



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: I 33/17

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

**KONSOLIDACIJA HAC DOMENA: MIGRACIJA KORISNIKA I
RAČUNALA**

Zagreb, siječanj 2018. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Diana Šakić

Adresa elektroničke pošte: diana.sakic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-670

Fax: + 385 1 4694-473

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

I 33/17

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

140.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

KONSOLIDACIJA HAC DOMENA: MIGRACIJA KORISNIKA I RAČUNALA

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja Usluge su lokacije Izvršitelja, a po potrebi lokacije Naručitelja: poslovna zgrada na adresi Zagreb, Širolina 4; Tehničke jedinice održavanja i Naplatne postaje na svim autocestama u nadležnosti Naručitelja

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge je **60 (šezdeset) dana** od dana stupanja ugovora na snagu.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 4 - Troškovnik.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjeru istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

- 10.1. Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- 10.2. Izjava** izdana od ureda Microsoft Hrvatska iz koje mora biti vidljivo da je ponuditelj Microsoft Partner sa sljedećim kompetencijama:
- minimalno Silver Datacenter kompetencija
 - minimalno Silver Windows and Devices kompetencija
 - minimalno Silver Messaging kompetencija
- 10.3. Izjava** izdana od ureda Microsoft Hrvatska iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj ima status Microsoft servisnog partnera - Microsoft Premier support for Partners - PSfP, kojim dokazuje da ima sposobnost eskalacije problema/incidenata u vremenu 24 x 7 x 365 u support centar za probleme i incidente nastale na Microsoft programskoj opremi nad kojom se vrši usluga koja je predmet nabave.
- 10.4. Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge.

Minimalan broj tehničkih stručnjaka koji se zahtijeva za izvršenje predmeta nabave:

- 1 (jedna) osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Messaging certifikatom
- 1 (jedna) osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure certifikatom
- 1 (jedna) osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity certifikatom
- 1 (jedna) osoba sa Microsoft Certified Solutions Master: Directory Services

Za predložene tehničke stručnjake potrebno je priložiti certifikate o osposobljenosti od proizvođača/predstavnika proizvođača Microsoft.

Osoba koja posjeduje više traženih certifikata može biti navedena za obavljanje više funkcija.

Certifikati mogu biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u Prilogu 2 - Ugovor koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list
2. Potvrda Porezne uprave

3. Izjave izdane od ureda Microsoft Hrvatska
4. Popis stručnih osoba s certifikatima o osposobljenosti
5. Troškovnik (mora biti u potpunosti ispunjen).

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **12. siječnja 2018. godine do 15.00 sati**
Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**
Zagreb, Širolina 4

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA – EV. BROJ: I 33/17 - KONSOLIDACIJA HAC DOMENA: MIGRACIJA KORISNIKA I RAČUNALA - NE OTVARAJ"

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se Ponuditeljima elektroničkom poštom te se objavljuje na web-stranici Naručitelja.

18. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Tehnička specifikacija
- Prilog 4: Troškovnik

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Kontakt osoba: _____
Adresa e-pošte: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

KONSOLIDACIJA HAC DOMENA: MIGRACIJA KORISNIKA I RAČUNALA, Ev.broj: I 33/17

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete ugovora, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah te istu izvršiti u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana stupanja ugovora na snagu.

Rok valjanosti ponude je **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA:

(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE:

(Ime, prezime i funkcija)

PRILOG 2 - UGOVOR

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

....., OIB: (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),
koje zastupa

sklopili su sljedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet Ugovora je **KONSOLIDACIJA HAC DOMENA: MIGRACIJA KORISNIKA I RAČUNALA** (u daljnjem tekstu: Usluga), a u svemu prema Pozivu za dostavu ponude Naručitelja od siječnja 2018. godine, ponudi Izvršitelja broj: od 2018. godine, Tehničkim specifikacijama i Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

Cijena Usluge iznosi:

UKUPNO: kn

(slovima:)

Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Ugovorene jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge su lokacije Izvršitelja, a po potrebi lokacije Naručitelja: poslovna zgrada na adresi Zagreb, Širolina 4; Tehničke jedinice održavanja i Naplatne postaje na svim autocestama u nadležnosti Naručitelja.

ROK IZVRŠENJA

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti Uslugu u roku od 60 (šezdeset) dana računajući od dana stupanja ovog Ugovora na snagu.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- Uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno u skladu s Tehničkim specifikacijama i potrebama Naručitelja te važećim propisima i pravilima struke,
- u roku 5 (pet) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju Terminski plan izvršavanja Usluge, u obliku i formatu kako odredi odgovorna osoba Naručitelja iz članka 13. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Naručitelja),
- nakon izvršenja Usluge sukladno Tehničkim specifikacijama izraditi Zapisnik o primopredaji,
- osigurati stručne osobe koje imaju kvalifikacije i iskustvo za pružanje usluge. Imena i kvalifikacije stručnih osoba Izvršitelja navedeni su u Popisu stručnih osoba koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio. Izvršitelj može promijeniti stručne osobe navedene u Popisu stručnih osoba samo uz suglasnost Naručitelja.

