOVI ISPORUKE POJEDINIH DIJELOVA DOKUMENTACIJE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU TERASE NA UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKIH AUTOCESTA D.O.O.

Redni broj	Vrsta usluge	2 mjeseca	
1.	Detaljan pregled građevine sa expertizom uzroka nastale štete, evidencijom točnog obima oštećenja, istražnim radovima te prijedlogom tehničkog rješenja uklanjanja nedostataka uz procjenu troškova		
4.	Izrada izvedbenog projekta sanacije		
5.	Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova (sa procjenom troškova)		

DODATAK C-1 POPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU UGOVORA

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU TERASE NA UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKIH
AUTOCESTA D.O.O.

REDNI BROJ	IME I PREZIME	TVRTKA	VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

ZA IZVRŠITELJA:

DODATAK D - TROŠKOVNIK

U Prilogu 3 se nalazi Troškovnik.