

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912, koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.,
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**);

i

PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA: _____, OIB: _____koje zastupa

(u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**);

sklopili su sljedeći

PRIJEDLOG - UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je **isporuka pločica za displej tip GEA** (u daljnjem tekstu: Roba).

(2) Na ovaj Ugovor se u cijelosti primjenjuju;

- **Dokumentacija o nabavi Ev. broj: I 27/18 i Ponuda broj: _____ od dana __.__.2018.**
- **Ponudbeni list, Tehnički uvjeti i Troškovnik** koji se nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

(1) Cijena Robe iznosi:

UKUPNO: _____ kn

(2) Cijena Robe iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Jedinične cijene su na paritetu fco lokacije Naručitelja iz članka 3. ovog Ugovora.

(4) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Isporučitelja, osim PDV-a.

MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Mjesto isporuke Robe: Centralno skladište Naručitelja, Ivanja Reka bb.

ROK ISPORUKE

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti Robu odmah po sklapanju Ugovora, a najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca od dana sklapanja ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje isporučivati novu, ispravnu i neoštećenu Robu, sukladno nazivu, količinama, proizvođaču, tipu/oznaci navedenim u Troškovniku i Tehničkim uvjetima.

PREGLED I PRIMOPREDAJA

Članak 6.

(1) Prije isporuke Robe, Isporučitelj će obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja iz članka 12. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Naručitelja), te će zajednički utvrditi točan termin isporuke.

(2) Odgovorna osoba Naručitelja dužna je prilikom isporuke, u nazočnosti odgovorne osobe Isporučitelja, na uobičajeni način pregledati/ispitati isporučenu Robu.

(3) Odgovorna osoba Naručitelja će zaprimiti isporučenu Robu koja nema vidljivih nedostataka i provjeriti odgovara li svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora, te zajedno sa odgovornom osobom Isporučitelja sastaviti i ovjeriti Zapisnik o primopredaji/otpremni dokument.

(4) Odgovorna osoba Naručitelja neće zaprimiti Robu koja ne odgovara svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora i kod koje postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručitelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti Isporučitelja bez odgađanja, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Isporučitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 7.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja je dužna obavijestiti Isporučitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Isporučitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Isporučitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke isporučene Robe.

PLAĆANJE

Članak 8.

(1) Isporučitelj će isporučenu Robu obračunati prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Isporučitelj će ispostaviti račun s danom isporuke Robe ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Roba isporučena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju zajedno s ovjerenim i potpisanim Zapisnikom o primopredaji/otpremni dokument iz članka 6. ovog Ugovora koji će odgovorna osoba Naručitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(4) Ako Naručitelj ne plati Isporučitelju u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, Isporučitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(5) Prenošnja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

JAMSTVO/POLOG

Članak 9.

(1) Isporučitelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene.

(2) Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

(3) Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka isporuke Robe + 30 (trideset) dana respiro.

(4) Umjesto garancije banke, Isporučitelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u iznosu od 10% ugovorene cijene i isti uplatiti na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb broj:

IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB Isporučitelja

Opis plaćanja: Broj Ugovora

(5) Isporučitelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

(1) Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Isporučitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Isporučitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

(2) Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelu isporuku Robe, a nije bez odgađanja priopćio Isporučitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID

Članak 11.

(1) Za slučaj da Isporučitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Isporučitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Isporučitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo/polog za uredno ispunjenje ugovora iz članka 9. ovog Ugovora.

(2) Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Isporučitelja u cijelosti padaju na teret Isporučitelja.

(3) Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 12.

(1) Odgovorne osobe za praćenje provedbe ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja: Nenad Krznar (mob: 099/3111-626)
- Za Isporučitelja:

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

(3) U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 13.

(1) Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Isporučitelja upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je s time upoznat i Izvršitelj. Isporučitelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Isporučitelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN [125/11](#), [144/12](#), [56/15](#), [61/15](#), [101/17](#)).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Isporučitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

Ur.broj:4211-601-_____/18

Ev.broj:I 27/18

U _____

U Zagrebu _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.