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- osigurati potpun i slobodan pristup vlastitoj opremi i svojim lokacijama iz članka 3. ovog Ugovora, u skladu s propisima o sigurnosti na radu
- osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Izvršitelja u cilju nesmetanog izvršenja Usluge
- vršiti stalni nadzor nad izvršenjem Usluge.

PREGLED

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja iz članka 13. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Naručitelja) se obvezuje odmah po izvršenju Usluge sukladno Tehničkim specifikacijama, na uobičajeni način izvršiti pregled u nazočnosti odgovorne osobe Izvršitelja iz članka 13. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Izvršitelja)

Odgovorna osoba Naručitelja će nakon pregleda Usluge izvršene sukladno svim uvjetima iz Tehničke specifikacije, ovjeriti Zapisnik o primopredaji.

Odgovorna osoba Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o primopredaji u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno svim uvjetima iz Tehničke specifikacije te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku

određenom od strane odgovorne osobe Naručiitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručiitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručiitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja.

Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručiitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Članak 9.

Izvršitelj će Uslugu obračunati prema stvarno izvršenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti račun sa zadnjim danom u mjesecu u kojem Usluga izvršena i bez odgađanja račun zajedno s Zapisnikom o primopredaji, dostaviti odgovornoj osobi Naručiitelja na ovjeru.

Odgovorna osoba Naručiitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 4 (četiri) dana od dana zaprimanja. Ukoliko račun nije ispostavljen sukladno Ugovoru odnosno stvarno izvršenoj Usluzi, vraća se Izvršitelju na ispravak.

Ovjera računa neće se izvršiti ukoliko Naručiitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 10. ovog Ugovora.

Naručiitelj se obvezuje ovjereni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručiitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručiitelja.

JAMSTVO

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja obostrano potpisanih primjeraka ovog Ugovora dostaviti Naručiitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za osiguranje potraživanja Naručiitelja u slučaju raskida Ugovora u iznosu od 10% (deset posto) Cijene iz članka 2 ovog Ugovora.

Jamstvo mora biti u obliku garancije banke, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje ugovora mora biti 90 (devedeset) dana računajući od dana stupanja ovog Ugovora na snagu.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku iz članka 4. ovog Ugovora, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručilatelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% Cijene iz članka 2. ovog Ugovora, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% Cijene iz članka 2. ovog Ugovora.

Naručilatelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenu Uslugu, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

U slučaju da Izvršitelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručilatelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni ugovornu obvezu, Naručilatelj je ovlašten raskinuti Ugovor i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručilatelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručilatelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor odmah pod sljedećim uvjetom, dajući Izvršitelju obavijest o raskidu i svoje razloge za to:

- ako je Izvršitelj prezadužen, ako na strani Izvršitelja nastupe pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka ili postane insolventan, protiv njega bude izdan nalog o prinudnoj upravi, ili ako je korporacija, bude donesena odluka ili nalog za njeno ukidanje (osim dobrovoljne likvidacije u svrhe udruživanja ili sanacije), imenuje se stečajni upravitelj na dijelu njegovih poslova ili imovine

Naručilatelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 13.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Naručilatelja: (telefon:, e-mail:,),
- Za Izvršitelja: (telefon:, e-mail:,).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka obvezuju se da će međusobnu komunikaciju obavljati elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni.

Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ako neka odredba ili uvjet ovog Ugovora, iz bilo kojeg razloga, bude zabranjen ili proglašen nevaljanim ili neizvršivim, takva zabrana, nevaljanost ili neizvršivost neće utjecati na valjanost ili izvršivost drugih odredbi i uvjeta Ugovora.

Članak 15.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Poziv za dostavu ponude: Ev.broj: I 33/17.
- Tehničke specifikacije
- Troškovnik
- Ponuda Izvršitelja broj: od 2018. godine
- Popis stručnih osoba
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, obje Ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu datumom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Urbroj: 4211-160-...../2018

Ev.broj: I 33/17

Zagreb,

PRILOG 3 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

ZA NADMETANJE EV.BROJ: I 33/17

KONSOLIDACIJA HAC DOMENA: MIGRACIJA KORISNIKA I RAČUNALA

1. Usluge migracije

Postojeće stanje:

- Dvije Microsoft Active Directory šume povezane dvosmjernim trustom
- Dvije Microsoft Exchange organizacije (Exchange 2016 i Exchange 2010)

