

Hrvatske autoceste d.o.o.,  
Širolina 4, 10000 Zagreb; OIB: 57500462912  
Tel.: +385 1 46 94 444; fax.:+385 1 4697 335

---

Evidencijski broj: D 6/18

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
ORIGINALNIH TONERA ZA ISPISNE UREĐAJE U JAMSTVENOM ROKU  
MARKE LEXMARK MS415DN**

Zagreb, veljača 2018. godine

**Sadržaj:**

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Podaci o ponudi
6. Sadržaj ponude
7. Način izrade ponude
8. Način dostave ponude
9. Način određivanja cijene ponude
10. Kriterij za odabir
11. Rok valjanosti ponude
12. Način dostave uzoraka
13. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
14. Bitni uvjeti narudžbenice

**PRILOZI DOKUMENTACIJE:**

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Troškovnik

## 1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10 000 Zagreb,

OIB: 57500462912

Telefon: +385 1 4694-444

Internetska adresa: [www.hac.hr](http://www.hac.hr)

E-mail: [info@hac.hr](mailto:info@hac.hr)

Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva ([www.hac.hr](http://www.hac.hr), [www.hac.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu](http://www.hac.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu)), te isto zahtijevaju od izvoditelja prilikom realizacije Narudžbenice.

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Matija Gabričević

Adresa elektronske pošte: [matija.gabricevic@hac.hr](mailto:matija.gabricevic@hac.hr)

Telefon: + 385 1 60 09 706

Fax: + 385 1 46 97 307

## 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava putem Narudžbenice.

## 4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: **Nabava originalnih tonera za ispisne uređaje u jamstvenom roku marke Lexmark MS415dn**

Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn (bez PDV-a).

Opis predmeta nabave i količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2 - Troškovniku.

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2 - Troškovnik. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

## 5. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

## 6. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz Priloga 1. ove Dokumentacije,
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi, te ga potpisati i ovjeriti.

## 7. NAČIN IZRADE PONUDE

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova .

- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ili osoba koju je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude.
- Ponuda mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja .
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju naručitelj de objaviti na internet stranici (<http://nac.hr/hr/javna-nabava/jednostavna-nabava> ) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija.

## 8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.

10 000 Zagreb, Širolina 4

imati naznaku:

“PONUDA ZA – EV. BROJ: D 6/18, Nabava originalnih tonera za ispisne uređaje u jamstvenom roku marke Lexmark MS415dn - NE OTVARAJ”

i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **20. veljače 2018. do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

## 9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 6. ove Domunetacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točke 6. ove Dokumentacije.

**11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**12. NAČIN DOSTAVE UZORAKA**

Uzorci nisu traženi.

**13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

**13.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude**

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

**14. BITNI UVJETI NARUDŽBENICE**

Odabranom ponuditelju će se izdati Narudžbenica za isporuku originalnih tonera za ispisne uređaje u jamstvenom roku marke Lexmark MS415dn

**Mjesto isporuke robe:** HAC, Centralno skladište, Ivanja Reka bb.

**Rok isporuke robe:** 15 (petnaest) dana od dana dostave Narudžbenice.

**14.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj će robu obračunati prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Ponuditelj će ispostaviti račun s danom isporuke robe ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je roba isporučena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen kako je propisano u prethodno stavku platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati Ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, Ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu koja će se obračunavati sukladno zakonskim propisima.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

**PRILOZI DOKUMENTACIJE**

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Troškovnik

Prilog 1

PONUDBENI LIST  
ZA NADMETANJE EV. BROJ: D 6/18

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb, OIB: 57500462912

PREDMET NABAVE: **Nabava originalnih tonera za ispisne uređaje u jamstvenom roku marke Lexmark MS415dn**

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a <sup>1</sup>	
Cijena ponude s PDV-om <sup>2</sup>	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude:

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Prilog 2.

## TROŠKOVNIK