

**HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**, Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912, koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.,  
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**);

i

**PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA:** \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_koje zastupa  
\_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Sklopili su sljedeći

## **PRIJEDLOG - U G O V O R**

### **PREDMET UGOVORA**

#### Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je **usluga održavanja i popravka prometno informacijskog sustava Exor** (u daljnjem tekstu: Usluga).

(2) Na ovaj Ugovor se u cijelosti primjenjuju:

- **Dokumentacija o nabavi Ev. broj: H 283/17 i Ponuda broj: \_\_\_\_ od dana \_\_.\_\_.2017.**
- **Ponudbeni list, Posebni tehnički uvjeti i Troškovnik** koji se nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### **CIJENA**

#### Članak 2.

(1) Cijena Usluge iznosi:

**UKUPNO: \_\_\_\_\_ kn**

(2) Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Jedinичne cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV-a.

(4) Količine predmeta nabave su okvirne osim za stavku Troškovnika 1.1.

### **MJESTO IZVRŠENJA**

#### Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge: Autocesta A3 i A4.

### **ROK**

#### Članak 4.

(1) Usluge redovnog održavanja Izvršitelj će izvršavati sukladno točki 3. Posebnih tehničkih uvjeta.

Trošak vršenja usluge na redovnom održavanju opreme izražava se cijenom kompleta usluga i obračunava se mjesečno, a uključuje troškove slijedećih aktivnosti:

- Trošak redovnih ispitivanja i nadzora funkcija sustava.

- Navedenim radnjama Izvršitelj usluge treba osigurati visoku raspoloživost i funkcionalnost sustava.
- Za nadzor rada sustava Izvršitelj usluge treba predvidjeti uspostavu udaljenog monitoringa pri čemu će Naručitelj odobriti pristup lokalnoj mreži.
- Raspoloživost servisne službe izvršitelja usluge, za intervencije stručnih osoba koje će se angažirati na interventnom održavanju opreme po pozivu Naručitelja uz vrijeme odziva sukladno **Tabeli 1**.
- Telefonska podrška Naručitelju 24 sata na dan, uključujući vikende i praznike, a odnosi se na zaprimanje prijave problema, zaprimanje zahtjeva za intervencijama i pokretanje postupka rješavanja problema razine ozbiljnosti A prema **Tabeli 1** (samo za dionicu Novi Marof - Varaždin).
- Izrada zapisnika o obavljenim aktivnostima te dostava zapisnika Naručitelju

(2) Usluge redovnog servisa Izvršitelj će izvršavati sukladno točki 4. Posebnih tehničkih uvjeta

Cilj redovnog servisa je održavanje meteoroloških stanica u mjernoj spremnosti i radnoj raspoloživosti, na nivou koji je neophodan za održavanje sigurnosti prometa, s obzirom na meteorološke uvjete, a sve po preporukama proizvođača.

Ova stavka podrazumijeva slijedeće:

- tehničku i logičku provjeru rada Exor meteorološke stanice,
- funkcionalnu kontrolu, pregled senzora za brzinu i smjer vjetra i usporedbu s referentnim,
- kontrolu senzora za relativnu vlažnost i temperaturu zraka i usporedbu s referentnim,
- kontrolu senzora za tlak zraka i usporedbu sa referentnim,
- kontrolu te po potrebi kalibraciju senzora za vidljivost,
- kontrolu senzora za padaline,
- kontrolu i test kolničkih sonde, te po potrebi, ukoliko je moguće, dodatne radove na dovođenju kolničke sonde u mjernu spremnost kako bi pružala vjerodostojne mjerne podatke u granicama točnosti propisanih od proizvođača
- po potrebi sanaciju spojnog kabela kolničke sonde smjesom za brtvljenje
- po izvršenom redovnom servisu, uz zapisnik (radni list), potrebno je obvezno priložiti servisni obrazac (check listu) sa izvještajem o stanju meteorološke stanice i eventualnim prijedlogom dodatnih korektivnih radova.

Jedinična i ukupna paušalna cijena sadrži sve troškove dolaska djelatnika na lokaciju (takse, cestarine, noćenje, dnevnice, putni troškovi) kao i naknadu za sve radove potrebne za obavljanje redovnog servisa meteoroloških stanica i obračunava se prema stavci 1.2. troškovnika.

(3) Usluge interventnog održavanja Izvršitelj će izvršavati temeljem pojedinačnog Zahtjeva Naručitelja sukladno Tabeli 1. i točki 5. Posebnih tehničkih uvjeta.

Radovi interventnog održavanja obuhvaćaju defektažu i popravak kvarova opreme prometno informacijskog sustava i zamjenu neispravnih dijelova opreme rezervnim dijelovima, uključujući podešavanja potrebnih parametara.

Prije pristupanja izvršenju aktivnosti Izvršitelj usluge će obavijestiti Naručitelja o početku i vrsti radova, procjenu trajanja traženog angažmana, te obavezno, po potrebi, ishoditi dodatnu suglasnost Naručitelja.

Trošak izvođenja radova osobe ili osoba angažiranih na interventnom održavanju PIS-a na lokaciji Naručitelja obračunava se prema satnici iz stavke 2.1. troškovnika.

