



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: I13/17

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

ODRŽAVANJE WEB STRANICE www.hac.hr

Zagreb, kolovoz 2017. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Diana Šakić

Adresa elektroničke pošte: diana.sakic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-670

Fax: + 385 1 4694-473

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

I13/17

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

85.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

ODRŽAVANJE WEB STRANICE www.hac.hr

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge je **24** (dvadesetčetiri) mjeseca, počevši od 24. listopada 2017. godine.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 4 - Troškovnik.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjeru istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

10.1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

10.2. Popis izvršenih usluga u izradi Internet stranica izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nadmetanja i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj:

- minimalno 3 (tri) potvrde na verzijama Drupal 6 i/ili Drupal 7
- minimalno 1 (jedna) potvrda na nekom od PHP frameworka,

10.3. Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge.

Minimalan broj tehničkih stručnjaka koji se zahtijeva za izvršenje predmeta nabave:

- 1 (jedan) web administrator
- 1 (jedan) web dizajner
- 1 (jedan) web developer
- 1 (jedan) database administrator

Broj traženih stručnjaka Ponuditelj potvrđuje vlastitom izjavom.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke u Troškovniku.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV.

Ponuđena jedinična cijena iz Troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u Prilogu 2 - Ugovor koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list
2. Potvrda Porezne uprave

3. Popis izvršenih usluga
4. Popis stručnih osoba
5. Troškovnik (mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **25. kolovoz 2017. godine do 15.00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**
Zagreb, Širolina 4

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**"PONUDA ZA – EV. BROJ: I13/17 - ODRŽAVANJE WEB STRANICE
www.hac.hr - NE OTVARAJ"**

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se Ponuditeljima elektroničkom poštom te se objavljuje na web-stranici Naručitelja.

18. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Tehnički uvjeti
- Prilog 4: Troškovnik

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Kontakt osoba: _____
Adresa e-pošte: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

ODRŽAVANJE WEB STRANICE www.hac.hr, Ev.broj: I13/17

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili uvjete ovog Poziva te vam sukladno istom dostavljamo ponudu za cijenu

Cijena ponude bez PDV: _____

Rok valjanosti ponude je **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: _____
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: _____
(Ime, prezime i funkcija)

PRILOG 2 - UGOVOR

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa direktor Josip Draženović

i

....., OIB: (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), koje zastupa

sklopili su sljedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet Ugovora je **ODRŽAVANJE WEB STRANICE www.hac.hr** (u daljnjem tekstu: Usluga), a u svemu prema pozivu za dostavu ponude Naručitelja od kolovoza 2017. godine, ponudi Izvršitelja broj: od 2017. godine, Tehničkim uvjetima i Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

Cijena Usluge iznosi:

UKUPNO: kn

(slovima:))

Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV.

Količine određene u Troškovniku su predviđene (okvirne), a stvarno nabavljena količina Usluge može biti veća ili manja od predviđene količine.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge je poslovna zgrada Naručitelja, Širolina 4., Zagreb.

ROK IZVRŠENJA

Članak 4.

Rok pružanja Usluge je 24 (dvadesetčetiri) mjeseci računajući od dana primjene ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati Uslugu sukcesivno tijekom trajanja Ugovora, prema potrebama Naručiitelja, sukladno rokovima propisanim u Tehničkim uvjetima.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- Usluge vršiti kvalitetno i pravovremeno u skladu s Tehničkim uvjetima i potrebama Naručiitelja te važećim propisima i pravilima struke,
- organizirati službu za primanje zahtjeva Naručiitelja za izvanredno ažuriranje podataka sukladno Tehničkim uvjetima i dežurni telefon za dojavu,
- voditi Mjesečni zapisnik o tijeku izvršenja Usluge. Mjesečni zapisnik treba sadržavati podatke o izvršenim Uslugama, kratak opis pojedinog održavanja (točno koja i kakva je usluga izvršena i koliko sati je trajala), datum, početak i završetak, i ako je bilo na poziv vrijeme zaprimljenog poziva (u daljnjem tekstu: Mjesečni zapisnik),
- dostaviti odgovornoj osobi Naručiitelja na ovjeru Mjesečni zapisnik do 5-og u mjesecu, za Usluge izvršene u prethodnom mjesecu.

Članak 6.

Naručiitelj se obvezuje:

- putem pisanog Zahtjeva zahtijevati izvršenje Usluge izvanrednog ažuriranja podataka iz članka 5. ovog Ugovora, ali iznimno može, u slučaju hitne intervencije, telefonskim pozivom zahtijevati izvršenje Usluge te naknadno Zahtjev pisano potvrditi.

