



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: Jjed6/18

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU TERASE
NA UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

Zagreb, srpanj 2018. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Lidija Regan

Adresa elektroničke pošte: lidija.regan@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694 623

Fax: + 385 1 4694 473

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Jjed6/18

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

15.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU TERASE NA UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Zgrada Naručitelja: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4

Isporuka projektne dokumentacije: Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za investicije i EU fondove, Zagreb, Širolina 4.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok dovršetka usluge je **2 (dva) mjeseca** od dana dostave narudžbenice.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 3 - Troškovnik.

Količine predmeta nabave su točne.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će odabranom ponuditelju izdati Narudžbenicu.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjeru istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

10.1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

10.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore ili Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore ili Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja
2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

10.3. Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge.

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

- 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva ili arhitekture

Za predložene ovlaštene inženjere potrebno je dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isporučenu robu Ponuditelj će obračunati prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list
2. Potvrda Porezne uprave

3. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske/ Rješenje o upisu u Upisnik samostalnog ureda/zajedničkih ureda
4. Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera
5. Na obrascu Dodatak C - 1 Popis osoblja s priložima::
 - Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
6. Dodatak A-2 Rokovi isporuke, koji je dan u Prilogu 2 - Projektni zadatak - potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
7. Troškovnik - u potpunosti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **12. srpnja 2018. godine do 15.00 sati**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: lidija.regan@hac.hr

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Projektni zadatak
- Prilog 3: Troškovnik

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Kontakt osoba: _____
Adresa e-pošte: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU TERASE NA UPRAVNOJ ZGRADI HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Ev.broj: Jjed6/18

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po zaprimanju narudžbenice te uslugu dovršiti u roku od **2 (dva) mjeseca**.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: _____
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: _____
(Ime, prezime i funkcija)