CJELINA	ZAHTIJEVANO
Migracija korisničkih domenskih računa i računala članova Active Directory domene u suradnji sa Naručiteljem	<p>Ponuditelj je dužan isporučiti sljedeće usluge:</p> <p>Priprema za migraciju:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza postojećeg stanja- Izrada migracijskog plana- Rješavanje i otklanjanje problema koji bi mogli utjecati na uspješno izvršavanje migracije <p>Migracija:</p> <ul style="list-style-type: none">- Svih korisničkih domenskih računa i njihovih klijentskih računala u odredišnu Active Directory domenu i šumu. Broj računala za migraciju: oko 700. Broj korisničkih računa za migraciju: oko 1000. <p>Uvjeti migracije:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prekid u radu pojedinog korisnika tijekom migracije njegovog računala i Active Directory računa ne smije biti duži od 3 sata.- Nedostupnost bilo koje funkcionalnosti i/ili podataka izvan termina migracije korisnika nije dopuštena (ne odnosi se na migraciju korisničkog poštanskog sandučića)- Sva prava, članstva u sigurnosnim i distribucijskim grupama moraju biti zadržana tijekom migracije i ne smije biti gubitka funkcionalnosti za bilo kojeg korisnika i/ili njegovo računalo (npr. pristup servisima i podacima lokalno na računalu i udaljeno na poslužiteljima bilo koje Active Directory šume; postavke dodijeljene putem Group Policy objekata).- Migracija mora biti automatizirana i u većim skupinama korisnika.- Migracija se obavlja udaljenim pristupom. U slučaju problema sa računalima (kvar, nedostupnost), sve popravke izvršava osoblje Naručitelja koje će biti osigurano kao podrška na lokaciji tijekom

CJELINA	ZAHTIJEVANO
	migracije. Konačno stanje (rezultat migracije): - Svi korisnici moraju biti članovi jedne (određene) Microsoft Active Directory šume. Migrirani korisnici moraju zadržati istovjetna korisnička imena i lozinke kao u izvorišnoj domeni.
Migracija korisnika Exchange servisa na novi sustav u suradnji sa Naručiteljem	Ponuditelj je dužan isporučiti sljedeće usluge: - Migracija korisničkih pretinaca sa izvorišnog Exchange 2016 sustava na određeni Exchange 2010 sustav sa minimalnim utjecajem na iskustvo krajnjih korisnika
Upravljanje projektom i izrada dokumentacije	Ponuditelj je dužan isporučiti sljedeće usluge: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planiranje aktivnosti, njihovog rasporeda i dužine trajanja ○ Upravljanje resursima ○ Upravljanje kvalitetom radova ○ Upravljanje rizicima ○ Izrada projektne dokumentacije ○ Upravljanje komunikacijom.

Mjesto izvođenja radova jesu sve lokacije na svim dionicama autocesta u nadležnosti Naručitelja na kojima Naručitelj ima uredske prostore/korisnike. Na zahtjev Ponuditelja Naručitelj će mu ukoliko se za time pokaže potreba dostaviti točan/detaljan popis lokacija.

Terminski plan izvođenja radova usuglasiti će odgovorne osobe Naručitelja i Ponuditelja prije započinjanja samih aktivnosti migracije. Rok za realizaciju projekta migracije opisanog u ovim Tehničkim uvjetima je 60 dana od trenutka stupanja Ugovora na snagu.

OSTALI UVJETI:

Ponuditelj mora imati minimalno sljedeće Microsoft kompetencije za realizaciju predmetnih usluga:

- Microsoft Silver Certified partnerski status sa potrebnim Silver kompetencijama:
 - Microsoft Silver Datacenter kompetencija
Dokazuje sposobnost Ponuditelja da poznaje tehničke karakteristike Microsoft serverske platforme (Windows Server), Microsoft imenički servis (Active Directory), Microsoft upravljačke servise (System Center) i Microsoft virtualizacijsku tehnologiju (Hyper-V)
 - Microsoft Silver Messaging kompetencija
Dokazuje sposobnost Ponuditelja da poznaje tehničke karakteristike Microsoft kolaboracijske tehnologiju (Exchange Server)
 - Microsoft Silver Windows and Devices kompetencija
Dokazuje sposobnost Ponuditelja da poznaje tehničke karakteristike Microsoft klijentskih operativnih sustava

- Status Microsoft servisnog partnera (Microsoft Premier Support for Partners - MPSfP)
Dokazuje sposobnost Ponuditelja za eskalaciju problema u prema proizvođaču

Certificirani stručnjaci

Zbog kompleksnosti sustava Naručitelja i traženog opsega poslova, Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima dovoljno certificiranih i stručnih osoba.

- minimalno 1 osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Messaging certifikatom
- minimalno 1 osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure certifikatom
- minimalno 1 osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity certifikatom
- minimalno 1 osoba sa Microsoft Certified Solutions Master: Directory Services