Članak 7.

Konačni projektni zadatak izrade/dopune/uređenja web stranica je vlasništvo Naručiitelja te samim time Izvršitelj ne polaže nikakvo autorsko pravo nad odrađenim projektom.

Naručiitelj se ima pravo koristiti tim projektom kako želi, tj. Naručiitelj ima pravo zadržati projekt i po potrebi ga predati za obradu drugom Izvršitelju, koji će koristiti taj projekt za potrebe Naručiitelja.

PREGLED

Članak 8.

Odgovorna osoba Naručitelja se obvezuje odmah po primitku Mjesečnog zapisnika provjeriti sve unesene podatke i njihovu sukladnost s Tehničkim uvjetima te ga po utvrđenju ispravnosti unesenih podataka ovjeriti.

Odgovorna osoba Naručitelja neće ovjeriti Mjesečni zapisnik u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 9.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj će Uslugu obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti račun sa zadnjim danom u mjesecu i bez odgađanja račun zajedno s predmetnim Mjesečnim zapisnikom, dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja na ovjeru.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 4 (četiri) dana od dana zaprimanja. Ukoliko račun nije ispostavljen sukladno Ugovoru odnosno stvarno izvršenoj Usluzi, vraća se Izvršitelju na ispravak.

Ovjera računa neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 11. ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje ovjereni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručitelja.

JAMSTVO

Članak 11.

Izvršitelj je dužan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja obostrano potpisanih primjeraka ovog Ugovora predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za osiguranje potraživanja Naručitelja u slučaju raskida ugovora u iznosu koji pokriva 10% (deset posto) Cijene iz članka 2. ovog Ugovora. Jamstvo se podnosi u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12).

Naručitelj ima pravo naplate Jamstva 25 (dvadesetpet) mjeseci računajući od dana primjene ovog Ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 12.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u rokovima iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorene cijene za svaki sat prekoračenja roka, a koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorene cijene.

Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenu Uslugu, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

Za slučaj da Izvršitelj ne ispunji ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispunji u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispunji obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 14.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja:(telefon:, e-mail:,)
- Za Isporučitelja:(telefon:, e-mail:,).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka obvezuju se da će međusobnu komunikaciju obavljati elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a dan primjene je 24. listopada 2017. godine.

Članak 16.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Poziv za dostavu ponude: Ev.broj: I13/17.
- Tehnički uvjeti
- Troškovnik
- Ponuda Izvršitelja broj: od 2017. godine
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

Josip Draženović

Urbroj: 4211-160-...../2017

Ev.broj: I13/17

Zagreb,

PRILOG 3 – TEHNIČKI UVJETI

TEHNIČKI UVJETI
ZA NADMETANJE EV.BROJ: I13/17
ODRŽAVANJE WEB STRANICE www.hac.hr

MIGRACIJA / NADOGRAĐNJA POSTOJEĆE PLATFORME SUSTAVA KORPORATIVNIH WEB STRANICA - www.hac.hr

Opis projektnog zadatka:

Postojeći sustav korporativnih web stranica Naručitelja razvijen je na temelju Drupal 5 i Smarty 3 aplikacija/tehnologija, te Limes CMS-a. Sustav koristi SQL i MySQL baze podataka.

Potrebno je napraviti migraciju/nadogradnju aplikacije/tehnologije Drupal 5 na najnoviju dostupnu verziju (Drupal 8) i na novi poslužitelj uz prijenos svih podataka koji se javno objavljuju na web stranicama Naručitelja. Za potrebe smještaja web stranica Naručitelj će osigurati novi poslužitelj sa Windows Server 2012 R2 operativnim sustavom potrebnih hardverskih karakteristika prema zahtjevu Ponuditelja. CMS dio aplikacije mora imati *In-line/In-place Front-end edit* funkcionalnost izmjene kompletnog sadržaja korporativnih web stranica koje se javno objavljuju.

Potrebno homogenizirati podatke koji se trenutno nalaze u obje gore navedene baze podataka na način da se svi potrebni podaci/sadržaj web stranica koji se javno objavljuju nalaze u samo jednoj od tih baza po izboru Ponuditelja (poželjno MySQL).

