



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: J46/18

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU
KROVIŠTA NA OBJEKTIMA COKP-a ĐAKOVO, AUTOCESTA A5
BELI MANASTIR – OSIJEK – ĐAKOVO, DIONICA ĐAKOVO -
SREDANCI**

Zagreb, veljača 2018. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Diana Šakić

Adresa elektroničke pošte: diana.sakic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-670

Fax: + 385 1 4694-473

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

J46/18

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

30.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU KROVIŠTA NA OBJEKTIMA COKP-a ĐAKOVO, AUTOCESTA A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – ĐAKOVO, DIONICA ĐAKOVO - SREDANCI

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Autocesta A5 Beli Manastir – Osijek – Đakovo, COKP Đakovo

Isporuka projektne dokumentacije - Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za investicije i EU fondove, Zagreb, Širolina 4.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge je odmah po uvođenju u posao.

Rok dovršetka usluge je **2 (dva) mjeseca** od dana uvođenja u posao.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjeru istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

10.1. **Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

10.2. **Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja** u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore ili

Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore ili

Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Ponuditelj može dati dio poslova projektiranja u podugovor jednom ili više podugovaratelja. U tom slučaju mora dostaviti ove dokumente za svakog podugovaratelja pojedinačno.

10.3. **Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge.

Ponuditelj će upisati tražene stručnjake u obrazac Dodatak C - 1 Popis osoblja koji je dan u Prilogu 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

- 1 (jedan) ovlašten inženjer arhitekture ili građevinarstva

Za predložene ovlaštene inženjere potrebno je dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera.

11. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u Prilogu 2 - Ugovor koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

14. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list s Dodacima Ponudbenom listu, ako je primjenjivo
2. Potvrda Porezne uprave
3. Dokumenti traženi točkom 10.2. Poziva za dostavu ponude
4. Popis stručnih osoba s priložima:
 - Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
5. Dodaci iz Priloga 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom:
 - Dodatak A-2 Rokovi isporuke - potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
 - Dodatak C-1 Popis osoblja - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
 - Dodatak D Troškovnik - u potpunosti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja

15. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **14. veljače 2018. godine do 15.00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

Zagreb, Širolina 4

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA – EV. BROJ: J46/18 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU KROVIŠTA NA OBJEKTIMA COKP-a ĐAKOVO, AUTOCESTA A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – ĐAKOVO, DIONICA ĐAKOVO - SREDANCI - NE OTVARAJ"

16. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

17. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

18. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se Ponuditeljima elektroničkom poštom.

19. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Projektni zadatak s Troškovnikom

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Kontakt osoba: _____
Adresa e-pošte: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU KROVIŠTA NA OBJEKTIMA COKP-a ĐAKOVO, AUTOCESTA A5 BELI MANASTIR – OSIJEK – ĐAKOVO, DIONICA ĐAKOVO - SREDANCI, Ev.broj: J46/18

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po uvođenju u posao te uslugu dovršiti u roku od **2 (dva) mjeseca** od dana uvođenja u posao.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA:

(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE:

(Ime, prezime i funkcija)

DODATAK PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%

ZA PODUGOVARATELJA

(Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)