

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912, koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.,
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA: _____, OIB: _____ koje zastupa _____;

(u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**)

sklopili su sljedeći

PRIJEDLOG UGOVORA

PREDMET

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je **isporuka naljepnica i cjenika za naplatne kućice** (u daljnjem tekstu: Usluga).

(2) Na ovaj Ugovor se u cijelosti primjenjuju:

- **Dokumentacija o nabavi Ev. broj: I 7/18 i Ponuda broj: _____ od dana _____.**
- **Ponudbeni list, Tehnički uvjeti i Troškovnik** koji se nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Isporuka i postavljanje cjenika za naplatne kućice uključuje i pripremu podloge te postavljanje naljepnica na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

(1) Cijena Robe iznosi:

UKUPNO: _____ **kn**

(2) Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodatnu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja, osim PDV-a.

(4) Jedinične cijene su na paritetu fco lokacija Naručitelja sukladno članku 3. ovog Ugovora.

(5) Količine predmeta nabave iz Troškovnika su okvirne.

MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Mjesto isporuke i postavljanje cjenika su lokacije Naručitelja navedene u Troškovniku i Tehničkim uvjetima.

ROK ISPORUKE

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti i postaviti vansezonske cjenike u roku 15 (petnaest) dana od primitka pojedinačne pisane narudžbe Naručitelja.

OBVEZE ISPORUČITELJA/NARUČITELJA

Članak 5.

(1) Isporučitelj se obvezuje isporučiti cjenike i izvršiti pripremu i postavljanje cjenika sukladno opisu navedenom u Tehničkim uvjetima, te opisu iz Troškovnika.

(2) Isporučitelj se obvezuje prije tiskanja cjelokupne naručene količine cjenika, primjerke poslati na pregled odgovornoj osobi Naručitelja iz članka 11. ovog Ugovora, te nakon pisanog odobrenja sadržaja i izgleda cjenika iste tiskati u količinama navedenim u Troškovniku.

(3) Naručitelj se obvezuje osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Isporučitelja u cilju osiguranja nesmetane isporuke, pripreme i postavljanje cjenika na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora.

(4) Naručitelj se obvezuje osigurati nazočnost svog radnika koji će kontrolirati isporuku, pripremu i postavljanje cjenika na lokaciji iz članka 3. ovog Ugovora

PREGLED I PRIMOPREDAJA

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja dužna je odmah po izvršenju isporuke i postavljanja cjenika na uobičajeni način izvršiti pregled, u nazočnosti odgovorne osobe Izvršitelja.

(2) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja će nakon izvršenog pregleda i utvrđenja ispravnosti izvršene isporuke i postavljanja cjenika, sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora, ovjeriti Zapisnik o izvršenoj isporuci i postavljanju cjenika (dalje u tekstu: Zapisnik).

(3) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik u slučaju da isporuka i postavljanje cjenika nije izvršeno sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima obavijestiti Isporučitelja bez odgađanja. Isporučitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane Odgovorne osobe/radnika Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Isporučitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 7.

(1) O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, Odgovorna osoba/radnik Naručitelja je dužna obavijestiti Isporučitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Isporučitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Isporučitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke.

PLAĆANJE

Članak 8.

(1) Isporučitelj će isporučenu i postavljenu Robu obračunati prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Isporučitelj će ispostaviti račun s danom isporuke i postavljanja cjenika i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju zajedno s ovjerenim i potpisanim Zapisnikom iz članka 6. ovog Ugovora koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(4) Ako Naručitelj ne plati Isporučitelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Isporučitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(5) Prenošnja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

JAMSTVO

Članak 9.

(1) Isporučitelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene.

(2) Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

(3) Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka isporuke Robe + 30 (trideset) dana respiro.

(4) Umjesto garancije banke, Isporučitelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 10% ugovorene cijene i isti uplatiti na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb broj:

IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB Isporučitelj

Opis plaćanja: Broj Ugovora

(5) Izvršitelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

RASKID

Članak 10.

(1) Za slučaj da Isporučitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Isporučitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Isporučitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 9. ovog Ugovora.

(2) Troškovi koji bi nastali na strani Naručiitelja temeljem takvog postupanja Isporučiitelja u cijelosti padaju na teret Isporučiitelja.

(3) Naručiitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 11.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Naručiitelja: Zdenko Horvat, Koordinator za Sjevernu Hrvatsku, kontakt: 099/3111-656,

Za Isporučiitelja:

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka će međusobnu komunikaciju obavljati elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 12.

Isporučiitelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- (a) korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,
- (b) svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručiitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Isporučiitelja upoznat s nekom od činjenica navedenih u stavku 1. ove točke, smatra se da je s time upoznat i Isporučiitelj. Isporučiitelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručiitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela u stavku 1. ove točke.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevarena“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Isporučitelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji o nabavi ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15,101/17).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme u trajanju 60 (šezdeset) dana.

Članak 14.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 15.

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Isporučitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

Ur.broj:4211-601-_____/18

Ev.broj: I 7/18

U _____, _____

U Zagrebu _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.