Potrebno je redizajnirati sustav korporativnih web stranica Naručitelja korištenjem responsivnih dizajnerskih i programerskih tehnika, kako bi se prikaz sadržaja web stranica optimizirao i automatski prilagođavao razlučivosti zaslona uređaja na kojem se pregledavaju web stranice (desktop računala, prijenosna računala, mobilni uređaji, tableti i sl.). Potrebno je također testirati responsivnost dizajna web stranica u trenutno najučestalijim internet preglednicima (Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera i sl.). Dizajn web stranica mora zadržati osnovnu aktualnu grafičku formu karakterističnu za Naručitelja. Za izradu vizualnog rješenja redizajna web stranica Naručitelja, Ponuditelj ima rok od 15 dana.

Za nadogradnju/migraciju je predviđeno tri (3) mjeseca od prihvaćanja vizualnog rješenja od strane Naručitelja. Prije početka nadogradnje/migracije Ponuditelj je dužan dostaviti terminski plan predviđenih radova (nadogradnja/migracija php otvorenog koda, prijenos podataka, redizajn, prilagodba i oblikovanje elemenata web stranice zbog potreba responsivnog dizajna, konfiguracija CMS-a prema zahtjevu Naručitelja za *In-line/In-place Front-end edit* funkcionalnost i sl.). Nakon izvršenog projektnog zadatka Ponuditelj je dužan izraditi dokumentaciju izvedenog stanja (kratki opis otvorenog koda, modula, tema, funkcionalnosti i detaljni opis konfiguracije aplikacije) i uputu za buduće korisnike CMS-a, te napredne upute za administratora sustava kod Naručitelja. Svi moduli, teme, funkcionalnosti, prilagodbe CMS-a i programskog koda, nakon isteka Ugovora ostaju u vlasništvu Naručitelja.

ODRŽAVANJE I NADZOR SUSTAVA KORPORATIVNIH WEB STRANICA

Redovno održavanje i nadzor sustava korporativnih web stranica Naručitelja sastoji se od sljedećih usluga:

1. Preventivnog i korektivnog održavanja
2. Rješavanja incidenta
3. Korisničke podrške

1. Preventivno i korektivno održavanje

U sklopu preventivnog i korektivnog održavanja sustava korporativnih web stranica Naručitelja, Ponuditelj je dužan obavljati pregled sustava najmanje jednom tjedno i/ili češće u slučaju potrebe.

Ponuditelj je obavezan voditi računa o optimizaciji brzine prikazivanja web stranica koje se održavaju i o trendovima web tehnologija. Ukoliko se prilikom preventivnog i/ili korektivnog održavanja web stranica uoči neki problem u radu web stranica ili pokaže da je zbog sigurnosnih i/ili drugih razloga potrebno napraviti određene izmjene/nadogradnje na sustavu korporativnih web stranica Naručitelja, Ponuditelj mora koristiti proaktivan pristup održavanju web stranica što znači da je dužan pismenim putem i bez odgode o tome obavijestiti Naručitelja, te uputiti Naručitelju zahtjev za izmjenom/nadogradnjom sustava korporativnih web stranica. Nakon pismenog odobrenja Naručitelja, te međusobno dogovorenog i potvrđenog termina za izmjenu/nadogradnju sustava korporativnih web stranica, Ponuditelj će izvršiti implementaciju izmjene/nadogradnje sustava u najkraćem mogućem roku.

Pregled i nadzor sustava korporativnih web stranica Naručitelja može se obavljati udaljenim VPN pristupom i/ili direktnim pristupom poslužitelju na kojem su smještene korporativne web stranice Naručitelja koje se javno objavljuju.

2. Rješavanje Incidenta

Incident je definiran kao potpuni ili djelomični zastoj sustava korporativnih web stranica Naručitelja ili nemogućnost unosa i/ili izmjene sadržaja na istima. Incidentom se smatra i gubitak osnovnih funkcionalnosti korporativnih web stranica Naručitelja.

Ponuditelj mora osigurati službu za prijavu incidenata od strane Naručitelja (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa). Prijave se vrše svakim danom od 07:00 - 17:30 sati.

Ponuditelj se obvezuje osigurati punu funkcionalnost sustava korporativnih web stranica Naručitelja u roku od 4 sata od zaprimanja dojave incidenta.

Primarni cilj procesa rješavanja incidenta je uspostavljanje normalnog rada korporativnih web stranica Naručitelja, u što je moguće kraćem vremenu.

Ponuditelj se obvezuje bez odgode obavijestiti Naručitelja o riješenom incidentu i roku od 12 sati nakon rješavanja incidenta sastaviti i dostaviti Naručitelju izvješće o razlozima zbog kojih je nastupio incident i o aktivnostima poduzetim za rješavanje istog.