## **OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- usluge vršiti kvalitetno i pravovremeno u skladu s Tehničkim uvjetima i potrebama Naručitelja te važećim propisima, pravilima struke i uputama proizvođača opreme;
- zatražiti suglasnost Naručitelja za Usluge za vršenje kojih je potrebno postavljanje privremene prometne signalizacije;
- imati organiziranu službu za prijavu kvara interventnog održavanja 0-24 sata, 7 dana u tjednu, 365 dana godišnje;
- zaprimiti Zahtjev za interventno održavanje putem e-maila, te izvanredno u slučaju hitnosti intervencije telefonskim pozivom ili SMS porukom;
- nakon zaprimanja Zahtjeva za interventno održavanje, doći na mjesto kvara i obaviti defektažu sukladno rokovima navedenim u Tabeli 1. Posebnih tehničkih uvjeta;
- prilikom dolaska na mjesto izvršenja usluge javiti se voditelju Tehničke jedinice nadležnom za mjesto izvođenja Usluge, te Uslugu izvršavati u nazočnosti radnika Naručitelja koji će kontrolirati izvršenje;
- nakon izvršene usluge ispostaviti Zapisnik o izvršenim uslugama i isporučiti sve zamijenjene neispravne dijelove.

### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- zahtijevati izvršenje Usluge od Izvršitelja putem pisanog Zahtjeva (za vrijeme radnog vremena – isključivo putem elektroničke pošte a nakon radnog vremena – telefonskim pozivom na dežurni telefon izvršitelja usluge);
- iznimno u slučaju hitnosti intervencije zahtijevati izvršenje Usluge telefonskim pozivom ili SMS porukom te naknadno takav Zahtjev pisano potvrditi;
- osigurati Izvršitelju godišnju suglasnost za izvršenje Usluge;
- osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Izvršitelja u cilju osiguranja nesmetanog izvršenja Usluge na lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora;
- imenovati radnike koordinirane od strane odgovorne osobe Naručitelja, za svaku lokaciju, koji će kontrolirati izvršenje Usluge i ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama iz članka 5. ovog Ugovora.

## **PREGLED**

### Članak 7.

(1) Odgovorna osoba/radnik Naručitelja dužna je odmah po izvršenju usluge redovnog održavanja odnosno izvršenju usluge po pojedinom Zahtjevu iz članka 6. ovog Ugovora na uobičajeni način izvršiti pregled izvršene Usluge, u nazočnosti odgovorne osobe/radnika Izvršitelja.

(2) Odgovorna osoba/radnik Naruđitelja će nakon izvršenog pregleda i utvrđjenja ispravnosti izvršene Usluge, sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora, ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama.

(3) Odgovorna osoba/radnik Naruđitelja neće ovjeriti Zapisnik o izvršenim uslugama u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naruđitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naruđitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

#### Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naruđitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naruđitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

### **PLAĆANJE**

#### Članak 9.

(1) Izvršitelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama, količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

(2) Izvršitelj će Uslugu iz točke 1.1. Troškovnika - Redovan rad i dežurstvo na održavanju PIS-a EXOR, obračunavati u paušalnom mjesečnom iznosu i to za prvi i zadnji mjesec u proporcionalnom iznosu sukladno broju dana u kojima se Usluga obavljala, a sve sukladno cijenama iz Troškovnika.

(3) Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naruđitelju, zajedno s ovjerenim i potpisanim Zapisnikom o izvršenim uslugama iz članka 5. ovog Ugovora koji će odgovorna osoba Naruđitelja ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

(4) Naruđitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen sukladno stavku 3. ovog članka platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

(5) Ako Naruđitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u stavku 4. ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

(6) Prenošenja tražbine po ovom ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naruđitelja.

### **JAMSTVO/POLOG**

#### Članak 10.

(1) Izvršitelj će nakon obostrano potpisanog ovog Ugovora, dostaviti Naruđitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene.

(2) Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

(3) Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka izvršenja Usluga + 30 (trideset) dana resp. iro.

(4) Umjesto tražene garancije banke za uredno ispunjenje ugovora, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne banke Zagreb broj:

**IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1**

**SWIFT CODE: PBZGHR2X**

**Poziv na broj: OIB Izvršitelja**

**Opis plaćanja: Broj Ugovora**

### **UGOVORNA KAZNA**

#### Članak 11.

(1) Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

(2) Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenje Usluge, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

### **RASKID**

#### Članak 12.

(1) Za slučaj da Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo/polog za uredno ispunjenje ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

(2) Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja da Naručitelj raskine Ugovor padaju na teret Izvršitelja do maksimalnog iznosa definiranog aktualnim Jamstvom za uredno izvršenje ugovora.

### **ODGOVORNE OSOBE**

#### Članak 13.

(1) Odgovorne osobe za praćenje provedbe ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja:
- Za Izvršitelja:

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

(3) U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

## **INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA**

### Članak 14.

(1) Izvršitelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od sljedećih navedenih radnji:

- korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije, u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora,

- svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Izvršitelja upoznat s nekom od prethodno navedenih činjenica, smatra se da je s time upoznat i Izvršitelj. Izvršitelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

(2) U svrhu ove odredbe;

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

"Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevarena“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Izvršitelj“ je pravna osoba i odgovorna/ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

„Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji o nabavi ili ugovoru.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN [125/11](#), [144/12](#), [56/15](#), [61/15](#)).

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

### Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

Ur.broj: 4211-501- \_\_\_\_\_ /17

Ev.broj: H 283/17

U \_\_\_\_\_

U Zagrebu \_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠITELJA:**

**ZA NARUČITELJA:**

**Direktor**

**dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.**