3. Korisnička podrška

Ponuditelj mora osigurati službu za potrebe korisničke podrške (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa).

U sklopu korisničke podrške Ponuditelj mora odgovoriti na sva pitanja administratora i djelatnika Naručitelja vezana uz rad sustava, funkcionalnost i korištenje administratorskih alata za samostalno ažuriranje sadržaja web stranica koji su dostupni putem implementiranog CMS-a.

IZMJENE SADRŽAJA, DIZAJNA I/ILI FUNKCIONALNIH NADOGRAĐNJI

Ponuditelj će u slučaju potrebe za promjenom postojeće ili dodavanjem nove funkcionalnosti korporativnih web stranica i na zahtjev Naručitelja izmijeniti/nadograditi sustav korporativnih web stranica u dogovoru sa Naručiteljem u što je kraćem mogućem roku.

Ponuditelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja, izmijeniti dizajn korporativnih web stranica Naručitelja u što je kraćem mogućem roku.

Ponuditelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja, izmijeniti/dopuniti sadržaj korporativnih web stranica Naručitelja u roku od 8 sati od zaprimanja zahtjeva. Izmjena/dopuna sadržaja web stranica Naručitelja podrazumijeva obradu teksta, slika, video zapisa, animacija, cijena cestarina i dr. elemenata korporativnih web stranica. Ponuditelj mora osigurati službu za zaprimanje zahtjeva od strane Naručitelja (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa). Zahtjevi se zaprimaju radnim danom (pon-pet) od 07:30 - 17:00 sati.

OPIS FUNKCIONALNOSTI CMS-A

CMS sustav mora podržavati minimalno sljedeće funkcionalnosti:

- Mogućnost obnavljanja i/ili dodavanja novog sadržaja web stranica za javnu objavu bez znanja programskih jezika
- Mogućnost jednostavne promjene forme teksta objavljenog na web stranicama (font, veličina, boja, paragraf i sl.) putem interaktivnog sučelja (*In-line/In-place Front-end editing*)
- Mogućnost prijenosa podataka bez dodatnih alata direktnim umetanjem teksta (.doc; .docx), slika (.jpg i sl.), tablica (.xls; .xlsx) i sl.
- Mogućnost pohrane podataka u bazu podataka
- Mogućnost višekorisničkog rada s bilo koje lokacije na Internetu i/ili Intranetu, bez dodatne aplikacije na računalu/ima korisnika
- Mogućnost korištenja CMS-a putem ubičajenih internet preglednika (Edge, IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera i sl.).
- Mogućnost rada sa višejezičnim sadržajem
- Mogućnost samostalnog kreiranja korisnika i dodjeljivanja ovlasti

MJESEČNO IZVJEŠTAVANJE

Ponuditelj se obvezuje Naručitelju dostavljati redovita mjesečna izvješća/zapisnike u pisanom obliku najkasnije do 10.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec. Zapisnici o izvršenim radovima trebaju sadržavati nadnevak i vrijeme početka te završetka izvršenih radova, opis izvršenih radova i ime osobe koja je zatražila izvršenje usluge.

Obračunska jedinica trajanja izvršenih radova / usluga je **0,5** sati.

OSTALO

Ponuditelj mora osigurati minimalan broj tehničkih stručnjaka koji se zahtjeva za izvršenje predmeta nabave:

- 1 web administrator
- 1 web dizajner
- 1 web developer
- 1 Database administrator

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća ove Tehničke uvjete. Prihvaćanjem ovih Tehničkih uvjeta Ponuditelj potvrđuje da raspolaže traženim stručnim kadrovima, uređajima i tehničkom opremom koja je potrebna za izvršenje poslova koji su predmet nabave. Dostavljena ponuda može biti ponuda zajednice Ponuditelja.

Kao dokaz stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti potvrde Naručitelja iz kojih je vidljivo da ima iskustvo u izradi Internet stranica;

- na verzijama Drupal 6 i/ili Drupal 7, minimalno 3 potvrde
- na nekom od PHP frameworka, minimalno 1 potvrda

Sustav korporativnih web stranica Naručitelja - www.hac.hr i kompletan sadržaj istih nakon izvršenja usluga koje su predmet nabave, vlasništvo je Naručitelja.

Ponuditelj se obavezuje osigurati službu za prijavu incidenata i zaprimanje zahtjeva Naručitelja (kontakt osoba, dežurni telefon, e-mail).